CLX-9821 9822 시리즈
SCX-8821 8822 시리즈

컬러 복합기

사용 설명서

imagine the possibilities

Samsung 제품을 구입해 주셔서 감사합니다.

Copyright

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. All rights reserved.
이 사용 설명서는 정보 제공을 목적으로 제공됩니다 . 이 문서에 포함된 모든 정보는 사전 통보없이 변경될 수 있습니다 .
Samsung Electronics 는 이 사용 설명서 사용으로 인해 발생하는 직 / 간접적 손해에 대해 책임지지 않습니다 .

- Samsung 및 Samsung 로고는 Samsung Electronics Co., Ltd 의 상표입니다 .
- PCL 및 PCL 6 은 Hewlett-Packard 사의 상표입니다 .
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 및 Windows 2008 Server R2 는 Microsoft Corporation 의 등록 상표 또는 상표입니다 .
- PostScript 3 는 Adobe System, Inc. 의 상표입니다 .
- " 본 제품에는 DAV Explorer 프로젝트 (http://www.ics.uci.edu/~webdav/) 에 사용하기 위해 University of California, Irvine 에서 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다 .
- ABBYY®FineReader®Engine for Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader – the keenest eye in OCR. ABBYY, FINEREADER 및 ABBYY FineReader 는 ABBYY Software Ltd. 의 등록 상표입니다 .
- 기타 모든 상표 또는 제품 이름은 해당하는 회사 또는 조직의 상표입니다 .

오픈 소스 라이선스 정보에 대해서는 제공된 CD-ROM 에서 'LICENSE.txt' 파일을 참조하세요 .

이 제품을 위조 화폐를 만드는 데 사용하는 경우에는 법정 최고 형량을 선고받게 됩니다 .

REV. 1.00

차례

차례 3

11 사용 설명서 정보
13 신제품의 기능

소개 15

15 제품 개요
15 앞모습 1
16 앞모습 2
17 뒷모습
18 내부 모습(CLX-9821 9822 시리즈)
19 내부 모습(SCX-8821 8822 시리즈)
20 표준 피니셔(별매품)를 장착한 모습
21 소책자 피니셔(별매품)를 장착한 모습 1
22 소책자 피니셔(별매품)를 장착한 모습 2
23 캐비닛 스탠드 및 대용량 급지 장치(별매품)를 장착한 모습
24 조작부 개요
25 상태 표시등 이해하기
26 제품 전원 켜기
27 전원 끄기
28 프린터 케이블 연결
28 네트워크 케이블 사용
28 조작부 각도 조정
29 디스플레이 화면과 다양한 버튼 알기
29 디스플레이 화면
29 카운터 버튼
30 에코 버튼
30 작업상태 버튼
31 도움말 버튼
32 긴급복사 버튼
32 절전 버튼
32 팝업 키보드 이해하기
33 수동 스테이플러 사용
34 펜 및 종이 클립 홀더 사용하기
34 문제 해결을 위한 애니메이션 보기

용지 및 용지함 35

35 원본 넣기
35 스캔 유리에 넣기
36 양면 자동 원고 급지 장치에 넣기
37 인쇄 용지 선택
37 인쇄 용지 선택 지침
37 용지함에 용지 넣기
37 표준 용지함 / 2단 급지 장치
40 옵션 대용량 급지 장치
41 다목적 용지함
43 자동 감지되는 용지 크기
44 특수 용지에 인쇄하기
44 봉투
45 투명 필름(OHP)
45 라벨 용지
46 카드 용지 / 사용자 지정 크기 용지
46 양식용지/인쇄된 용지
46 광택 용지
47 용지함 설정
47 용지 크기 설정
47 용지 종류 설정

차례

47 자동 용지함 전환
48 자동 진행
48 용지 교체
48 용지함 우선순위 설정
48 용지함 확인 메시지 설정

복사 50

50 복사 화면 이해하기
50 기본 탭
50 고급 탭
51 이미지 탭
51 기본 복사
53 다른 규격의 원본 복사하기
54 복사 설정 변경
54 용지함 선택
54 복사본 축소 또는 확대
55 여러 면 복사
55 컬러 모드 선택(CLX-9821 9822 시리즈에만 해당)
56 복사본 출력 방식 결정
61 농도 조절
61 시험 복사
62 특수 복사 기능 사용
62 원본 크기 선택
62 원본 방향 선택
63 신분증 복사
64 모아찍기 복사
67 이미지 반복
67 이미지 이동 복사
68 소책자 복사
69 책자 복사
70 표지 복사
71 투명 필름 복사
71 워터마크
71 오버레이
72 스탬프
73 포스터 복사
73 양면 스캔 속도 선택
73 작업 완료 알림 설정
74 작업 빌드
74 원본 종류 선택
74 테두리 지우기
75 선명도(샤프니스) 조절
75 명암 대비 조절
76 좌우대칭 이미지로 복사하기
76 배경 조정
76 뒷면 이미지 제거
77 네거티브(음양반전) 이미지로 복사하기
78 프로그램 설정 사용하기
78 프로그램 저장
78 프로그램 사용
78 프로그램 관리
79 이전 설정 사용
79 문서 저장
79 빠른 복사 메뉴 사용

차례

스캔 81

81 기본 스캔 방식
81 스캔 방법 이해하기
82 원본을 스캔하여 이메일로 전송하기(스캔 후 이메일로)
82 스캔 후 이메일로 화면 이해하기
83 스캔한 이미지를 여러 대상에게 이메일 첨부 파일로 발송하기
84 이메일 주소 입력
84 마지막 이메일 주소로 다시 보내기
84 이메일 확인 리포트 인쇄
85 원본을 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP를 통해 보내기(스캔 후 서버로)
85 스캔 후 서버로 화면 이해하기
86 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 서버로 보내기
87 서버 주소 입력
88 마지막 서버 주소로 다시 보내기
88 SMB 서버에서 익명의 사용자에 대한 보안 구성 예.
90 원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기(USB로 스캔)
90 USB로 스캔 화면 이해하기
91 스캔 후 USB 메모리 장치에 저장하기
92 저장된 문서 첨부하기
92 저장된 문서 보내기
92 스캔할 이미지 미리보기
92 미리보기 버튼 사용
92 스캔 설정 변경
92 양면 원본 스캔
93 해상도 변경
93 원본 크기 선택
93 원본 방향 선택
94 스캔한 이미지 예약 전송
94 책 스캔
95 작업 빌드
95 작업 완료 알림 설정
96 Bates 번호 매기기
96 원본 종류 선택
96 컬러 모드 선택
97 농도 조절 변경
97 선명도 변경
97 명암 대비 조절
97 배경 조정
98 뒷면 이미지 제거
98 테두리 스캔 작업
98 품질
98 스캔 사전 설정
99 파일 형식
99 파일 정책
99 폴더 생성
100 프로그램 설정 사용하기
100 프로그램 저장
100 프로그램 사용
100 프로그램 관리
100 이전 설정 사용
101 문서 저장
101 원본을 스캔하여 컴퓨터로 보내기(PC로 스캔)
101 네트워크로 연결된 제품의 경우
102 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 사용
102 스캔 어시스턴트
103 TWAIN 호환 소프트웨어로 스캔하기
103 Macintosh에서 스캔하기
103 네트워크에 연결된 제품에서 스캔하기

차례

104 Linux에서 스캔하기
104 스캔
104 작업 유형 설정 추가
105 Image Manager 사용

팩스(별매품)
106

106 팩스기능 사용 준비
106 컴퓨터에서 팩스 기능 사용하기
106 팩스 보내기(Windows)
107 전송한 팩스 목록 확인(Windows)
107 팩스 보내기(Macintosh)
108 팩스 화면 이해하기
108 기본 탭
108 고급 탭
108 이미지 탭
109 팩스 보내기
109 팩스 헤더 설정
109 팩스 보내기
109 스피드 다이얼 번호를 사용하여 팩스 보내기
109 온 후크를 사용하여 수동으로 팩스 보내기
110 내선 전화를 사용하여 수동으로 팩스 보내기
110 자동 재다이얼
110 최근 번호 재다이얼
110 팩스 예약 송신
111 긴급한 팩스 먼저 보내기
111 팩스 받기
111 수신 모드 변경
112 전화 모드에서 수동으로 받기
112 자동응답기/팩스 모드에서 자동으로 받기
112 내선 전화를 사용하여 수동으로 팩스 받기
112 보안 수신 모드에서 팩스 받기
112 수신 팩스 출력함 선택
112 수신된 팩스를 용지의 양면에 인쇄하기
113 메모리에 팩스 받기
113 문서 설정 조정
113 원본 크기 선택
113 양면 원본 팩스 전송
113 원본 방향 선택
114 해상도 변경
114 원본 종류 선택
115 컬러 모드 선택
115 농도 조절
115 배경 조정
115 뒷면 이미지 제거
116 다른 대상에게 팩스 재전송하기
116 팩스 전달 설정 옵션 이해하기
116 팩스 전달 설정
116 수신거부 설정
117 팩스 리포트 인쇄
117 프로그램 설정 사용하기
117 프로그램 저장
117 프로그램 사용
118 프로그램 관리
118 이전 설정 사용
118 문서 저장

차례

주소록 설정 120

120 조작부를 사용해 주소록 설정하기
120 개인 주소 저장하기(팩스, 이메일)
120 개인 주소 저장(SMB, FTP, WebDAV)
121 개인 주소 편집
121 그룹 주소 저장
122 그룹 주소 편집
122 주소록에서 주소 검색하기
123 주소록에서 주소 삭제하기
123 주소록에서 주소 확인하기
123 SyncThru™ Web Service를 사용해 주소록 설정하기
123 로컬로 연결된 제품에 저장하기

인쇄 128

128 시스템 요구사항
128 Windows
128 Macintosh
128 Linux
129 UNIX
129 유용한 소프트웨어 프로그램 소개
129 Samsung Anyweb Print
129 프린터 드라이버 기능
129 PCL 프린터 드라이버
130 XPS 프린터 드라이버
130 PostScript 프린터 드라이버
131 기본 인쇄
131 인쇄 작업 취소
131 인쇄 기본 설정 창 열기
132 인쇄 모드
133 기본 탭
133 용지 탭
134 그래픽 탭
135 피니싱 탭
136 고급설정 탭
137 에코 탭
138 Samsung 탭
138 자주 쓰는 설정 사용
138 도움말 사용
138 장치 설정 지정
140 특수 인쇄 기능 사용
140 인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기
140 포스터 인쇄
140 책 형식 인쇄
141 용지의 양면에 인쇄하기
141 배율을 지정하여 문서 크기 변경하기
141 용지 크기에 맞추어 인쇄하기
141 워터마크 사용
142 오버레이 사용
143 배너 인쇄
143 다이렉트 프린팅 유틸리티 사용
143 다이렉트 프린팅 유틸리티는 무엇입니까?
143 인쇄
144 오른쪽 클릭 메뉴 사용
144 기본 인쇄 설정 변경하기
144 사용자의 제품을 기본 프린터로 설정하기
144 파일로 인쇄하기(PRN)
144 Macintosh에서 인쇄하기
144 문서 인쇄

차례

145 옵션 장치 또는 액세서리 활성화
145 프린터 설정 변경
148 인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기
148 양면 인쇄
149 Linux에서 인쇄하기
149 응용 프로그램에서 인쇄하기
149 파일 인쇄
149 프린터 속성 설정
150 UNIX 인쇄
150 인쇄 작업 수행
150 프린터 설정 변경

USB 메모리 장치 사용 152
152 USB 메뉴 화면 이해하기
152 USB 메모리 장치
153 USB 메모리 장치에서 인쇄하기
154 USB 메모리 관리하기
154 이미지 파일 삭제
154 USB 메모리 장치 포맷
154 USB 메모리 용량 보기

문서 저장함 155
155 문서 저장함 화면 이해하기
156 저장함 설정
156 새 저장함
156 저장함 수정
157 저장함 삭제
157 문서 저장
157 문서 저장함 화면 세부 정보 이해하기
158 문서 저장함 기능 사용하기
158 작업 종류 선택
158 저장된 데이터 미리보기
159 스캔한 데이터 추가
160 상세 정보 보기
160 저장된 데이터 편집
160 저장된 데이터 삭제
160 저장된 데이터 전송
164 저장된 데이터 인쇄
164 저장된 데이터의 정보 인쇄
165 저장된 데이터 결합
165 SyncThru™ Web Service에서 저장함 사용하기
165 저장함 설정

관리 도구 169
169 Easy Capture Manager
169 Samsung AnyWeb Print
169 Easy Eco Driver
169 Samsung Easy Printer Manager 사용
169 Samsung Easy Printer Manager 이해
170 고급 설정 사용자 인터페이스 개요
170 Samsung Printer Status 사용
170 Samsung Printer Status 개요
171 Samsung Easy Document Creator 사용
171 Samsung Easy Document Creator 이해
172 기능 사용
173 플러그인
173 Linux Unified Driver Configurator 사용
173 Unified Driver Configurator 열기

174 Printers configuration
174 Scanners configuration
175 Ports configuration

문제 해결 176

176 토너 고루 섞기
177 토너 카트리지 교체
179 종이 먼지 스틱 및 이미징 유니트의 대전기 청소
183 이미징 유니트 교체
187 폐토너통 교체
189 원본 문서 걸림 제거
189 스캐너 앞에서 원본 용지 걸림
190 스캐너 내부에 원본 용지 걸림
191 스캐너에서 용지를 뒤집는 도중에 원본 용지 걸림
192 스캐너 양면 인쇄 경로의 앞쪽에 원본 용지 걸림
194 스캐너 출구 쪽에 용지 걸림
196 스캐너의 양면 인쇄 배지부에서 원본 용지 걸림
198 용지 걸림을 예방할 수 있는 정보
198 용지 걸림 해결
198 용지함 1에 용지 걸림
200 용지함 2에 용지 걸림
201 용지함 3에 용지 걸림
202 용지함 4에 용지 걸림
203 별매품인 대용량 급지 장치에 용지 걸림
204 다목적 용지함에 용지 걸림
204 제품 내부에 용지 걸림(Jam feed 1)
205 제품 내부에 용지 걸림(Jam feed 2)
205 제품 내부에 용지 걸림(Jam feed 3)
206 제품 내부에 용지 걸림(Jam feed 4)
206 제품 내부에 용지 걸림(Jam Registration)
207 제품 내부에 용지 걸림(Jam at Fuser out)
207 양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림(Jam Duplex Return)
208 양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림(Jam Duplex 1)
208 양면 인쇄 경로 내부에 용지 걸림(Jam Duplex 2)
209 양면 인쇄 경로 아래쪽에 용지 걸림(Jam Duplex Regi.)
209 배지부에 용지 걸림(Jam Exit Face down)
210 배지부에 용지 걸림(Jam Exit Face Up)
211 상부 출력함으로 배출 중 피니셔 내부에 용지 걸림
211 상부 출력함으로 배출 중 피니셔 배지부에 용지 걸림
212 주 출력함으로 배출 중 피니셔 내부에 용지 걸림
212 주 출력함으로 배출 중 피니셔 배지부에 용지 걸림
214 피니셔 브리지 내부에 용지 걸림
215 피니셔 입구에 용지 걸림
216 피니셔의 펀처 주위에 용지 걸림
217 소책자 제작기 입구에 용지 걸림(3,250매 소책자 피니셔인 경우만 해당)
218 소책자 제작기 내부에 용지 걸림(3,250매 소책자 피니셔인 경우만 해당)
220 소책자를 접기 전에 용지 걸림(3,250매 소책자 피니셔인 경우만 해당)
222 소책자를 접은 후에 용지 걸림(3,250매 소책자 피니셔인 경우만 해당)
223 디스플레이 메시지 이해하기
229 기타 문제 해결하기
229 전원 및 케이블 연결 문제
229 디스플레이 화면 문제
230 용지 급지 문제
230 인쇄 문제
232 인쇄 품질 문제
234 복사 문제
235 스캔 문제
235 스캔 및 팩스 매니저 2 문제
235 팩스 문제(옵션)

236 일반적인 PostScript 문제
236 일반적인 Windows 문제
236 일반적인 Linux 문제
237 일반적인 Macintosh 문제
238 사양

용어집
245

찾아보기
250

사용 설명서 정보

이 사용 설명서에서는 제품에 대한 기본 정보뿐만 아니라 제품의 실제 사용 방법에 대한 자세한 설명을 제공합니다 . 이 설명서는 초보자와 전문가 모두에게 유용하며 제품 설치 및 사용 시 안내서로 활용할 수 있습니다 .

- 제품을 사용하기 전에 안전을 위한 주의사항을 먼저 읽어보세요 .
- 제품을 사용하는 데 문제가 있으면 ' 문제 해결 ' 장을 참조하세요 (‘ 문제 해결 ’ 176 쪽 참조).
- 이 설명서에서 사용되는 전문 용어는 용어 설명편에 설명되어 있습니다 (‘ 용어집 ’ 245 쪽 참조).
- 색인을 사용하여 필요한 정보를 찾아볼 수 있습니다 .
- 사용 설명서의 그림은 제품의 옵션이나 모델에 따라 실제 제품과 다를 수 있습니다 .
- 사용 설명서의 디스플레이 화면 그림은 제품의 옵션이나 모델에 따라 실제 제품과 다를 수 있습니다 .
- 사용 설명서의 설명은 기본적으로 Windows XP 를 기준으로 합니다 .

표기법

사용 설명서에서 일부 용어는 아래와 같이 서로 바꾸어 사용할 수 있습니다 .

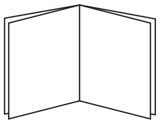
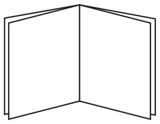
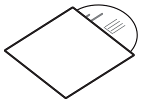
- 원고는 원본과 같은 뜻입니다 .
- 종이는 용지 또는 인쇄 용지와 같은 뜻입니다 .
- 제품은 프린터 또는 복합기를 의미합니다 .

설명서에 사용된 표기법은 아래 표를 참조하세요 .

표기법	설명	보기
굵은체	디스플레이 상의 텍스트 또는 제품의 버튼 이름을 나타냅니다 .	**시작**
참고	제품의 기능과 성능에 대한 추가 정보를 제공합니다 .	국가에 따라서 날짜 형식은 다를 수 있습니다 .
주의	제품의 기계적 손상이나 오작동을 방지하기 위한 정보를 제공합니다 .	토너 카트리지 아래쪽의 초록색 부분은 만지지 마세요 .
각주	특정 단어나 문구에 대한 추가 정보를 제공합니다 .	a. 분 당 페이지 수
(“상호 참조”)	추가 정보가 있는 참조 페이지로 안내합니다 .	(‘ 추가 정보 찾기 ’ 12 쪽 참조)

추가 정보 찾기

제품을 설치하고 사용할 때 필요한 정보를 다음 자료 (인쇄물이나 온라인 설명) 에서 찾을 수 있습니다 .

자료명	설명
설치 설명서 	제품 설치에 대한 정보를 제공하며 , 사용자는 이 설명서의 지시에 따라 제품을 준비해야 합니다 .
기본 사용 설명서 	제품을 즉시 이용할 수 있도록 자주 사용하는 기능에 대한 설명과 사용 방법이 나와 있습니다 .
온라인 사용 설명서 	제품의 모든 기능을 사용하는데 필요한 단계별 설명을 제공하며 , 제품 유지 관리 , 문제 해결 및 별매품 설치 등에 필요한 정보를 담고 있습니다 .
제품 드라이버 도움말 	프린터 드라이버에 대한 도움말 정보 및 인쇄 옵션 설정 지침을 제공합니다 . (사용 설명서 참조)
Samsung 웹사이트	제품에 대한 도움말 , 고객 지원 , 제품 드라이버 , 사용 설명서 및 주문 정보 등을 얻으려면 Samsung 웹사이트에 접속하세요 . (www.samsung.com/printer)
다운로드 가능 소프트웨어	Samsung 웹사이트에서 유용한 소프트웨어를 다운로드할 수 있습니다 . • SyncThru™ Web Admin Service: 동시에 여러 제품을 관리하는 네트워크 관리자에게 유용합니다. 이 소프트웨어는 네트워크 연결 가능한 모델에서만 사용할 수 있습니다 . (http://solution.samsungprinter.com) • Samsung AnyWeb Print: Internet Explorer 의 웹사이트 화면을 간편하게 스크린 캡처할 수 있습니다 . (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • XPS 프린터 드라이버: XPS 파일 형식의 인쇄에 사용됩니다. XPS 프린터 드라이버는 Windows Vista 이상에서만 설치할 수 있습니다 . (www.samsung.com/printer)

신제품의 기능

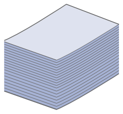
이 제품은 인쇄 품질을 개선하기 위한 여러 가지 기능을 갖추고 있습니다 .

특수 기능

뛰어난 인쇄 품질 및 속도

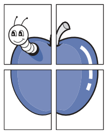
- 최대 9,600 x 600 dpi 고화질의 선명한 해상도 (600 x 600 x 4 dpi) 로 인쇄할 수 있습니다 .
- CLX-9822 시리즈는 A4 또는 Letter 용지에 최대 35 ppm 으로 인쇄합니다 . CLX-9821 Series 는 A4 또는 Letter 용지에 최대 25 ppm 으로 인쇄합니다 .
- CLX-9822 시리즈는 A3 용지에 최대 17 ppm 으로 인쇄합니다 . CLX-9821 시리즈는 A3 용지에 최대 12 ppm 으로 인쇄합니다 .
- SCX-8822 은 A4 또는 Letter 용지에 최대 40 ppm 으로 인쇄합니다 . SCX-8821 Series 는 A4 또는 Letter 용지에 최대 30 ppm 으로 인쇄합니다 .
- SCX-8822 시리즈는 A3 용지에 최대 20 ppm 으로 인쇄합니다 . SCX-8821 시리즈는 A3 용지에 최대 15 ppm 으로 인쇄합니다 .

다양한 종류의 인쇄 용지 사용 가능



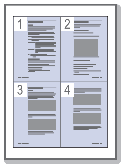
- 다목적 용지함에 다양한 인쇄 용지를 넣을 수 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).
- 다목적 용지함에 일반 용지는 최대 100 장까지 넣을 수 있습니다 .
- 한 번에 1,040 장씩 넣을 수 있는 표준 용지함과 1,040 장씩 넣을 수 있는 2 단 급지 장치에 다양한 규격의 일반 용지를 넣을 수 있습니다 .
- 2,000 장을 넣을 수 있는 별매품 대용량 급지 장치에 A4 및 Letter 용지를 넣을 수 있습니다 . (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조)

전문 문서 작성



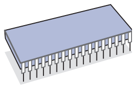
- 포스터 인쇄 기능을 이용해 보세요. 문서 각 페이지의 텍스트와 그림이 용지 여러 장에 걸쳐 확대 및 인쇄된 다음 함께 테이핑하여 포스터를 만들 수 있습니다 (' 포스터 인쇄 ' 140 쪽 참조).
- 워터마크를 인쇄해 보세요 . "Confidential" 과 같은 문자를 배경글로 넣어 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다 (' 워터마크 사용 ' 141 쪽 참조).
- 인쇄 양식과 레터헤드를 일반 용지에 함께 인쇄할 수 있습니다 (' 오버레이 사용 ' 142 쪽 참조).

시간 및 비용 절감



- 한 장의 용지에 여러 페이지를 인쇄하여 용지를 절약할 수 있습니다 (' 인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기 ' 140 쪽 참조).
- 일정 시간 제품을 사용하지 않으면 자동으로 절전 모드로 들어가 전력 소모를 줄입니다 .
- 용지를 절약하기 위해 용지의 양면에 인쇄할 수 있습니다 (양면 인쇄). (' 용지의 양면에 인쇄하기 ' 141 쪽 참조).

뛰어난 확장성



- 이 장치에는 추가 메모리 슬롯이 있어 메모리를 더 추가할 수 있습니다 . (소모품 및 별매품 정보 참조)
- PostScript 3(PS) 과 호환되는 Zoran IPS 에뮬레이션 * 으로 PS 인쇄가 가능합니다 .

ZORAN * PostScript 3 과 호환되는 Zoran IPS 에뮬레이션 :

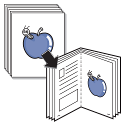
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. 모든 권한 본사 소유 . Zoran, Zoran 로고 , IPS/PS3 및 OneImage 는 Zoran Corporation 의 상표입니다 .

PS3 글꼴 136 종 제공 : Monotype Imaging 사의 UFST 와 MicroType 이 포함되어 있습니다 .

다양한 인쇄 환경 지원

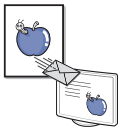
- Windows, Linux, Macintosh 시스템과 같은 여러 운영 체제를 사용하여 인쇄할 수 있습니다 .
- 본 제품에는 네트워크 인터페이스가 장착되어 있습니다 .

다양한 방식으로 원본 복사



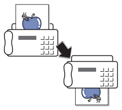
- 원본에 있는 여러 개의 이미지를 용지 한 장에 복사할 수 있습니다 (' 모아찍기 복사 ' 64 쪽 참조).
- 카탈로그 및 신문의 배경 이미지를 지울 수 있습니다 (' 배경 조정 ' 76 쪽 참조).
- 인쇄 품질과 이미지 크기를 동시에 조정하고 개선할 수 있습니다 .

원본을 스캔 즉시 전송



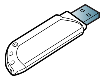
- 컬러로 스캔하고 JPEG, TIFF, PDF 등 정확한 압축 형식을 사용합니다 .
- 빠른 스캔과 네트워크 스캔을 이용하여 여러 곳으로 스캔을 보낼 수 있습니다 (' 스캔 ' 81 쪽 참조).

지정한 시간에 팩스 전송 (옵션)



- 저장된 전화번호를 사용하여 특정 시간에 여러 곳으로 팩스를 보내도록 예약할 수 있습니다 .
- 팩스를 보낸 후에 제품 설정에 따라 확인 리포트를 인쇄할 수 있습니다 .

USB 플래시 메모리 장치 사용



USB 메모리 장치를 다양한 방법으로 제품과 함께 사용할 수 있습니다 .

- 문서를 스캔하여 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다 .
- USB 메모리에 저장된 데이터를 바로 인쇄할 수 있습니다 ('USB 메모리 장치에서 인쇄하기 ' 153 쪽 참조).

제품 모델별 특징

이 제품은 인쇄 및 복사부터 업무용 고급 네트워크 솔루션에 이르기까지 문서 작업에 필요한 모든 기능을 지원합니다 . 일부 기능과 별매품은 모델 또는 국가에 따라 제공되지 않을 수 있습니다 .

모델별 특징은 다음과 같습니다 .

특징	SCX-8821 시리즈	SCX-8822 Series	CLX-9821 시리즈	CLX-9822 Series
USB 메모리 인터페이스	●	●	●	●
양면 자동 원고 급지 장치 (DADF)	●	●	●	●
하드 디스크	●	●	●	●
네트워크 인터페이스 Ethernet 10/100 Base TX 유선랜	●	●	●	●
양면 (2 면) 인쇄	●	●	●	●
오른쪽 출력함	o	o	o	●
1,250 매 표준 피니셔	o	o	o	o
3,250 매 소책자 피니셔	o	o	o	o
피니셔 연결 키트	o	o	o	o
2/3 홀 펀치 키트	o	o	o	o
2/4 홀 펀치 키트	o	o	o	o
캐비닛 스탠드	o	o	o	o
2 단 급지 장치	●	●	●	●
대용량 급지 장치	o	o	o	o
작업 테이블	o	o	o	o
팩스 키트	o	o	o	o
추가 팩스라인 키트	o	o	o	o
외부 장치 인터페이스 키트	o	o	o	o
확장 메모리 모듈 1G	o	o	o	o
SmarThru Workflow X	o	o	o	o
CounThru 2	o	o	o	o
고급 스캔 키트	o	o	o	o
스캐너 제습 히터 키트	o	o	o	o
카세트 제습 히터 키트	o	o	o	o

(● : 포함 , o: 옵션)

소개

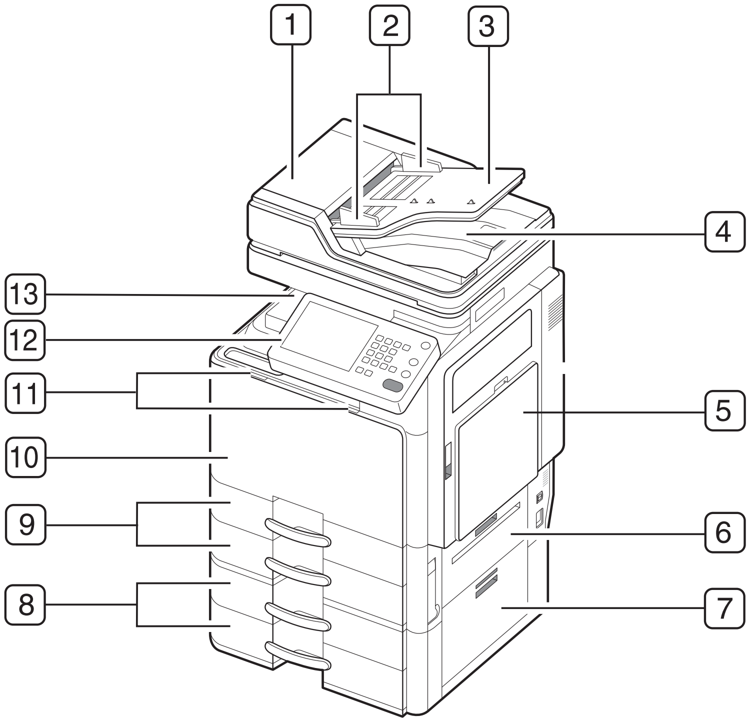
제품의 주요 구성요소는 다음과 같습니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 제품 개요
- 조작부 개요
- 상태 표시등 이해하기
- 제품 전원 켜기
- 프린터 케이블 연결
- 조작부 각도 조정
- 디스플레이 화면과 다양한 버튼 알기
- 팝업 키보드 이해하기
- 수동 스테이플러 사용
- 펜 및 종이 클립 홀더 사용하기
- 문제 해결을 위한 애니메이션 보기

제품 개요

앞모습 1

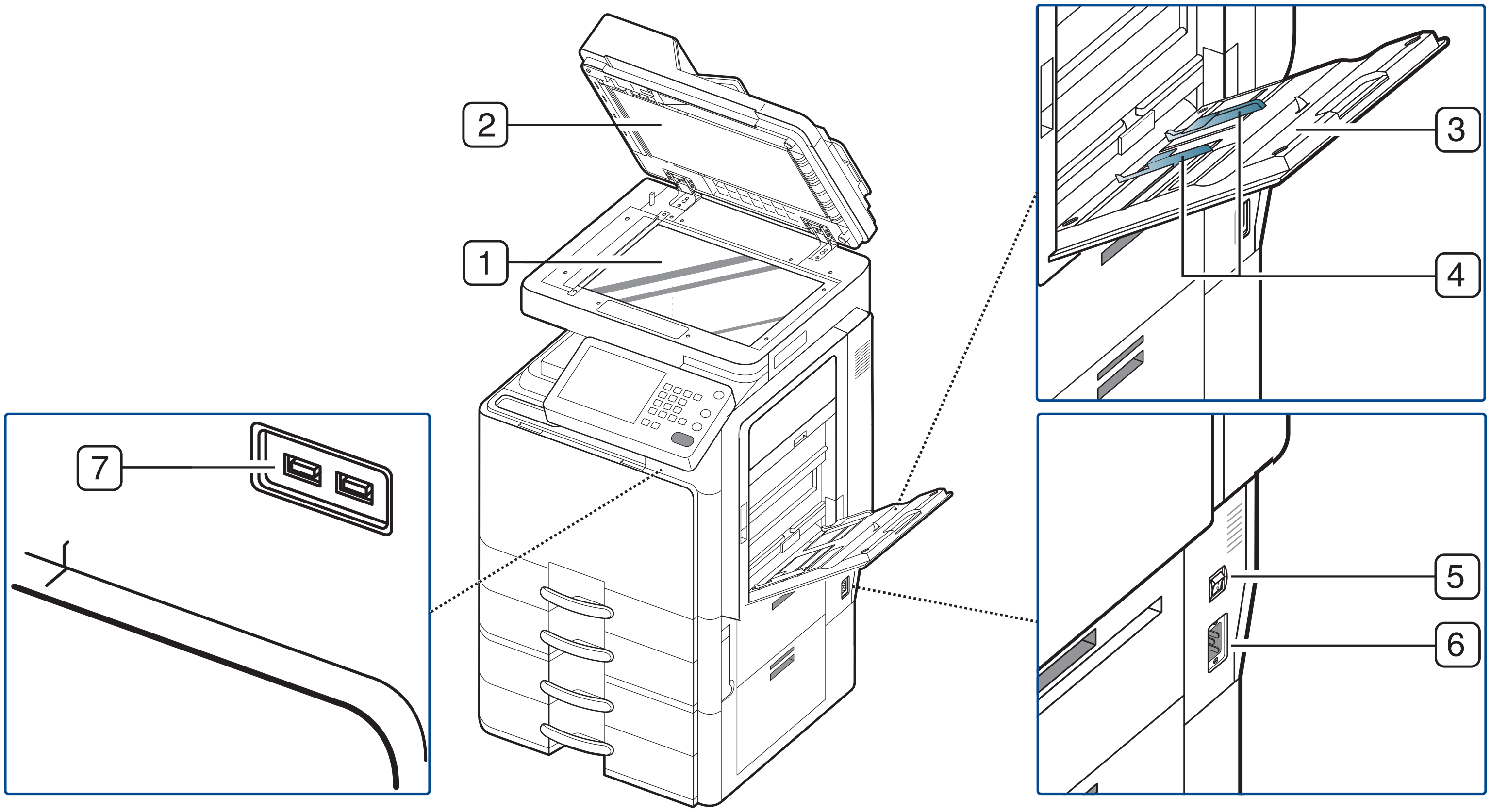


1	양면 자동 원고 급지 장치 덮개	8	2 단 급지 장치 (용지함 3, 용지함 4)[1]
2	양면 자동 원고 급지 장치 너비 가이드	9	표준 용지함 (용지함 1, 용지함 2)
3	양면 자동 원고 급지 장치 급지함	10	앞덮개

4	양면 자동 원고 급지 장치 출력함	11	앞덮개 손잡이
5	다목적 용지함	12	조작부
6	표준 용지함 오른쪽 하단 덮개	13	중앙 출력함
7	2 단 급지 장치 오른쪽 하단 덮개		

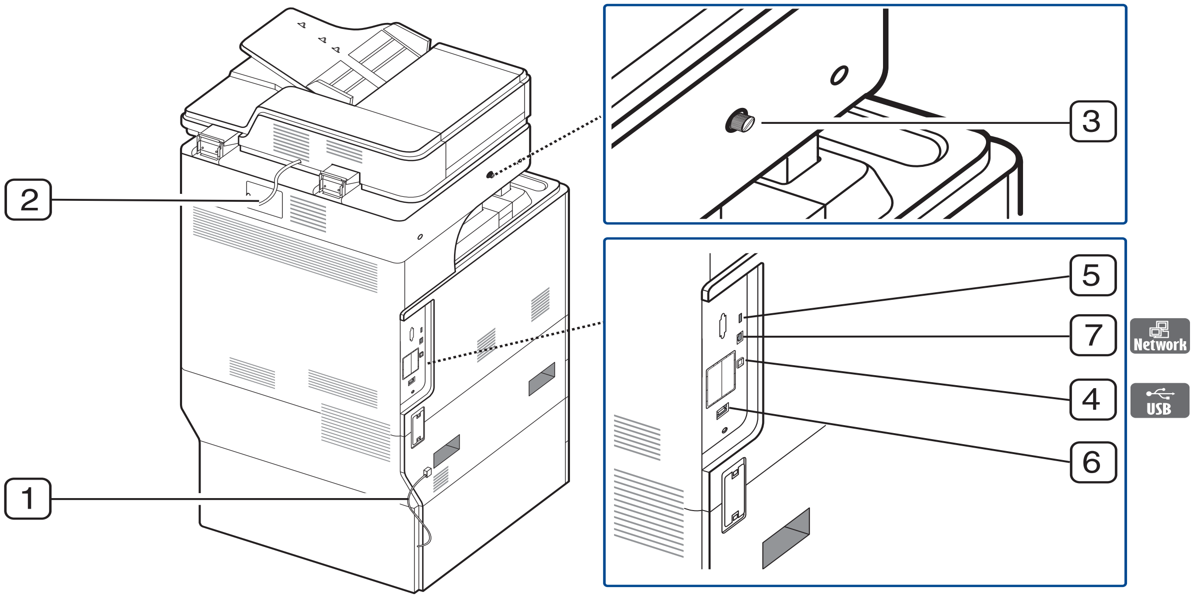
1.옵션 장치

앞모습 2



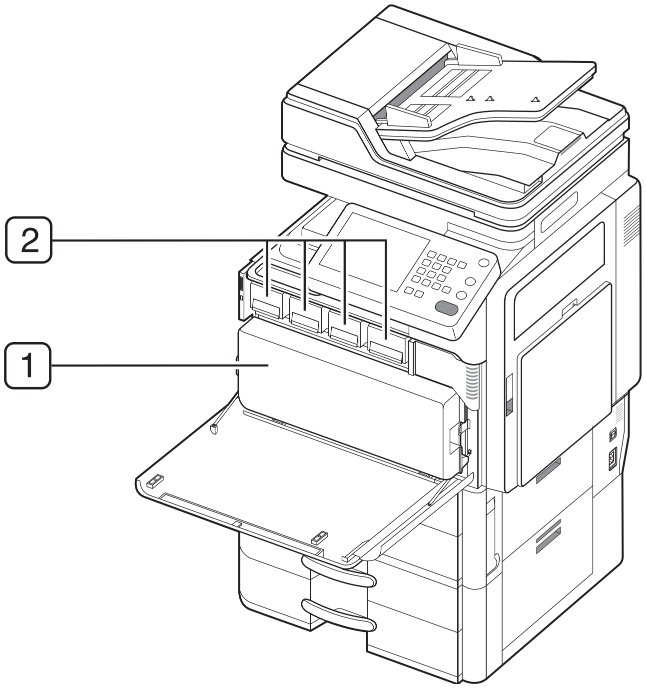
1	스캔 유리	5	전원 스위치
2	백색 시트	6	전원 코드 연결하는 곳
3	다목적 용지함	7	USB 포트 (2 개)
4	다목적 용지함 용지 너비 가이드		

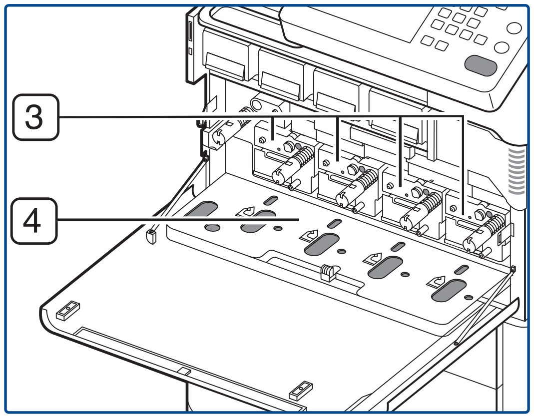
뒷모습



1	2 단 급지 장치 케이블	5	USB 호스트 포트
2	양면 자동 원고 급지 장치 케이블	6	피니셔 커넥터
3	스캐너 고정 나사	7	네트워크 포트
4	USB 포트		

내부 모습 (CLX-9821 9822 시리즈)

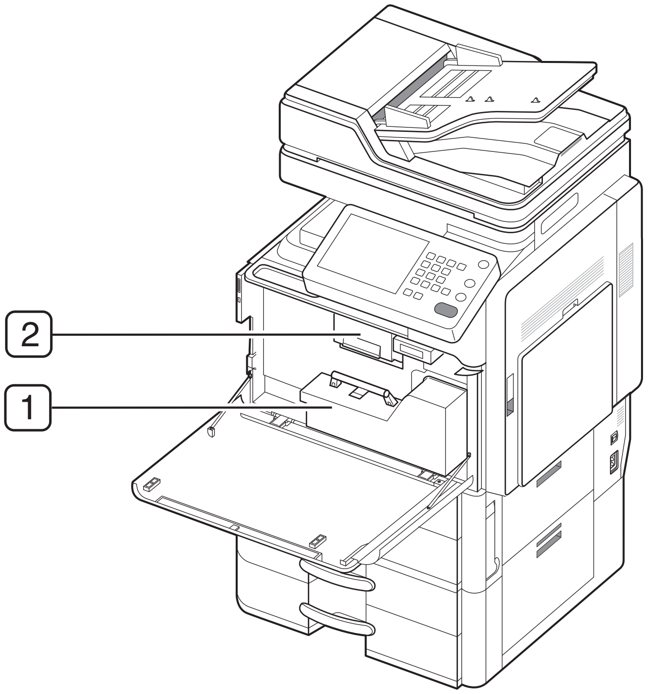


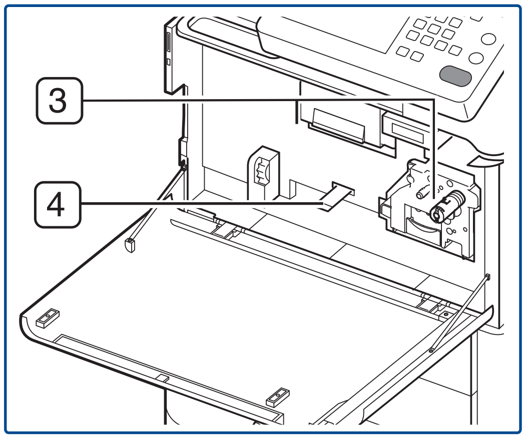


1	폐토너통	3	이미징 유니트
2	토너 카트리지	4	안쪽 덮개

이미징 유니트를 보려면 폐토너통을 제거해야 합니다 . 왼쪽 / 오른쪽 잠금 레버를 잡고 바깥쪽으로 미세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 .

내부 모습 (SCX-8821 8822 시리즈)

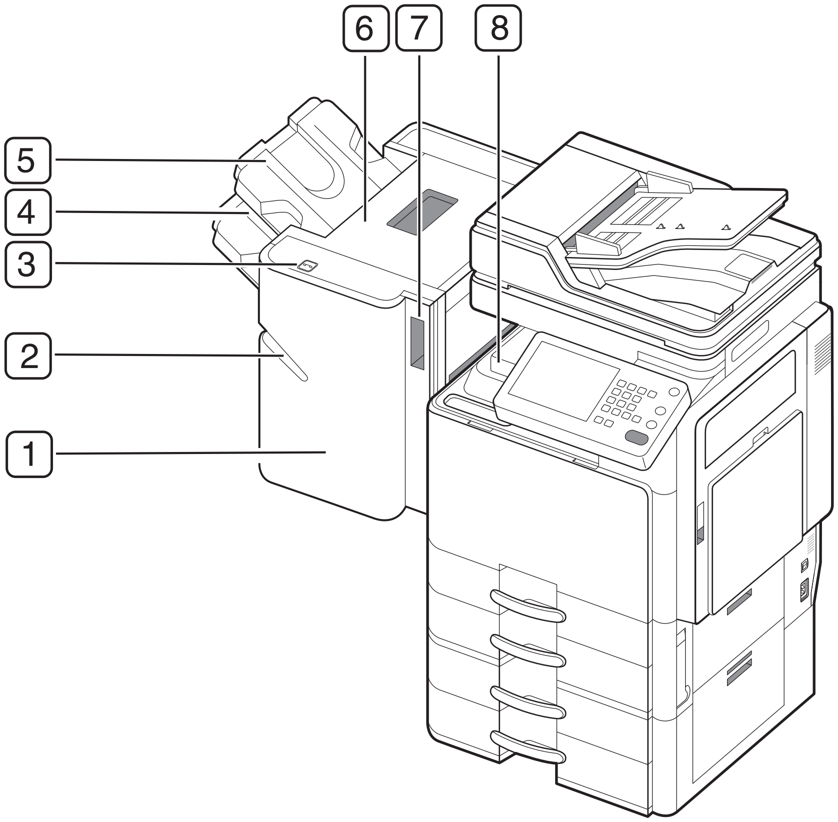


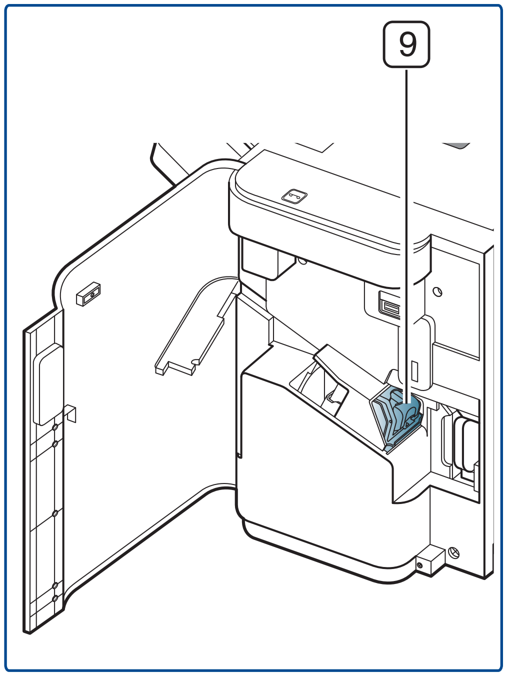


1	폐토너통	3	이미징 유니트
2	호환안됨	4	잠금 레버

이미징 유니트를 보려면 폐토너통을 제거해야 합니다 . 잠금 레버를 위로 올리세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 .

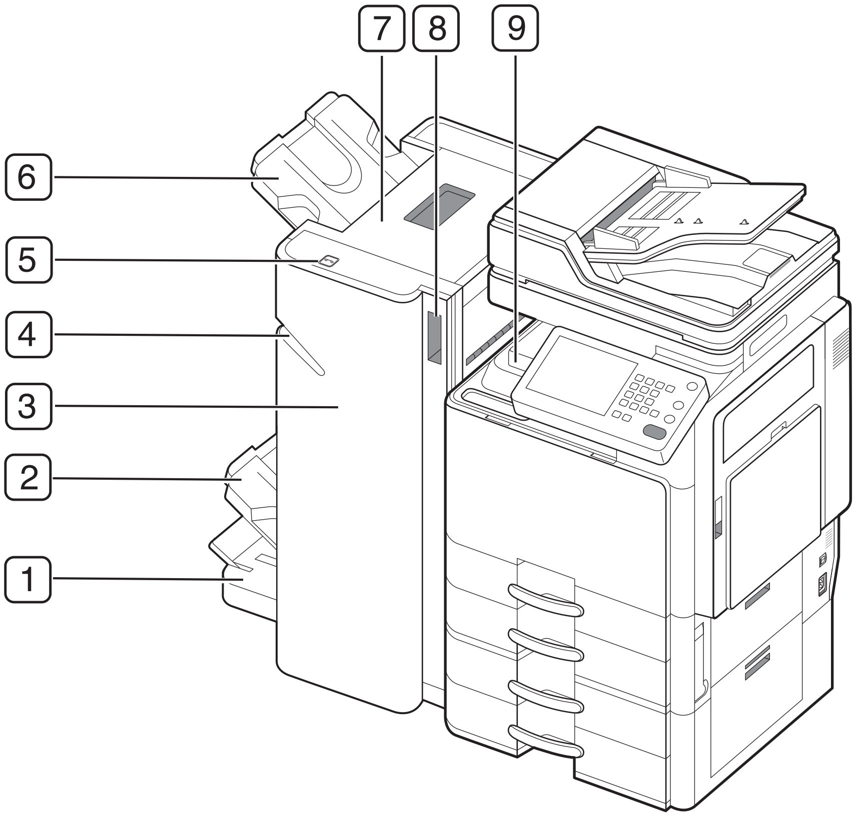
표준 피니셔 (별매품)를 장착한 모습





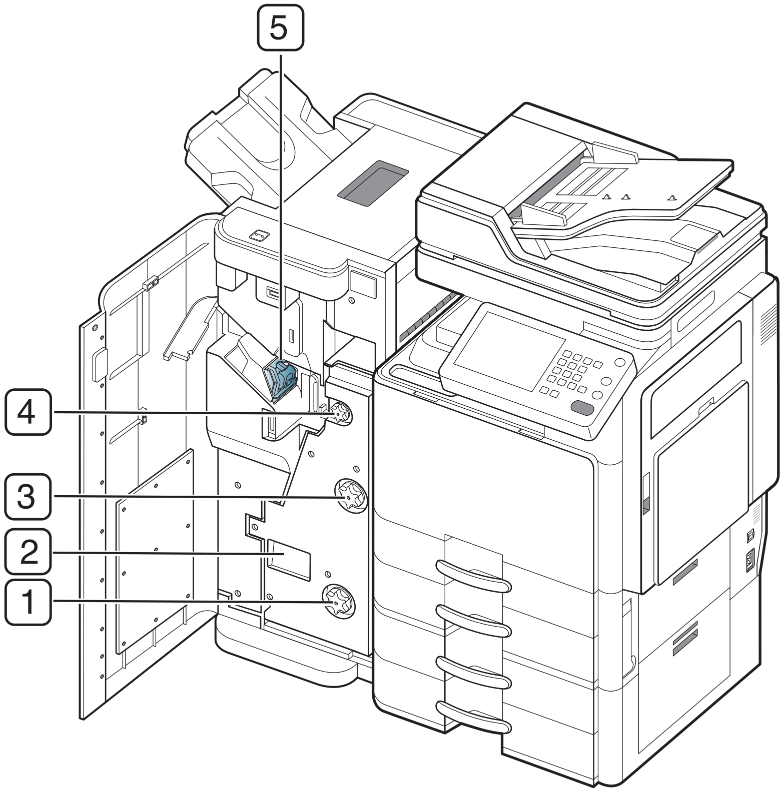
1	표준 피니셔 앞덮개	6	윗덮개
2	수동 스테이플러	7	표준 피니셔 앞덮개 손잡이
3	수동 스테이플러 버튼	8	브리지 유니트
4	피니싱 출력함	9	스테이플
5	상단 출력함		

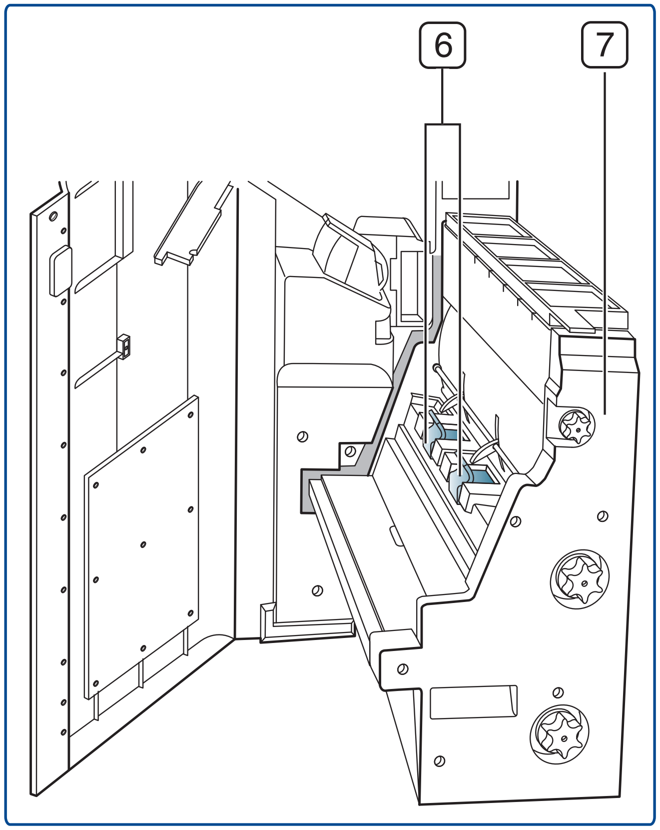
소책자 피니셔 (별매품) 를 장착한 모습 1



1	소책자 출력함	6	상단 출력함
2	피니싱 출력함	7	윗덮개
3	소책자 피니셔 앞덮개	8	소책자 피니셔 앞덮개 핸들
4	수동 스테이플러	9	브리지 유니트
5	수동 스테이플러 버튼		

소책자 피니셔 (별매품) 를 장착한 모습 2

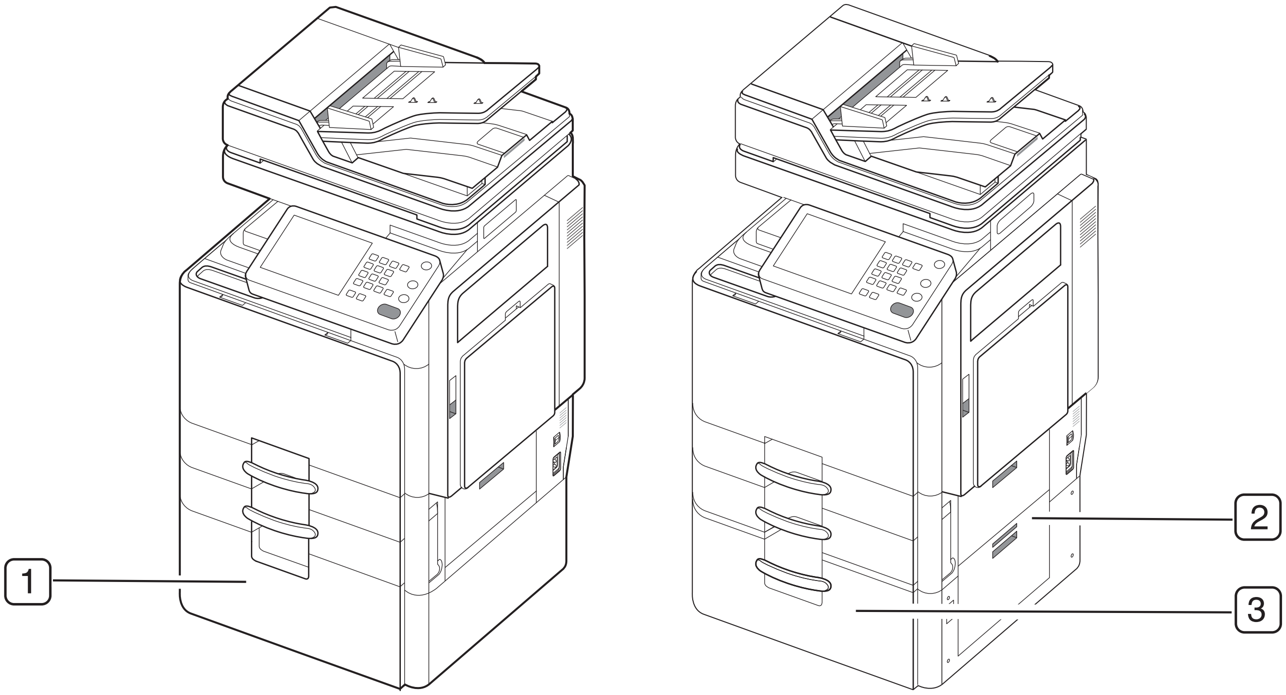




1	나이프 휠	5	스테이플
2	소책자 제작기 손잡이	6	소책자 스테이플 (2 개)
3	폴드 휠	7	소책자 제작기
4	소책자 용지 걸림 제거 휠		

소책자 제작기를 열려면 손잡이를 잡고 밖으로 당기세요 .

캐비닛 스탠드 및 대용량 급지 장치 (별매품) 를 장착한 모습



1	캐비닛 스탠드	3	대용량 급지 장치
2	대용량 급지 장치 오른쪽 하단 덮개		

조작부 개요

1	디스플레이 화면	현재 상태가 표시되고 작업 중에는 사용자 응답을 요구하는 창이 나타납니다 . 디스플레이 화면에서 메뉴를 간편하게 설정할 수 있습니다 .
2	상태 LED	제품의 현재 상태를 알려줍니다 . (' 상태 표시등 이해하기 ' 25 쪽 참조)
3	작업상태	현재 실행 중인 작업 , 대기 중인 작업 , 완료된 작업 , 발생한 오류 코드 또는 보안 작업을 알려줍니다 .
4	카운터	사용한 용지 매수를 표시합니다 . (' 카운터 버튼 ' 29 쪽 참조)
5	에코	에코 모드로 전환합니다 . (' 에코 버튼 ' 30 쪽 참조)
6	절전	절전 모드로 전환합니다 . (' 절전 버튼 ' 32 쪽 참조)
7	숫자 버튼	전화 / 팩스 번호를 누르거나 영숫자 문자를 입력합니다 . 인쇄 매수 또는 기타 옵션의 숫자 값도 입력할 수 있습니다 .
8	기능복귀	제품의 현재 설정을 초기화합니다 .
9	도움말	제품 메뉴 또는 상태에 대한 자세한 정보를 제공합니다 .
10	지움	편집 영역에서 문자를 삭제합니다 .
11	로그아웃	로그아웃합니다 .
12	긴급복사	긴급한 복사를 위해 진행 중인 작업을 중단합니다 .
13	정지	언제든지 작동을 중지합니다 . 사용자가 중지하거나 재개할 수 있는 현재 작업을 보여주는 팝업 창이 화면에 나타납니다 .
14	시작	작업을 시작합니다 .
15	전원	전원을 켜거나 끕니다 . 파란색 LED 에 불이 들어오면 제품의 전원이 켜진 것으로 제품을 사용할 수 있습니다 . 전원을 끄려면 이 버튼을 3 초 이상 누르세요 . 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .

⚠ 디스플레이 화면을 사용할 때는 손가락만 사용하세요 . 날카로운 펜이나 기타 날카로운 물체를 사용하면 화면이 손상될 수 있습니다 .

상태 표시등 이해하기

상태 표시등의 색상은 제품의 현재 상태를 나타냅니다 .

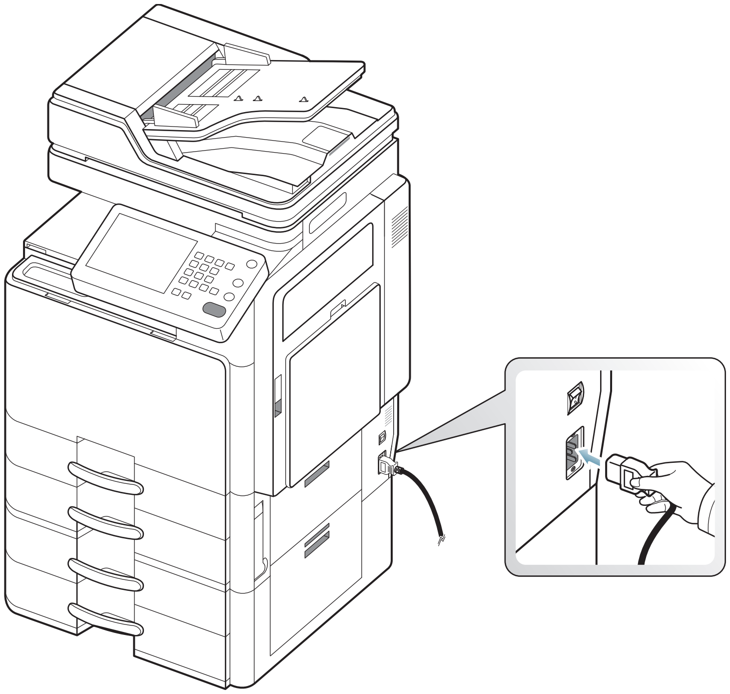
<table>
<tr><th colspan="2">상태</th><th colspan="2">설명</th></tr>
<tr><td colspan="2">꺼짐</td><td colspan="2">• 제품이 오프라인 상태입니다 .
• 제품이 절전 모드 상태입니다 . 제품이 데이터를 수신하거나 사용자가 버튼을 누르면 온라인 상태로 자동 전환됩니다 .</td></tr>
<tr><td rowspan="5">녹색</td><td>켜짐</td><td colspan="2">제품이 온라인 상태이며 사용 가능합니다 .</td></tr>
<tr><td rowspan="4">깜박임</td><td>팩스</td><td>팩스를 보내거나 받고 있습니다 .</td></tr>
<tr><td>복사</td><td>문서를 복사하고 있습니다 .</td></tr>
<tr><td>스캔</td><td>문서를 스캔하고 있습니다 .</td></tr>
<tr><td>인쇄</td><td>• 상태 표시등이 천천히 깜박이면 제품이 컴퓨터에서 데이터를 수신하는 중입니다 .
• 상태 표시등이 빨리 깜박이면 제품이 데이터를 인쇄하는 중입니다 .</td></tr>
<tr><td rowspan="2">빨간색</td><td>켜짐</td><td colspan="2">• 이미징 유니트의 수명이 다 되었습니다 . 이미징 유니트를 새 것으로 교체하세요 .
• 토너 카트리지가 완전히 비어 있습니다 . 기존 토너 카트리지를 제거하고 새 것으로 설치하세요 .
• 용지 걸림이 발생했습니다 (‘ 용지 걸림 해결 ’ 198 쪽 참조).
• 덮개가 열린 상태입니다 . 덮개를 닫으세요 .
• 용지함에 용지가 없습니다 . 용지함에 용지를 넣어 주세요 (‘ 용지함에 용지 넣기 ’ 37 쪽 참조).
• 제품에 이상이 발생하여 작업을 멈춘 상태입니다 . 조작부의 오류 메시지를 확인하세요 (‘디스플레이 메시지 이해하기’ 223 쪽 참조).
• 폐토너통이 제품에 설치되지 않았거나 가득 찼습니다 . (‘ 폐토너통 교체 ’ 187 쪽 참조)</td></tr>
<tr><td>깜박임</td><td colspan="2">• 사소한 문제가 발생하여 사용자가 조치할 때까지 대기중인 상태입니다 . 조작부의 오류 메시지를 확인하세요 (‘ 디스플레이 메시지 이해하기 ’ 223 쪽 참조). 오류 원인을 제거하면 제품은 하던 작업을 재개합니다 .
• 토너 카트리지 , 이미징 유니트 또는 폐토너통의 수명이 다 되어 갑니다 . 토너 카트리지 , 이미징 유니트 또는 폐토너통을 새 것으로 주문하세요 . 토너를 흔들어 일시적으로 인쇄 품질을 개선할 수 있습니다 .</td></tr>
</table>

디스플레이 화면에 표시되는 메시지를 확인하세요 . 메시지의 지시를 따르거나 문제 해결 단원을 참조하세요 . (‘ 디스플레이 메시지 이해하기 ’ 223 쪽 참조) 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .

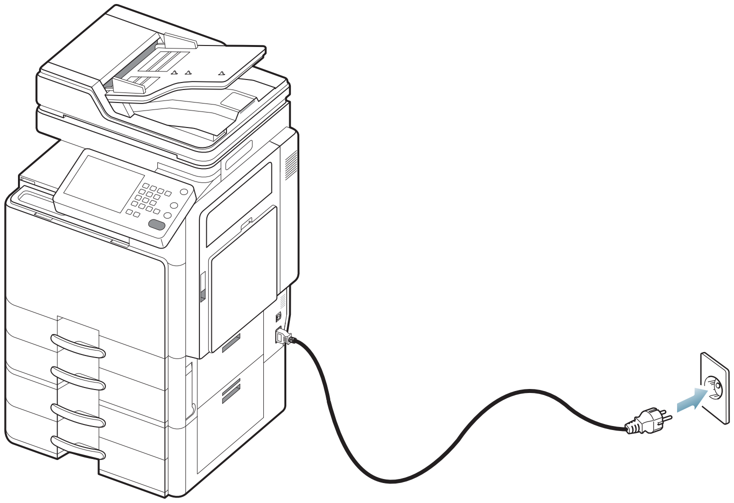
제품 전원 켜기

⚠ 제품과 함께 제공된 전원 코드를 사용해야 합니다 . 그렇게 하지 않으면 제품 손상의 원인이 될 수 있습니다 .

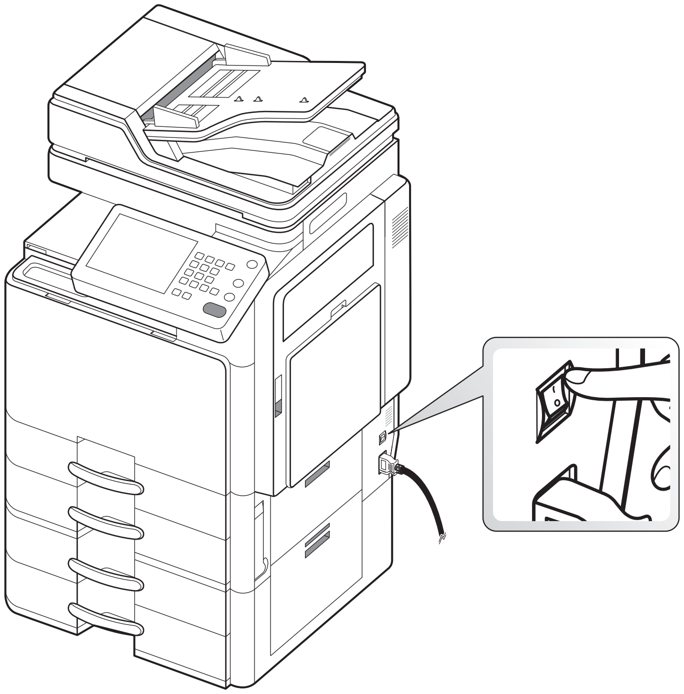
1. 전원 코드를 제품의 전원 연결부에 꽂으세요 .



2. 다른 쪽 끝을 접지된 AC 소켓에 꽂으세요 .



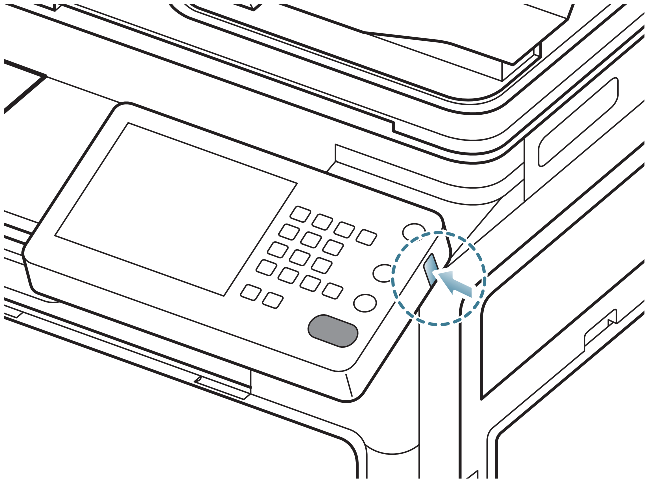
3. 전원 스위치를 켜세요 .



⚠
- 제품 내부의 일부 부품은 인쇄 후나 전원이 켜져 있을 때 뜨거울 수 있습니다. 제품 내부를 수리하거나 만져야 할 때는 화상을 입지 않도록 조심하세요 .
- 제품이 켜져 있거나 전원 코드가 꽂혀 있을 때는 제품을 분해하지 마세요 . 그럴 경우 감전의 위험이 있습니다 .

전원 끄기

제품 전원을 꺼야 할 경우에는 조작부 오른쪽의 **전원** 버튼을 3 초 이상 누르세요. 전원을 끌지 묻는 메시지가 나타나면 디스플레이 화면에서 **예**를 누른 다음 전원이 자동으로 꺼질 때까지 기다리세요 .



- 전원 끄기 모드는 세 가지입니다 . **기기설정** > **일반 설정** > **전원 버튼 동작**을 누르세요 . **전원 버튼 동작** 옵션은 기기에 아이디와 암호를 등록한 사용자만 구성할 수 있습니다. **전원** 버튼을 사용한 전원 끄기에 대한 자세한 내용은 관리자 설명서를 참조하세요 .
- **전원** 버튼을 눌러 전원을 켤 수도 있습니다 .

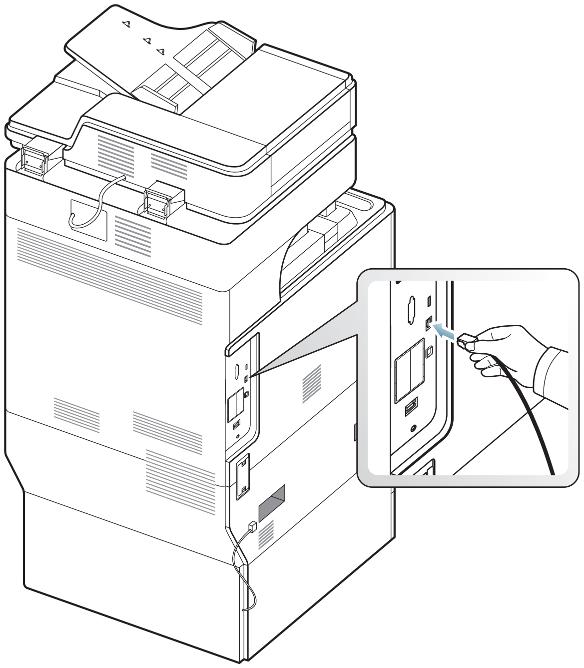
전원 리셉터클 위에 있는 메인 전원 스위치를 사용하여 전원을 직접 끄면 제품의 하드 디스크에 문제가 발생할 수 있습니다 .

프린터 케이블 연결

네트워크 케이블 사용

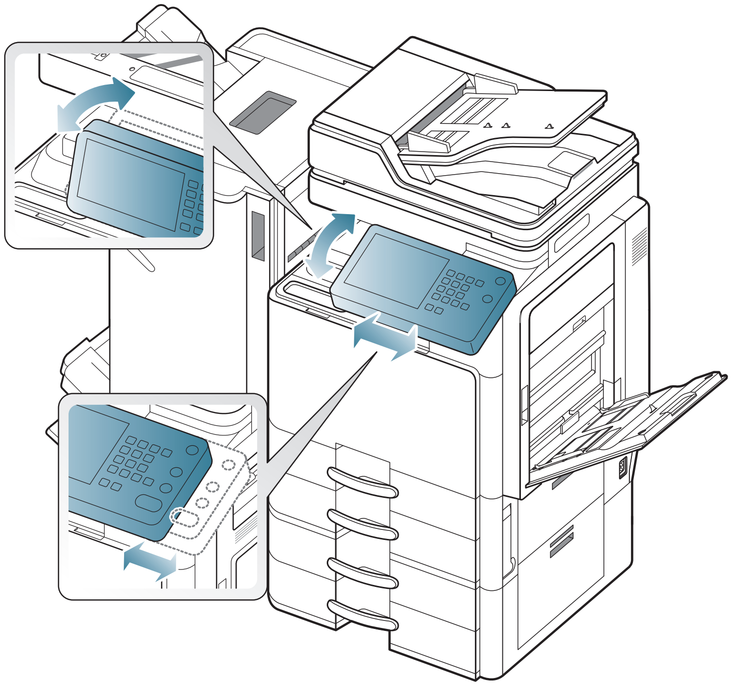
이 제품에는 네트워크 인터페이스 카드가 내장되어 있습니다 . 따라서 네트워크 케이블을 사용하여 제품을 네트워크에 연결할 수 있습니다 .

네트워크 케이블을 사용해서 제품을 네트워크에 연결하세요 .



조작부 각도 조정

조작부의 각도와 조명에 따라 디스플레이 화면이 보이지 않을 수도 있습니다 . 원하는 방향으로 조작부 각도를 조정할 수 있습니다 .

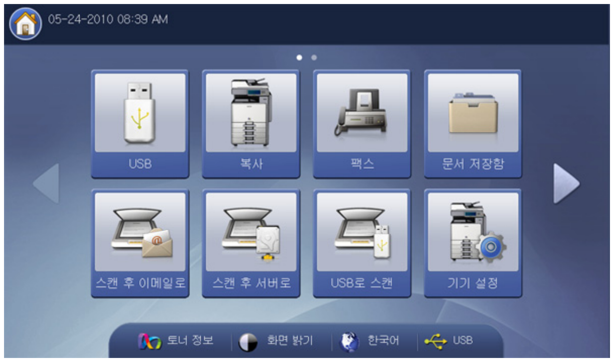


디스플레이 화면과 다양한 버튼 알기

디스플레이 화면

조작부의 디스플레이 화면을 이용하면 제품을 쉽게 작동할 수 있습니다 . 화면의 홈 아이콘 ( ) 을 누르면 디스플레이 화면이 표시됩니다 . 사용 설명서의 디스플레이 화면 그림은 제품의 옵션이나 모델에 따라 실제 제품과 다를 수 있습니다 .

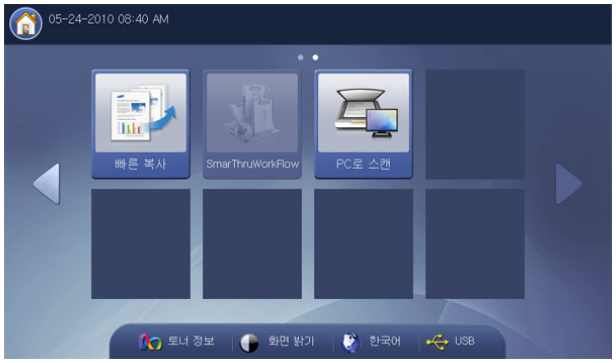
- 제품에 설치되어 있는 옵션 키트나 프로그램에 따라 , 디스플레이 화면의 **팩스**와 같은 아이콘이 회색으로 비활성화되어 있을 수 있습니다 .
- 다음 디스플레이 화면으로 전환하려면 화면에서 오른쪽 화살표를 누르세요 .
- 인증 설정에 따라 사용자가 아이디와 암호를 입력해야 하는 경우도 있습니다 . 이 경우에는 제품에 아이디와 암호를 등록한 사용자만 제품을 사용할 수 있습니다 . 제품 관리자에게 문의하세요 .



- **USB:** **USB** 메뉴로 들어갑니다 . USB 메모리를 제품에 꽂으면 화면에서 **USB** 아이콘이 활성화됩니다 . ('USB 메모리 장치 사용 ' 152 쪽 참조)
- **복사 :** **복사** 메뉴로 들어갑니다 (' 복사 ' 50 쪽 참조).
- **팩스 :** **팩스** 메뉴로 들어갑니다 . **팩스** 메뉴는 옵션 팩스 키트를 설치한 경우에 디스플레이 화면에서 활성화됩니다 . (' 팩스 (별매품)' 106 쪽 참조)
- **문서 저장함 :** **문서 저장함** 메뉴로 들어갑니다 . (' 문서 저장함 ' 155 쪽 참조)
- **스캔 후 이메일 :** **스캔 후이메일** 메뉴로 들어갑니다 (' 원본을 스캔하여 이메일로 전송하기 (스캔 후 이메일로)' 82 쪽 참조).
- **스캔 후 서버로 :** **스캔 후 서버로** 메뉴로 들어갑니다 (' 원본을 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 를 통해 보내기 (스캔 후 서버로)' 85 쪽 참조).
- **USB 로 스캔 :** **USB 로 스캔** 메뉴로 들어갑니다 . USB 메모리를 제품에 꽂으면 디스플레이 화면에서 **USB 로 스캔** 아이콘이 활성화됩니다 . (' 원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기 (USB 로 스캔)' 90 쪽 참조)
- **기기 설정 :** 현재의 제품 설정을 살펴보거나 변경할 수 있습니다 .

  일부 메뉴는 관리자 또는 관리자에 의해 제품에 아이디와 암호가 등록된 권한 있는 사용자만이 설정할 수 있습니다. 아이디 및 암호 입력창이 나타나면 아이디와 암호를 입력하세요 .

- **토너 정보 :** 사용한 토너의 양을 표시합니다 .
- **화면 밝기 :** 디스플레이 화면의 밝기를 조절합니다 .
- : 디스플레이 화면에 사용되는 언어를 변경합니다 .
- USB : USB 메모리를 제품에 꽂으면 디스플레이 화면에서 이 아이콘이 활성화됩니다 . USB 메모리를 제거하려면 이 버튼을 누르고 **중지**를 누르세요 .



- **빠른 복사 :** **빠른 복사** 메뉴로 들어갑니다 (' 빠른 복사 메뉴 사용 ' 79 쪽 참조).
- **PC 로 스캔 :** **PC 로 스캔** 메뉴로 들어갑니다 (' 원본을 스캔하여 컴퓨터로 보내기 (PC 로 스캔)' 101 쪽 참조).
- **SmarThru WorkFlow:** 이 메뉴를 사용하려면 SmarThru WorkFlow 를 설치해야 합니다 . 자세한 내용은 제품을 구입한 지역의 Samsung 대리점 또는 소매점에 문의하세요 .

카운터 버튼

조작부에서 **카운터** 버튼을 누르면 인쇄 수를 볼 수 있습니다 .

장치를 선택하면 장치별 인쇄된 사용량을 볼 수 있습니다 . 여기서 인쇄는 한 면 인쇄를 의미합니다 .

- **총 사용량 :** 총 인쇄된 사용량을 표시합니다 .
- **큰 페이지 :** 규격이 큰 용지를 이용한 총 인쇄 사용량을 표시합니다 .
- **인쇄 :** 인쇄 작업으로 인쇄된 사용량을 표시합니다 .
- **복사 :** 복사 작업으로 인쇄된 사용량을 표시합니다 .
- **팩스 인쇄 :** 수신된 팩스로 인쇄된 사용량을 표시합니다 .
- **리포트 :** 리포트로 인쇄된 사용량을 표시합니다 .
- **보낸 이미지 :** 이메일 , 서버 등을 통해 전송된 이미지 수를 표시합니다 .
- **이미지 팩스 전송량 :** 전송된 팩스 수를 표시합니다 .
- **인쇄 :** 사용 카운터 리포트를 인쇄합니다 .

사용자를 선택하면 각 사용자의 사용 횟수 , 사용 제한 및 남은 사용 횟수가 표시됩니다 . **카운터**에 대한 자세한 내용은 관리자 설명서를 참조하세요 .

에코 버튼

에코 기능을 사용하면 인쇄 물품을 절약하고 친환경적인 인쇄를 할 수 있습니다. **에코** 버튼을 눌러 제품의 에코 모드를 켜고 끌 수 있습니다. 에코 모드가 켜지면 일부 기능에 에코 이미지 ( ) 가 나타납니다. 에코 모드에서는 일부 기능들의 옵션을 사용할 수 없습니다. 에코 기능에 대한 자세한 내용은 관리자 설명서를 참조하세요.

- 관리자만이 **기기 설정**에서 **에코 설정**을 지정할 수 있습니다.
- 에코 모드로 전환할 때 암호를 요구할 경우 암호를 입력해야 합니다. 이에 대해서는 관리자에게 문의하세요.
- **에코** 버튼은 **복사**, **빠른 복사** 및 **문서 저장함** 메뉴에서만 활성화됩니다.

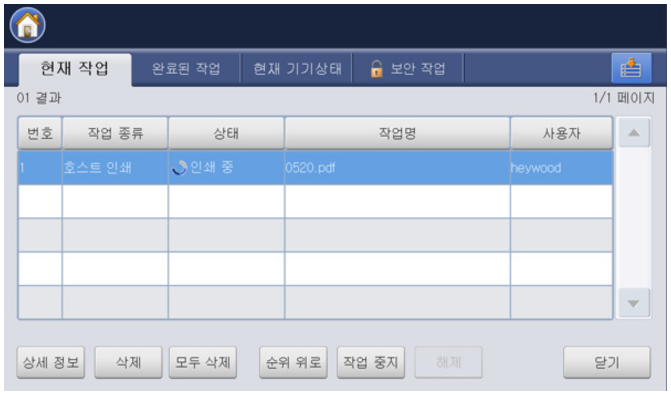
상태		설명
꺼짐		에코 모드가 설정되지 않았습니다.
녹색	켜짐	에코 모드가 설정되었습니다.

작업상태 버튼

작업상태 버튼을 누르면 현재 실행 중이거나 대기 중이거나 완료된 작업의 목록이 화면에 표시됩니다.

현재 작업

진행 중이거나 대기 중인 작업의 목록이 표시됩니다.



- **번호 :** 작업의 순서를 표시합니다.
- **작업 종류 :** 인쇄, 복사, 팩스 등 작업의 종류를 표시합니다.
- **상태 :** 각 작업의 현재 상태를 표시합니다 ('상태 메시지의 의미' 31 쪽 참조).
- **작업명 :** 작업의 이름을 표시합니다.
- **사용자 :** 작업 소유자의 이름을 표시합니다.
- **상세 정보 :** 목록에서 선택한 작업에 대한 세부 정보를 보여줍니다.
- **삭제 :** 목록에서 선택한 작업을 삭제합니다.
- **모두 삭제 :** 목록에 있는 인쇄 작업 또는 모든 작업을 삭제합니다. **인쇄 작업들만**을 누르면 **작업 종류**가 **호스트 인쇄**인 모든 인쇄 작업이 삭제됩니다.
- **순위 위로 :** 대기 중인 작업이 많을 때 목록에서 선택한 작업의 우선순위를 앞당깁니다. 현재 처리 중인 작업보다 앞당길 수는 없습니다.

  일부 작업 상태에서는 **순위 위로** 버튼을 사용할 수 없습니다. 작업을 선택했을 때 **순위 위로** 버튼이 비활성화되면 그 작업은 이미 꽤 진행된 상태인 것입니다.

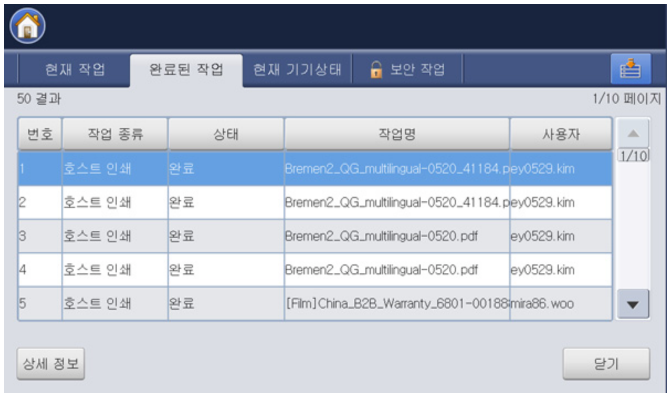
- **작업 중지 :** 목록에서 선택한 작업을 대기 상태로 둡니다.

  일부 작업 상태에서는 **작업 중지** 버튼을 사용할 수 없습니다. 작업을 선택했을 때 **작업 중지** 버튼이 비활성화되면 그 작업은 이미 꽤 진행된 상태인 것입니다.

- **해제 :** 목록에서 보류 중인 작업의 보류 상태를 해제합니다.
- **닫기 :** 작업 상태 창을 닫습니다.

완료된 작업

완료된 작업의 목록을 표시합니다.



- **번호 :** 작업의 순서를 표시합니다.
- **작업 종류 :** 인쇄, 복사, 팩스 등 작업의 종류를 표시합니다.
- **상태 :** 완료된 각 작업의 상태를 표시합니다 ('상태 메시지의 의미' 31 쪽 참조).
- **작업명 :** 작업의 이름을 표시합니다.
- **사용자 :** 작업 소유자의 이름을 표시합니다.
- **상세 정보 :** 선택한 작업에 대한 세부 정보를 표시합니다.
- **닫기 :** 작업 상태 창을 닫습니다.

현재 기기상태

발생한 오류 메시지와 코드를 보여줍니다 .

- **번호 :** 메시지의 순서를 표시합니다 .
- **기기 상태 메시지 :** 제품에서 현재 발생한 오류에 대한 오류 메시지를 표시합니다 .
- **오류 코드 :** 오류 메시지 코드를 표시합니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 작업에 대한 세부 정보를 표시합니다 .
- **닫기 :** 작업 상태 창을 닫습니다 .

보안 작업

사용자가 프린터 드라이버에서 설정한 보안 작업 목록을 표시합니다 (' 보안 인쇄 ' 132 쪽 참조). 프린터 드라이버에 설정된 **사용자 ID** 및 **암호**를 입력해야 합니다 (' 보안 인쇄 ' 132 쪽 참조).

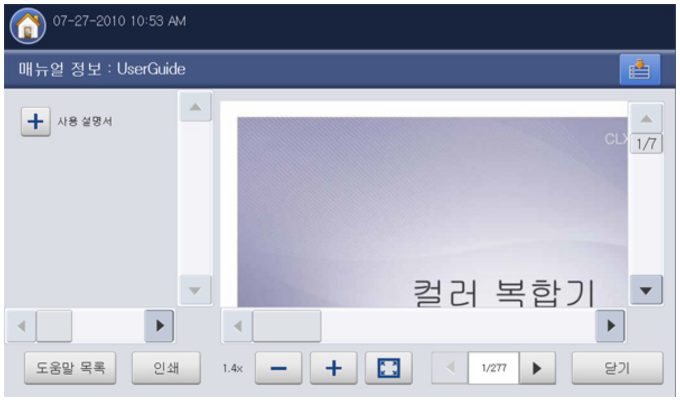
- **번호 :** 작업의 순서를 표시합니다 .
- **작업 종류 :** 작업의 유형을 표시합니다 .
- **작업명 :** 작업의 이름을 표시합니다 .
- **사용자 :** 작업 소유자의 이름을 표시합니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 작업에 대한 세부 정보를 표시합니다 . **설정 변경**을 눌러 인쇄 매수를 변경할 수도 있습니다 .
- **편집 :** 선택한 작업의 **작업명**을 변경합니다 .
- **삭제 :** 목록에서 선택한 작업을 삭제합니다 .
- **인쇄 :** 목록에서 선택한 작업을 인쇄합니다 .
- **닫기 :** 작업 상태 창을 닫습니다 .

상태 메시지의 의미

- **수신 중 :** 네트워크 또는 팩스 회선으로부터 데이터를 수신하고 있습니다 .
- **이미지 처리 :** 이미지를 처리하고 있습니다 (암호화 , 복호화 , 데이터 형식 변환 등).
- **포맷 중 :** 인쇄용 이미지를 생성하고 있습니다 .
- **보류 중 :** 대기열의 작업이 차례를 기다리고 있습니다 .
- **전송 중 :** 이메일 , 서버 또는 팩스로 데이터를 전송하고 있습니다 .
- **스캔 중 :** 스캔하고 있습니다 .
- **다이얼링 중 :** 팩스 모드에서 수신인의 팩스기로 전화를 걸고 있습니다 .
- **연결 중 :** 팩스 모드에서 상대방 팩스기와 연결되기를 기다리고 있습니다 .
- **인쇄 중 :** 인쇄하고 있습니다 .
- **저장 :** 데이터가 문서 저장함 또는 USB 에 저장되고 있습니다 .
- **지연된작업 :** 미리 설정해둔 **예약 송신** (이메일 , 팩스 , 서버) 시간이 될 때까지 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 .
- **대기 중 : 보안 작업** 탭에서 , 컴퓨터로부터 보안 인쇄 작업을 수신해서 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 . **인쇄**를 눌러 작업을 계속할 수 있습니다 .
- **일시정지 : 시험인쇄 :** 컴퓨터로부터 시험 인쇄 작업을 수신해서 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 . **해제**를 눌러 작업을 계속할 수 있습니다 .
- **일시정지 : 시험복사 :** 복사 모드에서 시험 복사를 선택해서 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 . **해제**를 눌러 작업을 계속할 수 있습니다 .
- **일시정지 : 사용자 요청 : 작업 중지**를 눌러서 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 . **해제**를 눌러 작업을 계속할 수 있습니다 .
- **일시정지 : 예약인쇄 :** 컴퓨터로부터 수신한 예약 인쇄 작업에 설정한 시간이 될 때까지 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 .
- **일시정지 : 리소스가 필요합니다 .:** 용지가 없거나 용지가 맞지 않는 등의 문제가 있어서 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 .
- **중단됨 :** 급한 복사 작업을 위해 **긴급복사** 버튼을 눌러서 해당 작업이 일시적으로 중지되었습니다 .
- **중지됨 : 정지** 버튼을 눌렀거나 제품이 고장나서 해당 작업이 중지되었습니다 .
- **완료 :** 작업이 완료되었습니다 .
- **오류로 종료됨 :** 작업이 완료되었지만 오류가 있습니다 .
- **삭제됨 :** 목록에서 작업을 선택하고 **삭제**를 눌러 해당 작업이 삭제되었습니다 .

도움말 버튼

기능 사용 방법을 모르면 **도움말** 버튼을 누르세요. 디스플레이 화면의 **사용 설명서** 또는 **관리자 설명서**에 기능 설명이 표시됩니다 . 이 설명서는 기본적인 정보뿐 아니라 실제 사용 절차에 대한 세부 설명도 제공합니다 . 이 설명서는 초보자와 전문가 모두에게 유용하며 제품 사용 시 안내서로 활용할 수 있습니다 .



- 도움말 목록 : **사용 설명서** 또는 **관리자 설명서** 중에서 선택할 수 있습니다 .
- 인쇄 : 사용자가 설정한 현재 보기 페이지 또는 특정 페이지를 인쇄합니다 .
- − : 설명서가 화면에 표시되는 크기를 줄입니다 .
- + : 설명서가 화면에 표시되는 크기를 늘입니다 .
- : 설명서를 화면 크기에 맞춥니다 .
- 1/277 : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다 .
- **닫기** : 도움말 창을 닫습니다 .

긴급복사 버튼

긴급복사 ( ) 버튼을 누르면 제품이 긴급복사 모드로 전환됩니다 . 즉 , 긴급한 복사 작업을 처리하기 위해 현재 인쇄 중인 작업을 중지합니다 . 긴급한 복사 작업이 끝나면 인쇄를 계속합니다 .

인쇄 작업에 스테이플 기능이 설정된 경우 스테이플 작업이 완료된 후에 긴급복사 모드로 전환합니다 .

상태		설명
꺼짐		제품이 긴급복사 모드가 아닙니다 .
녹색	켜짐	제품이 긴급복사 모드입니다 .

절전 버튼

제품을 사용하지 않을 때 **절전** ( ) 버튼을 눌러 절전 모드로 바꿀 수 있습니다 . 이 버튼을 1 초 동안 누르고 있으면 제품이 절전 모드로 설정됩니다 .

상태		설명
꺼짐		제품이 절전 모드가 아닙니다 .
파란색	켜짐	제품이 절전 모드입니다 .

팝업 키보드 이해하기

디스플레이 화면의 팝업 키보드를 이용하여 알파벳 , 숫자 또는 특수 기호를 입력할 수 있습니다 . 이 키보드는 일반 키보드와 동일하기 때문에 쉽게 사용할 수 있습니다 .

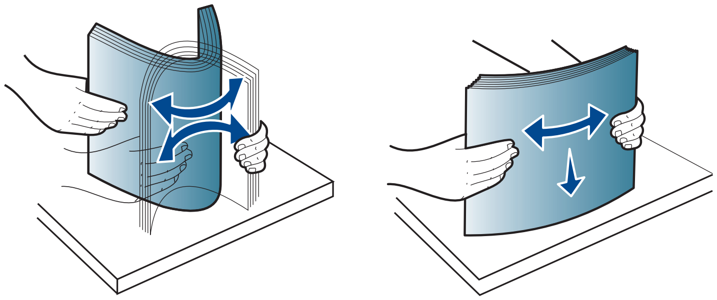
문자를 입력해야 하는 입력란을 누르면 화면에 키보드가 나타납니다 . 아래 키보드는 소문자가 표시된 기본 키보드입니다 .

1	화살표	입력란에서 문자 사이로 커서를 이동합니다 .
2	백스페이스	커서 왼쪽의 글자를 지웁니다 .
3	Del	커서 오른쪽의 글자를 지웁니다 .
4	C	입력란의 모든 글자를 삭제합니다 .
5	입력란	이 행 안에 문자를 입력합니다 .
6	Shift	대문자 키와 소문자 키 사이를 전환합니다 .
7	특수문자	영숫자 키보드에서 특수문자 키보드로 전환합니다 .
8	Space	문자 사이에 공백을 입력합니다 .
9	확인	입력 내용을 저장하고 닫습니다 .
10	취소	입력 내용을 취소하고 닫습니다 .

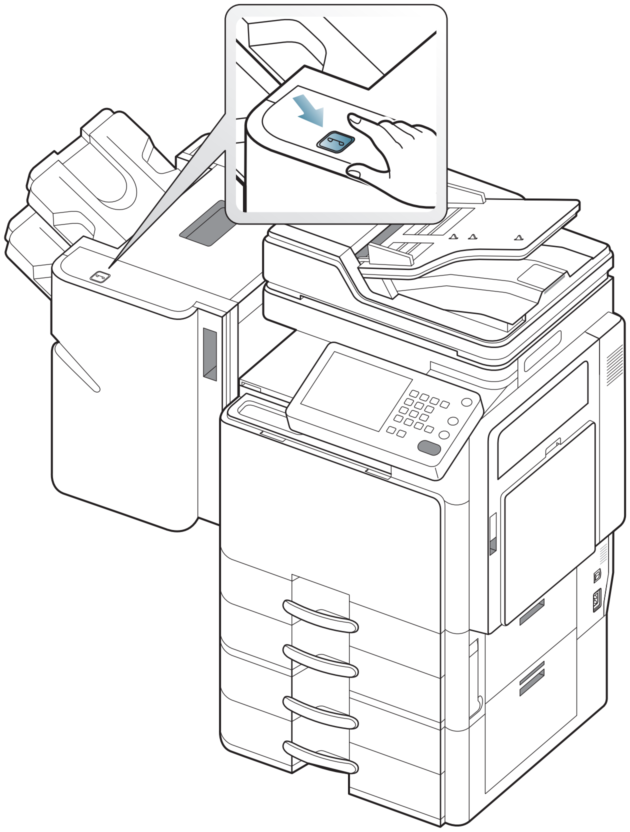
수동 스테이플러 사용

표준 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우 수동 스테이플러를 사용할 수 있습니다. 여러 장의 용지를 철할 때 수동 스테플러를 사용하면 유용합니다. 수동 스테이플러 사용 방법은 표준 피니셔 및 소책자 피니셔와 동일합니다.

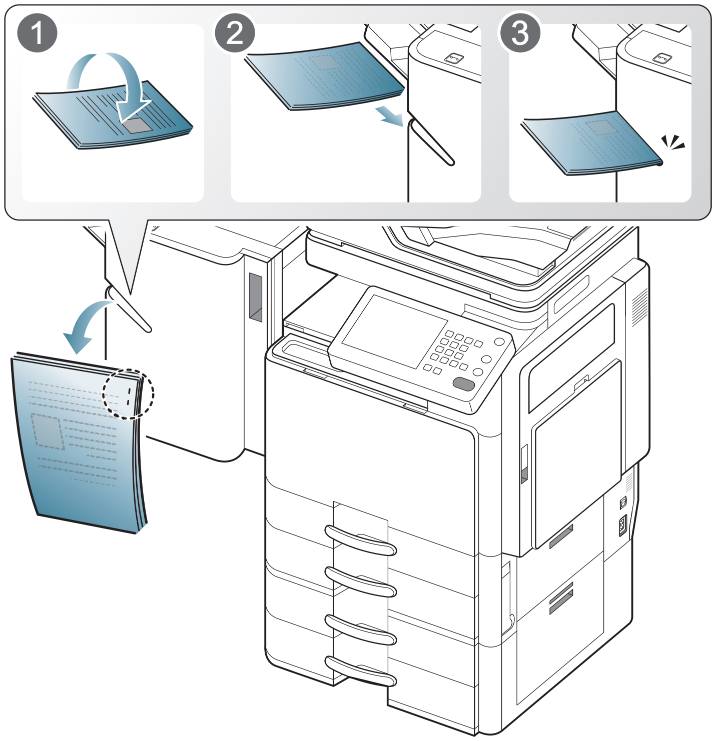
1. 철하기 전에 문서를 가지런히 모으세요.



2. 피니셔 상단에 있는 수동 스테이플러를 누르세요. 녹색 표시등이 켜지면 수동 스테이플러가 작업할 준비가 된 것입니다.



3. 인쇄된 문서의 첫 페이지가 아래쪽을 향하게 해야 합니다. 문서의 오른쪽 윗부분이 철해지도록 수동 스테이플러에 문서를 삽입하세요.

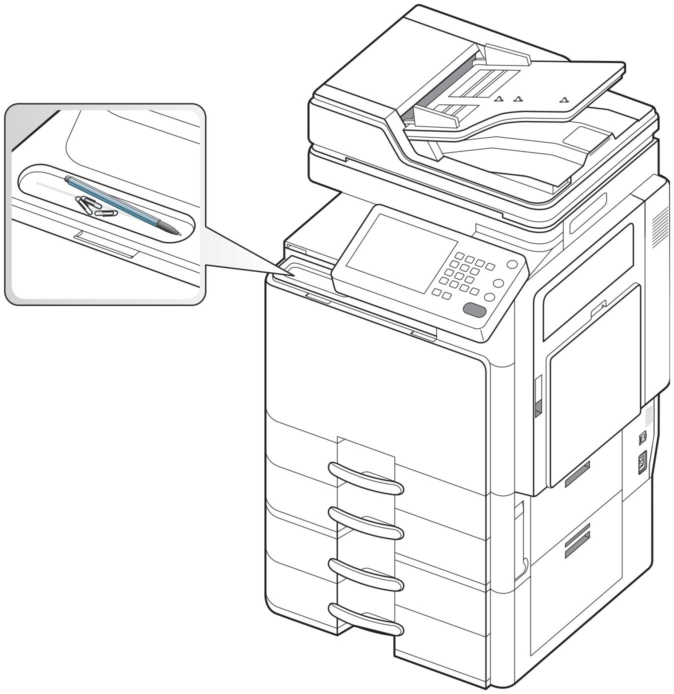


문서를 올바로 삽입하면 수동 스테플러 버튼이 서너 번 깜박인 후 찰칵 소리와 함께 문서를 철합니다.

펜 및 종이 클립 홀더 사용하기

펜 , 종이 클립 , 기타 사무용 소도구를 펜 및 종이 클립 홀더에 보관할 수 있습니다 . 펜 및 종이 클립 홀더의 안쪽은 자석으로 되어 있어서 종이 클립이 흩어지지 않습니다 .

⚠ 자기 테이프가 붙은 카드를 펜 및 종이 클립 홀더에 놓지 마세요 . 자석 때문에 카드가 손상될 수 있습니다 .



문제 해결을 위한 애니메이션 보기

제품에서 문제가 발생하면 문제 해결을 돕기 위해 애니메이션과 함께 오류 메시지가 나타납니다 . **보기**를 눌러 애니메이션을 보면서 문제를 해결할 수 있습니다 .

모든 문제에 대해 애니메이션이 나타나는 것은 아닙니다 . 메시지와 함께 애니메이션이 나타나지 않는 오류인 경우에는 문제 해결 장을 참조하세요 . (' 디스플레이 메시지 이해하기 ' 223 쪽 참조)

아래 화면은 애니메이션의 예입니다 .

화면에 나오는 지침에 따라 문제를 해결하세요 .

용지 및 용지함

이 장에서는 원본과 용지를 제품에 넣는 방법에 대해 설명합니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 원본 넣기
- 인쇄 용지 선택
- 용지함에 용지 넣기
- 특수 용지에 인쇄하기
- 용지함 설정

원본 넣기

원본을 스캔 유리에 놓거나 양면 자동 원고 급지 장치 (DADF) 에 넣어서 복사 또는 스캔하거나 팩스로 전송할 수 있습니다 .

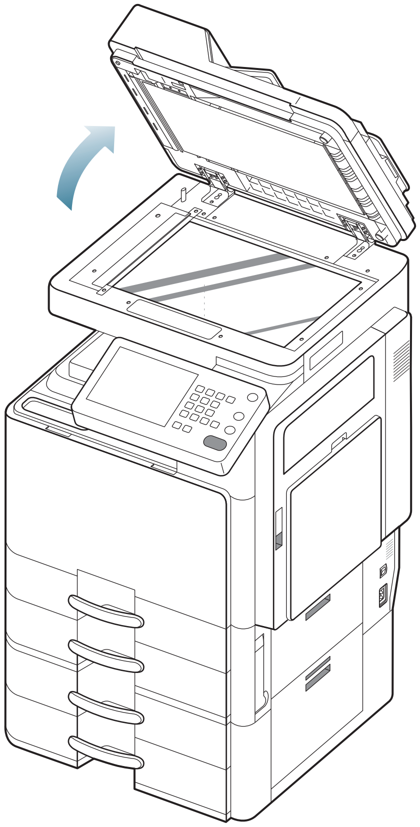
스캔 유리에 넣기

급지 장치에 다른 원본이 없는지 확인하세요 . 급지 장치에 다른 원본이 있으면 제품은 스캔 유리에 있는 원본보다 이 원본을 우선 사용합니다 . 특히 컬러나 흑백 이미지에서 최상의 스캔 품질을 얻으려면 스캔 유리를 사용하세요 .

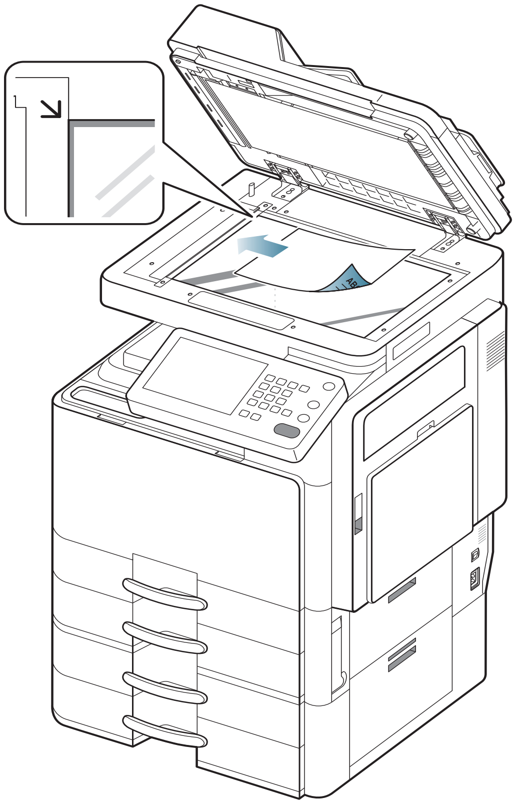
원본 준비

- 25 x 25 mm 보다 작거나 297 x 432 mm 보다 큰 용지는 넣지 마세요 .
- 넣기 전에 용지에 묻은 풀 , 잉크 또는 수정액이 완전히 말랐는지 확인하세요 .

1. 급지 장치를 여세요 .



2. 원본 앞면이 스캔 유리를 향하게 하여 상단 왼쪽 모서리에 원본을 맞추세요 .



3. 급지 장치를 닫으세요 .

- 급지 장치를 열고 복사를 하면 빛에 노출되는 부분이 검게 인쇄되기 때문에 복사 품질이 떨어지고 토너 소모가 많아집니다 .
- 스캔 유리에 먼지가 있으면 인쇄물에 검은 반점이 나타날 수 있습니다 . 유리면은 항상 깨끗하게 유지하세요 .
- 책이나 잡지를 복사하는 경우에는 급지 장치를 경첩이 멈추개에 걸릴 때까지 들어올렸다가 닫으세요 . 책이나 잡지가 30 mm 보다 두꺼우면 스캔 덮개를 연 채로 복사하세요 .

- 스캔 유리가 깨지지 않도록 주의하세요 . 다칠 수 있습니다 .
- 급지 장치를 닫을 때는 손을 주의하세요. 급지 장치가 손 위에 떨어져 다칠 수 있습니다 .
- 스캔 혹은 복사 시 스캔부에서 나오는 빛을 바라보지 마세요 . 눈에 해롭습니다 .

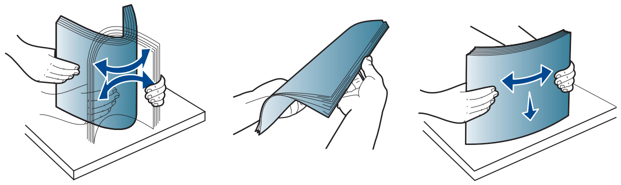
양면 자동 원고 급지 장치에 넣기

원본 준비

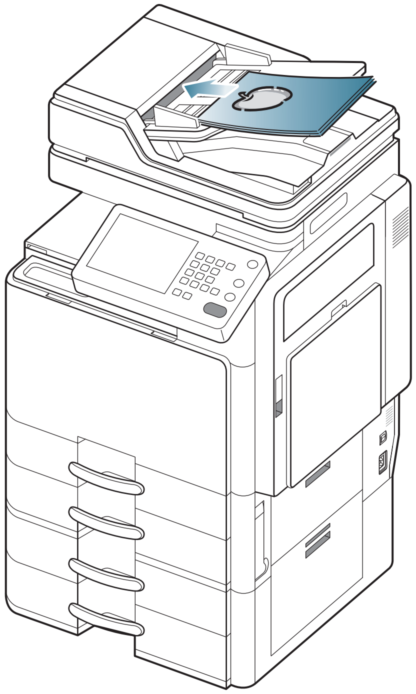
- 140 x 140 mm 보다 작거나 297 x 432 mm 보다 큰 용지는 넣지 마세요 .
- 양면 자동 원고 급지 장치 (DADF) 는 Statement LEF, Statement SEF, JIS B5 LEF, JIS B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, A4 LEF, A4 SEF, Letter LEF, Letter SEF, B4, Ledger, Legal, A3 크기의 원본을 자동으로 감지합니다 .
- 아래와 같은 원본을 사용하면 용지 걸림 , 인쇄 상태 불량 , 제품 고장의 원인이 될 수 있으므로 사용하지 마세요 .
  - 먹지 또는 뒷면에 먹지가 덧대어진 용지
  - 코팅된 용지
  - 습자지 또는 얇은 용지
  - 구겨지거나 주름이 있는 용지
  - 가장자리가 말린 용지
  - 찢어진 용지
- 스테이플과 종이 클립은 원본을 넣기 전에 모두 제거하세요 .
- 넣기 전에 용지에 묻은 풀 , 잉크 또는 수정액이 완전히 말랐는지 확인하세요 .
- 크기나 무게가 다른 용지들이 포함된 원본을 한꺼번에 넣지 마세요 .
- 책자 , 팜플렛 , 투명 필름 , 그 밖의 특수한 용지는 넣지 마세요 .

급지 장치에는 원본을 한 번에 최대 100 장 (80 g/m^2) 까지 넣을 수 있습니다 .

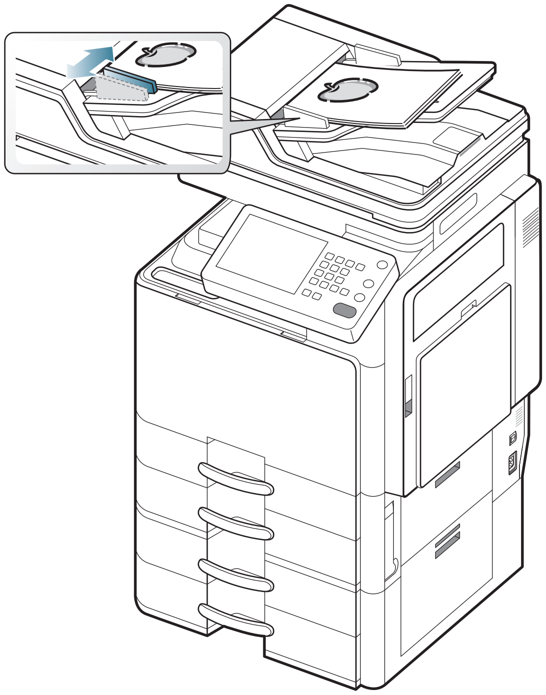
1. 원본을 넣기 전에 페이지들이 서로 붙지 않도록 불거나 털어주고 가지런하게 정렬하세요 .



2. 원본의 앞면이 위를 향하게 하여 급지 장치에 넣으세요 . 원본이 문서 급지대에 표시된 용지 크기선에 맞춰졌는지 확인하세요 .



3. 용지 크기에 맞게 원고 너비 가이드를 조절하세요 .



급지 장치의 유리면에 먼지가 있으면 인쇄물에 검은 선이 나타날 수 있습니다 . 따라서 유리면을 항상 깨끗하게 유지해 주세요 .

인쇄 용지 선택

일반 용지 , 봉투 , 라벨 용지 , 투명 필름 등 다양한 용지를 사용할 수 있습니다 . 항상 이 제품의 용지 규격을 충족하는 인쇄 용지를 사용하세요 .

인쇄 용지 선택 지침

이 사용 설명서에 설명된 지침을 충족하지 않는 인쇄 용지는 다음과 같은 문제를 일으킬 수 있습니다 .

- 인쇄 품질 저하
- 용지 걸림 증가
- 과도한 제품 마모

용지 무게 , 재질 , 용지 표면 상태 , 수분 함량과 같은 특성은 제품의 상태와 인쇄 품질에 영향을 주는 중요한 요소입니다 . 인쇄 용지를 선택할 때는 다음 사항을 반드시 고려하세요 .

- 이 제품에 사용할 수 있는 인쇄 용지의 종류 , 크기 및 무게는 인쇄 용지 규격에 설명되어 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).
- 원하는 출력물을 얻으려면 선택한 용지가 인쇄 목적에 적합해야 합니다.
- 용지의 밝기 : 일부 인쇄 용지는 다른 용지보다 더 하얗기 때문에 보다 선명하고 생생한 이미지를 출력합니다 .
- 표면의 부드러운 정도: 용지의 부드러운 정도가 인쇄의 선명도에 영향을 미칩니다 .

- 일부 인쇄 용지는 이 사용 설명서의 지침을 모두 충족하면서도 만족스러운 결과를 내지 못할 수 있습니다 . 잘못된 용지를 사용했거나 , 용지를 잘못 취급하거나 , 온도 및 습도가 적절하지 않거나 , 기타 제어할 수 없는 변수 때문에 이런 결과가 나올 수 있습니다 .
- 인쇄 용지를 대량으로 구입하기 전에 이 사용 설명서에 명시된 요구 조건을 충족하는지 확인하세요 .

- 제품에 맞지 않는 용지를 사용하면 제품이 고장나서 수리해야 할 수도 있습니다 . 그런 경우에는 보증 기간 내에도 Samsung 으로부터 무상 서비스를 받지 못합니다 .

  용지함에 들어가는 최대 용지 매수는 용지의 종류에 따라 달라질 수 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).
- 본 제품에는 잉크젯 프린터용 사진 용지를 사용하지 마세요 . 그럴 경우 제품이 손상될 수 있습니다 .
- 불에 타기 쉬운 용지를 사용하면 화재가 날 수 있습니다 .
- 권장 용지만 사용하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).

불에 타기 쉬운 용지를 사용하거나 프린터 안에 이물질이 들어가면 기기가 과열되어 화재가 날 수도 있습니다 .

용지함에 들어가는 최대 용지 매수는 용지의 종류에 따라 달라질 수 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).

용지함에 용지 넣기

표준 용지함 / 2 단 급지 장치

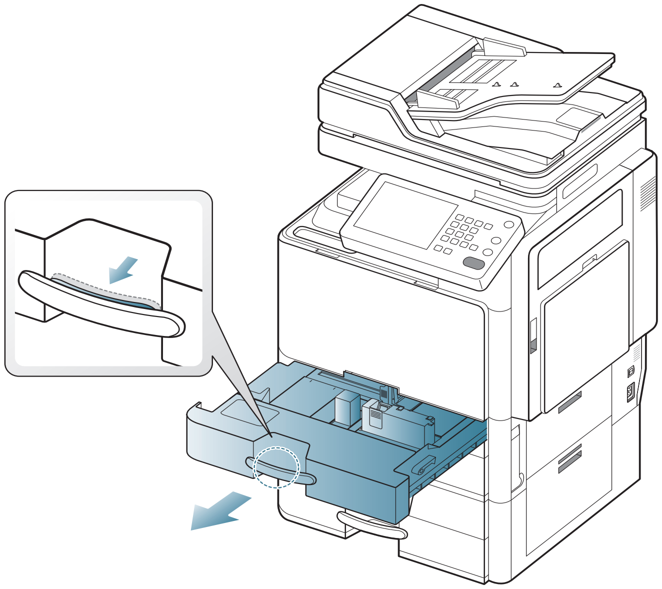
일반적인 인쇄 작업에 사용하는 인쇄 용지를 표준 용지함에 넣으세요. 표준 용지함에는 최대 1,040 장의 일반 용지를 넣을 수 있습니다 .

2 단 급지 장치를 구입하여 표준 용지함 아래에 설치하면 1,040 장의 일반 용지를 추가로 넣을 수 있습니다 . 사용 설명서 CD 의 소모품 및 별매품 정보 설명서를 참조하세요 .

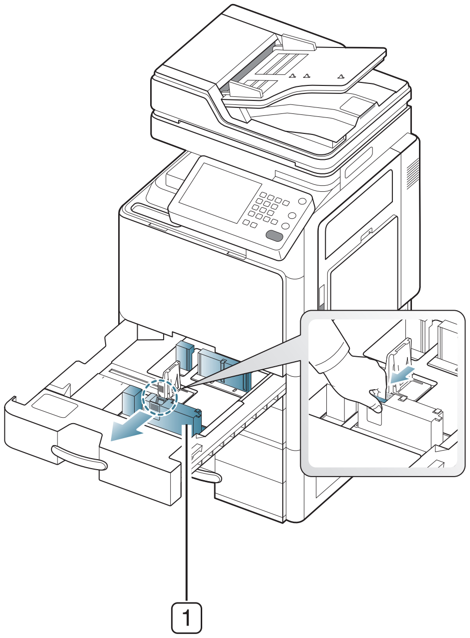
- 표준 용지함에는 2 개의 용지함이 있습니다 . (용지함 1, 용지함 2)
- 2 단 급지 장치에는 2 개의 용지함이 있습니다 . (용지함 3, 용지함 4)
- 용지함 1, 용지함 2, 용지함 3, 용지함 4 에 용지를 넣는 방법은 동일합니다 .
- 옵션 대용량 급지 장치를 설치한 경우 함께 제공된 설치 설명서를 참조하세요 .

사진 용지나 코팅된 용지를 사용하면 문제가 발생하여 수리가 필요할 수도 있습니다 . 그런 경우에는 보증 기간 내에도 무상 서비스를 받지 못합니다 .

1. 손잡이의 잠금 레버를 잡고 용지함을 당겨 빼세요 .

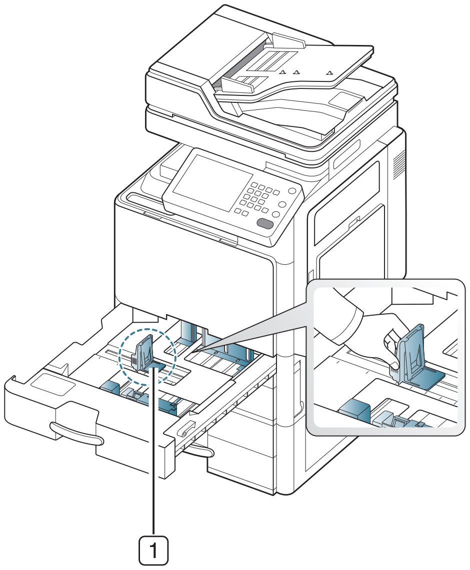


2. 용지 길이 가이드를 잡고 용지함 끝으로 당기세요 .



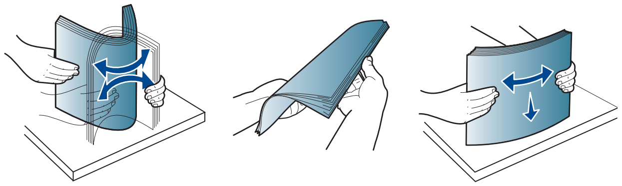
1 용지 길이 가이드

3. 용지 너비 가이드를 잡고 용지함 끝으로 당기세요 .

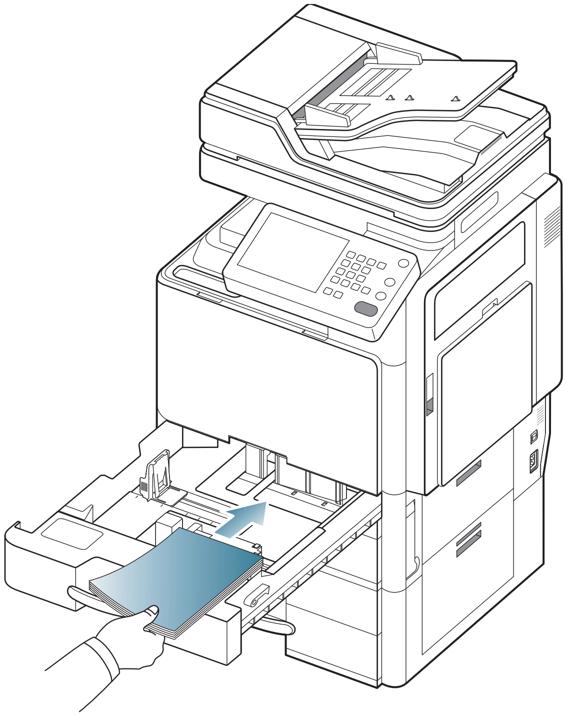


1 용지 너비 가이드

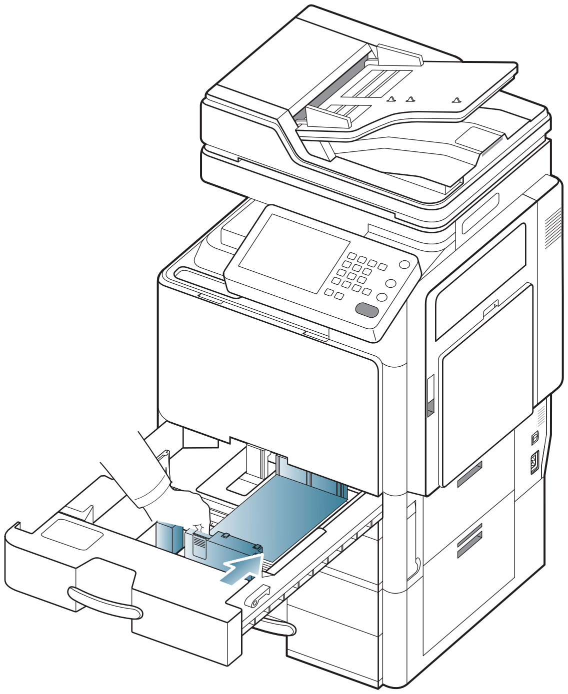
4. 용지를 넣기 전에 용지들이 서로 붙지 않도록 불거나 털어주고 가지런하게 정렬하세요 .



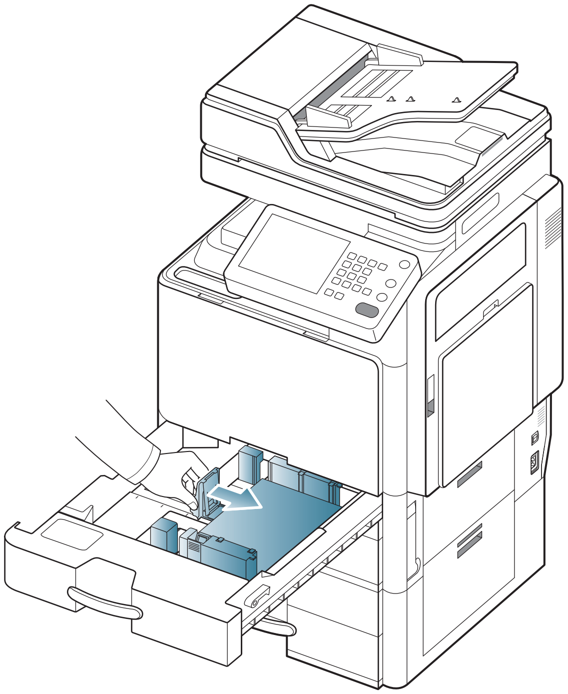
5. 인쇄할 면을 위로 하여 용지를 넣으세요 .



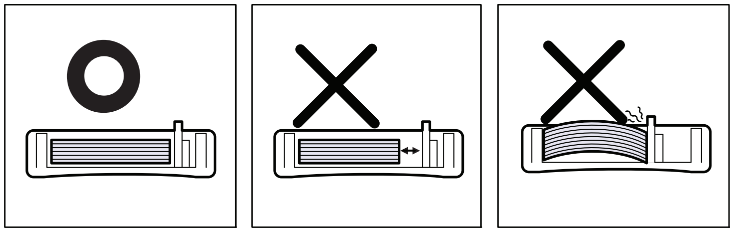
6. 용지 길이 가이드를 용지 길이에 맞게 조절하세요 .



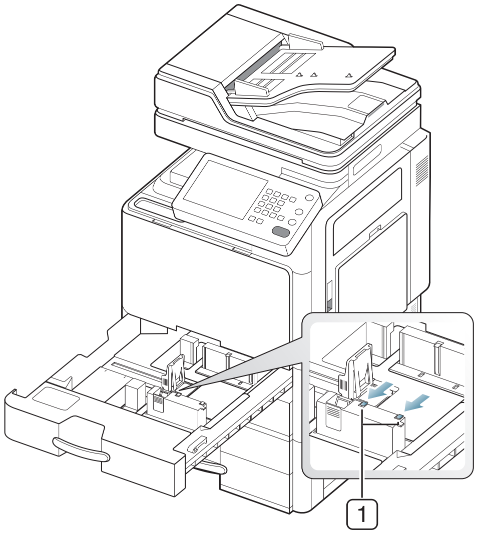
7. 용지를 용지함에 넣은 후 아래 그림처럼 용지 너비 가이드가 용지 측면에 가볍게 닿을 때까지 가이드를 조여주세요 . 가이드를 너무 세게 조이지 마세요 . 용지가 휘어질 수 있습니다 .



- 용지 너비 가이드를 지나치게 밀어 용지가 휘어지지 않도록 주의하세요 .
- 용지 너비 가이드를 적절히 조절하지 않으면 용지 걸림의 원인이 됩니다 .

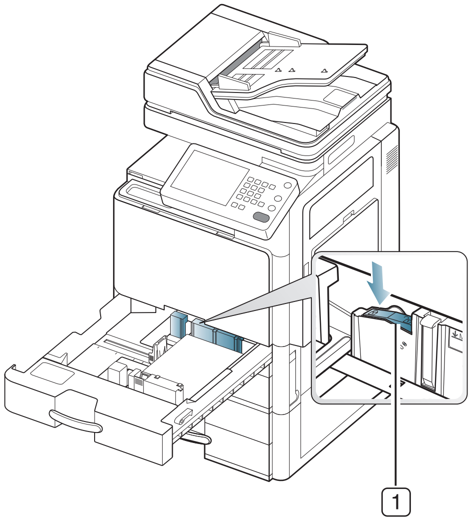


용지함에 용지를 너무 많이 넣지 마세요 . 용지가 너무 많으면 용지가 걸릴 수 있습니다 . 용지를 넣을 때는 용지함의 최대 용지량 가이드를 넘지 않도록 하세요 .



1 용지량 가이드

8. 잠금 스위치를 사용하여 용지 길이 가이드를 고정시키세요 . 다른 규격의 용지를 넣으려면 잠금 스위치를 푸세요 .



1 잠금 스위치

9. 용지함을 제품에 다시 넣으세요 .

   문서를 인쇄하려면 용지함에 맞는 용지 종류 및 크기를 설정하세요 .

   용지 크기와 종류는 조작부에서 설정할 수 있습니다 . (' 용지함 설정 ' 47 쪽 참조)

   표준 용지함 및 2 단 급지 장치는 다양한 크기의 용지를 자동으로 감지할 수 있습니다 . (' 자동 감지되는 용지 크기 ' 43 쪽 참조)

   용지함 설정에서 **용지함 확인 메시지**를 **사용**으로 설정하면 확인 창이 자동으로 나타납니다 . (' 용지함 확인 메시지 설정 ' 48 쪽 참조)

   용지함의 용지 크기 및 종류가 감지되는지 확인하세요 . 제품이 용지 크기 및 종류를 감지하지 못하거나 수동으로 설정하고 싶다면 확인 창에서 용지 크기 및 종류를 직접 설정할 수 있습니다 .

   일부 용지 종류는 약어로 표시됩니다 . Tab Ext. 는 Tabloid Extra, EXEC 와 STMT 는 각각 Executive 와 Statement 를 나타냅니다 .

   - 인쇄 시 용지가 제대로 급지되지 않는다면 규격에 맞는 용지인지 확인하세요 . (*** ' 인쇄 용지 규격 ' on page 240 *** 참조) 그런 다음 다목적 용지함을 이용하여 한 번에 한 장씩 수동으로 넣어 보세요 . (' 다목적 용지함 ' 41 쪽 참조)

- 제품 드라이버의 설정이 조작부의 설정보다 우선합니다 .
  응용 프로그램에서 인쇄하려면 다음과 같이 하세요 .
  a) 응용 프로그램을 열고 인쇄 메뉴를 시작하세요 .
  b) **인쇄 기본 설정**을 여세요 . (‘인쇄 기본 설정 창 열기’ 131 쪽 참조)
  c) **인쇄 기본 설정** 창에서 **용지** 탭을 누르고 적절한 용지 크기 , 종류 및 공급원을 선택하세요 .
  d) **확인**을 누르세요 .
  e) 응용 프로그램에서 인쇄를 시작하세요 .

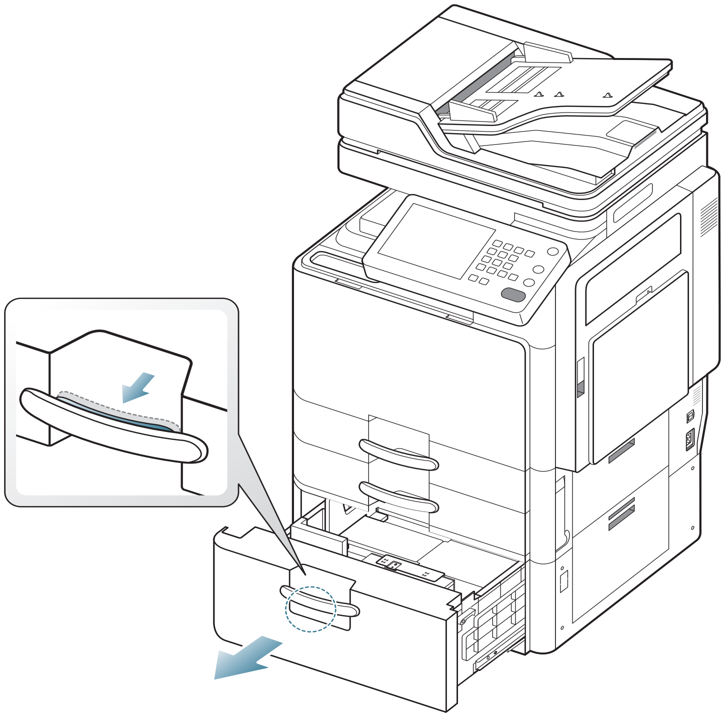
옵션 대용량 급지 장치

옵션 대용량 급지 장치를 설치하면 제품이 처리할 수 있는 용지량이 늘어납니다 . 이 용지함에는 최대 2,000 장의 용지를 넣을 수 있습니다 .

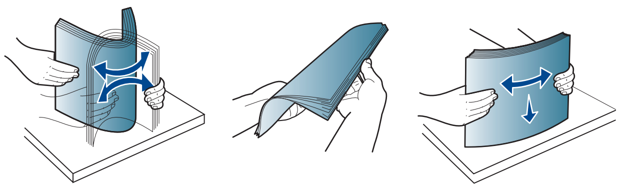
대용량 급지 장치에는 A4 용지 또는 Letter 용지만 사용할 수 있습니다 .

사진 용지나 코팅된 용지를 사용하면 문제가 발생하여 수리가 필요할 수도 있습니다 . 그런 경우에는 보증 기간 내에도 무상 서비스를 받지 못합니다 .

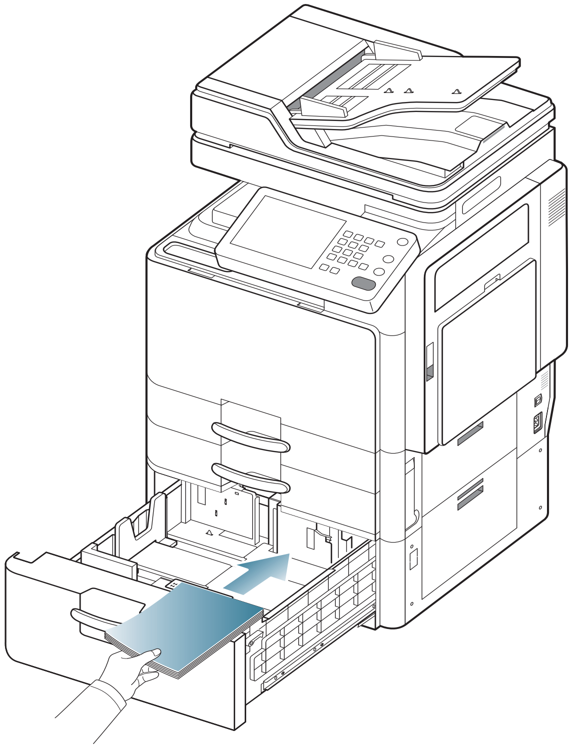
1. 손잡이의 잠금 레버를 잡고 용지함을 당겨 빼세요 .



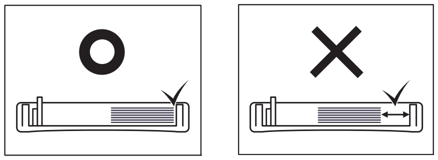
2. 용지를 넣기 전에 용지들이 서로 붙지 않도록 불거나 털어주고 가지런하게 정렬하세요 .



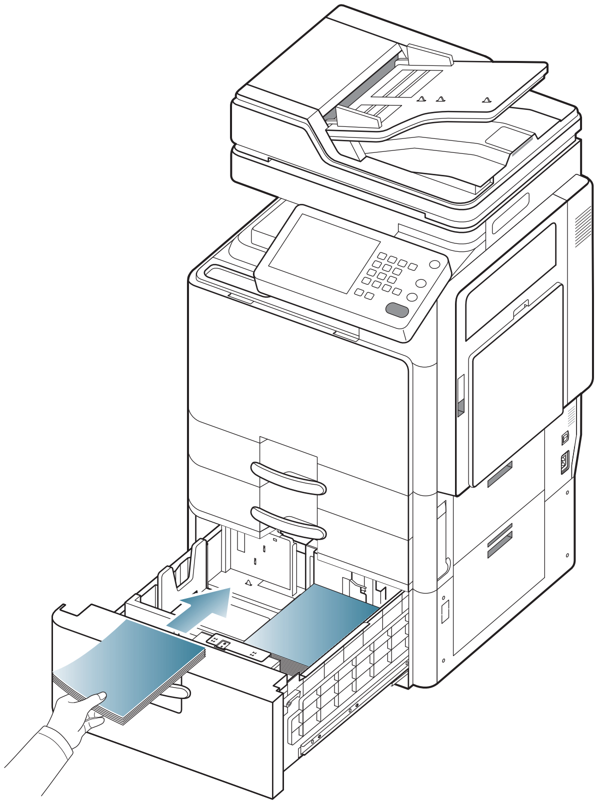
3. 인쇄할 면을 위로 하여 용지를 넣으세요 .



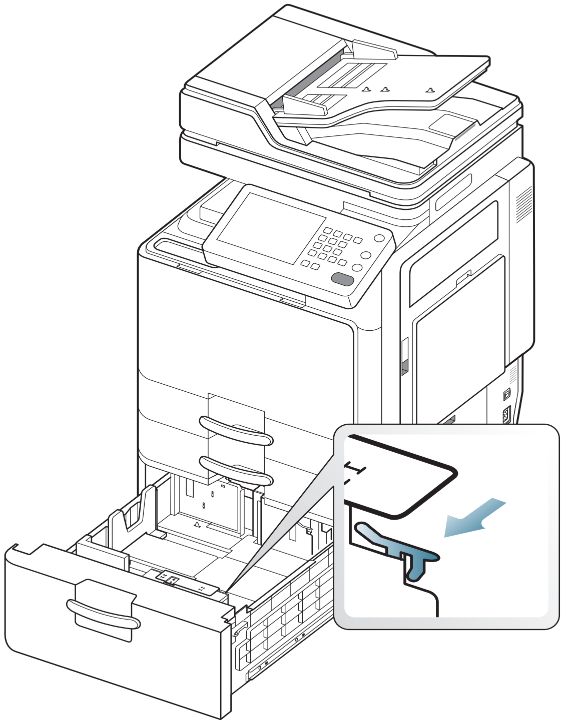
용지를 가지런히 정돈하여 용지함 오른쪽으로 부드럽게 미세요 . 그러지 않으면 용지가 걸릴 수 있습니다 .



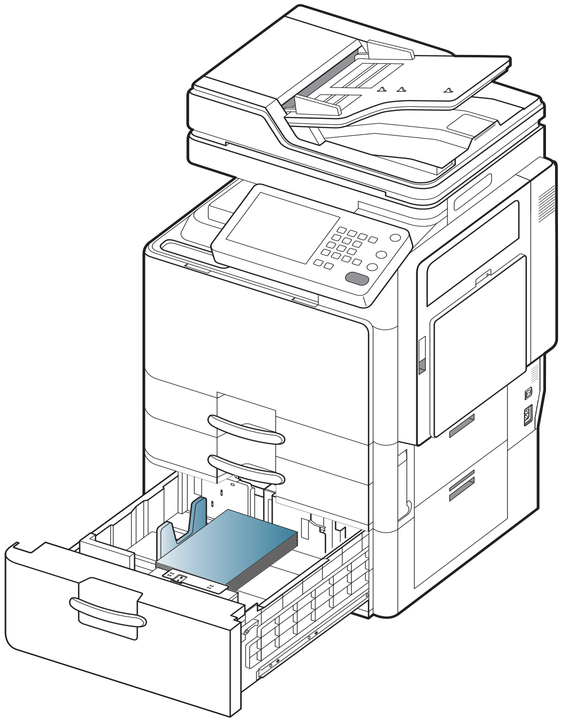
4. 인쇄할 면을 위로 하여 용지를 용지함의 왼쪽에 넣으세요 . 용지함의 왼쪽에는 일반 용지를 최대 1,000 장까지 넣을 수 있습니다 .



- 용지함에 용지를 너무 많이 넣지 마세요 . 용지가 너무 많으면 용지가 걸릴 수 있습니다 . 용지를 넣을 때는 용지함의 최대 용지량 가이드를 넘지 않도록 하세요 .



- 오른쪽의 용지가 모두 소모된 경우 가이드는 자동으로 왼쪽의 용지를 오른쪽으로 옮겨줍니다 .



5. 용지함을 대용량 급지 장치에 다시 삽입하세요 .
   문서를 인쇄하려면 용지함에 맞는 용지 종류 및 크기를 설정하세요 . 용지 크기와 종류는 조작부에서 설정할 수 있습니다 (' 용지함 설정 ' 47 쪽 참조).

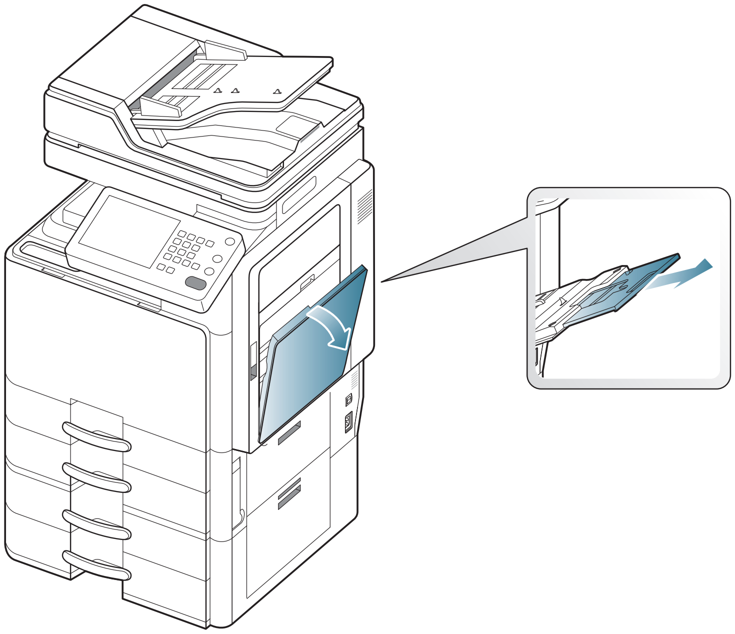
다목적 용지함

엽서 , 카드 , 봉투 등 특수한 크기와 종류의 용지를 사용하려면 다목적 용지함을 이용하세요 . 컬러 용지를 한 장씩 공급하며 인쇄할 때도 다목적 용지함이 편리합니다 .

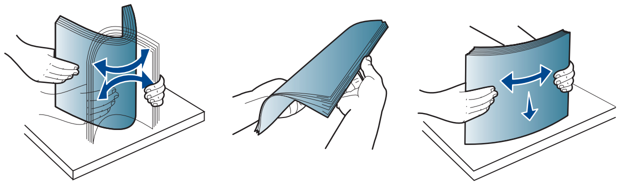
다목적 용지함 사용 시 유용한 정보

- 다목적 용지함에는 한 번에 한 가지 종류 , 크기 및 무게의 용지만 넣으세요 .
- 용지 걸림을 방지하기 위해 , 다목적 용지함에 용지가 남아있을 때는 인쇄 도중에 용지를 추가하지 마세요 . 이 주의 사항은 다른 용지 종류에도 동일하게 적용됩니다 .
- 용지는 인쇄될 면이 아래를 향하고 , 용지 상단이 안쪽으로 들어 가도록 하여 , 용지함의 중앙에 넣어주세요 .
- 용지 걸림이나 인쇄 품질 문제가 발생하지 않도록 항상 지정된 용지를 사용하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).
- 다목적 용지함에 용지를 넣기 전에 엽서 , 봉투 , 라벨 용지의 구겨지거나 말린 부분을 평평하게 펴주세요 .

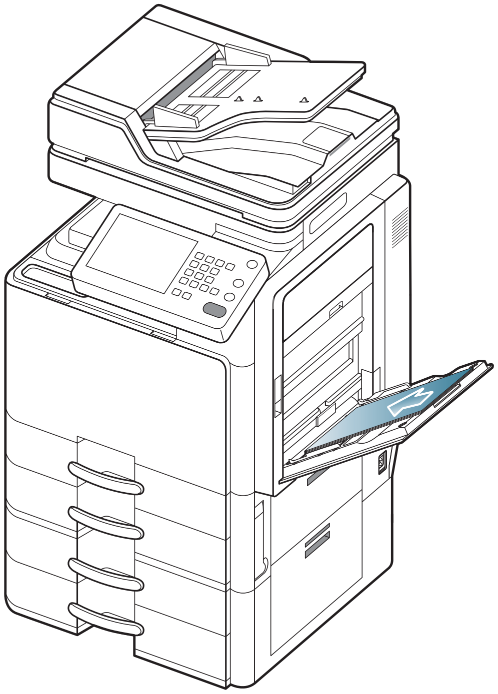
1. 필요한 경우 다목적 용지함을 열고 확장 받침대를 꺼내세요 .



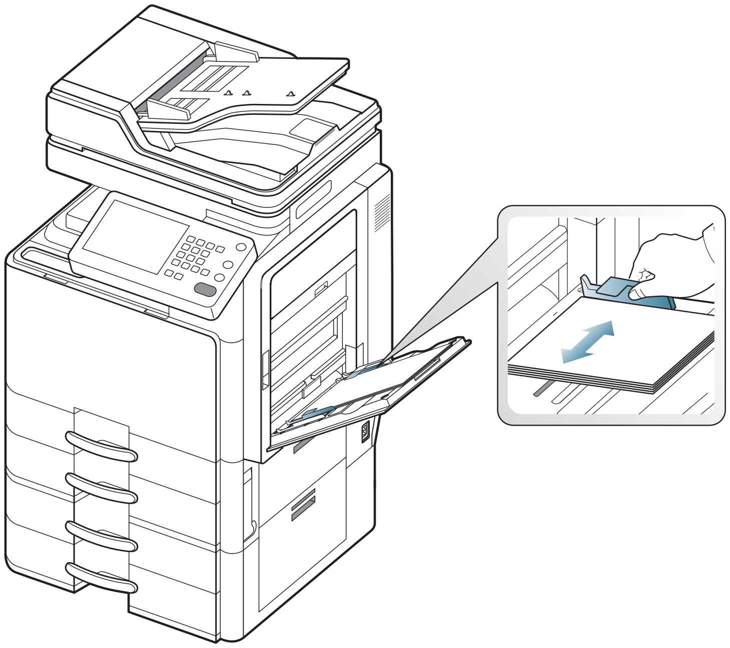
2. 원본을 넣기 전에 페이지들이 서로 붙지 않도록 불거나 털어주고 가지런하게 정렬하세요 .



3. 인쇄할 면을 아래로 향하게 하여 용지를 넣으세요 .



4. 다목적 용지함의 용지 너비 가이드를 잡아당겨 용지 너비에 맞추어 조절하세요 . 너무 힘을 주어 밀착시키면 용지가 비스듬하게 급지되어 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 .



5. 문서를 인쇄하려면 다목적 용지함에 맞는 용지 종류 및 크기를 설정하세요 .

   다목적 용지함은 다양한 크기의 용지를 자동으로 감지합니다 (' 자동 감지되는 용지 크기 ' 43 쪽 참조).

   용지 크기와 종류는 조작부에서 설정할 수 있습니다 (' 용지함 설정 ' 47 쪽 참조).

   제품 드라이버의 설정이 조작부의 설정보다 우선합니다 .

   응용 프로그램에서 인쇄하려면 다음과 같이 하세요 .

   a) 응용 프로그램을 열고 인쇄 메뉴를 시작하세요 .
   b) **인쇄 기본 설정**을 여세요 ('인쇄 기본 설정 창 열기' 131 쪽).
   c) **인쇄 기본 설정** 창에서 **용지** 탭을 누르고 적절한 용지 크기 , 종류 및 공급원을 선택하세요 .
   d) **확인**을 누르세요 .
   e) 응용 프로그램에서 인쇄를 시작하세요 .

자동 감지되는 용지 크기

이 제품은 다양한 크기의 용지를 자동으로 감지할 수 있습니다 . 다음 표를 참조하세요 .

크기[1]	표준 용지함 /2 단 급지 장치	다목적 용지함	옵션 대용량 급지 장치	양면 인쇄
Letter SEF[2]	●	o	해당 없음	이용 가능
Letter LEF[3]	●	●	●	이용 가능
Ledger	●	●	해당 없음	이용 가능
Legal	●	o	해당 없음	이용 가능
Executive SEF	o	o	해당 없음	이용 가능
Executive LEF	해당 없음	o	해당 없음	이용 가능
Statement SEF	●	●	해당 없음	이용 가능
Statement LEF	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음
A3	●	●	해당 없음	이용 가능
A4 SEF	●	●	해당 없음	이용 가능
A4 LEF	●	●	●	이용 가능
A5 SEF	●	o	해당 없음	이용 가능
A5 LEF	해당 없음	●	해당 없음	해당 없음
B4	●	●	해당 없음	이용 가능
JIS B5 SEF	●	●	해당 없음	이용 가능
JIS B5 LEF	해당 없음	●	해당 없음	이용 가능
A6 SEF	해당 없음	●	해당 없음	해당 없음
A6 LEF	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음
ISO B5 SEF	o	o	해당 없음	이용 가능
ISO B5 LEF	해당 없음	o	해당 없음	해당 없음
US Folio	●	o	해당 없음	이용 가능
Oficio	o	o	해당 없음	이용 가능
Tabloid Extra	●	o	해당 없음	이용 가능
SRA3	해당 없음	o	해당 없음	해당 없음
8K	o	o	해당 없음	이용 가능
16K	o	o	해당 없음	이용 가능

1.본 제품은 자동으로 유사한 크기의 용지를 감지할 수 있습니다 .

2.SEF 는 세로 방향 급지 (Short Edge Feed) 를 뜻합니다 .

3.LEF 는 가로 방향 급지 (Long Edge Feed) 를 뜻합니다 .

(● : 감지됨 , o: 감지 안됨 , 해당 없음 : 용지함에 넣을 수 없는 용지)

특수 용지에 인쇄하기

아래의 표는 각각의 용지함에 사용할 수 있는 특수 용지를 보여줍니다 .

특수 용지를 사용할 때는 한 번에 한 장씩 급지하는 것이 좋습니다 . 각 용지함에 들어갈 수 있는 최대 용지 매수를 확인해 주세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).

종류	표준 용지함 / 2 단 급지 장치	옵션 대용량 급지 장치[1]	다목적 용지함
두꺼운 용지	O	O	O
중량지	O	O	O
초중량지 1	O	O	O
초중량지 2	X	X	O
얇은 용지	O	O	O
코튼 용지	O	O	O
색지	O	O	O
인쇄된 용지	O	O	O
재생 용지	O	O	O
본드 용지	O	O	O
Archive 용지	O	X	O
레터헤드	O	X	O
천공 용지	O	O	O
얇은 카드 용지	O	O	O
두꺼운 카드 용지	O	X	O
얇은 광택 용지	X	X	O
두꺼운 광택 용지	X	X	O
봉투	X	X	O
투명 필름 (OHP)	X	X	O
라벨 용지	O	X	O

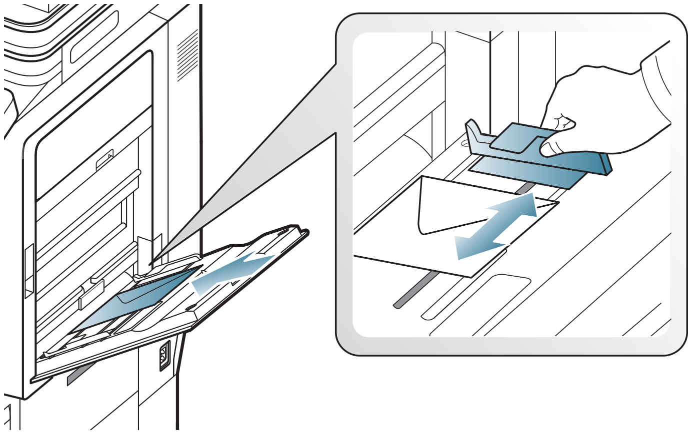
1.옵션 대용량 급지 장치에는 A4 용지 또는 Letter 용지만 사용할 수 있습니다 .

인쇄 기본 설정에 용지 종류가 나타납니다 . 이 용지 종류 옵션에서 용지함에 넣을 용지 종류를 선택할 수 있습니다 . 이 옵션은 용지 종류를 손쉽게 선택할 수 있도록 목록으로 표시됩니다 . 이 옵션을 사용하면 최상의 인쇄 품질을 얻을 수 있습니다 . 이 옵션을 설정하지 않으면 원하는 인쇄 결과를 얻을 수 없습니다 .

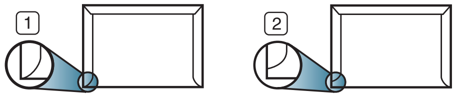
- **일반 용지 :** 71~90 g/m² 일반 용지
- **두꺼운 용지 :** 91~105 g/m² 두꺼운 용지
- **중량지 :** 106~175 g/m² 두꺼운 용지
- **초중량지 1:** 176~216 g/m² 두꺼운 용지
- **초중량지 2:** 217~253 g/m² 두꺼운 용지
- **얇은 용지 :** 60~70 g/m² 얇은 용지
- **본드 용지 :** 105~120 g/m² 본드 용지
- **색지 :** 75~90 g/m² 색지
- **라벨 용지 :** 120~150 g/m² 라벨 용지
- **투명 필름 (OHP):** 138~146 g/m² 투명 필름지
- **봉투 :** 75~90 g/m² 봉투
- **인쇄된 용지 :** 75~90 g/m² 인쇄된 용지
- **코튼 용지 :** 75~90 g/m² 코튼 용지
- **재생 용지 :** 60~90 g/m² 재생 용지
- **Archive 용지 :** 70~90 g/m². 인쇄물을 장기간 보관하려면 이 옵션을 선택하세요 .
- **레터헤드 :** 70~90 g/m²
- **천공 용지 :** 70~90 g/m²
- **얇은 카드 용지 :** 105~163 g/m² 카드 용지
- **두꺼운 카드 용지 :** 170~216 g/m² 카드 용지
- **얇은 광택 용지 :** 106~169 g/m² 광택 용지
- **두꺼운 광택 용지 :** 170~253 g/m² 광택 용지

봉투

봉투의 인쇄 품질은 봉투 용지의 품질에 의해 결정됩니다 .
봉투를 인쇄하려면 봉투의 접히는 면이 위를 향하게 놓으세요 .



- 봉투를 선택할 때에는 아래의 사항을 확인하세요 .
  - **무게 :** 봉투의 무게는 90 g/m² 을 넘지 않아야 하며 , 그렇지 않을 경우 용지 걸림이 발생할 수 있습니다 .
  - **모양 :** 인쇄하기 전 봉투가 6 mm 이상 말리지 않도록 평평하게 놓고 봉투 안의 공기를 모두 빼야 합니다 .
  - **상태 :** 봉투는 구겨짐 , 흠집 등의 손상이 없는 깨끗한 상태여야 합니다 .
  - **온도 :** 제품이 작동하는 동안 제품의 열과 압력을 견딜 수 있는 봉투를 사용하세요 .
- 깨끗하게 잘 접힌 봉투를 사용하세요 .
- 우표가 붙어 있는 봉투는 사용하지 마세요 .
- 걸림 장치가 붙어 있는 봉투 , 창 봉투 , 내지가 덧대어진 봉투 , 봉인용 접착제가 묻어 있는 봉투 , 그 밖의 다른 소재가 섞여 있는 봉투는 사용하지 마세요 .
- 손상되었거나 품질이 떨어지는 봉투는 사용하지 마세요 .
- 봉투 양쪽 가장자리의 솔기가 봉투의 모서리를 완전히 덮고 있는지 확인하세요 .

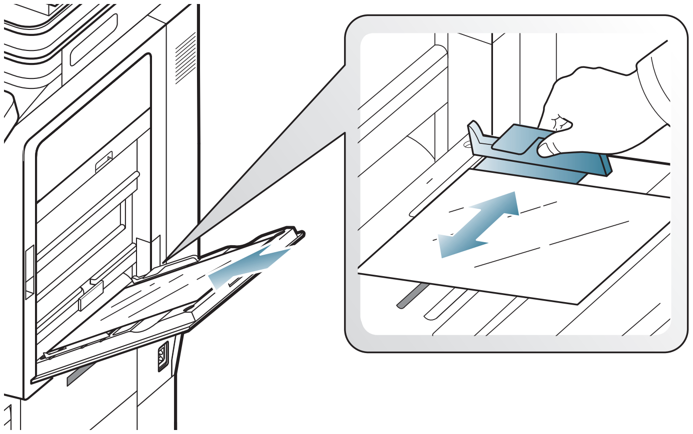


1	사용 가능
2	사용 불가능

- 벗겨내는 접착 테이프가 있거나 봉합 부분이 이중으로 된 봉투의 경우 제품의 정착기 열 (약 170 ° C) 을 0.1 초간 견딜 수 있는 접착제가 사용되어야 합니다 . 별도의 덮개나 띠가 있는 봉투는 구겨지거나 주름이 생기거나 걸릴 수 있으며 , 제품을 손상시킬 수도 있습니다 .
- 최고의 인쇄 품질을 내려면 봉투 가장자리 여백이 15 mm 보다 커야 합니다 .
- 봉투의 솔기가 접혀서 만나는 부분은 인쇄가 되지 않도록 주의하세요 .

투명 필름 (OHP)

제품의 손상을 방지하기 위해 반드시 레이저 프린터용으로 제작된 투명 필름만 사용하세요 .

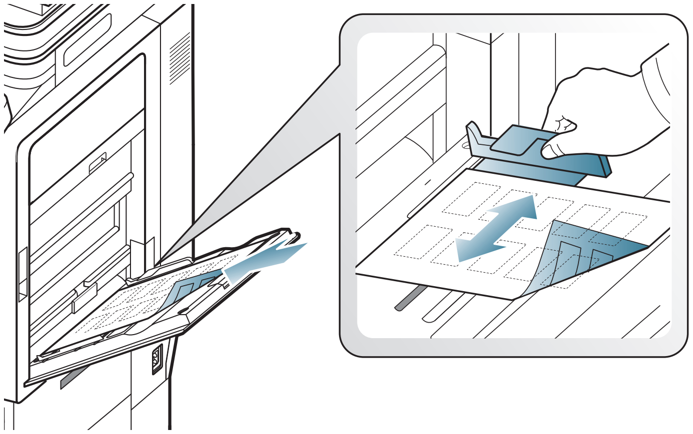


- 반드시 제품의 정착기에서 발생하는 열에 잘 견디는 투명 필름을 사용하세요 .
- 인쇄가 끝난 투명 필름을 제품에서 꺼낸 후에는 평평한 곳에 놓아 주세요 .
- 사용하지 않는 투명 필름을 제품의 용지함에 오랫동안 넣어 두지 마세요 . 먼지나 이물질 등으로 인쇄 품질이 나빠질 수 있습니다 .
- 필름 면에 지문이 묻어 얼룩이 생기지 않도록 주의하세요 .
- 인쇄된 필름이 햇볕에 장시간 노출되면 인쇄된 부분의 색이 바랠 수 있습니다 .
- 투명 필름에 주름 , 말린 부분 또는 찢어진 부분이 없는지 확인한 후에 사용하세요 .
- 뒷면에 부착된 보조 용지가 떨어져 나간 투명 필름은 사용하지 마세요 .
- 투명 필름이 서로 달라붙는 것을 방지하려면 인쇄되어 나온 상태 그대로 쌓아두지 마세요 .
- 추천 용지 : Xerox 의 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter) 과 같은 컬러 레이저 프린터용 투명 필름

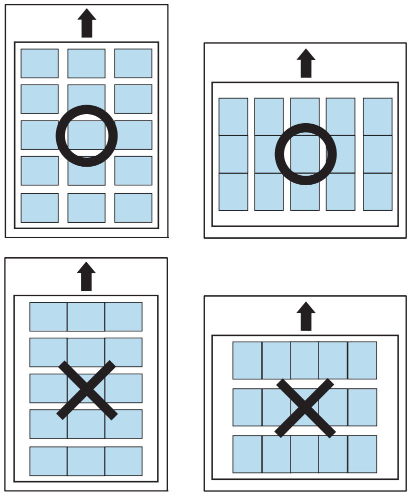
라벨 용지

인쇄할 면을 아래로 향하게 하여 용지를 넣으세요 .

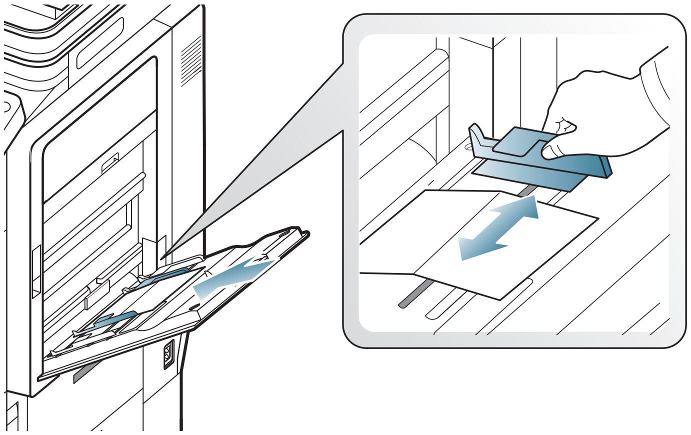
제품의 손상을 방지하기 위해 반드시 레이저 프린터용으로 제작된 라벨 용지만 사용하세요 .



- 라벨 용지를 선택할 때는 다음 사항을 확인하세요 .
  - **접착제 :** 접착제가 인쇄 중 발생하는 정착기 열 (약 170 ° C) 을 0.1 초 동안 견딜 수 있어야 합니다 .
  - **배열 :** 라벨 사이의 뒷면이 노출되지 않은 라벨 용지만 사용하세요 . 떼어진 부분의 라벨이 벗겨지면서 심각한 용지 걸림 현상을 일으킬 수 있습니다 .
  - **말림 :** 인쇄하기 전 어느 방향으로든 13 mm 이상 말리지 않도록 라벨 용지를 평평하게 놓아야 합니다 .
  - **상태 :** 구겨진 라벨 용지 , 접착 부분에 공기가 들어간 라벨 용지 또는 그 밖에 라벨이 떨어질 수 있는 용지는 사용하지 마세요 .
- 라벨 사이에 접착제가 노출되지 않았는지 확인하세요. 인쇄 중 접착제가 라벨 용지를 벗겨 내어 심각한 용지 걸림 현상을 일으킬 수 있습니다 . 노출된 접착제가 제품 내부의 부품을 손상시킬 수 있습니다 .
- 한 장의 라벨 용지를 여러 번 인쇄하지 마세요. 접착제가 묻어 있는 라벨 용지 뒷면은 한 번의 인쇄만 견딜 수 있도록 제작되었습니다 .
- 뒷면 용지가 떨어지거나 , 구겨지거나 , 접착 부분에 공기가 들어가거나 , 손상된 라벨 용지는 사용하지 마세요 .
- 용지와 같은 방향으로 공급되는 라벨 사이에 빈 공간이 없는 용지는 사용하지 마세요 . 그러지 않으면 용지가 걸릴 수 있습니다 .

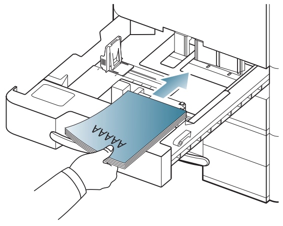
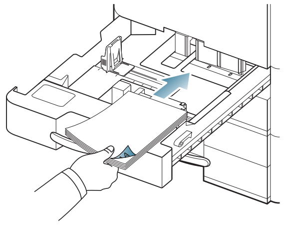
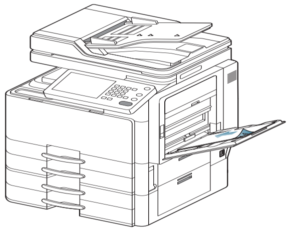
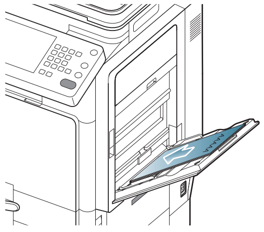


카드 용지 / 사용자 지정 크기 용지



- 너비 98 mm 또는 길이 148 mm 이하인 용지는 사용하지 마세요 .
- 응용 프로그램에서 여백이 용지의 가장자리로부터 6.4 mm 이상 되도록 설정하세요 .

양식용지 / 인쇄된 용지

	단면	양면
표준 용지함 / 2 단 급지 장치	인쇄면이 위로 	인쇄면이 아래로 
다목적 용지함	인쇄면이 아래로 	인쇄면이 위로 

- 인쇄된 용지는 인쇄 중 제품의 정착기에서 발생하는 열 (약 170 ° C) 에 0.1 초 동안 노출되었을 때 녹거나 증발하거나 독성 물질을 방출하지 않는 열에 강한 잉크를 사용한 용지여야 합니다 .
- 인쇄된 용지에 쓰인 잉크는 불연성이어야 하며 제품의 롤러에 영향을 주지 않아야 합니다 .
- 양식 용지는 용지에 인쇄된 내용이 보관 중에 변질되지 않도록 습기를 차단하여 보관하세요 .
- 인쇄된 용지를 용지함에 넣기 전에 용지의 잉크가 완전히 말랐는지 확인해 주세요 . 정착 과정에서 마르지 않은 잉크가 번져나와 인쇄 품질을 저하시킬 수 있습니다 .

광택 용지

광택이 나는 면이 아래를 향하도록 하여 다목적 용지함에 한 장씩 넣어 주세요 .

- 권장 용지 : 이 제품에 맞는 Letter 크기의 광택 용지는 HP Brochure Paper (제품 번호 : Q6611A) 뿐입니다 .
- 권장 용지 : 이 제품에 맞는 A4 크기의 광택 용지는 HP Superior Paper 160 glossy (제품 번호 : Q6616A) 뿐입니다 .

용지함 설정

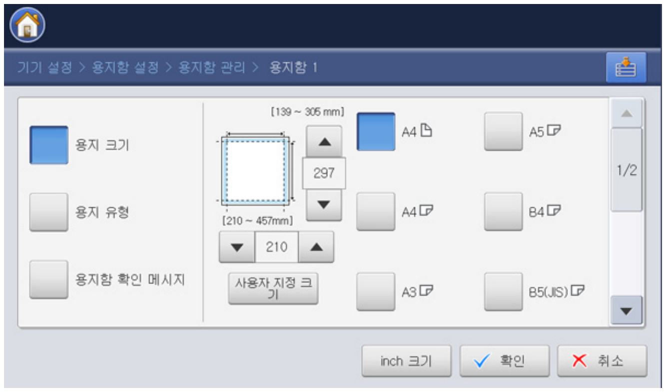
용지함에 용지를 넣은 후 디스플레이 화면을 이용하여 용지 크기와 종류를 설정하세요 . 컴퓨터 인쇄의 경우에는 컴퓨터에서 사용하는 응용 프로그램에서 용지 크기와 종류를 설정하세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).

제품 드라이버의 설정이 디스플레이 화면의 설정보다 우선합니다 .

용지 크기 설정

1. 디스플레이 화면에서 **기기설정** > **용지함 설정** > **설정**을 누른 다음 원하는 용지함을 선택하세요 .

2. **용지 크기**를 눌러 용지 크기를 선택하세요 .



- 디스플레이 화면에서 **inch 크기** 또는 **mm 크기**를 눌러 표시된 용지 목록을 변경할 수 있습니다 . 용지 목록은 A/B 크기 종류 용지와 Letter 크기 종류 용지로 구분됩니다 .
- 원하는 크기의 용지가 없거나 사용자 지정 크기 용지를 사용해야 하는 경우에는 위 / 아래 , 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 용지 크기를 설정하세요 . **사용자 지정 크기** 옵션을 사용하여 용지 크기를 설정 및 저장할 수도 있습니다 . 사용자 지정 크기는 필요 시 언제든지 선택할 수 있습니다 .

3. 선택 사항을 저장하려면 **확인**을 누르세요 .

용지 종류 설정

1. 디스플레이 화면에서 **기기설정** > **용지함 설정** > **설정**을 누른 다음 원하는 용지함을 선택하세요 .

2. **용지 유형**을 눌러 용지 종류를 선택하세요 .

3. **확인**을 누르세요 .

자동 용지함 전환

용지함이 비었을 때 인쇄를 계속할지 여부를 설정하는 옵션입니다 . 예를 들어 , 용지함 1 과 용지함 2 에 같은 크기의 용지가 들어 있는 경우 용지함 1 이 비면 제품은 자동적으로 용지함 2 의 용지를 사용해 인쇄를 계속합니다 .

1. **기기설정** > **용지함 설정** > **설정** > **자동 용지함 전환**을 누르세요 .

2. **사용**을 누르세요 .
3. **확인**을 누르세요 .

자동 진행

이 옵션을 사용하면 설정한 용지 크기가 용지함의 용지 크기와 다를 때도 인쇄를 계속할 수 있습니다. 이 옵션을 활성화하면 유사하거나 더 큰 용지를 사용하여 인쇄를 계속합니다. 이 옵션을 비활성화하면 알맞은 용지를 용지함에 넣을 때까지 인쇄가 중단됩니다.

1. **기기설정** > **용지함 설정** > **설정** > **자동 계속**을 누르세요.

2. **사용**을 누르세요.
3. **확인**을 누르세요.

용지 교체

인쇄 작업에 필요한 용지가 용지함에 없는 경우에 이 기능을 사용하면 유사한 크기의 용지로 대체할 수 있습니다. 예를 들어, 필요한 Ledger 용지가 용지함에 없으면 제품은 A3 용지를 대신 사용합니다.

용지가 대체되면 일부 이미지가 인쇄되지 않을 수 있습니다.

1. **기기설정** > **용지함 설정** > **설정** > **용지 대체**를 누르세요.

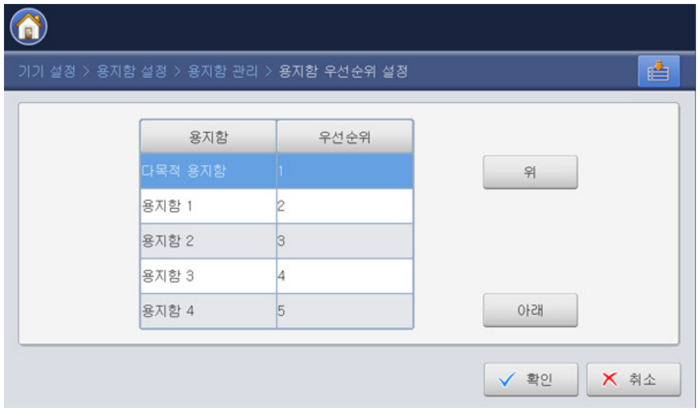
2. **사용**을 누르세요.
3. **확인**을 누르세요.

용지함 우선순위 설정

용지함을 선택하지 않으면 **용지함 우선순위 설정**에서 선택한 용지함이 사용됩니다. 이 용지함에 인쇄에 사용할 용지가 없으면 제품은 자동으로 우선순위 설정에 따라 다른 용지함의 용지를 사용해 인쇄합니다.

1. **기기설정** > **용지함 설정** > **설정** > **용지함 우선순위 설정**을 누르세요.

2. 용지함을 누른 후 **위** 및 **아래**를 사용하여 인쇄 작업의 우선순위를 지정하세요.



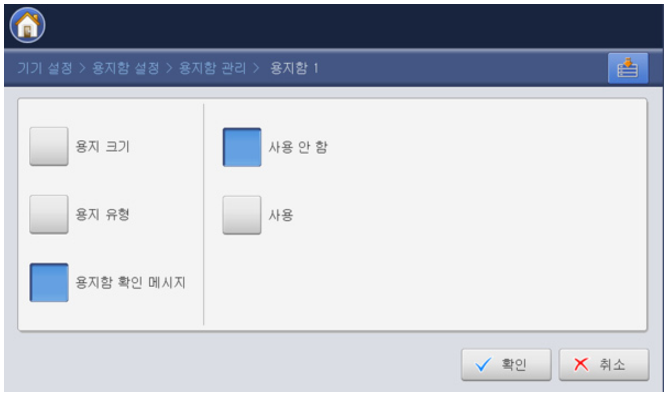
3. **확인**을 누르세요.

용지함 확인 메시지 설정

용지함에 용지를 넣을 때 확인 메시지가 자동으로 표시되도록 설정할 수 있습니다. 이 제품은 일부 용지 크기와 종류를 자동으로 인식할 수 있습니다. 제품이 용지 크기 및 종류를 감지하지 못하거나 수동으로 설정하고 싶다면 확인 창에서 용지 크기 및 종류를 직접 설정할 수 있습니다.

1. 디스플레이 화면에서 **기기설정** > **용지함 설정** > **설정**을 누른 다음 원하는 용지함을 선택하세요.

2. 용지함 확인 메시지를 누르세요 .



3. 사용을 누르세요 .
4. 확인을 누르세요 .

복사

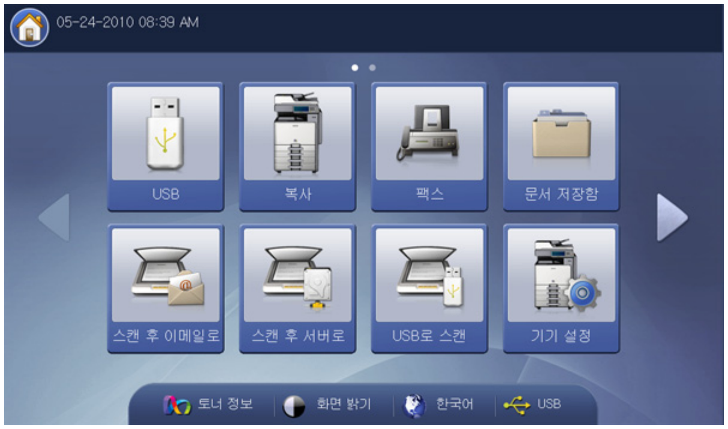
이 장에서는 복사 과정을 단계별로 설명합니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 복사 화면 이해하기
- 기본 복사
- 복사 설정 변경
- 특수 복사 기능 사용
- 프로그램 설정 사용하기
- 문서 저장
- 빠른 복사 메뉴 사용

복사 화면 이해하기

디스플레이 화면에서 **복사**를 누르면 여러 개의 탭과 다양한 복사 옵션이 포함된 **복사** 화면이 나타납니다. 모든 옵션은 기능별로 그룹화되어 있어 쉽게 설정할 수 있습니다 . 다른 화면이 표시된 경우 를 눌러 홈 디스플레이 화면으로 이동하세요 .

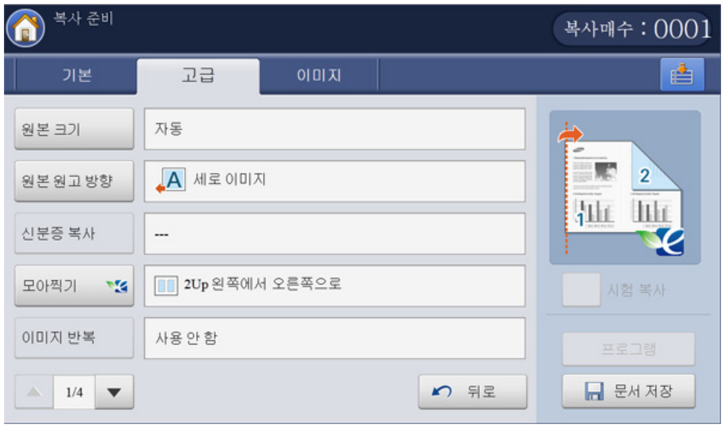


기본 탭

- **복사매수 :** 복사할 매수를 입력합니다 .
- **용지 공급 :** 용지함을 선택합니다 . (' 용지함 선택 ' 54 쪽 참조)
- **확대 / 축소 :** 복사된 이미지의 크기를 확대 또는 축소합니다 (' 복사본 축소 또는 확대 ' 54 쪽 참조).
- **양면 :** 용지의 양면에 복사하도록 설정합니다 (' 여러 면 복사 ' 55 쪽 참조).
- **컬러 모드 :** 복사를 위해 컬러 모드를 선택합니다 (' 컬러 모드 선택 (CLX-9821 9822 시리즈에만 해당)' 55 쪽 참조).
- **출력 :** 다양한 출력 옵션을 설정합니다 (' 복사본 출력 방식 결정 ' 56 쪽 참조).
- **농도조절 :** 원본이 희미하거나 어두운 이미지로 구성된 경우 복사본을 판독하기 쉽도록 밝기를 조절합니다 (' 농도 조절 ' 61 쪽 참조).
- **시험 복사 :** 먼저 한 장을 인쇄하여 품질을 확인한 후에 나머지를 인쇄합니다 . (' 시험 복사 ' 61 쪽 참조)
- **프로그램 :** 추후에 사용할 수 있도록 현재 설정을 저장합니다('프로그램 설정 사용하기 ' 78 쪽 참조).
- **문서 저장 :** 제품의 하드 디스크에 문서를 저장합니다 . (' 문서 저장 ' 79 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 일부 옵션을 자세히 볼 수 있습니다 .
  를 누르면 모든 옵션을 한 눈에 볼 수도 있습니다 .
- : 이 버튼을 사용하여 USB, **팩스** , **문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .

고급 탭

좌측 하단에 있는 위 / 아래 화살표를 사용하여 다음 페이지 또는 이전 페이지로 이동할 수 있습니다 .



- **원본 크기 :** 원본의 실제 크기를 선택합니다 (' 원본 크기 선택 ' 62 쪽 참조).

- **원본 원고 방향 :** 원본의 방향을 선택합니다 (' 원본 방향 선택 ' 62 쪽 참조).
- **신분증 복사 :** 양면으로 된 원본을 용지 한 장에 복사합니다 . 이 기능은 명함과 같이 크기가 작은 원본을 복사하는 데 유용합니다('신분증 복사' 63 쪽 참조).
- **모아찍기 :** 두 개 이상의 원본 이미지를 축소하여 용지 한 장에 인쇄합니다 (' 모아찍기 복사 ' 64 쪽 참조).
- **이미지 반복 :** 용지 한 장에 원본에 있는 이미지를 여러 개 복제하여 인쇄합니다 . (' 이미지 반복 ' 67 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

- **이미지 이동 :** 이미지의 위치를 조절합니다 . (' 이미지 이동 복사 ' 67 쪽 참조)
- **소책자 :** 소책자를 만들 수 있습니다 (' 소책자 복사 ' 68 쪽 참조).
- **책자 복사 :** 책의 왼쪽 / 오른쪽 페이지를 출력 용지에 따로따로 복사합니다 (' 책자 복사 ' 69 쪽 참조).
- **표지 :** 다른 용지함에서 가져온 표지를 자동으로 추가합니다 . (' 표지 복사 ' 70 쪽 참조)
- **투명용지 :** 투명 필름을 복사할 때 필름 사이에 백지 간지나 인쇄된 간지를 추가합니다 . (' 투명 필름 복사 ' 71 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **워터마크 :** 워터마크를 넣어 인쇄합니다 (' 워터마크 ' 71 쪽 참조).
- **오버레이 :** 복사 출력에 적용할 오버레이를 사용할 수 있습니다 . (' 오버레이 ' 71 쪽 참조)
- **스탬프 :** 일부 정보를 추가하여 인쇄합니다 . (' 스탬프 ' 72 쪽 참조)
- **포스터 복사 :** 한 이미지를 9 페이지로 나누어 인쇄합니다 . (' 포스터 복사 ' 73 쪽 참조)
- **양면 스캔 속도 :** 복사 스캔 속도를 높입니다 . ('양면 스캔 속도 선택' 73 쪽 참조)
- **작업 완료 알림 :** 복사가 완료된 후 이메일로 작업 완료를 통보합니다 . (' 작업 완료 알림 설정 ' 73 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **작업 빌드 :** 여러 페이지 또는 유형이 다른 여러 원본들을 스캔하여 복사할 수 있습니다 . (' 작업 빌드 ' 74 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

이미지 탭

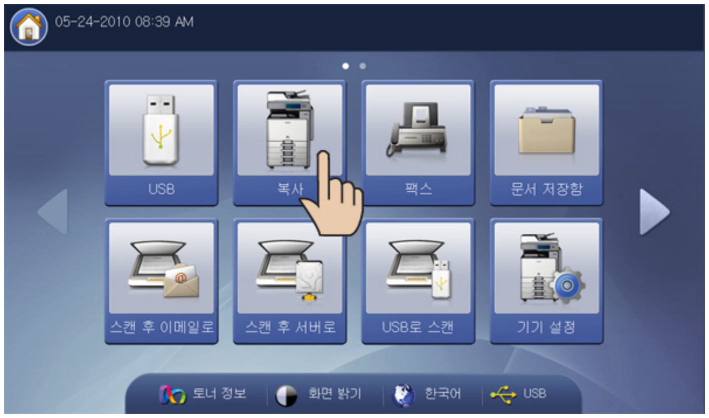
좌측 하단에 있는 위 / 아래 화살표를 사용하여 다음 페이지 또는 이전 페이지로 이동할 수 있습니다 .

- **원본 종류 :** 현재 복사 작업의 원본 종류를 선택하여 복사 품질을 개선합니다 (' 원본 종류 선택 ' 74 쪽 참조).
- **테두리 지우기 :** 복사본에서 특정 부분을 지웁니다 . ('테두리 지우기' 74 쪽 참조)
- **샤프니스 :** 복사본을 보다 쉽게 판독할 수 있도록 선명도를 조절합니다 . (' 선명도 (샤프니스) 조절 ' 75 쪽 참조)
- **명암 :** 이미지를 부드럽게 하거나 선명하게 나타내기 위해 명암 대비를 조절합니다 . (' 명암 대비 조절 ' 75 쪽 참조)
- **거울효과 :** 원본 이미지를 거울처럼 뒤집어 복사합니다 . (' 좌우대칭 이미지로 복사하기 ' 76 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **배경 조정 :** 배경을 더 흐리게 하여 이미지를 인쇄합니다('배경 조정' 76 쪽 참조).
- **뒷면 이미지 제거 :** 원본의 뒷면에서 비치는 이미지를 지워줍니다('뒷면 이미지 제거 ' 76 쪽 참조).
- **음양반전 :** 원본 이미지의 밝은 부분과 어두운 부분이 반대가 되게 복사합니다 . (' 네거티브 (음양반전) 이미지로 복사하기 ' 77 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

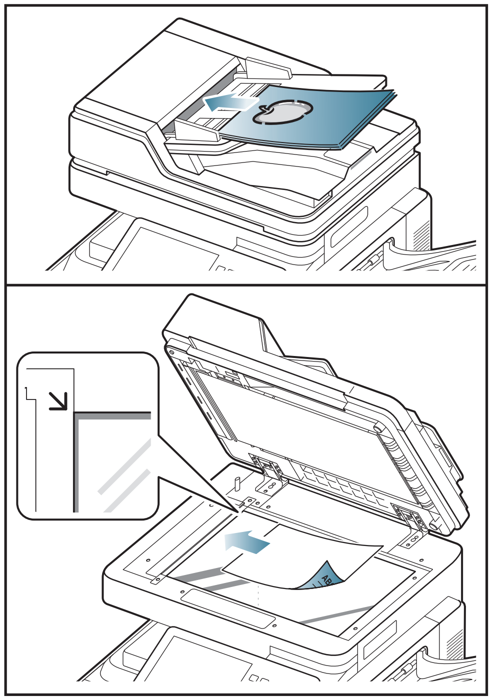
기본 복사

이것은 원본 복사의 기본적이고 일반적인 방법입니다 .

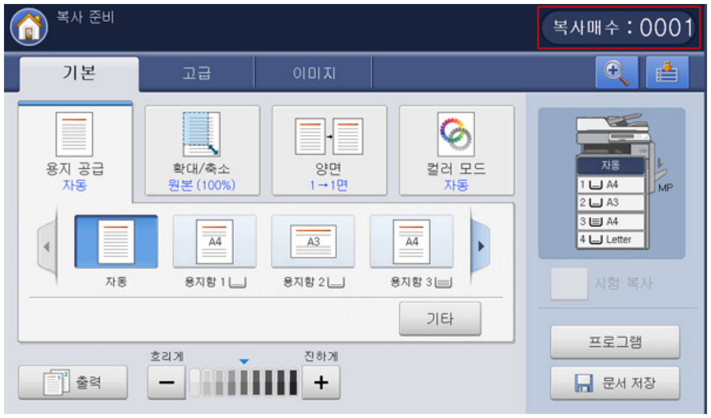
1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .



2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).



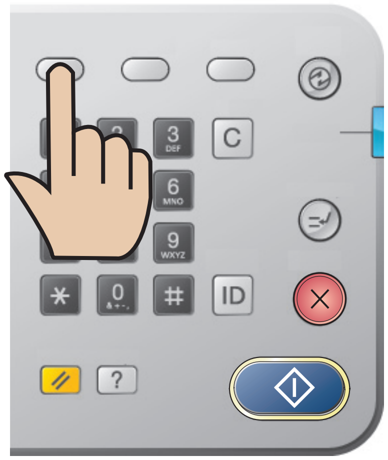
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 (' 특수 복사 기능 사용 ' 62 쪽 참조).
5. 필요하다면 조작부의 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요 .



6. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

- 현재 복사 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 .

- 조작부의 **작업상태** 버튼을 사용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다. 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 ('작업상태 버튼' 30 쪽 참조).

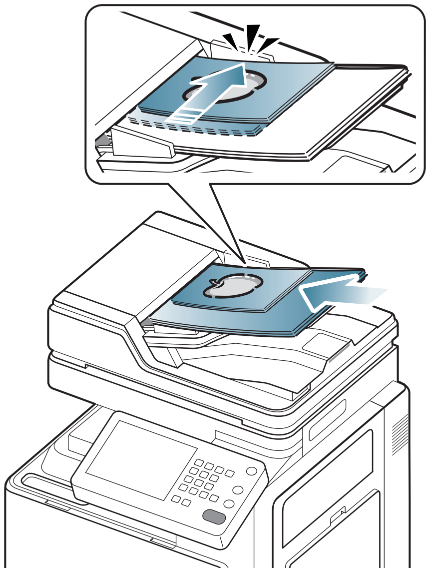


다른 규격의 원본 복사하기

이 기능을 사용하면 규격이 서로 다른 원본들을 한꺼번에 복사할 수 있습니다.

- 규격이 다른 원본을 한 번에 복사하려면 **혼합 원고** 옵션에서 **원본 크기**를 선택하세요 ('원본 크기 선택' 62 쪽 참조). 그러지 않으면 원본이 걸릴 수 있습니다.
- 규격이 다른 원본을 복사할 때는 아래와 같은 조합을 사용하는 것이 좋습니다. 다른 조합을 사용하는 것도 가능하지만 그럴 경우 원본이 걸릴 수 있습니다.
  - A3 및 A4
  - A3 및 B4
  - A4 및 B4
  - B4 및 B5
  - Letter 및 Legal
  - Letter 및 Ledger

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요.
2. 규격이 다른 원본들을 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치 (DADF) 에 놓으세요. 원본을 급지 장치에 놓을 때는 급지 장치 너비 가이드의 뒤쪽 끝까지 부드럽게 밀어넣으세요.



3. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **원본 크기** > **혼합 원고**를 누르세요.

   혼합 원고는 원본이 급지 장치에 있을 때 활성화됩니다.

4. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급**, **축소/확대**, **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요. ('복사 설정 변경' 54 쪽 참조)
5. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 ('특수 복사 기능 사용' 62 쪽 참조).
6. 필요하다면 조작부의 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요.
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요.

복사 설정 변경

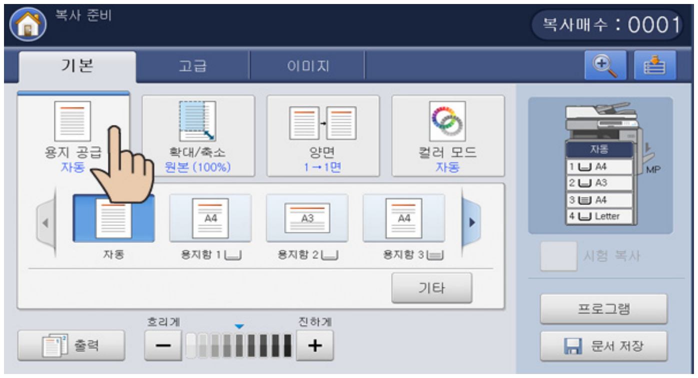
복사를 시작하기 전에 **복사** 화면의 **기본** 탭에서 복사 기능을 선택할 수 있습니다.

> **기본** 탭 설정은 현재 복사 작업에만 적용되므로, 다음 복사 작업에는 선택한 설정이 적용되지 않습니다. 현재 복사 작업이 끝나면 기본 설정이 자동으로 복원됩니다. 조작부에서 **지움** 버튼을 눌러도 마찬가지입니다.

용지함 선택

용지 공급에서는 인쇄에 사용할 용지가 들어 있는 용지함을 설정합니다. 스캔된 이미지는 선택한 용지함의 용지에 인쇄됩니다. 이 메뉴에는 각 용지함의 용지 크기와 남은 용지 매수를 알려주는 아이콘이 표시됩니다.

기본 탭 > **용지 공급**을 누른 다음 적절한 용지함을 선택하세요.



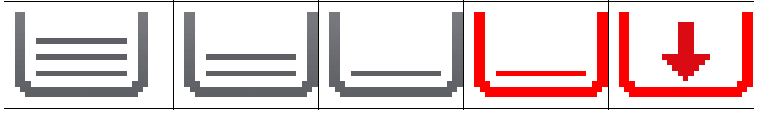
- **자동**: 용지함에 들어 있는 용지의 크기를 자동으로 감지합니다.

  > 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **이미지 이동**이 비활성화됩니다.

- **기타 사전설정 값**: 각 용지함의 용지 크기를 확인한 후 원하는 용지가 들어 있는 용지함을 누르세요.

아래 용지함 아이콘은 각 용지함에 남아 있는 용지를 나타냅니다.

100 ~ 71%	70 ~ 31%	30 ~ 11%	10% 이하	비어 있음



기타 버튼을 사용하여 용지함을 설정할 수도 있습니다.

복사본 축소 또는 확대

확대/축소 기능을 사용하면 원본 이미지를 용지 크기에 맞게 축소하거나 확대하여 인쇄할 수 있습니다. 복사본 축소 및 확대 비율이 표시된 아이콘을 누르면 됩니다. **기타** 버튼을 누르면 25~400% 사이에서 1% 씩 축소 또는 확대하여 인쇄할 수 있습니다.

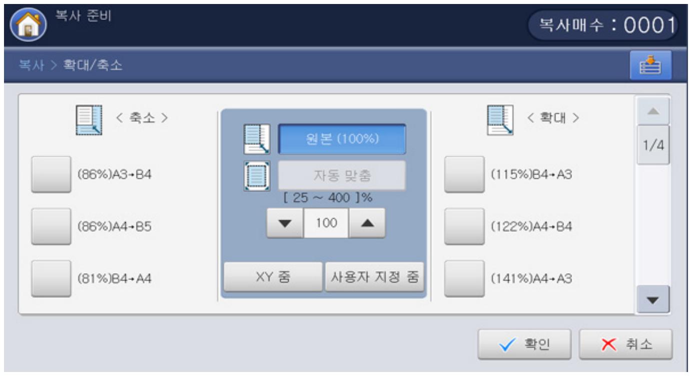
기본 탭 > **확대/축소**를 누른 다음 적절한 옵션을 선택하여 이미지를 확대 또는 축소하세요.

> 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **소책자** 및 **포스터 복사**가 비활성화됩니다.

- **원본 (100%)**: 텍스트 또는 이미지를 원본과 동일한 크기로 복사합니다.
- **자동 맞춤**: 출력 용지의 크기에 따라 원본을 확대 또는 축소합니다.

- **기타 사전설정 값 :** 각 아이콘에 표시된 이미지와 값을 확인한 후 원하는 아이콘을 누르세요 .

기타 버튼을 사용하여 이미지를 용지 크기에 맞게 축소 또는 확대할 수도 있습니다 .



축소 및 **확대** 목록에서 버튼을 눌러 옵션을 선택할 수 있습니다 . 또한 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 25~400% 사이에서 1% 씩 축소하거나 확대하여 복사본을 인쇄할 수도 있습니다 .

- **XY 줌 :** 이 버튼을 사용하면 X(너비) 방향과 Y(높이) 방향으로 25~400% 사이에서 확대 또는 축소할 수 있습니다 . 숫자 버튼을 사용하여 X 또는 Y 입력란에 값을 입력하세요 .
- **사용자 지정 줌 :** **줌** 또는 **XY 줌**을 사용하여 사용자 지정 배율을 설정 및 저장할 수 있습니다 . 사용자 지정 배율은 필요할 때마다 선택할 수 있습니다 .

여러 면 복사

양면 복사 기능을 사용하면 단면 또는 양면 원본을 용지의 양면에 복사하거나 양면 원본을 여러 장에 단면 복사할 수 있습니다 . **양면** 기능에서 사용 가능한 용지를 확인하세요 . 이 기능은 Letter SEF, Letter LEF, Ledger, Legal, Executive SEF, Statement SEF, A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, B4, JIS B5 SEF, ISO B5 SEF, Tabloid Extra, 8K, 16K, Oficio 등의 용지에만 사용할 수 있습니다 .

- 무게가 63~163 g/m^2 인 용지만 사용 가능
- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **신분증 복사** , **책자 복사** , **투명용지** 및 **포스터 복사**가 비활성화됩니다 .

기본 탭 > **양면**을 누른 다음 적합한 양면 옵션을 누르세요 .

스캔 유리에 원본을 놓고 1 -> 2 면 , 2 -> 1 면 또는 2 -> 2 면을 누르면 첫 페이지가 복사된 후 **다른 페이지 ?** 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- **1 -> 1 면 :** 원본의 한 면을 스캔하여 용지의 한 면에 인쇄합니다 . 이 기능을 사용하면 원본과 똑같이 인쇄됩니다 .
- **1 -> 2 면 :** 원본의 한 면을 스캔하여 용지의 양면에 복사합니다 .
  기타 버튼을 사용하여 출력 제본 형식을 **책** 또는 **달력** 중에서 선택할 수 있습니다 .

- **2 -> 1 면 :** 원본의 양면을 스캔하여 각 면을 서로 다른 용지에 인쇄합니다 .
  기타 버튼을 사용하여 원본 제본 형식을 **책** 또는 **달력** 중에서 선택할 수 있습니다 .
- **2 -> 2 면 :** 원본의 양면을 스캔하여 용지의 양면에 복사합니다 . 이 기능을 사용하면 원본과 똑같이 인쇄됩니다 .
  기타 버튼을 사용하여 원본 및 복사본의 제본 형식을 **책** 또는 **달력** 중에서 선택할 수 있습니다 .

컬러 모드 선택 (CLX-9821 9822 시리즈에만 해당)

전문적인 편집 기술 없이도 이미지에 더욱 강렬한 효과를 더할 수 있습니다 .

기본 탭 > **컬러 모드**를 누른 다음 원하는 컬러 모드를 선택하세요 .

기타 버튼을 누르면 더 많은 **컬러 모드** 옵션을 표시할 수 있습니다 .

- **자동 :** 이 설정을 선택하면 제품이 스캔된 문서가 컬러인지 흑백인지를 자동으로 감지한 후 적합한 컬러 설정을 선택합니다 .

- **풀 컬러 :** 원본 이미지 색상과 똑같이 인쇄하려면 이 설정을 선택하세요
  .
  아래 샘플 이미지를 참조하세요 . 원본의 상태와 품질에 따라 출력 품질은 이 샘플 이미지와 다를 수도 있습니다 .

원본	복사

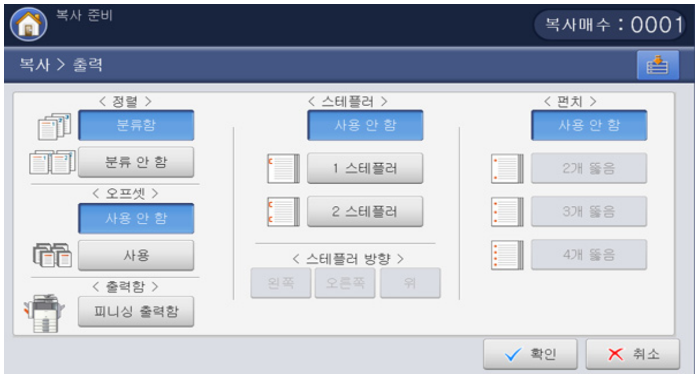
- **흑백 :** 원본이 컬러이든 흑백이든 관계 없이 복사본을 흑백으로 인쇄하려면 이 설정을 선택하세요 .
  아래 샘플 이미지를 참조하세요 . 원본의 상태와 품질에 따라 출력 품질은 이 샘플 이미지와 다를 수도 있습니다 .

원본	복사

복사본 출력 방식 결정

- 별매품 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우 복사본 출력 옵션을 지정할 수 있습니다 .
- 용지함에 들어 있는 용지 방향 (예 : SEF 또는 LEF) 에 따라 스테플러 또는 펀치를 특정 방향에는 사용하지 못할 수도 있습니다 .
- 스테플러와 펀치를 모두 사용하는 경우 스테플러 구멍과 펀치 구멍을 동일한 위치로 설정해야 합니다 .

기본 탭 > **출력**을 누른 다음 원하는 복사본 출력 옵션을 선택하세요 .



- **정렬 :** 여러 부를 복사할 때는 출력 순서를 선택할 수 있습니다 .
  - **분류함 :** 인쇄물이 원본의 순서대로 한 부씩 출력됩니다 .

  - **분류 안 함 :** 인쇄물이 페이지별로 인쇄하려는 매수만큼 출력됩니다
    .

- **오프셋 :** 인쇄물이 부 별로 출력되어 좌우에 적재됩니다 .

  이 기능은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

- **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
- **사용 :** 이 기능을 사용합니다 .

- Rotate: 인쇄물이 한 부씩 열십자 모양으로 적재됩니다 .

  - 이 기능은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치하지 않은 경우에만 사용할 수 있습니다 .
  - 이 기능은 Letter 및 A4 용지에만 사용할 수 있습니다 .
  - 이 기능을 사용하려면 용지를 SEF(세로 방향 급지) 및 LEF(가로 방향 급지) 로 용지함에 넣어야 합니다 . 예를 들어 , 용지함 1 의 급지 방향은 SEF 이고 용지함 2 의 급지 방향은 LEF 입니다 .

  - Off: 이 기능을 사용하지 않습니다 .
  - On: 이 기능을 사용합니다 .

- **출력함 :** 출력함을 선택합니다 .

  CLX-9821 9822 시리즈에서 오른쪽 출력함 (배면인쇄) 은 별매품입니다 .

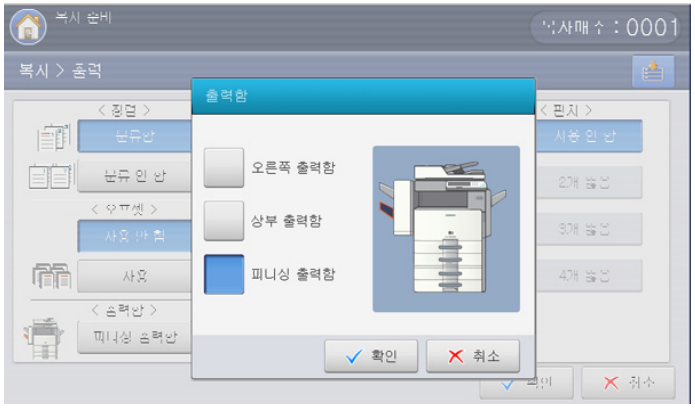
  SCX-8821 8822 시리즈에서 **내부 용지함** (작업 분류기) 은 별매품입니다 .

  - **오른쪽 출력함 (우측 배지 트레이):** 두꺼운 용지에 인쇄해야 하거나 인쇄된 용지가 중앙 출력함의 배지부에 계속해서 걸리면 오늘쪽 출력함 (우측 배지 트레이) 를 사용하세요 .

    오른쪽 출력함 (우측 배지 트레이) 을 출력함으로 설정하고 **양면 인쇄** 기능 (‘ 여러 면 복사 ’ 55 쪽 참조) 을 사용하면 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다 . 오른쪽 출력함 (우측 배지 트레이) 이 아닌 다른 출력함을 사용하는 것이 좋습니다 .

  - **내부 용지함 :** 내부 용지함은 인쇄물을 분류하는 데 유용합니다 . 예를 들어 수신된 팩스와 복사 또는 인쇄 출력물이 섞이는 것이 싫다면 이 내부 용지함을 이용해 수신된 팩스를 따로 분리할 수 있습니다 .
  - **중앙 출력함 :** 제품은 기본적으로 중앙 출력함으로 인쇄물을 출력합니다 .

별매품 표준 피니셔나 소책자 피니셔를 설치한 경우에는 더 많은 출력함을 사용할 수 있습니다 .



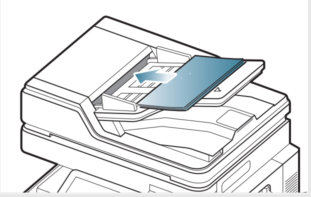
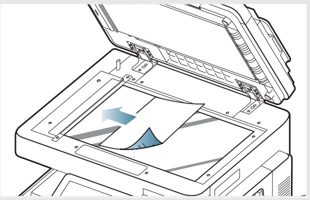
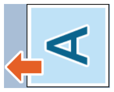
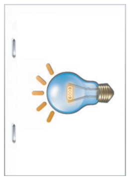
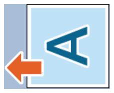
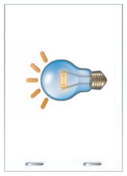
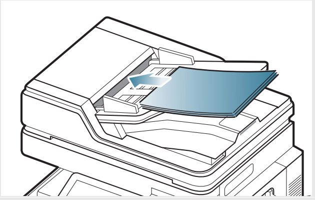
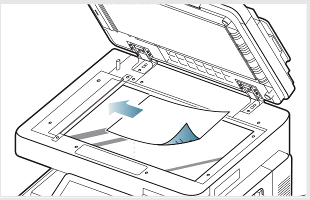
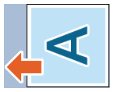
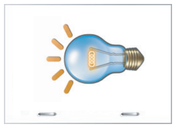
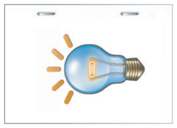
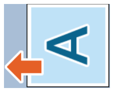
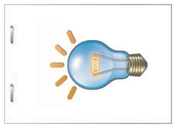
  - **상부 출력함 .** 피니싱 출력함에서 지원되지 않는 크기의 용지는 자동으로 상부 출력함으로 인쇄됩니다 .
  - **피니싱 출력함 .** 별매품 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우에는 기본적으로 피니싱 출력함으로 출력됩니다 .

- **스테플러 :** 인쇄물을 스테플러로 철하고 스테이플 위치를 조절할 수 있습니다 .

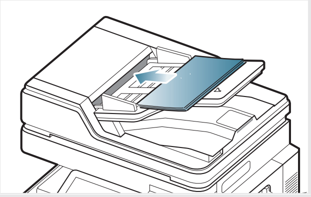
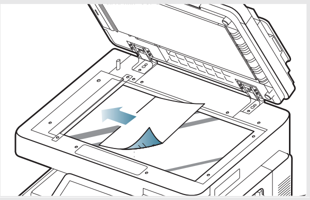
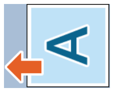
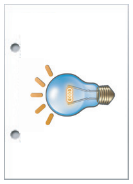
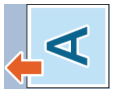
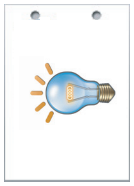
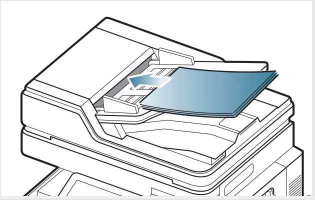
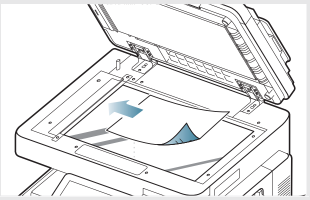
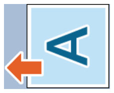
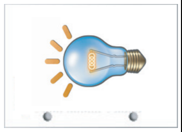
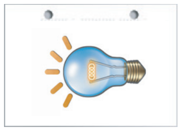
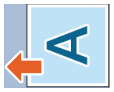
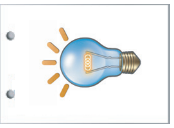
  - **스테플러** 기능은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 .
  - **스테플러** 기능을 사용하여 인쇄할 때는 피니싱 출력함만 사용할 수 있습니다 .
  - 인쇄물이 한 페이지 뿐이면 **스테플러** 기능이 작동하지 않습니다 .
  - **스테이플** 옵션을 설정하기 전에 **펀치** 옵션을 설정하면 스테이플 위치 및 용지함의 용지 공급 방향에 따라 일부 옵션이 비활성화됩니다 .
  - **스테이플** 기능을 사용하여 작업을 여러 매 인쇄할 때는 피니싱 출력함을 모니터링하는 것이 좋습니다 . 인쇄물이 비뚤어지고 피니싱 출력함에서 떨어질 수 있습니다 .

  - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
  - **1 스테플러 :** 출력물을 하나의 스테플러로 철하려면 이 설정을 선택하세요 . **스테이플 방향**에서 **왼쪽** 또는 **오른쪽**을 선택하여 스테이플 위치를 지정할 수도 있습니다 .
  - **2 스테플러 :** 출력물을 두 개의 스테플러로 철하려면 이 설정을 선택하세요 . **스테이플 방향**에서 스테이플 위치를 지정할 수 있습니다 .

    선택한 옵션에 따라 결과가 달라집니다 . **2 스테플러** 옵션을 사용하기 전에 아래 표를 참조하세요 .

원본 방향 (급지 장치 / 스캔 유리)	원본 원고 방향 (디스플레이 화면)	용지함의 용지 급지 방향	사용 가능한 스테이플 방향	결과	
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	세로 이미지 	가로 방향 급지 (LEF)	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽
	가로 이미지 	LEF	위		
	세로 이미지 	세로 방향 급지 (SEF)	위		
	가로 이미지 	SEF	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	세로 이미지 	LEF	위		
	가로 이미지 	LEF	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽 
	세로 이미지 	SEF	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽
	가로 이미지 	SEF	위		

• **펀치 :** 인쇄물을 서류로 정리하기 위해 구멍을 뚫는 것입니다 .
선택한 옵션에 따라 결과가 달라집니다 . **펀치** 옵션을 사용하기 전에 아래 표를 참조하세요 .

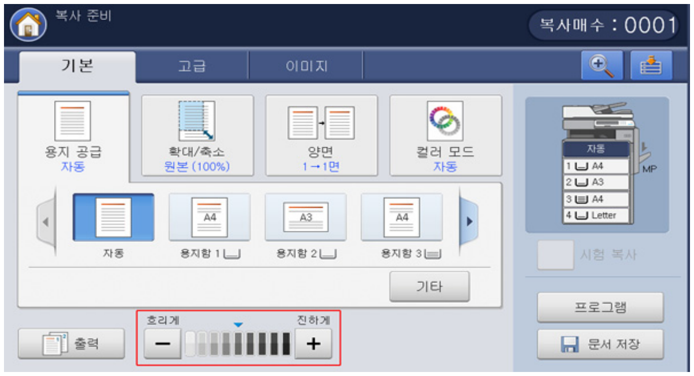
원본 방향 (급지 장치 / 스캔 유리)	원본 원고 방향 (디스플레이 화면)	용지함의 용지 급지 방향	사용 가능한 펀치 위치	결과	
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	세로 이미지 	가로 방향 급지 (LEF)	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽
	가로 이미지 	LEF	위		
	세로 이미지 	세로 방향 급지 (SEF)	위		
	가로 이미지 	SEF	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽 
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	세로 이미지 	LEF	위		
	가로 이미지 	LEF	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽 
	세로 이미지 	SEF	왼쪽 또는 오른쪽	왼쪽 	오른쪽
	가로 이미지 	SEF	위		

- 천공 기능은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔에 펀치 키트를 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- 구멍의 수는 펀치 키트에 따라 다릅니다 . 2/3 홀 펀치 키트 또는 2/4 홀 펀치 키트가 있습니다 .
- 펀치 기능을 사용할 때는 피니싱 출력함에서만 출력할 수 있습니다 .
- **펀치** 옵션을 설정하기 전에 **스테이플** 옵션을 설정하면 스테이플 수, 스테이플 위치 및 용지함의 용지 공급 방향에 따라 일부 옵션이 비활성화됩니다 .

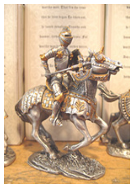
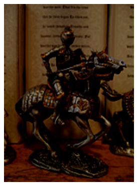
- **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
- **2 개 뚫음 :** 왼쪽 , 오른쪽 또는 위쪽에 두 개의 구멍이 생깁니다 . 용지가 세로 방향으로 공급되는 경우에는 **왼쪽** 또는 **오른쪽**을 선택할 수 있으며 , 가로 방향으로 공급되는 경우에는 **위**만 선택할 수 있습니다 .
- **3 개 뚫음 :** 왼쪽 , 오른쪽 또는 위쪽에 세 개의 구멍이 생깁니다 . 용지가 세로 방향으로 공급되는 경우에는 **왼쪽** 또는 **오른쪽**을 선택할 수 있으며 , 가로 방향으로 공급되는 경우에는 **위**만 선택할 수 있습니다 .

농도 조절

기본 탭을 누르세요 . 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 농도를 조절할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하면 진한 이미지를 흐리게 , 흐린 이미지를 진하게 인쇄할 수 있습니다 .

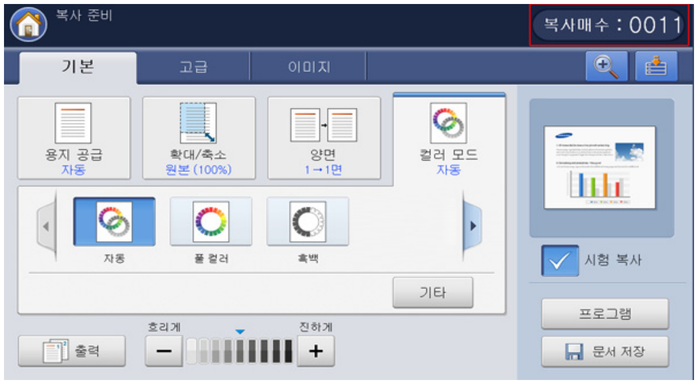


아래 샘플 이미지를 참조하세요 . 원본의 상태와 품질에 따라 출력 품질은 이 샘플 이미지와 다를 수도 있습니다 .

흐리게	약간 흐리게	원본	약간 진하게	진하게
				

시험 복사

이 모드는 동일한 사본을 여러 장 인쇄할 때 유용합니다 . 먼저 한 장을 인쇄하여 품질을 확인한 후에 나머지를 인쇄할 수 있습니다 .



1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요 .
5. **시험 복사**를 누르세요 .
6. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 (' 특수 복사 기능 사용 ' 62 쪽 참조).
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .
8. 인쇄물의 품질을 확인하세요 .
9. 인쇄물 품질이 마음에 들면 확인 창이 나타났을 때 **계속**을 누르세요 . 나머지 사본이 인쇄됩니다 .

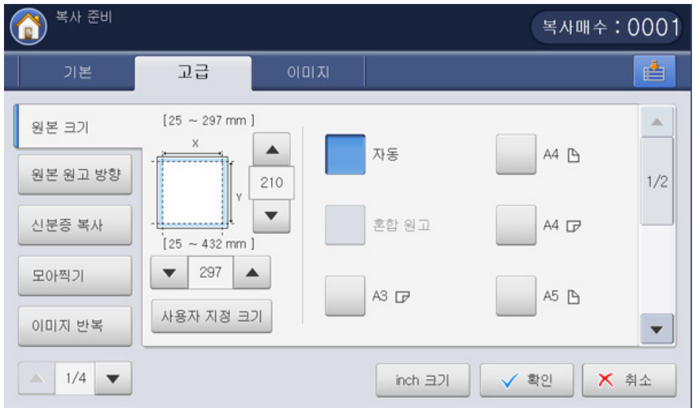
   취소를 누르면 나머지 복사가 취소됩니다 .

특수 복사 기능 사용

복사 화면의 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 특수 복사 기능을 선택할 수 있습니다 .

원본 크기 선택

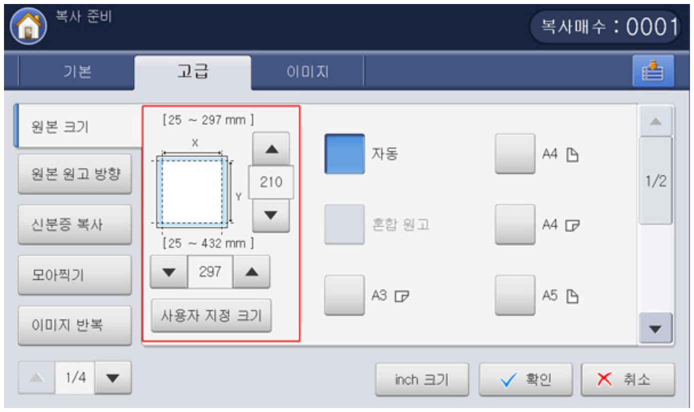
문서 크기가 자동으로 감지되지 않거나 특정한 문서 크기를 지정하려는 경우에는 문서 스캔 크기를 지정한 후 복사본을 출력할 수 있습니다 .



1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **원본 크기**를 누르세요 .
5. 원본 크기를 선택하세요 .

디스플레이 화면에서 **inch 크기** 또는 **mm 크기**를 눌러 표시된 용지 목록을 변경할 수 있습니다 . 용지 목록은 A/B 크기 종류 용지와 Letter 크기 종류 용지로 구분됩니다 .

- **사용자 지정 :** 원본에 맞는 크기가 없거나 사용자 지정 크기를 사용하려는 경우에는 위 / 아래 , 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 원본 크기를 설정하세요 . **사용자 지정 크기** 옵션을 사용하여 사용자 지정 크기를 설정 및 저장할 수도 있습니다 . 사용자 지정 크기는 필요 시 언제든지 선택할 수 있습니다 .



사용자 지정 크기는 원본을 어디에 올려놓느냐에 따라 달라집니다 .

	급지 장치에 넣기	스캔 유리에 넣기
최소 크기	128 x 128 mm	25 x 25 mm
최대 크기	297 x 432 mm	297 x 432 mm

- **자동 :** 자동으로 원본의 크기를 인식합니다 . Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4, JIS B5 와 같이 규격화된 크기일 경우에만 이 기능이 지원됩니다 .
- **혼합 원고 :** Letter 와 Legal 용지를 함께 사용할 수 있으며 , 여러 용지함에서 적합한 용지를 선택하여 사용합니다 . 예를 들어 원본이 총 3 장인데 첫 번째 장은 Letter 크기 , 두 번째 장은 Legal 크기 , 세 번째 장은 Letter 크기일 경우 각 용지함에서 Letter, Legal, Letter 순서로 인쇄합니다 .

  혼합 원고는 원본이 급지 장치에 있을 때 활성화됩니다 .

- **기타 사전설정 값 :** 원하는 버튼을 눌러 원본 크기를 직접 선택할 수 있습니다 .

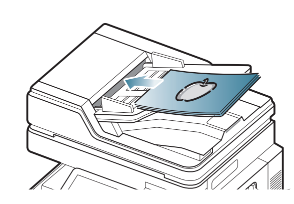
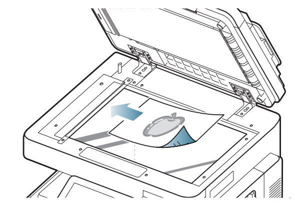
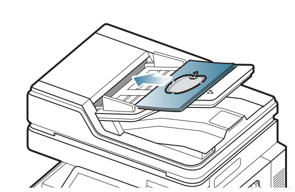
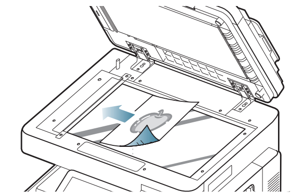
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

원본 방향 선택

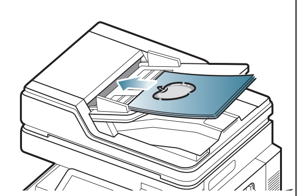
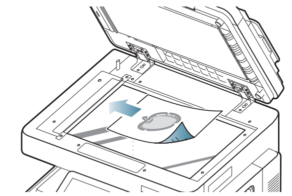
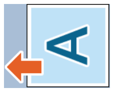
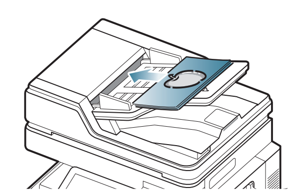
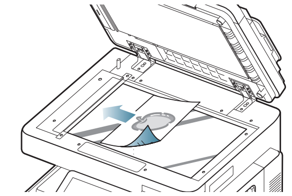
양면으로 된 문서를 복사하거나 양면 복사본 또는 혼합된 복사본을 만들 때 문서 방향을 지정하지 않으면 출력물의 페이지 순서가 정확하지 않거나 앞뒤 페이지가 잘못 배열될 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **원본 원고 방향**을 누르세요 .

5. 원본 문서의 방향을 선택하세요 .
   - **세로 이미지 :** 원본 문서의 윗부분이 제품 뒤쪽을 향하게 원본을 넣으려면 이 설정을 선택하세요 .

급지 장치 사용	스캔 유리 사용	아이콘
		
		

   - **가로 이미지 :** 원본 문서의 윗부분이 제품 왼쪽을 향하도록 하여 원본 문서를 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 원본 문서의 윗부분이 제품 오른쪽을 향하도록 하여 원본 문서를 스캔 유리에 놓으려면 이 설정을 선택하세요 .

급지 장치 사용	스캔 유리 사용	아이콘
		
		

6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

신분증 복사

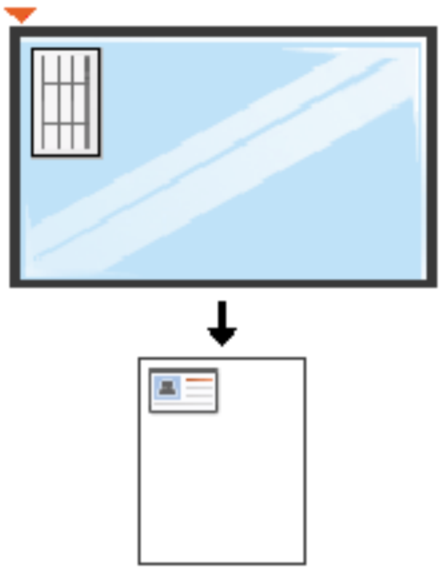
원본 크기가 축소되지 않고 한 면은 용지 위쪽에 , 다른 면은 용지 아래쪽에 인쇄됩니다 .

이 기능은 명함과 같이 크기가 작은 원본을 복사하는 데 유용합니다 .

- 이 복사 기능은 원본을 스캔 유리에 놓는 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- 양면 원본은 A5 크기 이내여야 합니다 . 이보다 큰 원본은 일부가 복사되지 않을 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **신분증 복사**를 누르세요 .
3. **용지 공급원**에서 용지함을 선택하세요 .
4. 디스플레이 화면에 표시되는 절차를 수행하세요 .
5. 스캔 유리에서 아래 그림과 같이 원본이 아래를 향하게 놓고 급지 장치를 닫아주세요 .

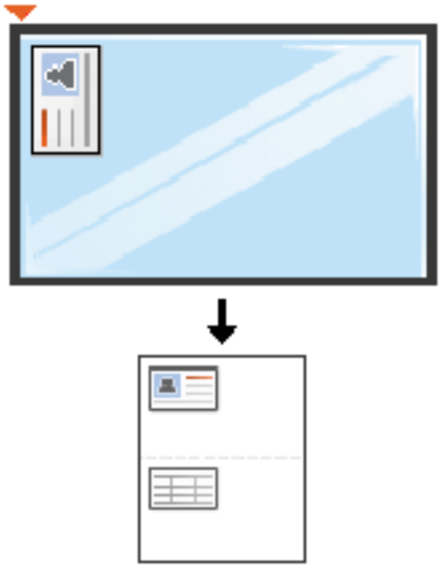
   원본을 스캔 유리에 놓는 경우 스캔 유리의 모서리와 원본 사이에 약간의 공간을 남겨주세요 . 공간이 없으면 원본의 일부가 인쇄되지 않을 수 있습니다 .



6. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 . 스캔이 시작됩니다 .

7. 원본을 뒤집어 아래 그림과 같이 스캔 유리 위에 놓고 급지 장치를 닫으세요 .

   원본을 스캔 유리에 놓는 경우 스캔 유리의 모서리와 원본 사이에 약간의 공간을 남겨주세요 . 공간이 없으면 원본의 일부가 인쇄되지 않을 수 있습니다 .



8. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

- 원본이 인쇄 가능 영역보다 크면 일부분이 인쇄되지 않을 수도 있습니다 .
- **시작** 버튼을 누르지 않으면 앞면만 복사됩니다 .
- **정지** 버튼을 누르면 복사 작업이 취소되고 준비 모드로 돌아갑니다 .

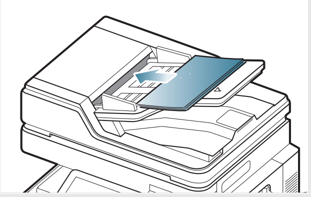
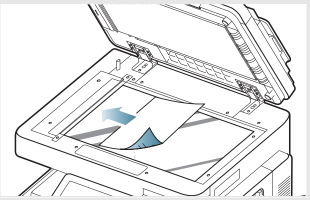
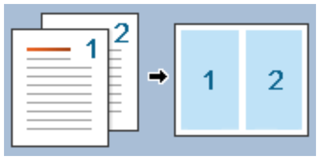
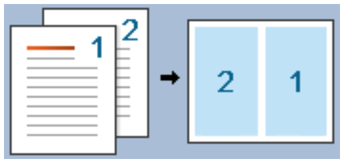
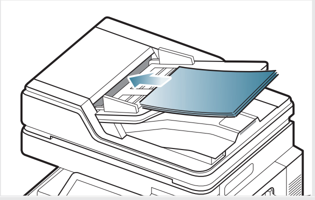
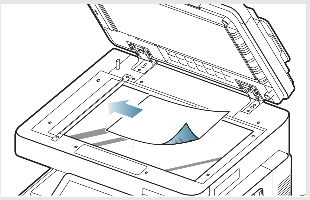
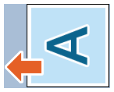
모아찍기 복사

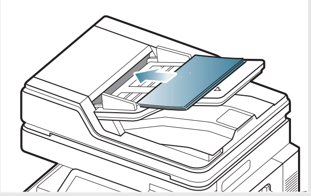
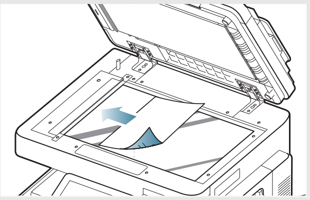
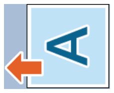
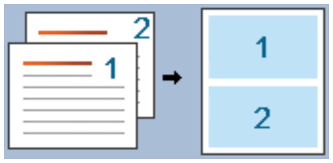
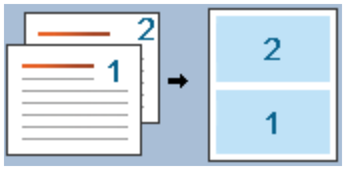
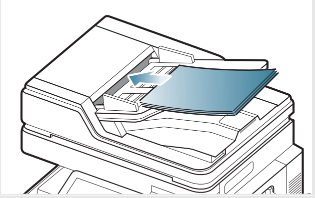
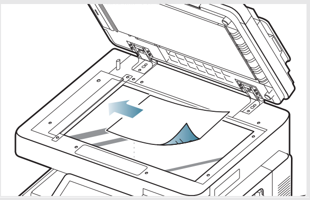
2~32 페이지로 된 원본을 축소하여 용지 한 장에 인쇄할 수 있습니다 .

- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **신분증 복사** , **이미지 반복** , **소책자 책자 복사** 및 **포스터 복사**가 비활성화됩니다 .
- 이 옵션을 선택하면 **확대/축소** 기능에서 **자동 맞춤**만 사용할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **모아찍기**를 누르세요 .
4. 용지 한 장에 복사할 이미지의 수에 따라 옵션을 누르세요 .
   - **사용 안 함** : 원본을 용지 한 장에 복사합니다 .
   - **2Up~32Up:** 선택한 여러 장의 원본을 용지 한 장에 복사합니다 .

   원본 크기 , 용지 크기 , 이미지 축소 배율 등에 따라 일부 옵션이 비활성화될 수도 있습니다 .
5. **용지 공급원**에서 용지함을 선택하세요 .
6. 복사할 순서를 선택하세요 .
   - 선택한 옵션에 따라 결과가 달라집니다 . 2Up 옵션을 사용하기 전에 아래 표를 참조하세요 .

원본 방향 (급지 장치 / 스캔 유리)	원본 원고 방향 (디스플레이 화면)	용지함의 용지 급지 방향	사용 가능한 방향	결과
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	세로 이미지 	LEF[1] 또는 SEF[2]	왼쪽에서 오른쪽으로 또는 오른쪽에서 왼쪽으로	왼쪽에서 오른쪽으로  오른쪽에서 왼쪽으로 
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	가로 이미지  	LEF 또는 SEF		

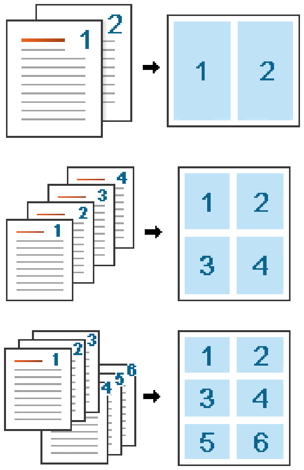
원본 방향 (급지 장치 / 스캔 유리)	원본 원고 방향 (디스플레이 화면)	용지함의 용지 급지 방향	사용 가능한 방향	결과
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	가로 이미지 	LEF 또는 SEF	위에서 아래로 또는 아래서 위로	위에서 아래로  아래서 위로 
급지 장치에 넣기  스캔 유리에 넣기 	세로 이미지 	LEF 또는 SEF		

1.LEF 는 가로 방향 급지 (Long Edge Feed) 를 뜻합니다 .

2.SEF 는 세로 방향 급지 (Short Edge Feed) 를 뜻합니다 .

- 2Up 을 제외하고 다른 모아찍기의 페이지 순서 옵션은 모두 동일합니다. 오른쪽에서 아래로, 왼쪽에서 아래로, 아랫쪽에서 왼쪽으로 및 아랫쪽에서 오른쪽으로를 선택할 수 있습니다 .

7. 각 페이지의 테두리 선을 인쇄하려면 **경계선**을 누르세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **실선 :** 모든 페이지에 실선으로 된 테두리 선을 넣습니다 .
   - **점선 :** 모든 페이지에 점선으로 된 테두리 선을 넣습니다 .
   - **십자선 :** 모든 페이지에 십자 무늬로 된 테두리 선을 넣습니다 .
8. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
9. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .
   스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

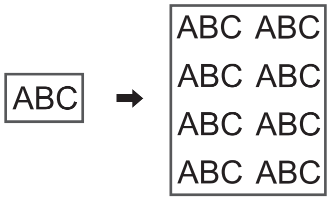


이미지 반복

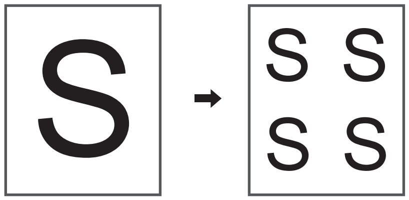
이 옵션을 사용하면 용지의 한 면에 원본 이미지를 여러 개 인쇄할 수 있습니다 . 양면 자동 원고 급지 장치에 다른 원본이 있는 경우 나머지 원본 이미지를 모두 동일한 방법으로 인쇄할 수 있습니다 .

- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **모아찍기** , **소책자** 및 **책자 복사**가 비활성화됩니다 .
- **자동 반복**을 선택한 경우에는 **확대 / 축소**에서 **자동 맞춤** 옵션을 사용할 수 없습니다 .
- **수동 반복**을 선택한 경우에는 **기본** 탭에서 **확대 / 축소** 옵션을 사용할 수 없습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **이미지 반복**을 누르세요 .
4. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **자동 반복 :** 인쇄되는 이미지 개수는 원본 이미지와 용지 크기에 따라 자동으로 결정됩니다 . 반복 인쇄되는 이미지의 수는 원본 크기 , 출력 용지 크기 그리고 확대 / 축소 비율에 따라 자동으로 선택됩니다 .



   - **수동 설정 :** 2, 4, 6, 8, 9 또는 16 중에서 인쇄할 이미지 개수를 선택할 수 있습니다 .

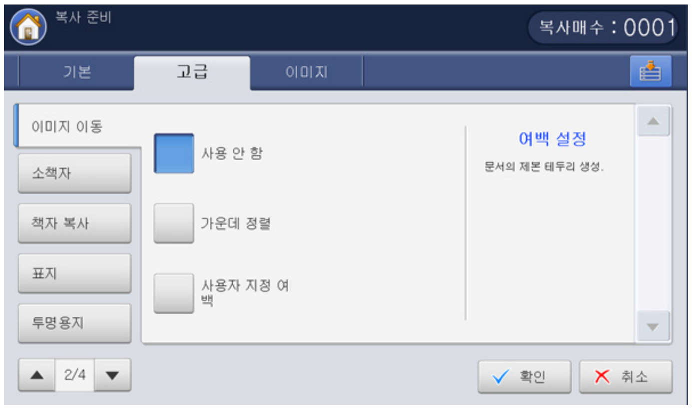


5. 각 페이지의 테두리 선을 인쇄하려면 **경계선**에서 **사용 안 함**을 누르세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **실선 :** 모든 페이지에 실선으로 된 테두리 선을 넣습니다 .
   - **점선 :** 모든 페이지에 점선으로 된 테두리 선을 넣습니다 .
   - **십자선 :** 모든 페이지에 십자 무늬로 된 테두리 선을 넣습니다 .
6. **용지 공급원**에서 용지함을 선택하세요 .
7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
8. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

이미지 이동 복사

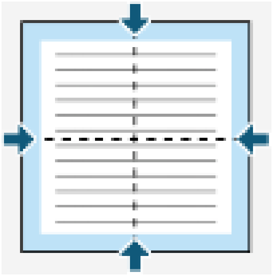
이미지가 펀치 구멍, 스테이플 등과 겹치지 않도록 이미지의 위치를 이동할 수 있습니다 .

용지 공급에서 **자동**을 선택하면 이 기능이 활성화되지 않습니다 .

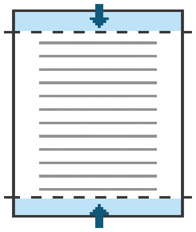


1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)

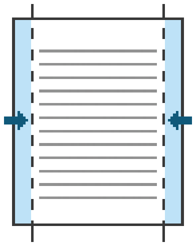
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **이미지 이동**을 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **가운데 정렬 :** 자동으로 용지의 중앙 위치에 놓습니다 .



   - **사용자 지정 여백 :** 용지의 여백을 조정합니다 .
     - **상하 여백 :** 화살표를 사용하여 용지의 상하 여백을 조정합니다 .



     - **좌우 여백 :** 화살표를 사용하여 용지의 좌우 여백을 조정합니다 .



6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

소책자 복사

용지의 단면 또는 양면에 원본을 자동으로 인쇄한 후 모든 페이지를 순서대로 접어 소책자를 만들 수 있습니다 .

또한 선택된 용지에 맞게 각 이미지가 축소되고 위치도 정확하게 조정됩니다 .

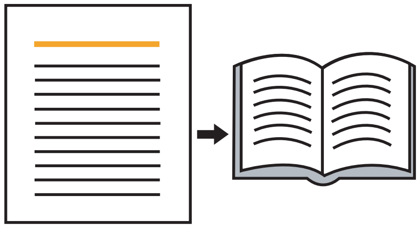
- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **원본 원고 방향** , **모아찍기** , **이미지 반복** , **책자 복사** , **표지** , **워터마크** 및 **스탬프** 옵션이 비활성화됩니다 .
- 이 기능은 Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, A3, JIS B4 용지에만 사용할 수 있습니다 .
- 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 **폴딩 & 스태플** 옵션을 사용할 수 있습니다 .

- **접기 & 스테플러**에서 **접기 & 스테플러** 또는 **접기**를 선택하면 인쇄된 용지가 소책자 피니셔에 자동으로 출력되어 나옵니다 .

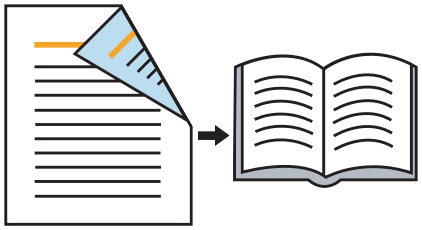
1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **확대 / 축소** , **양면** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **소책자**를 누르세요 .
5. **용지 공급원**에서 용지함을 선택하세요 .

소책자 피니셔에서 **접기 및 스태플** 옵션을 사용해야 하는 경우 용지를 세로 방향으로 넣어야 합니다 .

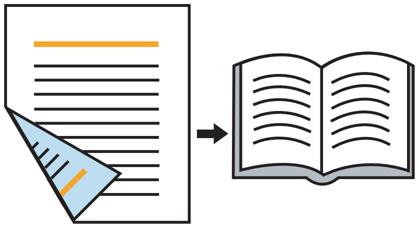
6. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **1 면 원본 :** 원본 한 면을 소책자 한 페이지로 복사합니다 .



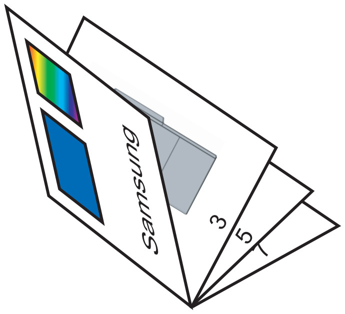
   - **2 면 원본 책 :** 양면 원본의 각 면을 소책자 한 페이지로 복사합니다 .



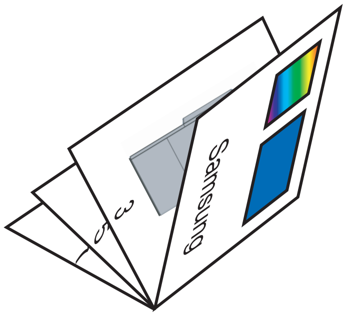
- **2 면 원본 달력 :** 양면 원본의 각 면을 소책자 한 페이지로 복사합니다 . 원본의 두 번째 면은 180 도 회전시켜 달력처럼 위로 넘기면 텍스트가 똑바로 오게 합니다 .



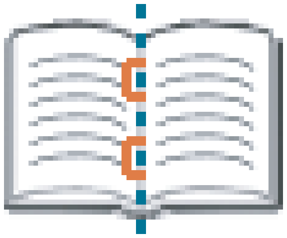
- **묶음 :** 페이지가 넘어가는 방향을 선택합니다 .
  - **왼쪽 :** 책자를 왼쪽으로 넘기도록 출력됩니다 .



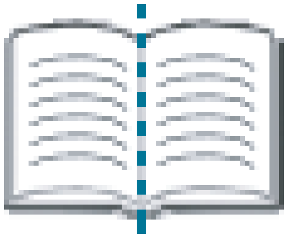
  - **오른쪽 :** 책자를 오른쪽으로 넘기도록 출력됩니다 .



- **접기 & 스테플러 :** 인쇄물을 접어서 철하려면 이 설정을 선택하세요 .
  - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
  - **접기 & 스테플러 :** 인쇄물을 접으려면 이 설정을 선택하세요 . 중앙에 스테플러를 사용하여 제본할 수도 있습니다 .



  - **접기 :** 인쇄물을 접기만 하려면 이 설정을 선택하세요 .



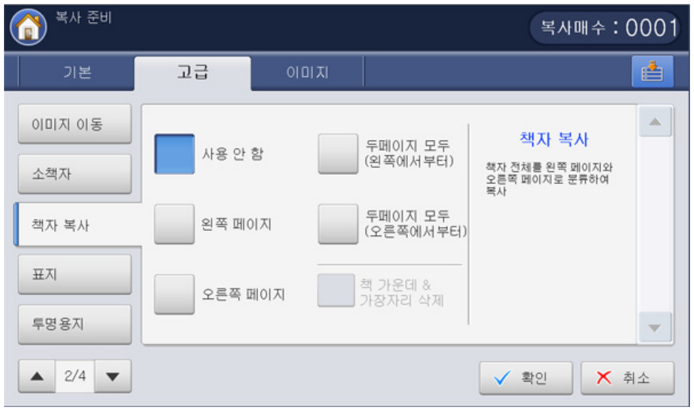
  - **여러 부로 나누어 접기:** 문서의 페이지 수가 많은 경우 **여러 부로 나누어 접기**를 선택하면 출력되는 소책자를 여러 개의 묶음으로 나눌 수 있습니다 . 최대 15 장을 한 묶음으로 나눌 수 있습니다
    예를 들어 , 80 페이지 문서를 10 장으로 설정해 복사하면 다음과 같이 인쇄됩니다 .
    – 첫 번째 묶음 : 1~40 페이지 (10 장)
    – 두 번째 묶음 : 41~80 페이지 (10 장)

7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
8. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

책자 복사

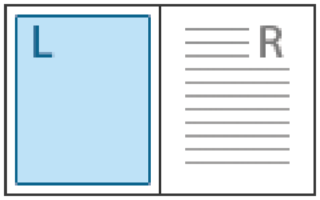
책을 복사하려면 이 기능을 사용하세요 . 책이 너무 두꺼우면 급지 장치를 경첩이 멈추개에 걸릴 때까지 들어올렸다가 닫아주세요 . 책이나 잡지의 두께가 30 mm 이상인 경우 급지 장치를 열어둔 채로 복사를 시작하세요 .

- 이 복사 기능은 원본을 스캔 유리에 놓는 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **원본 원고 방향** , **모아찍기** , **이미지 반복** 및 **소책자**가 비활성화됩니다 .

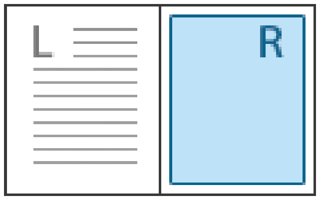


1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 또는 책의 한 페이지가 아래로 가게 스캔 유리 위에 놓은 후 급지 장치를 닫아주세요 . (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조)
   - 스캔 유리에 책을 놓는 경우에는 스캔 유리의 위쪽 또는 아래쪽 모서리와 책 사이에 10 mm 정도의 공간을 남겨주세요 . 인쇄물이 선명하게 나오도록 하려면 권장 사항을 따르세요 .
   - 책이 양장본이거나 제본 상태가 좋지 않으면 이 기능을 사용할 수 없습니다 .
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **책자 복사**를 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .

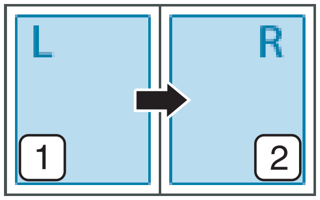
- **왼쪽 페이지 :** 책의 왼쪽 페이지만 인쇄합니다 .



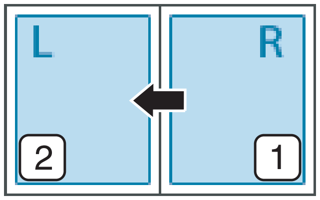
- **오른쪽 페이지 :** 책의 오른쪽 페이지만 인쇄합니다 .



- **두페이지 모두 (왼쪽에서부터):** 책의 좌우 페이지를 왼쪽 페이지부터 인쇄합니다 .



- **두페이지 모두 (오른쪽에서부터):** 책의 좌우 페이지를 오른쪽 페이지부터 인쇄합니다 .



- **책 가운데 & 가장자리 삭제 :** 복사본의 중앙 및 가장자리에서 제본 자국 또는 테두리를 지웁니다 .

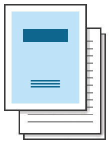
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

표지 복사

다른 용지함의 용지를 이용하여 표지를 자동으로 추가할 수 있습니다 . 표지의 크기와 방향은 본문과 같아야 합니다 .

소책자 옵션을 사용할 때는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . (' 소책자 복사 ' 68 쪽 참조)

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. **기본** 탭에 표지가 로드된 **자동** 이외의 용지함을 선택합니다 .
   - **자동**을 선택하면 **표지** 기능이 활성화되지 않습니다 .
   - 원본과 같은 크기와 방향의 용지가 있는 용지함을 선택해야 합니다 .
4. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **확대 / 축소** , **양면** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
5. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **표지**를 누르세요 .
6. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **첫장 :** 앞 표지와 함께 문서를 인쇄합니다 .
   - **뒤로 :** 뒤 표지와 함께 문서를 인쇄합니다 .
   - **첫장 & 끝장 :** 앞뒤 표지와 함께 문서를 인쇄합니다 .
7. 표지를 단면 , 양면 또는 백지 인쇄로 할지 선택하려면 **표지 용지**에서 **단면 인쇄된 용지**를 누르세요 .
8. **용지 공급원**에서 용지함을 선택하세요 .
9. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
10. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .



투명 필름 복사

이 기능은 복사 도중 발생하는 열로 인해 투명 필름이 서로 달라붙지 않도록 합니다. 원본을 간지에도 복사할 수 있습니다.

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나, 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 정확한 크기의 투명 필름을 인쇄할 면이 아래로 가게 하여 다목적 용지함에 넣으세요.
3. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **용지함 설정** > **설정** > **다목적 용지함** > **용지 유형** > **투명용지** > **확인**을 누르세요.
4. 디스플레이 화면에서 ( ) 및 **복사**를 누르세요.
5. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **투명용지**를 누르세요.
6. 적절한 옵션을 선택하세요.
   - **투명용지 없음 :** 투명 필름 사이에 간지를 넣지 않습니다.
   - **백지 분리기 :** 투명 필름 사이에 백지를 추가합니다. **분리 용지** 옵션에서 분리할 용지가 들어 있는 용지함을 선택하세요.
   - **인쇄된 분리용지 :** 투명 필름에 인쇄된 것과 동일한 이미지를 간지에 인쇄합니다. **분리 용지** 옵션에서 분리할 용지가 들어 있는 용지함을 선택하세요.
7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요.

   3 단계에서 **투명용지**를 선택하지 않았다면 팝업 창이 나타납니다.

8. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요.

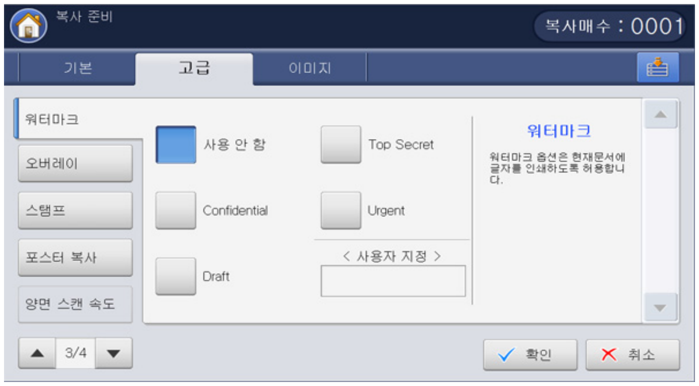
워터마크

이 옵션으로 기존 문서 위에 문자를 인쇄할 수 있습니다. 예를 들어, 문서의 첫 페이지 또는 모든 페이지에 ' 초안 ' 또는 ' 대외비 ' 등의 글자를 대각선으로 희미하고 크게 인쇄할 때 사용합니다.

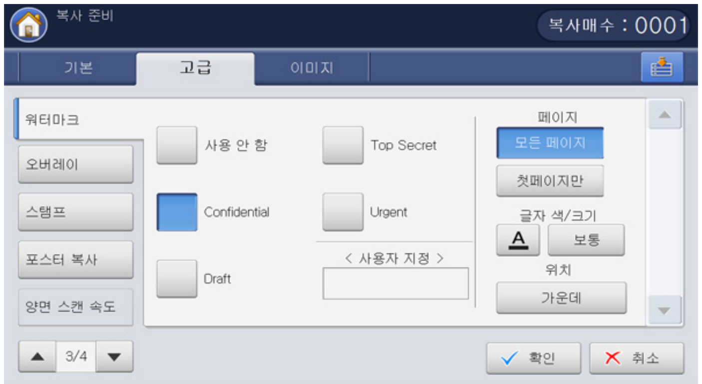
설치한 모델이나 옵션 키트에 따라 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

제품에서 기본으로 제공하는 워터마크가 몇 개 있습니다. 원하는 워터마크를 새로 입력할 수도 있습니다.

이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **소책자**가 비활성화됩니다.



1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요.
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나, 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급**, **축소 / 확대**, **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요. (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **워터마크**를 누르세요.
5. 적절한 옵션을 선택하세요.
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다.
   - **기타 사전설정 값 :** 일반적으로 사용되는 값을 간편하게 선택할 수 있습니다.



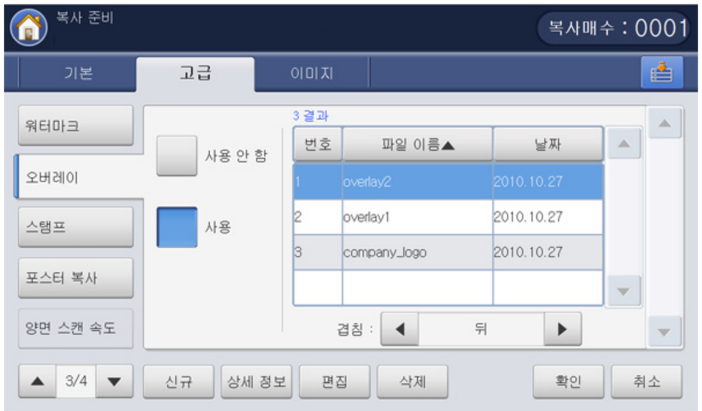
   - **사용자 지정 :** 팝업 키보드를 사용하여 텍스트 메시지를 입력할 수 있습니다.
6. **워터마크** 설정을 지정하세요.
   - **페이지 :** 이 옵션을 모든 페이지에 인쇄할지 첫 페이지에만 인쇄할지 선택합니다.
   - **글자 색 / 크기 :** 텍스트 메시지의 색상과 크기를 선택합니다.
   - **위치 :** 텍스트 메시지의 인쇄 위치를 선택합니다.
7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요.
8. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요.

오버레이

오버레이란 하드 드라이브에 특수 파일 형식으로 저장되어 있는 글자나 이미지로, 어느 문서에나 인쇄할 수 있습니다. 복사 출력을 적용할 오버레이로 하드 드라이브에 스캔한 양식을 저장할 수 있습니다.

이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **소책자** 및 **포스터**가 비활성화됩니다 .

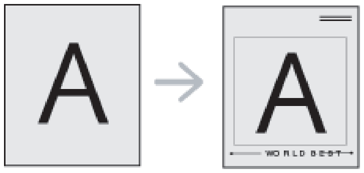
1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **오버레이** > **사용**을 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .



오버레이 기능이 관리자에 의해 **제품 설정** > **응용 프로그램 설정** > **복사 설정** > **오버레이**에서 **강제 실행** 모드로 설정된 경우 모든 오버레이 옵션을 설정하고 변경할 수 없습니다 . 관리자가 설정하는 오버레이 옵션은 모든 복사본에 적용됩니다 . 이에 대해서는 관리자에게 문의하세요 .

- Off: 이 기능을 사용하지 않습니다 .
- On: 이 기능을 사용합니다 .
- **새 장치 :** 새 오버레이 양식을 만듭니다 . 이 옵션은 원본을 스캔 유리에 놓는 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 오버레이 양식에 대한 정보를 표시합니다 . 저장된 오버레이 양식을 미리 보고 인쇄할 수 있습니다 .
- **편집 :** 선택한 오버레이 양식의 이름을 변경합니다 .
- **삭제 :** 선택한 오버레이 양식을 선택합니다 .
- **겹침 :** 오버레이를 적용할 겹침 옵션을 선택할 수 있습니다 .
  - **첫장 :** 오버레이는 텍스트 앞에 인쇄됩니다 . 일부 텍스트는 오버레이 아래 표시되지 않을 수 있습니다 .
  - **뒤로 :** 오버레이는 텍스트 뒤에 인쇄됩니다 .
  - **투명 :** 오버레이는 투명하게 인쇄됩니다 .

6. 목록에서 오버레이를 선택하고 표시 화면에서 **확인**을 누릅니다 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .



스탬프

인쇄물 위에 날짜와 시간 , 페이지 번호 또는 사용자 ID 를 인쇄합니다 .

이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **소책자** 및 **포스터**가 비활성화됩니다 .

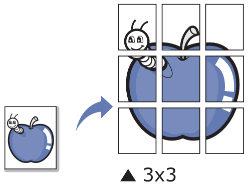
1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **스탬프**를 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **페이지 번호 :** 인쇄본에 페이지 번호를 인쇄합니다 .
   - **시간 및 날짜 :** 인쇄물에 시간과 날짜를 인쇄합니다 .
   - **사용자 ID:** 인쇄물에 사용자 ID 를 인쇄합니다 .
   - **IP 주소 :** 인쇄물에 IP 주소를 인쇄합니다 .
6. 선택한 옵션을 사용하려면 **사용**을 누르세요 .
7. **스탬프** 설정을 지정하세요 .
   - **페이지 :** 이 옵션을 모든 페이지에 인쇄할지 첫 페이지에만 인쇄할지 선택합니다 .
   - **위치 :** 텍스트의 인쇄 위치를 선택합니다 .
   - **텍스트 :** 텍스트 색상과 크기를 선택합니다 .
8. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
9. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

포스터 복사

원본이 9 등분으로 나누어집니다 . 나누어 인쇄한 용지들을 각각의 자리에 붙이면 포스터 크기의 큰 인쇄물로 만들 수 있습니다 .

- 이 기능은 원본을 스캔 유리에 넣은 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- 이 복사 기능은 **확대 / 축소**에서 **원본 (100%)** 를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **신분증 복사** 및 **모아찍기**가 비활성화됩니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 또는 스캔 유리 위에 원본을 아래로 향하게 놓은 후 급지 장치를 닫아주세요 . (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조)
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **확대 / 축소** , **양면** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. **고급** 탭 > **포스터 복사**를 누르세요 .
5. **On** 을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
6. **용지 공급원**에서 용지함을 선택하세요 .
7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
8. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .



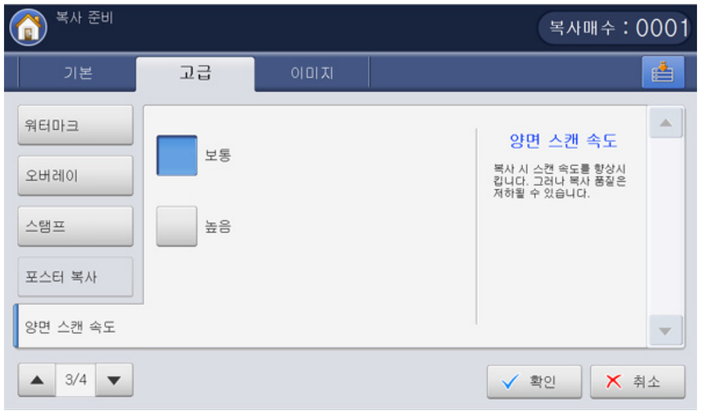
▲ 3x3

원본이 아홉 조각으로 나뉘어 복사됩니다 . 각 조각은 다음 그림과 같은 순서대로 스캔되어 하나씩 인쇄됩니다 .

1	2	3
4	5	6
7	8	9

양면 스캔 속도 선택

이 옵션을 사용하면 복사 스캔 속도를 단축할 수 있습니다 . 이 경우 작업 시간을 절약할 수 있습니다 . 그러나 복사 품질은 떨어집니다 .



1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 또는 스캔 유리 위에 원본을 아래로 향하게 놓은 후 급지 장치를 닫아주세요 . (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조)
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. **고급** 탭 > **양면 스캔 속도**를 누르세요 .
5. **높음**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

작업 완료 알림 설정

복사가 완료되면 작업 완료 알림 메일을 보내도록 제품을 설정할 수 있습니다 . 이 기능은 대용량 복사 작업에 유용합니다 . 복사가 끝날 때까지 제품 옆에 붙어 있을 필요가 없습니다 .

작업 완료 알림 메일을 받으려면 조작부 또는 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 네트워크와 이메일을 설정해야 합니다 . 네트워크 및 이메일 설정 방법에 대해서는 제공된 CD 에 들어 있는 관리자 설명서를 참조하세요 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)

4. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 (' 특수 복사 기능 사용 ' 62 쪽 참조).
5. 필요하다면 조작부의 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요 .
6. **고급** 탭 > **작업 완료 알림**을 누르세요 .
7. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
8. **이메일 주소** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   작업 완료 알림 메일을 받을 이메일 주소를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 . 또한 다음과 같이 할 수도 있습니다 .
   - **주소록**을 눌러 이메일 주소를 선택할 수도 있습니다 .
   - 이메일 주소만 입력할 수도 있습니다 .
9. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
10. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

작업 빌드

이 기능을 사용하면 여러 묶음으로 된 원본이나 크기가 서로 다른 원본을 한 번에 복사할 수 있습니다 . 원본을 모두 스캔한 후에 복사가 시작됩니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 (' 특수 복사 기능 사용 ' 62 쪽 참조).
5. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **작업 빌드**를 누르세요 .

6. **사용**을 누르세요 . 스캔이 시작됩니다 .
   스캔 후에는 다음 페이지를 넣으라는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 필요할 때는 **설정 변경**을 눌러 복사 설정을 변경할 수 있습니다 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .
7. 인쇄가 시작됩니다 .

원본 종류 선택

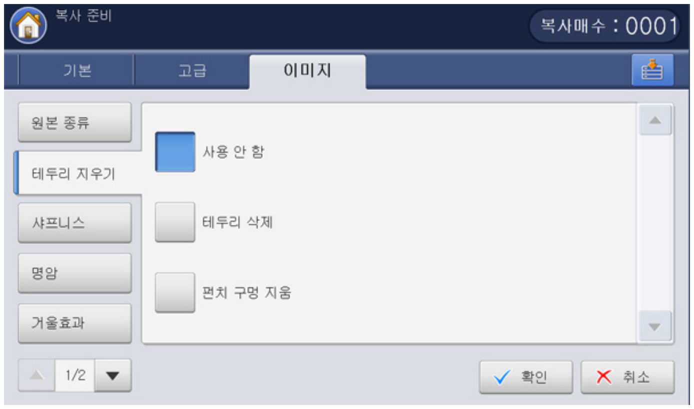
원본 종류 설정은 현재 복사 작업에 대한 문서 유형을 선택하여 복사 품질을 개선하는 데 사용됩니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **원본 종류**를 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **문자 :** 주로 텍스트로 이루어진 원고에 사용합니다 .
   - **문자 / 사진 (글자 & 인쇄된 사진):** 텍스트와 사진이 혼합된 원본에 사용합니다 .
   - **사진 :** 사진에 사용합니다 .
   - **복사된 원본 :** 복사된 문서에 사용합니다 .
   - **지도 :** 지도에 사용합니다 .
   - **연한 원본 :** 흐린 문서에 사용합니다 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

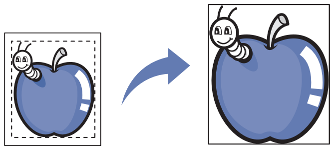
테두리 지우기

테두리나 여백 없이 원본을 복사할 수 있습니다 .

책자 복사 옵션을 사용할 때는 이 기능을 사용할 수 없습니다 . (' 책자 복사 ' 69 쪽 참조)



1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **확대 / 축소** , **양면** 및 기타 설정을 조절하세요 . (‘ 복사 설정 변경 ’ 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **테두리 지우기**를 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **테두리 삭제 :** 모든 복사본의 테두리를 동일한 양만큼 지웁니다 .
   - **펀치 구멍 지움 :** 복사본의 왼쪽 가장자리에서 펀치 자국을 지웁니다 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

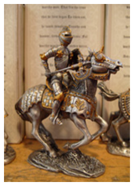


선명도 (샤프니스) 조절

이 기능으로 글자의 테두리를 강조하여 더 선명하게 인쇄할 수 있습니다 . 또한 원본 이미지의 선명도를 조절하는 데에도 사용합니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **확대 / 축소** , **양면** 및 기타 설정을 조절하세요 . (‘ 복사 설정 변경 ’ 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **샤프니스**를 누르세요 .
5. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 원하는 레벨을 선택하세요 .

아래 샘플 이미지를 참조하세요 . 원본의 상태와 품질에 따라 출력 품질은 이 샘플 이미지와 다를 수도 있습니다 .

낮음	약간 낮음	원본	약간 높음	높음
				

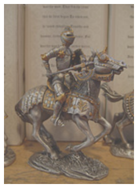
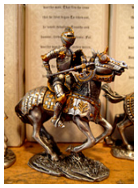
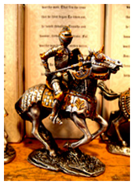
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

명암 대비 조절

이 기능을 사용하여 명암 대비를 낮음에서 높음까지 조절할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (‘ 복사 설정 변경 ’ 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **명암**을 누르세요 .
5. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 원하는 레벨을 선택하세요 .

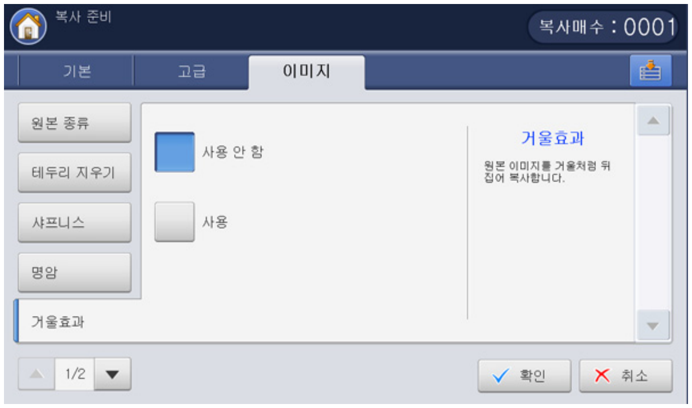
아래 샘플 이미지를 참조하세요 . 원본의 상태와 품질에 따라 출력 품질은 이 샘플 이미지와 다를 수도 있습니다 .

낮음	약간 낮음	원본	약간 높음	높음
				

6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

좌우대칭 이미지로 복사하기

이 기능을 사용하여 좌우대칭 이미지를 복사할 수 있습니다 .



1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **거울효과**를 누르세요 .
5. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

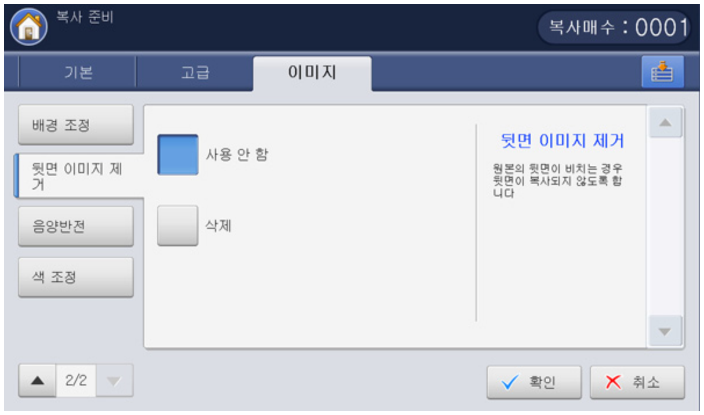
배경 조정

이 기능은 신문이나 잡지와 같은 원본에 배경색이 있을 때 사용할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. **이미지** 탭 > **배경 조정**을 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **자동 :** 배경을 최적화합니다 .
   - **강조 :** 숫자가 높을 수록 배경색이 더 선명해집니다 .
   - **삭제 :** 숫자가 높을수록 배경색이 더 밝아집니다 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

뒷면 이미지 제거

원본이 얇아서 뒷면의 이미지가 비치는 경우 이 기능을 사용하여 뒷면 이미지를 제거할 수 있습니다 .

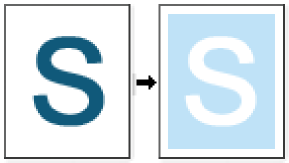


1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. **이미지** 탭 > **뒷면 이미지 제거**를 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **삭제 :** 숫자가 높을수록 뒷면 이미지가 더 흐려집니다 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

네거티브 (음양반전) 이미지로 복사하기

원본 이미지를 네거티브 필름처럼 밝은 색 부분과 어두운 색 부분이 반대가 되도록 복사할 수 있습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **음양반전**을 누르세요 .
3. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
4. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
5. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .



프로그램 설정 사용하기

이 기능은 현재 설정을 저장하여 추후에 다시 사용할 수 있도록 할 수 있습니다 . 최근 작업들에서 쓰인 설정들을 사용할 수도 있습니다 .

프로그램 저장

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
3. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 (' 특수 복사 기능 사용 ' 62 쪽 참조).
4. **기본** 탭 또는 **뒤로**를 누르세요 .
5. 필요하다면 조작부의 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요 .
6. **프로그램**을 누르세요 .

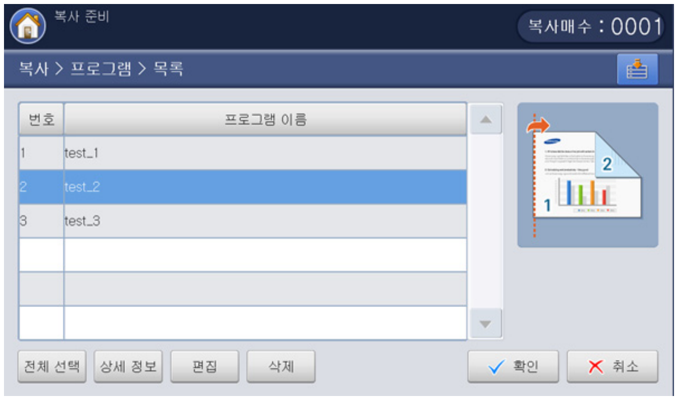
7. **프로그램 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 프로그램 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   위아래로 스크롤하여 설정된 **프로그램**의 값을 보고 위아래 화살표를 사용하여 값을 확인할 수 있습니다 .

8. **저장**을 누르세요 . 확인 메시지가 나타나고 설정한 내용이 저장됩니다 . **목록으로 이동** 또는 **닫기**를 클릭하세요 .

프로그램 사용

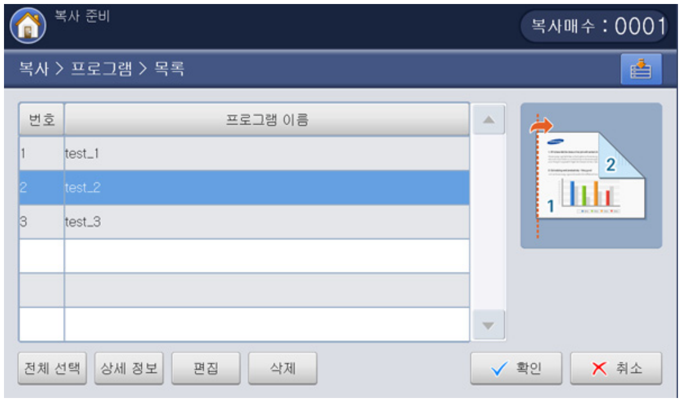
1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. **프로그램** > **목록**을 누르세요 .
4. 목록에서 사용할 프로그램 이름을 누르세요 .



5. **확인**을 누르세요 .
6. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .
   선택한 설정에 맞춰 복사하도록 제품이 설정됩니다 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

프로그램 관리

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. **프로그램** > **목록**을 누르세요 .
3. 적절한 옵션을 선택하세요 .



- **전체 선택 :** 프로그램을 모두 삭제하기 위해 모든 프로그램을 선택합니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 프로그램에 대한 세부 정보를 표시합니다 .
- **편집 :** 선택한 프로그램의 이름을 변경합니다 .
- **삭제 :** 선택한 프로그램을 제거합니다 .

4. **기본** 탭으로 돌아가려면 **취소**를 누르세요 .

이전 설정 사용

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. **프로그램**을 누르세요 .
4. 사용할 이전 설정을 누르세요 .
   예를 들어 마지막 작업의 설정을 사용하고 싶다면 **이전 설정 1** 을 누르세요 .

5. **확인**을 누르세요 .
6. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .
   선택한 설정에 맞춰 복사하도록 제품이 설정됩니다 .
7. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

문서 저장

스캔한 원본을 제품의 **문서 저장함** (하드 디스크) 에 저장할 수 있습니다 . **문서 저장함**에 저장한 문서는 필요 시 인쇄할 수 있습니다 .

- **문서 저장함**의 사용 방법은 **문서 저장함** 장을 참조하세요 . (' 문서 저장함 ' 155 쪽 참조)
- **문서 저장함**에 중요한 데이터가 저장되어 있는 경우에는 데이터를 정기적으로 백업해 두는 것이 좋습니다 . 삼성은 제품 오용이나 고장에 의한 데이터 손상 또는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **복사**를 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 각 복사본마다 **기본** 탭에서 **용지 공급** , **축소 / 확대** , **양면 인쇄** 및 기타 설정을 조절하세요 . (' 복사 설정 변경 ' 54 쪽 참조)
4. 필요하다면 **고급** 또는 **이미지** 탭에서 복사 기능을 설정하세요 (' 특수 복사 기능 사용 ' 62 쪽 참조).
5. 필요에 따라 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요 .
6. **문서 저장**을 누르세요 .

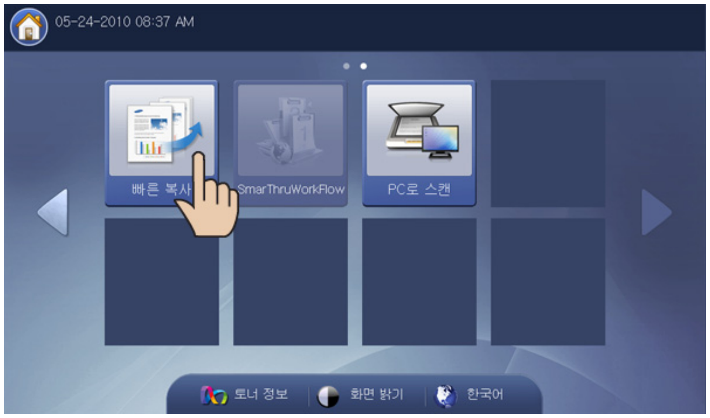
7. **복사 & 저장** 또는 **저장 만**을 누르세요 .
   - **Off**: 이 옵션을 사용하지 않습니다 .
   - **복사 & 저장** : 스캔한 원본을 인쇄하고 저장합니다 .
   - **저장 만** : 스캔한 원본을 저장만 합니다 .
8. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
9. 원하는 파일 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
10. 저장할 문서 저장함을 선택한 후 **확인**을 누르세요 .
11. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 설정한 대로 복사 또는 저장을 시작하세요 .

현재 복사 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 . 또는 조작부의 **작업상태** 버튼을 이용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).

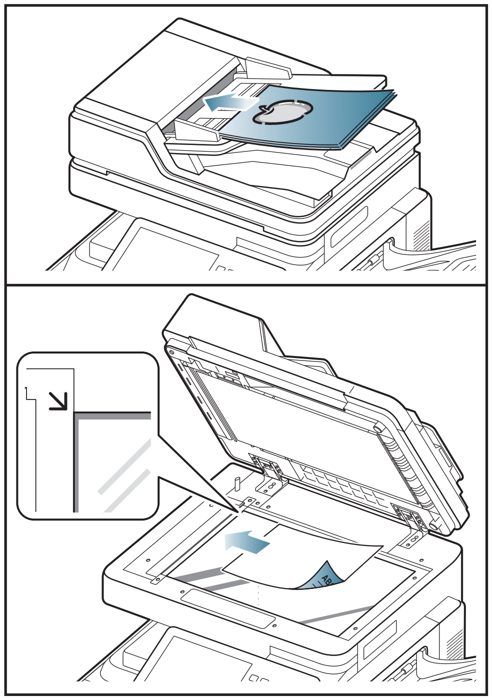
빠른 복사 메뉴 사용

빠른 복사 메뉴를 사용하면 하위 메뉴나 다른 탭으로 이동하지 않고 복사 옵션을 신속히 설정할 수 있습니다 . 그러나 이 메뉴에서는 일부 복사 옵션을 사용할 수 없습니다 . 다른 복사 옵션을 사용해야 한다면 **복사** 메뉴의 복사 옵션을 사용하세요('복사 설정 변경' 54쪽 또는 '특수 복사 기능 사용' 62쪽 참조).

1. 디스플레이 화면에서 **빠른 복사**를 누르세요 .



2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).



3. **확대 / 축소** , **양면 / 모아찍기** , **출력** , **용지 공급** 등의 복사 설정을 조정하세요 .

   조작부 화면의 **어플리케이션 설정** > **기기설정** > **복사 설정**에서 기본값인 **빠른 복사** 옵션을 설정할 수 있습니다 . 가장 빈번히 사용하는 설정을 선택하세요 .

4. 필요하다면 조작부의 숫자 버튼을 이용하여 원하는 복사 매수를 입력하세요 .
5. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 복사를 시작하세요 .

스캔

본 제품을 사용하여 사진과 텍스트를 디지털 파일로 스캔한 후 컴퓨터에 저장할 수 있습니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 기본 스캔 방식
- 스캔 방법 이해하기
- 원본을 스캔하여 이메일로 전송하기 (스캔 후 이메일로)
- 원본을 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 를 통해 보내기 (스캔 후 서버로)
- 원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기 (USB 로 스캔)
- 저장된 문서 첨부하기
- 스캔할 이미지 미리보기
- 스캔 설정 변경
- 프로그램 설정 사용하기
- 문서 저장
- 원본을 스캔하여 컴퓨터로 보내기 (PC 로 스캔)
- TWAIN 호환 소프트웨어로 스캔하기
- Macintosh 에서 스캔하기
- Linux 에서 스캔하기

얻을 수 있는 최대 해상도는 컴퓨터의 속도 , 디스크의 여유 공간 , 메모리 , 스캔되는 이미지의 크기와 농도 설정 등의 다양한 요인에 따라 다를 수 있습니다 . 따라서 시스템 및 스캔 문서에 따라 고해상도와 같은 특정 해상도에서는 스캔하지 못할 수도 있습니다 .

기본 스캔 방식

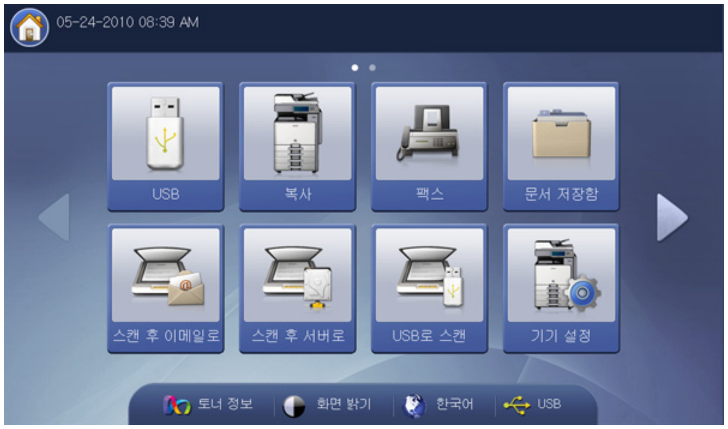
네트워크를 통해 제품에서 원본을 스캔할 수 있습니다 .

- Easy Printer Manager(EPM): EPM 은 삼성 제품의 설정들을 한 위치로 결합하는 Windows 기반 응용 프로그램입니다 .
- Easy Document Creator(EDC): 이 프로그램은 제품과 함께 제공되는 소프트웨어입니다 . 이 프로그램을 사용하여 이미지와 문서를 스캔 할 수 있습니다 .
- TWAIN: TWAIN 은 미리 설정된 이미징 응용 프로그램 중 하나입니다 . 이미지를 스캔하면 선택된 응용 프로그램이 실행되어 스캔 과정을 제어할 수 있습니다 . 이 기능은 네트워크를 통해 연결된 제품에도 사용할 수 있습니다 (‘TWAIN 호환 소프트웨어로 스캔하기 ’ 103 쪽 참조).
- SmarThru Office: 이 프로그램은 제품과 함께 제공되는 소프트웨어입니다 . 이 프로그램을 사용하여 이미지나 문서를 스캔할 수 있습니다 . 이 기능은 네트워크를 통해 연결된 제품에도 사용할 수 있습니다 .
- 이메일 : 스캔된 이미지를 이메일 첨부 파일로 보낼 수 있습니다 (‘ 원본을 스캔하여 이메일로 전송하기 (스캔 후 이메일로)’ 82 쪽 참조).
- 서버 : 이미지를 스캔하여 FTP, WEBDAV 또는 SMB 와 같은 서버로 전송할 수 있습니다 . (‘ 원본을 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 를 통해 보내기 (스캔 후 서버로)’ 85 쪽 참조)
- USB: 이미지를 스캔하여 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다 (‘ 원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기 (USB 로 스캔)’ 90 쪽 참조).

스캔 방법 이해하기

스캔 기능을 사용하려면 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **USB 로 스캔** , **스캔 후 서버로** 또는 **PC 로 스캔**을 누르세요 .

다른 화면이 표시되면 을 눌러 홈 디스플레이 화면으로 이동하세요 .



- **스캔 후 이메일로 :** 원본을 스캔하여 원하는 대상에게 이메일로 보냅니다 (‘ 원본을 스캔하여 이메일로 전송하기 (스캔 후 이메일로)’ 82 쪽 참조).
- **스캔 후 서버로 :** 원본을 스캔하여 SMB, WEBDAV 또는 FTP 를 통해 원하는 대상에게 보냅니다 . (‘ 원본을 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 를 통해 보내기 (스캔 후 서버로)’ 85 쪽 참조)
- **USB 로 스캔 :** 원본을 스캔하여 USB 메모리 장치에 저장합니다 . (‘ 원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기 (USB 로 스캔)’ 90 쪽 참조)

  이 기능을 사용하려면 제품의 USB 포트에 USB 메모리 장치를 꽂아야 합니다 .

- **PC 로 스캔 :** 원본을 스캔하여 네트워크 컴퓨터에 설치된 스캔 & 팩스 매니저 프로그램을 통해 전송합니다 . (‘ 원본을 스캔하여 컴퓨터로 보내기 (PC 로 스캔)’ 101 쪽 참조)

원본을 스캔하여 이메일로 전송하기 (스캔 후 이메일로)

원본을 스캔하고 스캔된 이미지를 이메일을 통하여 여러 곳으로 보낼 수 있습니다 .

이미지를 스캔하여 이메일 첨부 파일로 보내려면 조작부 또는 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 네트워크 매개변수 , SMTP 설정 및 **스캔 후 이메일로**를 설정해야 합니다 . 네트워크 매개변수 및 이메일 설정 방법에 대해서는 제공된 CD 에 들어 있는 관리자 설명서를 참조하세요 .

스캔 후 이메일로 화면 이해하기

디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로**를 누르세요 .

기본 탭

- **수신 :** 수신인의 주소를 입력하세요 .
- **발신 :** 발신인의 이메일 주소를 입력하세요 .
- **제목 :** 이메일의 제목을 입력하세요 . 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다 .
- **메시지 :** 이메일 내용을 입력하세요 . 최대 200 자까지 입력할 수 있습니다 .
- **주소록 :** 저장된 주소를 눌러 수신인의 주소를 입력하세요 . 조작부나 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 자주 사용하는 이메일 주소를 저장할 수 있습니다 .
- **최근 목록 :** 최근 전송한 이메일 주소 10 개를 표시합니다 . 이메일 주소를 팝업 키보드로 입력하는 대신 표시된 이메일 주소 중에서 선택할 수도 있습니다 (' 마지막 이메일 주소로 다시 보내기 ' 84 쪽 참조).
- **+ 추가 / 편집 : 수신 , 발신** 등을 입력할 때 입력할 내용을 선택하세요 . 그런 다음 이 버튼을 누르세요 . 이 버튼을 사용하여 입력한 값을 편집할 수도 있습니다 .
- **참조 :** 이메일의 사본을 다른 수신인에게도 보냅니다 .
- **숨은참조 : 참조**와 기능은 같지만 수신인의 이름이 표시되지 않습니다 .
- **첨부 : 문서 저장함**에 저장되어 있는 문서를 로드합니다 . (' 저장된 문서 첨부하기 ' 92 쪽 참조)
- **양면 :** 단면 스캔 (**단면**), 양면 스캔 (**양면 , 책**) 또는 양면 스캔 (**양면 , 달력**) 중 스캔 방식을 선택합니다 . (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 참조)
- **해상도 :** 스캔 해상도 값을 선택합니다 (' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
- **미리보기 :** 스캔하기 전에 미리보기 이미지를 볼 수 있습니다 . (' 스캔할 이미지 미리보기 ' 92 쪽 참조)
- **프로그램 :** 추후에 사용할 수 있도록 현재 설정을 저장합니다 (' 프로그램 설정 사용하기 ' 100 쪽 참조).
- **문서 저장 :** 제품의 하드 디스크에 문서를 저장합니다 . (' 문서 저장 ' 101 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 일부 옵션을 자세히 볼 수 있습니다 .
  를 누르면 모든 옵션을 한 눈에 볼 수도 있습니다 .
- : 이 버튼을 사용하여 USB, **복사** , **팩스** , **문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .

고급 탭

- **원본 크기 :** 원본의 크기를 선택합니다 (' 원본 크기 선택 ' 93 쪽 참조).
- **원본 원고 방향 :** 원본의 방향을 선택합니다 (' 원본 방향 선택 ' 93 쪽 참조).
- **예약 송신 :** 지정된 시간에 자동으로 이메일을 보내도록 설정합니다 . (' 스캔한 이미지 예약 전송 ' 94 쪽 참조)
- **책 스캔 :** 책 또는 카탈로그를 스캔하여 이메일 첨부 문서로 보낼 수 있습니다 . (' 책 스캔 ' 94 쪽 참조)
- **작업 빌드 :** 여러 페이지 또는 유형이 다른 여러 원본들을 스캔하여 하나의 파일로 전송할 수 있습니다 . (' 작업 빌드 ' 95 쪽 참조)
- **뒤로 : 기본** 탭으로 돌아갑니다 .
- **작업 완료 알림 :** ' 스캔 후 이메일로 전송 ' 작업이 완료된 후 이메일로 작업 완료를 통보합니다 . (' 작업 완료 알림 설정 ' 95 쪽 참조)
- **Bates 번호 매기기 :** PDF 파일에 사용자 ID, 날짜, 시간 등의 정보를 삽입 할 수 있습니다 . ('Bates 번호 매기기 ' 96 쪽 참조)
- **뒤로 : 기본** 탭으로 돌아갑니다 .

이미지 탭

좌측 하단에 있는 위 / 아래 화살표를 사용하여 다음 페이지 또는 이전 페이지로 이동할 수 있습니다 .

- **원본 종류 :** 원본이 사진인지 텍스트인지 선택합니다 (' 원본 종류 선택 ' 96 쪽 참조).
- **컬러 모드 :** 스캔 결과물의 색상 옵션을 조정합니다 (' 컬러 모드 선택 ' 96 쪽 참조).
- **농도 조절 :** 스캔 결과물의 농도를 조정합니다 (' 농도 조절 변경 ' 97 쪽 참조).
- **샤프니스 :** 스캔 결과물의 선명도를 조정합니다 . (' 선명도 변경 ' 97 쪽 참조)
- **명암 :** 스캔 결과물의 명암 대비를 조정합니다 . ('명암 대비 조절 ' 97 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **배경 조정 :** 농도 또는 밝기를 조정하여 배경을 어느 정도 지웁니다 (' 배경 조정 ' 97 쪽 참조).
- **뒷면 이미지 제거 :** 원본의 뒷면이 비치는 경우 뒷면이 스캔되지 않도록 합니다 (' 뒷면 이미지 제거 ' 98 쪽 참조).
- **테두리 스캔 작업 :** 원본의 가장자리에서 가장자리까지 스캔합니다. (' 테두리 스캔 작업 ' 98 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

출력 탭

- **품질 :** 스캔 결과의 디스플레이 품질을 조정합니다 (' 품질 ' 98 쪽 참조).
- **스캔 사전 설정 :** 파일 형식 , 해상도 등의 스캔 옵션을 자동으로 변경합니다 . 원하는 목적에 맞게 옵션을 조정할 수 있습니다 . (' 스캔 사전 설정 ' 98 쪽 참조)
- **파일 형식 :** 스캔 결과물의 파일 형식을 선택합니다 (' 파일 형식 ' 99 쪽 참조).
- **파일 이름 :** 전송할 파일 이름을 만듭니다 .
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

스캔한 이미지를 여러 대상에게 이메일 첨부 파일로 발송하기

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로**를 누르세요 .
3. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **수신** 입력란 및 **+ 추가 / 편집**을 누르면 팝업 키보드가 나타납니다 . 원하는 수신인의 이메일 주소를 입력합니다 . (' 팝업 키보드를 이용하여 이메일 주소 입력하기 ' 84 쪽 참조).

   주소록 또는 **최근 목록**을 사용하여 수신인의 이메일 주소를 입력할 수도 있습니다 . (' 주소록을 이용하여 이메일 주소 입력하기 ' 84 쪽 또는 ' 마지막 이메일 주소로 다시 보내기 ' 84 쪽 참조).

6. **발신** 입력란 및 **+ 추가 / 편집**을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 . 원하는 송신인의 이메일 주소를 입력합니다 . (' 팝업 키보드를 이용하여 이메일 주소 입력하기 ' 84 쪽 참조).

   주소록 또는 **최근 목록**을 사용하여 송신인의 이메일 주소를 입력할 수도 있습니다 . (' 주소록을 이용하여 이메일 주소 입력하기 ' 84 쪽 또는 ' 마지막 이메일 주소로 다시 보내기 ' 84 쪽 참조).

7. **제목**을 누르면 팝업 키보드가 나타나고 원하는 이메일 제목을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
8. **메시지**를 누르면 팝업 키보드가 나타나고 원하는 이메일 메시지를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
9. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
10. **시작** 버튼을 눌러 스캔하고 파일을 보내세요 .

    스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 . 또는 조작부의 **작업상태** 버튼을 이용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 이메일을 보내는 동안은 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

- 기기 설정 > 어플리케이션 설정 > 스캔 후 이메일 설정 > 일반에서 **발송 주소**, **제목** 및 **내용** 입력란을 미리 설정한 경우 발신인의 이메일 주소, 제목 및 본문 내용이 자동으로 표시됩니다.

이메일 주소 입력

자주 사용하는 주소를 주소록에 저장해 두었다면 주소록의 이메일 주소를 가져와 간편하게 입력할 수 있습니다. 또는 팝업 키보드를 사용해 이메일 주소를 직접 입력할 수도 있습니다.

주소록을 이용하여 이메일 주소 입력하기

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로**를 누르세요.
2. **수신** 또는 **발신** 입력란을 누르세요.
3. **주소록**을 누르세요.

4. **로컬** 또는 **서버**를 누르세요.

   서버를 사용하려면 **서버**를 사용하기 전에 **LDAP 설정**을 먼저 지정해야 합니다. **LDAP 설정**에 대한 자세한 내용은 사용 설명서 CD 의 관리자 설명서를 참조하세요.
   이 기능을 사용하면 네트워크를 통해 LDAP(Lightweight Diretory Access Protocol) 서버에 등록된 주소를 선택할 수 있습니다.
5. **검색** 입력란을 누르세요. 팝업 키보드가 나타납니다.
6. 찾고자 하는 이메일 주소의 첫 번째 글자 또는 이메일 주소 전체를 입력하세요.
   그런 다음 **확인**을 누르세요.
7. **검색**을 누르세요.
   검색이 끝나면 화면에 검색 결과가 표시됩니다.
8. 검색 결과에서 원하는 이메일 주소를 선택한 후 **확인**을 누르세요.
   주소록을 이용하여 이메일 주소를 입력하는 경우 이메일 주소 입력란에 주소록 아이콘 ( ) 이 표시됩니다.

   삭제 아이콘 ( ) 을 눌러 이메일 주소를 삭제할 수 있습니다.

팝업 키보드를 이용하여 이메일 주소 입력하기

다음은 'abcdefg@abc.com' 을 입력하는 예입니다.

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로**를 누르세요.
2. **수신** 또는 **발신** 입력란 및 **+ 추가 / 편집**을 누르면 팝업 키보드가 나타납니다.

3. a, b, c, d, e, f, g 를 누르세요.
4. @ 를 누르세요.
5. a, b, c 를 누르세요.
6. 마침표 (.) 를 누르고 c, o, m 을 누르세요.
7. 모든 내용을 입력한 후 **확인**을 누르세요.

   삭제 아이콘 ( ) 을 눌러 입력한 이메일 주소를 삭제할 수 있습니다.

마지막 이메일 주소로 다시 보내기

최근 사용한 이메일 주소로 다시 보내려면 다음을 수행하세요.

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나, 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로**를 누르세요.
3. **고급**, **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요.
5. **수신** 입력란과 **최근 목록**을 누르세요.
6. 다시 보내려는 이메일 주소를 누르세요. **확인**을 누르세요.

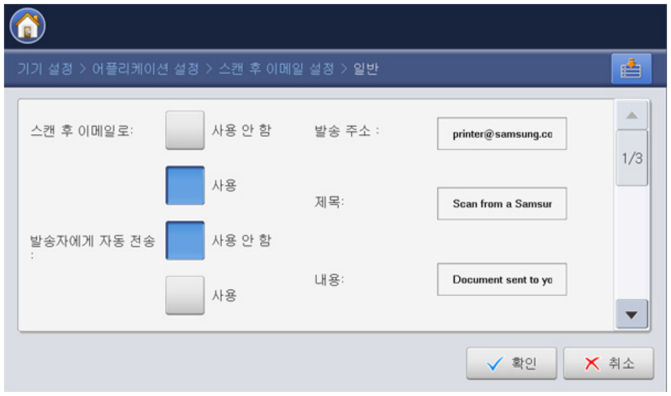
   - **주소록에 추가** : **최근 목록** 결과에 표시된 이메일 주소를 **주소록**에 추가할 수 있습니다.
   - **삭제** : **최근 목록** 결과에 표시된 이메일 주소를 삭제할 수 있습니다. 삭제할 주소를 선택하세요. **삭제**를 누르세요.
7. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
8. **시작** 버튼을 눌러 스캔하고 파일을 보내세요.
   스캔 유리에 원본을 놓은 경우, 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다. 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요. 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요.

이메일 확인 리포트 인쇄

이메일이 성공적으로 전송되었는지 여부를 리포트로 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

제품이 지원하지 않는 글자나 글꼴이 리포트에 포함되어 있는 경우에는 글자 / 글꼴 대신 Unknown 이라고 인쇄될 수 있습니다.

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **스캔 후 이메일 설정** > **일반**을 누르세요 .



2. 아래로 스크롤하면서 **출력확인 용지**에서 적절한 옵션을 선택하세요 .

- **에러일 경우에만 :** 이메일 전송이 실패한 경우에만 확인 리포트를 출력합니다 .
- **항상 :** 이메일 전송 성공 여부에 대한 확인 리포트를 항상 출력합니다 .
- **출력안함 :** 확인 리포트를 출력하지 않습니다 .

3. **확인**을 누르세요 .

원본을 스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 를 통해 보내기 (스캔 후 서버로)

이미지를 스캔하여 SMB, WEBDAV 또는 FTP 를 통해 총 3 명의 대상에게 보낼 수 있습니다 .

이미지를 스캔하여 서버로 보내려면 조작부 또는 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 네트워크 매개변수를 설정해야 합니다 . 네트워크 매개변수 설정 방법에 대해서는 사용 설명서 CD 에 들어 있는 관리자 설명서를 참조하세요 .

스캔 후 서버로 화면 이해하기

디스플레이 화면에서 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .

기본 탭

- **추가 :** 새 SMB, WEBDAV 또는 FTP 서버를 직접 추가할 수 있습니다 .

  SyncThru ™ Web Service 에서도 새 SMB, WEBDAV 또는 FTP 서버를 추가할 수 있습니다 .

- **주소록 :** 저장된 주소를 눌러 수신인의 주소를 입력합니다 . 조작부나 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 자주 사용하는 서버 주소를 저장할 수 있습니다 .
- **최근 목록 :** 최근 전송한 서버 주소 10 개를 표시합니다 . 서버 주소를 팝업 키보드로 입력하는 대신 표시된 서버 주소 중에서 선택할 수도 있습니다 . (' 마지막 서버 주소로 다시 보내기 ' 88 쪽 참조)
- **첨부 : 문서 저장함**에 저장되어 있는 문서를 로드합니다 . (' 저장된 문서 첨부하기 ' 92 쪽 참조)
- **양면 :** 단면 스캔 (**단면**), 양면 스캔 (**양면** , **책**) 또는 양면 스캔 (**양면 , 달력**) 중 스캔 방식을 선택합니다 . (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 참조)
- **해상도 :** 스캔 해상도 값을 선택합니다 (' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
- **미리보기 :** 스캔하기 전에 미리보기 이미지를 볼 수 있습니다 . (' 스캔할 이미지 미리보기 ' 92 쪽 참조)
- **프로그램 :** 추후에 사용할 수 있도록 현재 설정을 저장합니다 (' 프로그램 설정 사용하기 ' 100 쪽 참조).
- **문서 저장 :** 제품의 하드 디스크에 문서를 저장합니다 . (' 문서 저장 ' 101 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 일부 옵션을 자세히 볼 수 있습니다 .

  를 누르면 모든 옵션을 한 눈에 볼 수도 있습니다 .

- : 이 버튼을 사용하여 **USB**, **복사** , **팩스** , **문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .

고급 탭

- **원본 크기 :** 원본의 크기를 선택합니다 (' 원본 크기 선택 ' 93 쪽 참조).
- **원본 원고 방향 :** 원본의 방향을 선택합니다 (' 원본 방향 선택 ' 93 쪽 참조).
- **예약 송신 :** 지정된 시간에 자동으로 스캔한 이미지를 보내도록 설정합니다 . (' 스캔한 이미지 예약 전송 ' 94 쪽 참조)
- **책 스캔 :** 책 또는 카탈로그를 스캔하여 서버로 보낼 수 있습니다 . (' 책 스캔 ' 94 쪽 참조)
- **작업 빌드 :** 여러 페이지 또는 유형이 다른 여러 원본들을 스캔하여 하나의 파일로 전송할 수 있습니다 . (' 작업 빌드 ' 95 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **작업 완료 알림 :** ' 스캔 후 서버로 전송 ' 작업이 완료된 후 이메일로 작업 완료를 통보합니다 . (' 작업 완료 알림 설정 ' 95 쪽 참조)
- **Bates 번호 매기기 :** PDF 파일에 사용자 ID, 날짜 , 시간 등의 정보를 삽입 할 수 있습니다 . ('Bates 번호 매기기 ' 96 쪽 참조)

이미지 탭

좌측 하단에 있는 위 / 아래 화살표를 사용하여 다음 페이지 또는 이전 페이지로 이동할 수 있습니다 .

- **원본 종류 :** 원본이 사진인지 텍스트인지 선택합니다 (' 원본 종류 선택 ' 96 쪽 참조).
- **컬러 모드 :** 스캔 결과물의 색상 옵션을 조정합니다 . (' 컬러 모드 선택 ' 96 쪽 참조)
- **농도 조절 :** 스캔 결과물의 농도를 조정합니다 . (' 농도 조절 변경 ' 97 쪽 참조)
- **샤프니스 :** 스캔 결과물의 선명도를 조정합니다 . (' 선명도 변경 ' 97 쪽 참조)
- **명암 :** 스캔 결과물의 명암 대비를 조정합니다 . (' 명암 대비 조절 ' 97 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **배경 조정 :** 농도 또는 밝기를 조정하여 배경을 어느 정도 지웁니다 . (' 배경 조정 ' 97 쪽 참조)
- **뒷면 이미지 제거 :** 원본의 뒷면이 비치는 경우 뒷면이 스캔되지 않도록 합니다 (' 뒷면 이미지 제거 ' 98 쪽 참조).
- **테두리 스캔 작업 :** 원본의 가장자리에서 가장자리까지 스캔합니다 . (' 테두리 스캔 작업 ' 98 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

출력 탭

- **품질 :** 스캔 결과의 디스플레이 품질을 조정합니다 (' 품질 ' 98 쪽 참조).
- **스캔 사전 설정 :** 파일 형식 , 해상도 등의 스캔 옵션을 자동으로 변경합니다 . 원하는 목적에 맞게 옵션을 조정할 수 있습니다 . (' 스캔 사전 설정 ' 98 쪽 참조)
- **파일 형식 :** 스캔 결과물의 파일 형식을 선택합니다 (' 파일 형식 ' 99 쪽 참조).
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

스캔하여 SMB/WEBDAV/FTP 서버로 보내기

SMB, WEBDAV 또는 FTP 서버 중에서 최대 4 개의 대상을 선택할 수 있습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
3. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. 서버 이름 입력란을 누르세요 . 수신인의 서버 주소를 직접 입력할 수 있습니다 . 먼저 1 에 주소를 입력해야 2 에도 주소를 입력할 수 있습니다 . (' 서버 주소 직접 입력하기 ' 87 쪽 참조)

   또는 **주소록**을 사용하면 주소를 쉽게 입력할 수 있습니다 (' 주소록을 이용하여 서버 주소 입력하기 ' 87 쪽 참조).
6. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).

7. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 .
   제품이 스캔을 시작하고 스캔한 이미지를 지정된 서버로 보냅니다 .
   스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 . 또는 조작부의 **작업상태** 버튼을 이용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 스캔한 데이터를 보내는 동안에는 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

서버 주소 입력

자주 사용하는 주소를 주소록에 저장해 두었다면 주소록에서 주소를 가져와 간편하게 입력할 수 있습니다 . 또는 **추가**를 사용해 서버 주소를 직접 입력할 수도 있습니다 .

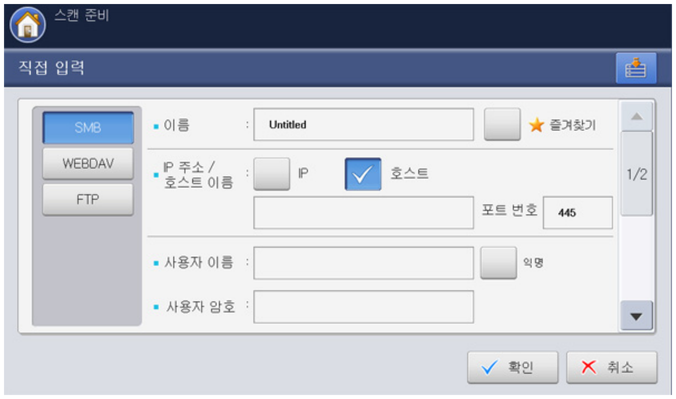
주소록을 이용하여 서버 주소 입력하기

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
2. **주소록**을 누르세요 .

3. **검색** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
4. 찾고자 하는 서버의 첫 번째 알파벳 또는 서버 이름 전체를 입력하세요 .
   그런 다음 **확인**을 누르세요 .
5. **검색**을 누르세요 .
   검색이 끝나면 화면에 검색 결과가 표시됩니다 .
6. 검색 결과에서 원하는 서버 이름을 선택한 후 **확인**을 누르세요 .
   삭제 아이콘 (✕) 을 눌러 입력한 서버 주소를 삭제할 수 있습니다 .

서버 주소 직접 입력하기

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
2. 서버 주소 입력란 또는 **추가**를 누르세요 . **직접 입력** 필드가 나타납니다 .



3. 서버 유형을 SMB, WEBDAV 또는 FTP 중에서 선택하세요 .
4. **이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   서버 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
5. IP 또는 **호스트**를 누른 후 **IP 주소 / 호스트이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   점이 있는 십진 표기법으로 된 IP 주소 또는 호스트 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
6. **포트 번호** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   서버 포트 번호 (1~65535) 를 입력한 후 **확인**을 누르세요 .
7. **사용자 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   서버의 사용자 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

- SMB 또는 FTP 의 경우 권한 없는 사용자의 접속을 허용하도록 설정하려면 **익명** 확인란을 누르세요 . 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다 . **익명** 확인란을 선택한 경우 9 단계로 이동하세요 .
- **익명** 확인란을 사용하려면 데이터를 전송하기 전에 선택한 SMB 서버에 보안 구성을 설정해야 합니다 . ('SMB 서버에서 익명의 사용자에 대한 보안 구성 예 .' 88 쪽 참조)
- Windows 7 Home Premium과 같이 SMB 서버에 설치된 운영 체제에 따라서는 **익명** 옵션을 사용하지 못할 수도 있습니다 . 자세한 내용은 운영 체제의 사용 설명서를 참조하세요 .
- WEBDAV의 경우에는 SSL을 눌러 암호화한 파일을 전송할 수 있습니다 . 제품과 SSL(Secure Sockets Layer) 옵션의 수신 WebDAV 서버가 서로 다르면 전송이 실패할 수 있습니다 . 또한 수신 WebDAV 서버가 암호화된 파일만 수신할 수 있는 경우에는 SSL 버튼을 눌러야 합니다 .

8. **사용자 암호** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   서버의 사용자 암호를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
9. **사용자 도메인** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   서버의 사용자 도메인을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

- WebDav 의 경우에는 **사용자 도메인**이 나타나지 않습니다 .
- 입력한 SMB 서버가 어떤 도메인에도 등록되어 있지 않다면 빈 칸으로 두거나 SMB 서버의 컴퓨터 이름을 입력하세요 .
- 입력한 FTP 서버가 어떤 도메인에도 등록되어 있지 않다면 빈 칸으로 두세요 .

10. **파일 폴더** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
스캔된 이미지를 저장할 서버의 파일 폴더 이름을 입력하세요 . 그런 다음 **확인**을 누르세요 .
11. **문서이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
저장할 문서 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

기기 설정 > **어플리케이션 설정** > **스캔 후 서버로 설정** > **파일 형식**에서 저장할 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

12. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 원하는 **파일 정책** 옵션을 선택하세요 . 서버에 이미 동일한 이름의 파일이 있는 경우에는 선택한 파일 정책에 따라 처리됩니다 .
    - **이름 변경 :** 전송한 파일이 자동으로 다른 파일 이름으로 저장됩니다 .
    - **취소 :** 같은 이름의 파일이 서버에 있는 경우 스캔한 파일을 전송하지 않습니다 .
    - **덮어쓰기 :** 전송한 파일이 기존 파일을 덮어씁니다 .
13. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 원하는 **폴더 생성** 옵션을 선택하세요 .
    - **로그인 이름 사용 :** 이 옵션에서 On 을 선택하면 선택한 파일 폴더에 하위 폴더가 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름은 7 단계에서 입력한 사용자 이름을 바탕으로 만들어집니다 .

      같은 이름을 가진 하위 폴더가 있는 경우에는 하위 폴더가 생성되지 않습니다 .

    - **폴더 생성 주기 :** 하위 폴더 생성 주기를 설정할 수 있습니다 . 이 옵션의 설정 여부에 따라 하위 폴더가 생성됩니다 .

      같은 이름을 가진 하위 폴더가 있는 경우에는 하위 폴더가 생성되지 않습니다 .

      - **매일 :** 하위 폴더가 하루에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY-MM-DD(예 : 2010-01-01) 입니다 .
      - **매달 :** 하위 폴더가 한 달에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY-MM(예 : 2010-01) 입니다 .
      - **매년 :** 하위 폴더가 1 년에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY(예 : 2010) 입니다 .
    - **여러 파일용 폴더 생성 :** 이 옵션에서 On 을 선택하고 스캔한 파일 여러 개를 선택하면 선택한 파일 폴더에 하위 폴더가 생성되고 , 전송된 파일이 이 하위 폴더에 저장됩니다 .

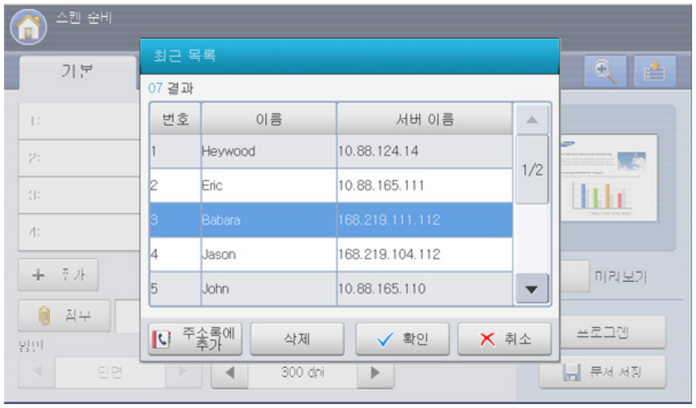
    한 번에 모든 폴더 생성 옵션이 활성화되면 전송된 파일은 아래와 같이 저장됩니다 .
    - 스캔된 파일 하나를 전송할 때 :
      ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOC.jpg
    - 스캔된 파일 여러 개를 전송할 때 :
      ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC000.jpg
      ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC001.jpg
14. 모든 내용을 입력한 후 **확인**을 누르세요 .
삭제 아이콘 (✕) 을 눌러 서버 주소를 삭제할 수 있습니다 .

마지막 서버 주소로 다시 보내기

마지막으로 보낸 서버 주소로 다시 보내려면 다음과 같이 진행하세요 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
3. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **최근 목록**을 누르세요 .

6. 재전송할 서버 주소를 누르세요 . **확인**을 누르세요 .



- **주소록에 추가 : 최근 목록** 결과에 표시된 서버 주소를 **주소록**에 추가할 수 있습니다 .
- **삭제 : 최근 목록** 결과에 표시된 서버 주소를 삭제할 수 있습니다 . 삭제할 서버 주소를 선택하세요 . **삭제**를 누르세요 .

7. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
8. **시작** 버튼을 눌러 스캔하고 파일을 보내세요 .
스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

SMB 서버에서 익명의 사용자에 대한 보안 구성 예 .

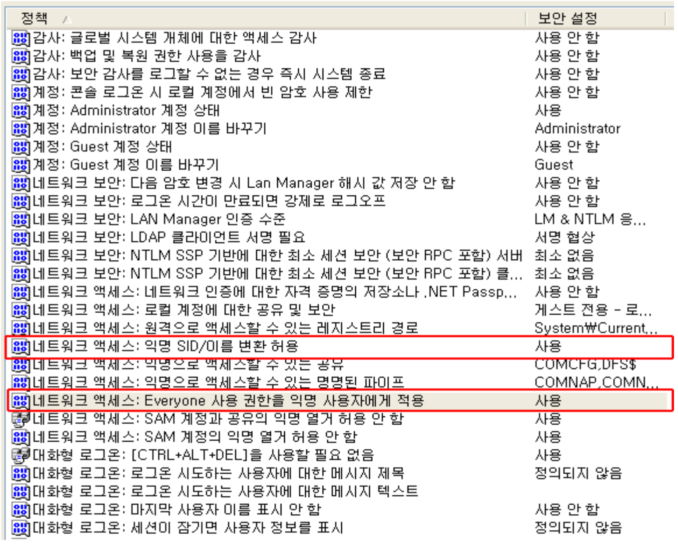
SMB 서버로 데이터를 전송하려면 **익명** 옵션을 사용하여 SMB 서버의 보안 구성을 설정해야 합니다 .

다음 절차는 Windows XP Professional SP3 운영 체제를 기준으로 한 것입니다 .

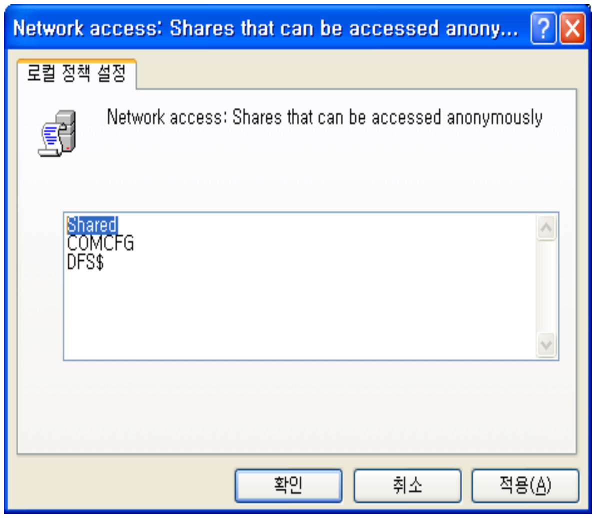
운영 체제에 따라 절차가 다르거나 권한 없는 사용자의 접근이 허용되지 않을 수도 있습니다 .

1. Windows 에서 **시작** > **제어판** > **관리 도구** > **로컬 보안 정책**을 클릭하세요 .
2. **로컬 정책** > **보안 옵션**을 클릭하세요 .

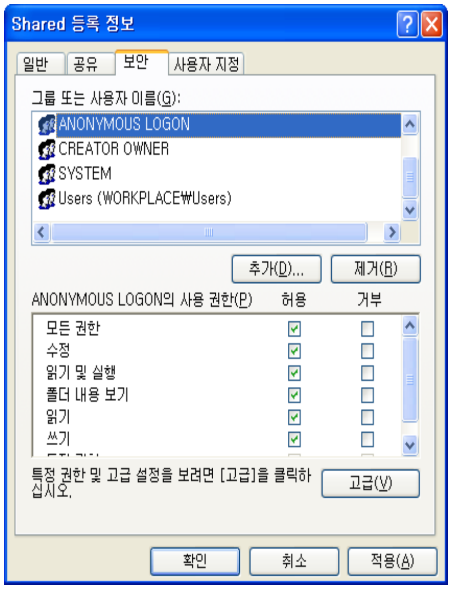
3. 아래 설정을 사용으로 변경하세요 .
   - 네트워크 액세스 : 익명 SID/ 이름 변환 허용
   - 네트워크 액세스 : 모두 사용 권한을 익명 사용자에게 적용



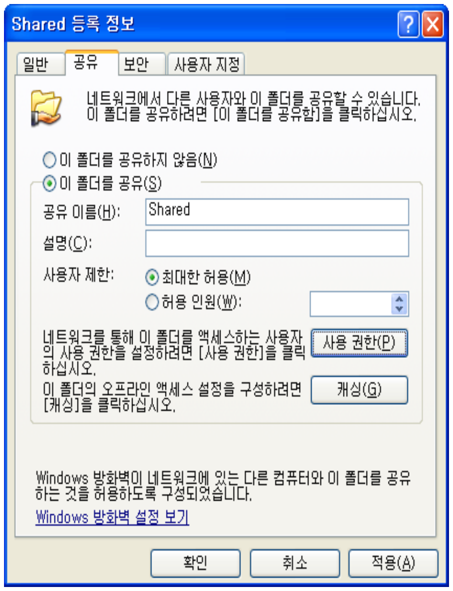
4. 네트워크 액세스 : 익명으로 액세스할 수 있는 공유에 있는 공유 폴더 이름을 아래와 같이 추가하세요 .
   다음 이미지는 'Shared' 를 입력하는 예입니다 .



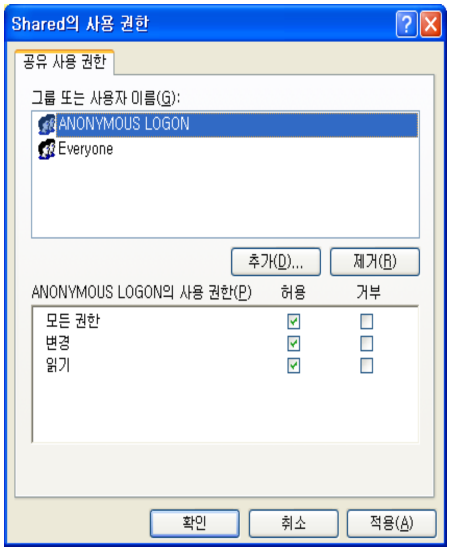
5. 적용을 클릭하고 확인을 클릭하세요 .
6. 공유 폴더를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하세요 .
7. 공유 및 보안 ... 을 클릭하세요 .
8. 보안을 클릭하고 아래와 같이 ANONYMOUS LOGON 을 그룹 또는 사용자 이름 : 에 추가하세요 .



9. 공유 > Share this folder > 사용 권한을 클릭하세요 .



10. 아래와 같이 ANONYMOUS LOGON 을 **그룹 또는사용자 이름 :** 에 추가하세요 .



11. **적용**을 클릭하고 **공유 권한**에서**확인**을 클릭하세요 .
12. **적용**을 클릭하고 **공유 속성**에서**확인**을 클릭하세요 .

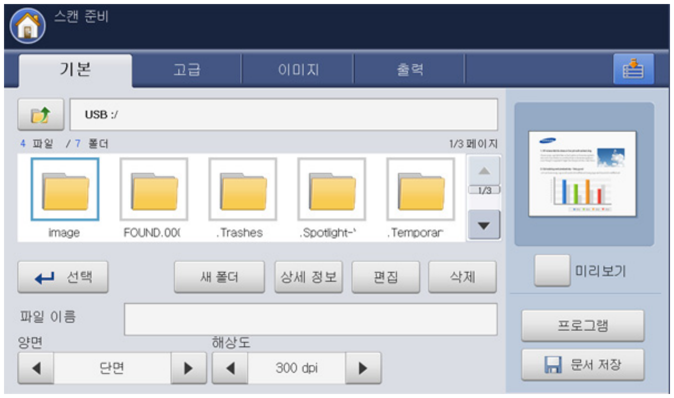
원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기 (USB 로 스캔)

문서를 스캔하여 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다 . 문서를 스캔할 때는 해상도 등의 스캔 설정에 기본 설정이 적용됩니다 . 설정은 사용자가 원하는 대로 변경할 수 있습니다 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).

USB 로 스캔 화면 이해하기

디스플레이 화면에서 **USB 로 스캔**을 누르세요 .

기본 탭



- : 상위 메뉴로 다시 돌아갑니다 .
- **선택 :** 선택한 폴더로 이동합니다 .
- **새 폴더 :** USB 메모리 장치에 새 폴더를 만듭니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 폴더 또는 파일에 대한 정보를 표시합니다 .
- **편집 :** 선택한 폴더 또는 파일의 이름을 변경합니다 .
- **삭제 :** 선택한 폴더 또는 파일을 삭제합니다 .
- **파일 이름 :** 스캔 데이터를 저장할 파일명을 지정합니다 .
- **양면 :** 단면 스캔 (**단면**), 양면 스캔 (**양면 , 책**) 또는 양면 스캔 (**양면 , 달력**) 중 스캔 방식을 선택합니다 . (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 참조)
- **해상도 :** 스캔 해상도 값을 선택합니다 (' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
- **미리보기 :** 스캔하기 전에 미리보기 이미지를 볼 수 있습니다 . (' 스캔할 이미지 미리보기 ' 92 쪽 참조)
- **프로그램 :** 추후에 사용할 수 있도록 현재 설정을 저장합니다 (' 프로그램 설정 사용하기 ' 100 쪽 참조).
- **문서 저장 :** 제품의 하드 디스크에 문서를 저장합니다 . (' 문서 저장 ' 101 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 USB, **복사 , 팩스 , 문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .

고급 탭

- **원본 크기 :** 원본의 크기를 선택합니다 (' 원본 크기 선택 ' 93 쪽 참조).
- **원본 원고 방향 :** 원본의 방향을 선택합니다 (' 원본 방향 선택 ' 93 쪽 참조).
- **책 스캔 :** 책이나 카탈로그를 이메일 첨부 파일로 보낼 수 있습니다 . (' 책 스캔 ' 94 쪽 참조)
- **작업 빌드 :** 여러 페이지 또는 유형이 다른 여러 원본들을 스캔하여 하나의 파일로 전송할 수 있습니다 . (' 작업 빌드 ' 95 쪽 참조)
- **Bates 번호 매기기 :** PDF파일에 사용자 ID, 날짜 , 시간 등의 정보를 삽입 할 수 있습니다 . ('Bates 번호 매기기' 96 쪽 참조)
- **뒤로 :** **기본** 탭으로 돌아갑니다 .

이미지 탭

좌측 하단에 있는 위 / 아래 화살표를 사용하여 다음 페이지 또는 이전 페이지로 이동할 수 있습니다 .

- **원본 종류 :** 원본이 사진인지 텍스트인지 선택합니다 (' 원본 종류 선택 ' 96 쪽 참조).
- **컬러 모드 :** 스캔 결과물의 색상 옵션을 조정합니다 . (' 컬러 모드 선택 ' 96 쪽 참조)
- **농도 조절 :** 스캔 결과물의 농도를 조정합니다 . ('농도 조절 변경' 97 쪽 참조)
- **샤프니스 :** 스캔 결과물의 선명도를 조정합니다 . (' 선명도 변경 ' 97 쪽 참조)
- **명암 :** 스캔 결과물의 명암 대비를 조정합니다 . ('명암 대비 조절' 97 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .
- **배경 조정 :** 농도 또는 밝기를 조정하여 배경을 어느 정도 지웁니다 . (' 배경 조정 ' 97 쪽 참조)
- **뒷면 이미지 제거 :** 원본의 뒷면이 비치는 경우 뒷면이 스캔되지 않도록 합니다 (' 뒷면 이미지 제거 ' 98 쪽 참조).
- **테두리 스캔 작업 :** 원본의 가장자리에서 가장자리까지 스캔합니다 . (' 테두리 스캔 작업 ' 98 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

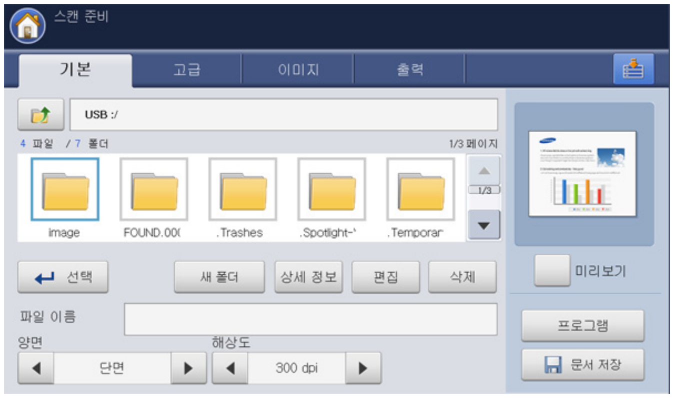
출력 탭

- **품질 :** 스캔 결과의 디스플레이 품질을 조정합니다 (' 품질 ' 98 쪽 참조).
- **스캔 사전 설정 :** 파일 형식 , 해상도 등 스캔 옵션을 자동 변경합니다 . 원하는 목적에 맞게 옵션을 조정할 수 있습니다 . (' 스캔 사전 설정 ' 98 쪽 참조)
- **파일 형식 :** 스캔 결과물의 파일 형식을 선택합니다 (' 파일 형식 ' 99 쪽 참조).
- **파일 정책 :** USB 메모리 장치에 동일한 이름의 파일이 있는 경우 파일명을 자동으로 변경하거나 덮어씁니다 (' 파일 정책 ' 99 쪽 참조).
- **폴더 생성 :** 스캔한 이미지를 저장할 새 폴더를 자동으로 생성합니다 . (' 폴더 생성 ' 99 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

스캔 후 USB 메모리 장치에 저장하기

- 포맷되지 않은 USB 메모리 장치는 감지할 수 없습니다 . USB 메모리 장치를 포맷한 후 제품의 USB 포트에 다시 삽입하세요 .
- 제품이 절전 모드일 때는 USB 메모리 장치를 감지하지 못할 수도 있습니다 . 제품이 다시 대기 모드가 될 때까지 기다렸다가 USB 포트에 USB 메모리 장치를 삽입하세요 .
- 본 제품에는 USB 포트가 2 개 있습니다 . 두 포트 중 하나에 이미 USB 메모리 장치가 삽입되어 있을 때 다른 포트에 USB 메모리 장치를 삽입하면 두 번째 메모리 장치를 인식하지 못할 수도 있습니다 . 처음에 삽입한 USB 메모리 장치를 제거한 후 다른 USB 포트에 두 번째 USB 메모리 장치를 다시 삽입하세요 .

1. USB 메모리 장치를 제품에 있는 USB 포트에 삽입하세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. 디스플레이 화면에서 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
4. **기본** 탭을 누르세요 .



5. 스캔 이미지를 저장할 폴더를 선택하세요 . 폴더를 선택하지 않으면 스캔 이미지가 루트에 저장됩니다 .
6. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
7. 필요한 경우 **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
8. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
9. 스캔 데이터를 저장할 파일명을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
10. **시작** 버튼을 눌러 스캔하고 파일을 저장하세요 .
    스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .
11. 스캔이 완료되면 USB 메모리 장치를 제품에서 빼도 됩니다 .

저장된 문서 첨부하기

스캔 후 이메일로 또는 **스캔 후 서버로**를 이용해 문서를 이메일 또는 서버로 보낼 때 이 옵션을 사용하면 문서 저장함에 저장된 문서를 첨부할 수 있습니다 . 문서 저장함에 저장된 문서만 첨부할 수 있습니다 . 따라서 첨부할 문서가 미리 문서 저장함에 저장되어 있어야 합니다 . ('문서 저장함' 155 쪽 참조)

저장된 문서 보내기

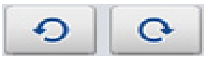
1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** 또는 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
2. 수신인의 이메일 또는 서버 주소를 입력하세요 .
3. **첨부**를 누르세요 .
4. 첨부할 문서가 있는 문서 저장함을 선택하세요 .
5. **선택**을 누르세요 .
6. 첨부할 문서를 누르세요 .
7. **확인**을 누르세요 . 첨부된 문서명이 표시됩니다 .
8. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 첨부 파일의 형식을 선택하세요 .
9. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 . 첨부된 파일이 이메일 또는 서버로 전송됩니다 .

스캔할 이미지 미리보기

스캔한 이미지를 보내기 전에 **미리보기** 기능을 이용해 이미지를 볼 수 있습니다 . 미리보기 이미지에는 **고급** , **이미지** 또는 **출력** 탭에서 설정한 옵션이 적용됩니다 . 필요하다면 미리보기 이미지를 확인한 후 스캔 옵션을 재설정할 수 있습니다 .

미리보기 버튼 사용

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
3. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
4. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
5. **기본** 탭을 누르세요 . 각 항목을 입력하세요 .
6. **미리보기**를 누르세요 . 미리보기 이미지가 나타납니다 .

도구	기능
	미리보기 이미지를 2 배 또는 4 배로 축소합니다 . 축소된 이미지를 볼 수 있습니다 .
	미리보기 이미지를 2 배 또는 4 배로 확대합니다 . 확대한 이미지에서 원하는 부분을 볼 수 있습니다 .
	미리보기 이미지를 미리보기 화면에 맞춥니다 .
	스캔한 데이터가 여러 페이지를 포함하는 경우에는 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 다른 페이지를 볼 수 있습니다 .
	미리보기 이미지를 시계 반대 방향 또는 시계 방향으로 90 도 회전합니다 .
페이지 삭제	스캔한 데이터에서 미리 본 페이지를 삭제합니다 .

7. **전송**을 누르세요 . 파일이 대상으로 전송됩니다 .
   스캔 기능을 재설정하려면 **취소**를 누르세요 .

스캔 설정 변경

이 절에서는 해상도 , 양면 , 원본 크기 , 원본 종류 , 컬러 모드 , 농도 등 각 스캔 작업의 원고 설정을 조정하는 방법을 설명합니다. 변경된 설정은 일정 기간 유지되지만 지정된 기간이 지나면 기본값으로 초기화됩니다 .

양면 원본 스캔

이 기능은 스캔할 원본 문서가 양면일 때 특히 유용합니다 . 원본의 한 면만 스캔할 것인지 , 양면 모두 스캔할 것인지 선택할 수 있습니다 .
왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 값을 설정하세요 .

- **단면 :** 한 면에만 인쇄된 원본의 경우 선택합니다 .
- **양면 , 책 :** 양면에 인쇄된 원본의 경우 선택합니다 .
- **양면 , 달력 :** 양면에 인쇄되었지만 뒷면이 180 도 회전한 원본의 경우 선택합니다 .

스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

해상도 변경

문서 해상도를 조정할 수 있습니다 .

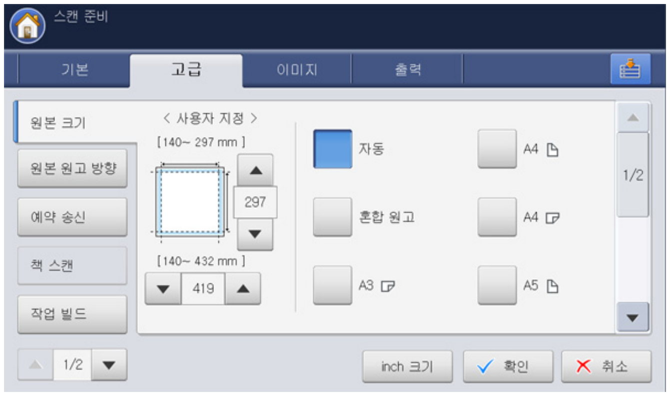
왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 값을 설정하세요 . 선택한 값이 높을수록 화질은 선명해지지만 스캔 시간은 더 오래 걸릴 수 있습니다 .

다음 표에서는 해상도 및 파일 형식 옵션 등 이 기능에 대한 상세한 정보를 보여줍니다 .

기능	해상도 (dpi)	파일 형식
스캔 후 이메일로	100, 200, 300, 400, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
USB 로 스캔	100, 200, 300, 400, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
스캔 후 서버로	100, 200, 300, 400, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS

원본 크기 선택

1. **고급** 탭 > **원본 크기**를 누른 후 위 / 아래 화살표를 이용하여 원본 크기를 선택하세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .

디스플레이 화면에서 **inch 크기** 또는 **mm 크기**를 눌러 표시된 용지 목록을 변경할 수 있습니다 . 용지 목록은 A/B 크기 종류 용지와 Letter 크기 종류 용지로 구분됩니다 .

- **사용자 지정 :** 원본의 복사 영역을 선택합니다 . 위 / 아래 , 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 크기를 설정하세요 .

  사용자 지정 크기는 원본을 어디에 올려놓느냐에 따라 달라집니다 .

	급지 장치에 넣기	스캔 유리에 넣기
최소 크기	128 x 128 mm	25 x 25 mm
최대 크기	297 x 432 mm	297 x 432 mm

- **자동 :** 자동으로 원본의 크기를 인식합니다 . Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4, JIS B5 와 같이 규격화된 크기일 경우에만 이 기능이 지원됩니다 .
- **혼합 원고 :** Letter 및 Legal 크기를 모두 사용할 수 있으며 , 제품은 여러 용지함에서 적합한 크기의 용지를 사용합니다 . 예를 들어 원본이 총 3 장인데 첫 번째 장은 Letter 크기 , 두 번째 장은 Legal 크기 , 세 번째 장은 Letter 크기일 경우 각 용지함에서 Letter, Legal, Letter 순서로 인쇄합니다 .

  혼합 원고는 원본이 급지 장치에 있을 때 활성화됩니다 .

- **기타 사전설정 값 :** 일반적으로 사용되는 값을 간편하게 선택할 수 있습니다 .

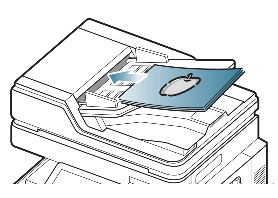
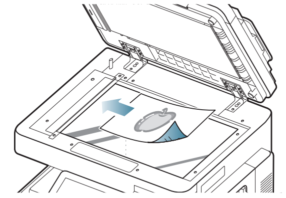
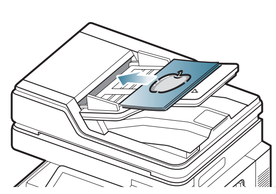
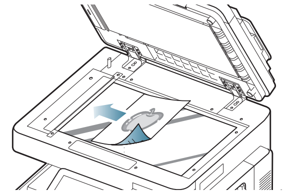
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

원본 방향 선택

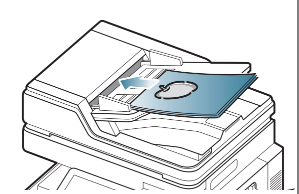
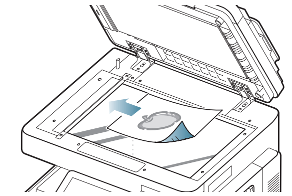
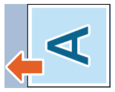
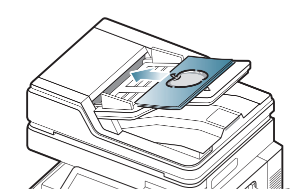
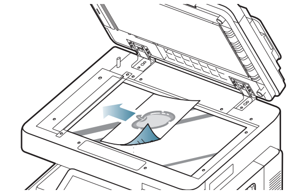
1. **고급** 탭 > **원본 원고 방향**을 누른 다음 원본 방향을 설정하세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .

- **세로 이미지 :** 원본 문서의 윗부분이 제품 뒤쪽을 향하게 원본을 넣으려면 이 설정을 선택하세요 .

급지 장치 사용	스캔 유리 사용	아이콘
		
		

- **가로 이미지 :** 원본 문서의 윗부분이 제품 왼쪽을 향하도록 하여 원본 문서를 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 원본 문서의 윗부분이 제품 오른쪽을 향하도록 하여 원본 문서를 스캔 유리에 놓으려면 이 설정을 선택하세요 .

급지 장치 사용	스캔 유리 사용	아이콘
		
		

3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

스캔한 이미지 예약 전송

지정된 시간에 자동으로 스캔한 이미지를 보내도록 설정할 수 있습니다 . 스캔한 이미지는 메모리에 저장됩니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **예약 송신** > **사용**을 누르세요 .

2. **작업명** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 작업명을 입력하세요 .
   작업명을 입력하지 않으면 제품이 자동으로 작업명을 'DelayJob' 으로 지정합니다 .
3. **시작 시간**을 설정하세요 .

   시작 시간은 팩스를 보내고자 하는 시간입니다 . **시작 시간**은 현재 시간보다 15 분 뒤부터 설정할 수 있습니다 . 예를 들어 , 팩스기의 현재 시간이 1:00 이라면 예약 송신은 1:15 부터 설정할 수 있습니다 . 설정을 잘못 한 경우에는 경고 메시지가 나타나고 다시 현재 시간으로 재설정됩니다 .

4. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

   이 기능을 취소하려면 전송이 활성화되기 전에 **사용 안 함**을 누르세요 .

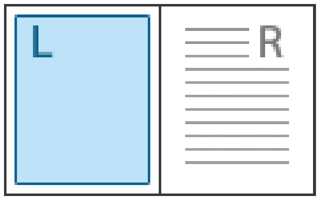
책 스캔

책을 스캔할 때 이 기능을 사용하세요 . 책이 너무 두꺼우면 급지 장치를 경첩이 멈추개에 걸릴 때까지 들어올렸다가 닫아주세요 . 책이나 잡지의 두께가 30 mm 이상인 경우 급지 장치를 열어둔 채로 복사를 시작하세요 .

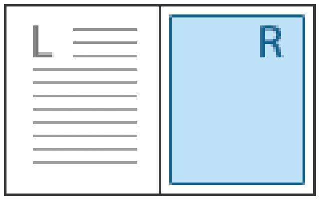
이 복사 기능은 원본을 스캔 유리에 놓는 경우에만 사용할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **책 스캔**을 누르세요 .

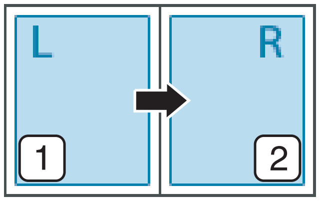
2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **왼쪽 페이지 :** 책의 왼쪽 페이지만 스캔합니다 .



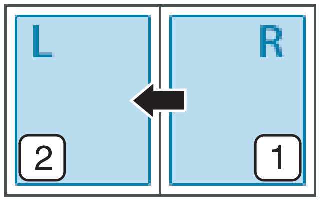
   - **오른쪽 페이지 :** 책의 오른쪽 페이지만 스캔합니다 .



   - **두페이지 모두 (왼쪽에서부터):** 펼쳐진 책의 양면을 왼쪽 페이지부터 스캔합니다 .



- 두페이지 모두 (오른쪽에서부터): 펼쳐진 책의 양면을 오른쪽 페이지부터 스캔합니다 .



3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

작업 빌드

이 기능을 사용하면 여러 묶음으로 된 원본이나 크기가 서로 다른 원본을 한 번에 스캔하여 전송할 수 있습니다 . 원본을 스캔한 후에는 원본이 입력한 대상으로 하나의 문서로 전송됩니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** 또는 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
3. 전송 대상 정보를 입력하세요 .
4. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (‘ 양면 원본 스캔 ’ 92 쪽 및 ‘ 해상도 변경 ’ 93 쪽 참조).
5. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (‘ 스캔 설정 변경 ’ 92 쪽 참조).
6. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **작업 빌드**를 누르세요 .

7. On 을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
8. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
9. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 스캔을 시작합니다 .
   스캔 후에는 다음 페이지를 넣으라는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 필요할 때는 **설정 변경**을 눌러 스캔 설정을 변경할 수 있습니다 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .
   파일이 대상으로 전송됩니다 .

작업 완료 알림 설정

' 스캔 후 이메일로 ' 또는 ' 스캔 후 서버로 ' 작업이 완료되면 작업 완료 알림 메시지를 이메일로 전송하도록 설정할 수 있습니다. 이 기능은 대용량의 문서를 스캔하여 전송할 때 유용합니다 . ' 스캔 후 이메일로 ' 또는 ' 스캔 후 서버로 ' 작업이 끝날 때까지 제품 옆에 붙어 있을 필요가 없습니다 .

작업 완료 알림 메일을 받으려면 조작부 또는 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 네트워크 매개변수와 이메일을 설정해야 합니다 . 네트워크 매개변수 및 이메일 설정 방법에 대해서는 제공된 CD 에 들어 있는 관리자 설명서를 참조하세요 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** 또는 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
3. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (‘ 스캔 설정 변경 ’ 92 쪽 참조).
4. 전송 대상 정보를 입력하세요 .
5. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (‘ 양면 원본 스캔 ’ 92 쪽 및 ‘ 해상도 변경 ’ 93 쪽 참조).
6. **고급** 탭 > **작업 완료 알림**을 누르세요 .
7. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
8. **이메일 주소** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   작업 완료 알림 메일을 받을 이메일 주소를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
   - **주소록**을 눌러 이메일 주소를 선택할 수도 있습니다 .
   - 이메일 주소만 입력할 수도 있습니다 .
9. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
10. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 스캔을 시작합니다 .

Bates 번호 매기기

출력 탭의 **파일 형식**에서 PDF 를 선택 했다면 , PDF 파일에 사용자 ID, 날짜 , 시간 등의 정보를 삽입 할 수 있습니다 .

- Bates 번호 매기기 기능은 별매품 고급 스캔 키트를 설치되어야 사용 할 수 있습니다 .
- 이 기능에 대한 설정은 관리자만이 가능합니다 . Bates 번호를 삽입하거나 이 기능의 설정값을 변경하려면 관리자에게 문의하세요 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 원고대 커버 또는 급지 장치를 닫으세요 . (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조)
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
3. **고급** , **이미지** 또는 **출력** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 . (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조)
4. **출력** 탭 > **파일 형식** > **PDF** 를 누르세요 . (' 파일 형식 ' 99 쪽 참조)
5. **고급** 탭 > **Bates 번호 매기기**를 누르세요 .

6. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
7. 목록에서 관리자가 미리 설정해둔 Bates 번호 설정중 하나를 선택하세요 .
8. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
9. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 스캔을 시작하세요 .

원본 종류 선택

원본 종류 설정은 현재 스캔 작업에 사용되는 문서의 종류를 선택하여 스캔 품질을 개선하는 데 사용됩니다 .

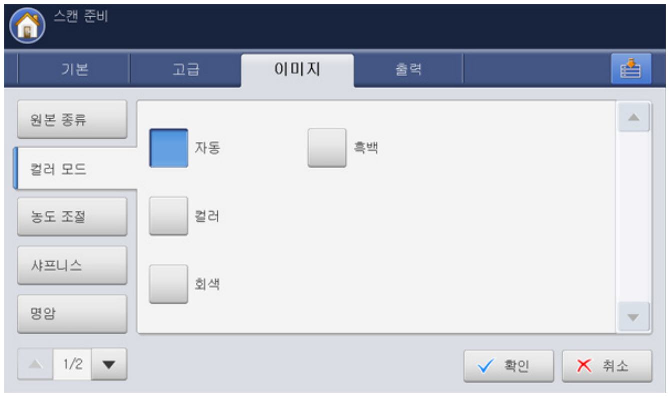
1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **원본 종류**를 누르세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **문자 :** 주로 텍스트로 이루어진 원고에 사용합니다 .
   - **문자 / 사진 :** 텍스트와 사진이 혼합된 원고에 사용합니다 .
   - **사진 :** 원본이 사진일 때 사용합니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

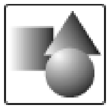
컬러 모드 선택

자동 , **컬러** , **회색** 또는 **흑백** 중 하나를 선택하여 원본을 스캔할 수 있습니다 .

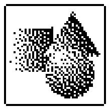
1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **컬러 모드**를 누르세요 . 적절한 옵션을 선택하고 **확인**을 누르세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **자동 :** 원본의 색상을 자동으로 감지하여 스캔합니다 .
   - **컬러 :** 컬러를 사용하여 이미지를 표시합니다 . 픽셀당 24 비트 , 각 RGB 색에 대해 8 비트가 사용됩니다 .
   - **회색 :** 블랙 그라데이션을 사용하여 이미지를 표시합니다 . 픽셀당 8 비트가 사용됩니다 .

   - **흑백 :** 이미지를 흑백으로 표시합니다 . 픽셀당 1 비트가 사용됩니다 .

3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

농도 조절 변경

스캔 결과물의 농도를 선택할 수 있습니다 . 원본 문서가 옅거나 희미한 경우 결과물을 더 진하게 하려면 오른쪽 화살표를 누르세요 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **농도 조절**을 누르세요 .
2. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 농도를 조정하세요 .

3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

선명도 변경

이 매개변수를 설정하면 텍스트의 가장자리를 강조하여 텍스트를 더 읽기 쉽게 만들 수 있습니다 . 또한 원본 이미지의 선명도를 조절하는 데에도 사용합니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **샤프니스**를 누르세요 .
2. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 선명도를 조정하세요 .

3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

명암 대비 조절

이 매개변수를 사용하여 원본을 더 선명하게 하거나 더 부드럽게 만들 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **명암**을 누르세요 .
2. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 명암비를 조정하세요 .

3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

배경 조정

농도 또는 밝기를 조정하여 배경을 어느 정도 조정합니다 . 스캔할 원본이 색지 또는 신문인 경우 어두운 배경을 밝게 하거나 삭제할 수 있습니다 .

이 옵션을 사용하면 **이미지** 탭의 **뒷면 이미지 제거**가 비활성화됩니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **배경 조정**을 누르세요 .

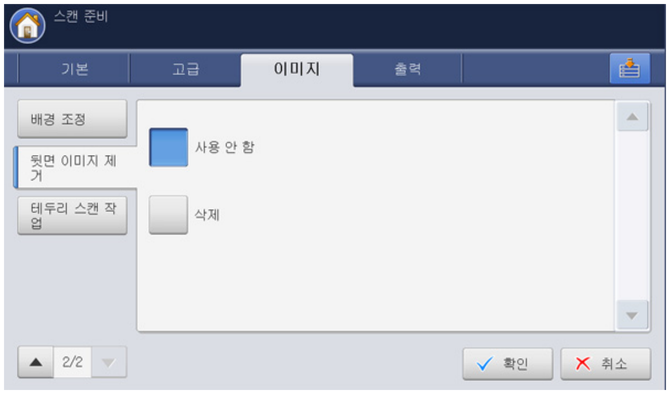
2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **자동 :** 배경의 밝기를 자동 조절합니다 .
   - **강조 :** 배경을 어둡게 합니다 . 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 값을 설정하세요 .
   - **삭제 :** 배경을 밝게 합니다 . 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 값을 설정하세요 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

뒷면 이미지 제거

이 기능은 원본의 뒷면이 비치는 경우 뒷면이 스캔되지 않도록 합니다 .

이 기능을 사용하면 **이미지** 탭의 **배경 조정**이 비활성화됩니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **뒷면 이미지 제거**를 누르세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 옵션을 사용하지 않습니다 .
   - **삭제 :** 배경을 밝게 합니다 . 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 값을 설정하세요 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

테두리 스캔 작업

원본을 있는 그대로의 실물 크기로 스캔합니다 . 보통의 경우 , 특히 용지함에 특정 크기의 용지를 넣은 상태에서 스캔 작업을 수행하는 경우 제품은 가장자리 , 즉 여백을 제외하고 페이지를 스캔합니다 . 하지만 원본을 스캔한 후 곧바로 네트워크를 통해 스캔한 이미지를 보낸다면 원본의 가장자리를 제외할 필요가 없습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **테두리 스캔 작업**을 누르세요 .

2. **사용**을 누르세요 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

품질

이 옵션을 사용하여 고품질 문서를 출력할 수 있습니다 . 더 높은 품질을 선택할수록 파일 크기가 더 커집니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **출력** 탭 > **품질**을 누르세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **고품질 :** 고품질 이미지를 만듭니다 . 단 , 품질이 높기 때문에 파일 크기도 커집니다 .
   - **보통 :** 일반 품질의 이미지를 생성합니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

이미지 탭에서 **컬러 모드**를 **흑백**으로 설정한 경우에는 **품질** 옵션이 회색으로 비활성화됩니다 .

스캔 사전 설정

이 기능을 사용하면 개별 스캔 작업에 대해 최적의 설정을 적용할 수 있습니다 .

1. **출력** 탭 > **스캔 사전 설정**을 누르세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용자 지정 :** 사용자가 선택한 현재 스캔 설정을 적용합니다 .
   - **공유 및 인쇄 :** 보통 품질의 문서를 위한 옵션으로 작은 파일 크기의 출력물을 만듭니다 .
   - **고품질 인쇄 :** 큰 파일 크기의 고품질 출력물을 만듭니다 .
   - **OCR:** OCR 소프트웨어를 위한 스캔 출력물을 만듭니다 . 최고 품질의 이미지가 생성됩니다 .
   - **보관 기록 :** 출력물 중 크기가 가장 작은 편에 속하는 전자 파일을 만듭니다 .
   - **간단한 스캔 :** 텍스트만 포함된 원본의 경우 사용합니다 . 출력 파일의 크기가 작습니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

파일 형식

스캔 작업을 계속하기 전에 파일 형식을 선택할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **출력** 탭 > **파일 형식**을 누르세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - JPEG: 원본을 JPEG 형식으로 스캔합니다 .
   - PDF: 원본을 PDF 형식으로 스캔합니다 . Adobe Acrobat Reader 에서 파일을 열 수 있습니다 .
     - **다중페이지 :** 여러 개의 원본을 하나의 파일로 스캔하려면 **다중페이지**를 누르세요 .
     - **보안 :** 이 옵션을 사용하여 생성된 PDF 파일의 암호를 설정할 수 있습니다 . 사용자가 생성된 PDF 파일을 열고 인쇄 또는 수정할 수 있도록 할지 여부를 설정할 수 있습니다 .
     - **검색 가능 :** 시스템은 스캔된 이미지에서 텍스트를 감지하고 텍스트 검색을 위해 검색 가능한 PDF 를 생성합니다 . 이 버튼을 눌러 스캔된 이미지에 사용되는 언어를 선택하세요 . **확인**을 누르세요 .

       이 옵션은 별매품인 고급 스캔 키트를 설치한 경우에만 사용 가능합니다 .

     - **압축 :** 원본을 작은 크기의 파일로 압축하려면 **압축**을 누르세요 . 이 압축 방법은 정상적인 PDF 형식과 다릅니다 . 일부 데이터가 압축 도중 손실될 수 있습니다 .
     - **디지털 서명 추가 :** 인증을 통해 PDF 에 디지털 서명을 삽입할 수 있습니다 .

       디지털 서명은 관리자만이 SyncThru ™ Web Service 의 **PDF 에 디지털 서명 삽입**에서 관리할 수 있습니다 . **PDF 에 전자 서명**에 대한 자세한 내용은 사용 설명서 CD의 관리자 설명서를 참조하세요 .

   - TIFF: 원본을 TIFF(Tagged Image File Format) 로 스캔합니다 . 여러 개의 원본을 하나의 파일로 스캔하려면 **다중페이지**를 누르세요 .
   - XPS: 원본을 XPS(XML Paper Specification) 로 스캔합니다 . 여러 개의 원본을 하나의 파일로 스캔하려면 **다중페이지**를 누르세요 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

이미지 탭의 **컬러 모드**에서 **흑백**을 선택한 경우에는 **파일 형식** 옵션에서 JPEG 를 선택할 수 없습니다 .

파일 정책

USB 메모리를 사용하여 스캔 작업을 하기 전에 파일명 생성 정책을 선택할 수 있습니다 . 입력한 이름과 동일한 이름의 파일이 USB 메모리 장치에 이미 존재하는 경우 새 이름으로 저장하거나 덮어쓸 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **출력** 탭 > **파일 정책**을 누르세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **이름 변경 :** 새 파일명을 입력했을 때 USB 메모리 장치에 동일한 파일명이 있으면 자동으로 다른 파일명으로 저장됩니다 .
   - **취소 :** 같은 이름의 파일이 서버에 있는 경우 스캔한 파일을 전송하지 않습니다 .
   - **덮어쓰기 :** 전송한 파일이 기존 파일을 덮어씁니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

폴더 생성

스캔한 이미지를 저장하기 위해 USB 메모리 장치에 자동으로 새 폴더가 생성되도록 설정할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **출력** 탭 > **폴더 생성**을 누르세요 .

2. On 을 누르세요 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

프로그램 설정 사용하기

추후에 사용하도록 현재 설정을 저장할 수 있습니다. 최근 작업들에서 쓰인 설정을 사용할 수도 있습니다 .

프로그램 저장

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
2. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (' 스캔 설정 변경 ' 92 쪽 참조).
3. **기본** 탭을 누르세요 .
4. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (' 양면 원본 스캔 ' 92 쪽 및 ' 해상도 변경 ' 93 쪽 참조).
5. **프로그램**을 누르세요 .

6. **프로그램 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 프로그램 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   위아래로 스크롤하여 설정된 **프로그램**의 값을 보고 위아래 화살표를 사용하여 값을 확인할 수 있습니다 .

7. **저장**을 누르세요 . 확인 메시지가 나타나고 설정한 내용이 저장됩니다 . **목록으로 이동** 또는 **닫기**를 클릭하세요 .

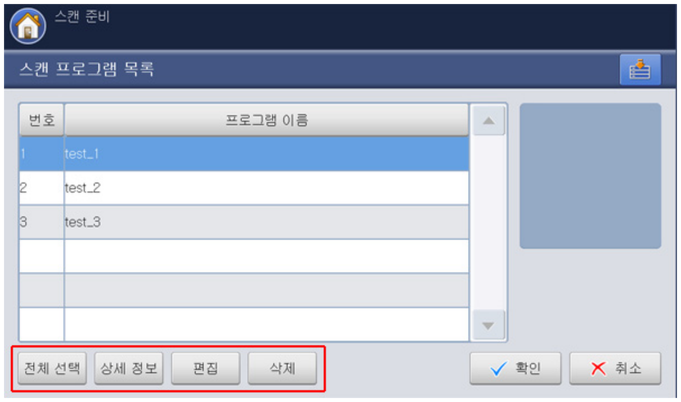
프로그램 사용

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
3. **프로그램** > **목록**을 누르세요 .
4. 목록에서 사용할 프로그램 이름을 누르세요 .
5. **확인**을 누르세요 .
6. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .
   선택한 설정에 따라 스캔하도록 제품이 설정됩니다 .
7. **시작** 버튼을 눌러 스캔하고 파일을 보내세요 .
   스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 . 조작부의 **작업상태** 버튼을 사용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 이메일을 보내는 동안은 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

프로그램 관리

1. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
2. **프로그램** > **목록**을 누르세요 .
3. 적절한 옵션을 선택하세요 .



- **전체 선택** : 프로그램을 모두 삭제하기 위해 모든 프로그램을 선택합니다 .
- **상세 정보** : 선택한 프로그램에 대한 세부 정보를 표시합니다 .
- **편집** : 선택한 프로그램의 이름을 변경합니다 .
- **삭제** : 선택한 프로그램을 제거합니다 .

4. **확인**을 누르세요 .

이전 설정 사용

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔**을 누르세요 .
3. **프로그램**을 누르세요 .
4. 사용할 이전 설정을 누르세요 .
   예를 들어 마지막 작업의 설정을 사용하고 싶다면 **이전 설정 1** 을 누르세요 .
5. **확인**을 누르세요 .
6. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .
   선택한 설정에 따라 스캔하도록 제품이 설정됩니다 .
7. **시작** 버튼을 눌러 스캔하고 파일을 보내세요 .
   스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 . 또는 조작부의 **작업상태** 버튼을 이용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 이메일을 보내는 동안은 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

문서 저장

스캔한 원본을 제품의 **문서 저장함** (하드 디스크) 에 저장할 수 있습니다 . **문서 저장함**에 저장한 문서는 필요 시 인쇄할 수 있습니다 .

- **문서 저장함**의 사용 방법은 **문서 저장함** 장을 참조하세요 . (‘ 문서 저장함 ’ 155 쪽 참조)
- **문서 저장함**에 중요한 데이터가 저장되어 있는 경우에는 데이터를 정기적으로 백업해 두는 것이 좋습니다 . 삼성은 제품 오용이나 고장에 의한 데이터 손상 또는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다 .
- USB 로 **스캔**에서는 **문서 저장** 기능이 지원되지 않습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **스캔 후 이메일로** 또는 **스캔 후 서버로**를 누르세요 .
3. **고급** , **이미지** 또는 **출력 형식** 탭에서 스캔 기능을 설정하세요 (‘ 스캔 설정 변경 ’ 92 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 . 그 다음 팝업 키보드를 사용해 각 항목을 입력하세요 .
5. **양면** 및 **해상도**를 사용하여 스캔 품질을 설정하세요 (‘ 양면 원본 스캔 ’ 92 쪽 및 ‘ 해상도 변경 ’ 93 쪽 참조).
6. **문서 저장**을 누르세요 .

7. **전송 & 저장** 또는 **저장 만**을 누르세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 옵션을 사용하지 않습니다 .
   - **전송 & 저장 :** 스캔한 원본을 보내고 저장합니다 .
   - **저장 만 :** 스캔한 원본을 저장만 합니다 .
8. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 파일 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
9. 저장할 문서 저장함을 선택한 후 **확인**을 누르세요 .
10. 조작부에서 **시작** 버튼을 눌러 원본을 스캔한 뒤 파일 전송 후 저장하기 또는 그냥 저장하기를 수행하세요 .
    스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요 . 조작부의 **작업상태** 버튼을 사용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (‘ 작업상태 버튼 ’ 30 쪽 참조).
- 이메일을 보내는 동안은 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

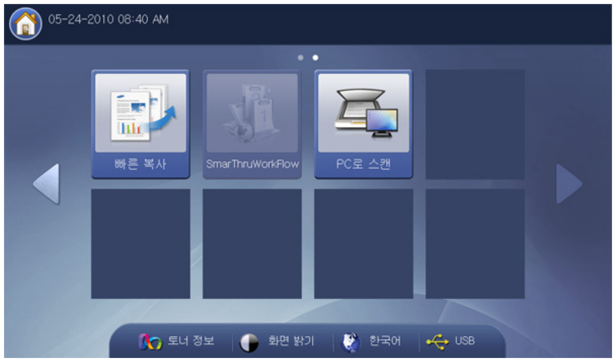
원본을 스캔하여 컴퓨터로 보내기 (PC 로 스캔)

네트워크로 연결된 컴퓨터에 설치된 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 프로그램을 통해서 이미지를 스캔할 수 있습니다 .

네트워크로 연결된 제품의 경우

스캐너 드라이버가 컴퓨터에 설치되어 있는지 확인하세요 .

1. 제품과 컴퓨터가 네트워크에 연결되었고 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 가 컴퓨터에 설치되었는지 확인하세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
3. 디스플레이 화면에서 **PC 로 스캔**을 누르세요 .



4. 컴퓨터 이름을 선택하고 **확인**을 누르세요. 암호를 입력하라는 메시지가 나타나면 제어판의 숫자 키패드를 사용하여 암호를 입력하세요 .
   - **비밀 번호**는 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 에서 등록된 4 자리 숫자입니다 .
   - 암호를 설정 또는 변경하려면 **삼성 스캔 & 팩스 매니저 2** 의 설정 메뉴에서 설정 또는 변경하세요. (‘삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 사용 ’ 102 쪽 참조)
5. 사용할 응용 프로그램을 선택한 후 **선택** 버튼을 누르세요 .
   기본 폴더 설정은 **내 문서**입니다 .

   스캔된 파일을 저장할 폴더를 추가하거나 삭제하려면 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 > **속성** > **스캔 버튼 설정**에서 응용 프로그램을 추가 또는 삭제하세요 . (‘삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 사용’ 102 쪽 참조)

6. **기본** 탭의 **양면** 및 **해상도**에서 스캔 품질을 설정하세요 .
7. **고급** 탭에서 원본 크기를 설정하세요 . 원본 크기를 정확히 모르면 **자동**을 선택하세요 .
8. **이미지** 탭에서 컬러 모드를 설정하세요 .
9. **출력** 탭에서 이미지를 저장할 파일 형식을 설정하세요 .

   파일 형식은 응용 프로그램에서 저장할 위치를 **내 문서**로 선택한 경우에만 나타납니다 .

10. 조작부의 **시작** 버튼을 눌러 스캔을 시작하세요 .

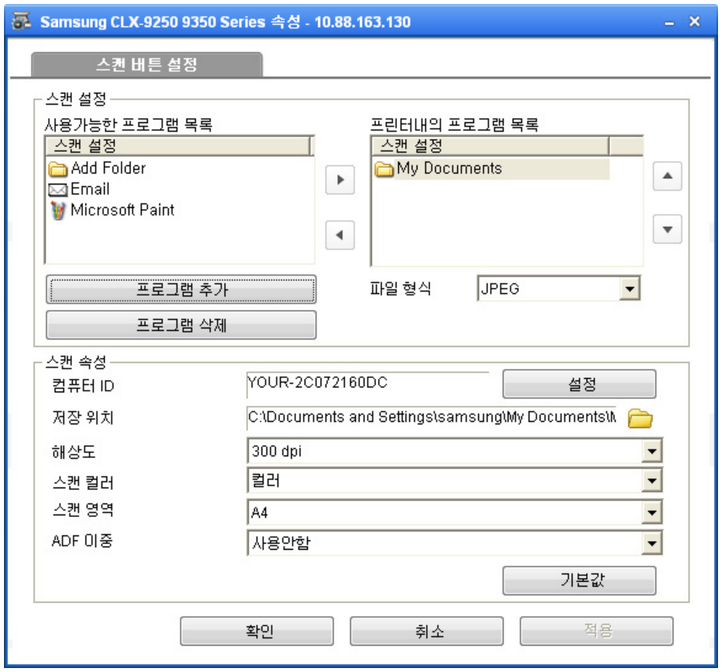
- 스캔된 이미지는 컴퓨터의 **내 문서** > **내 그림** > Samsung 폴더에 저장됩니다 .
- 또한 Windows 의 **시작** > **제어판** > 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 > **빠른 스캔**을 차례로 눌러 스캔할 수도 있습니다 . (‘ 스캔 어시스턴트 ’ 102 쪽 참조)

삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 사용

소프트웨어 CD 에 있는 프린터 드라이버를 설치하면 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 도 함께 설치됩니다 . 이 프로그램 정보와 설치된 스캔 드라이버의 상태를 확인하려면 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 프로그램을 시작하세요 . 이 프로그램을 통해 스캔 설정을 변경하고 , 스캔된 문서를 저장할 폴더를 추가하거나 삭제할 수 있습니다 .

삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 는 Windows 운영 체제에서만 사용할 수 있습니다 . Macintosh 를 사용하는 경우에는 ' 스캔 및 팩스 매니저에서 스캔 정보 설정하기 ' 103 쪽를 참조하세요 .

1. **시작** 메뉴에서 **프로그램** 또는 **모든 프로그램** > Samsung Printers > **스캔 & 팩스 매니저 2** > 스캔 & 팩스 매니저 2 를 선택하세요 .
2. 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 창에서 해당 제품을 선택하세요 .
3. **속성**을 누르세요 .
4. **스캔 버튼 설정** 탭에서 저장할 위치 및 스캔 설정 , 응용 프로그램 추가와 삭제 , 파일 형식 등을 변경할 수 있습니다 .



스캔 설정

- **사용가능한 프로그램 목록 :** PC 레지스트리에서 스캔된 이미지에 현재 연결되어 있는 응용 프로그램 목록을 보여줍니다 . 사용하고자 하는 프로그램을 선택하고 오른쪽 화살표를 클릭하여 **전면 패널 대상 목록**에 추가하십시오 .
- **프린터내의 프로그램 목록 :** 스캔한 이미지를 열 수 있는 응용 프로그램의 목록입니다 .
- **프로그램 추가 :** 사용하고자 하는 응용 프로그램을 **사용가능한 프로그램 목록**에 추가합니다 .
- **프로그램 삭제 :** **사용가능한 프로그램 목록**에서 사용자가 추가한 항목을 제거합니다 .
- **파일 형식 :** 스캔한 데이터를 저장할 파일 형식을 선택합니다. BMP, JPEG, PDF, Multi-Page TIFF 및 Single-Page TIFF 중에서 선택할 수 있습니다 .

스캔 속성

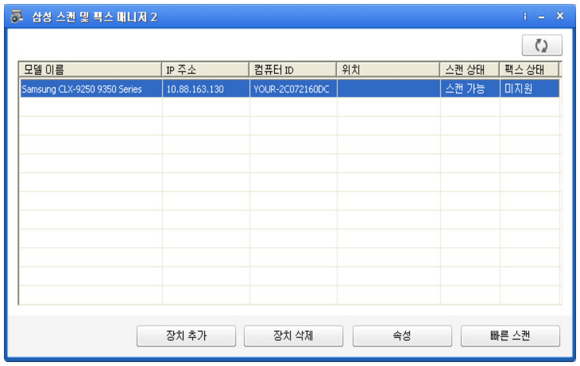
- **컴퓨터 ID:** 사용하는 컴퓨터의 ID 를 보여줍니다 . **설정** 버튼을 사용하여 ID 를 변경할 수 있습니다 . **비밀번호 입력**을 선택하여 암호를 설정할 수도 있습니다 . 이 ID 와 암호는 **PC 로 스캔** 기능에 사용됩니다 . (' 원본을 스캔하여 컴퓨터로 보내기 (PC 로 스캔)' 101 쪽 참조)
- **저장 위치 :** 기본 저장 폴더의 위치를 선택합니다 .
- **해상도 :** 스캔 해상도를 선택합니다 .
- **스캔 컬러 :** 스캔 컬러를 선택합니다 .
- **스캔 영역 :** 스캔 영역을 선택합니다 .
- **ADF 이중 :** 자동으로 양면을 스캔합니다 . 이 옵션을 지원하지 않는 제품에서는 옵션이 회색으로 비활성화됩니다 .
- **기본값 :** 기본 옵션으로 돌아갑니다 .

5. 설정이 완료되면 OK 를 누르세요 .

스캔 어시스턴트

스캔 & 팩스 매니저 2 에서 **빠른 스캔**을 누르면 **스캔 어시스턴스** 창이 나타납니다 . **스캔 어시스턴트**를 사용하여 스캔 설정을 조정하고 스캔 작업을 시작할 수 있습니다 .

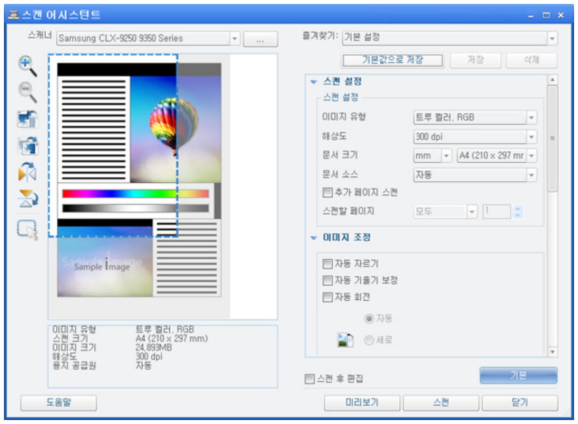
1. **시작** 메뉴에서 **프로그램** 또는 **모든 프로그램** > Samsung Printers > **스캔 & 팩스 매니저 2** > 스캔 & 팩스 매니저 2 를 선택하세요 .
2. 삼성 스캔 & 팩스 매니저 2 창에서 해당 제품을 선택하세요 .



3. **빠른 스캔**을 누르세요 . **스캔 어시스턴트** 창이 나타납니다 .

기본 모드에서는 **스캔 설정** 및 **환경 설정**만 사용할 수 있습니다 . 더 많은 설정을 사용하려면 **고급설정**을 누르세요 .

화면 하단 왼쪽 모서리에 있는 **도움말** 버튼을 클릭한 다음 원하는 옵션을 클릭하세요 . 그러면 **스캔 어시스턴트**에서 제공하는 해당 옵션 기능에 대한 정보가 들어 있는 팝업 창이 나타납니다 .



- **즐겨찾기** : 현재 설정을 나중에 사용하기 위해 저장할 수 있습니다 . **즐겨찾기**를 저장하면 현재 스캔 설정이 모두 저장됩니다 . 저장된 설정을 사용하려면 **즐겨찾기** 드롭다운 목록에서 원하는 설정을 선택하세요 . 선택한 설정에 따라 스캔하도록 제품이 설정됩니다 . 저장된 설정을 삭제하려면 **즐겨찾기** 드롭다운 목록에서 삭제할 설정을 선택하고 **삭제**를 클릭하세요. 즐겨찾기 설정을 기본값으로 지정하려면 원하는 설정을 선택한 후 **기본값으로 저장** 버튼을 클릭하세요 .
- **스캔 설정** : 다음과 같은 스캔 옵션을 선택할 수 있습니다 .
  - **이미지 유형** : 이미지 스캔에 적합한 컬러 설정을 선택합니다 .
  - **해상도** : 이미지 해상도를 선택합니다 .
  - **문서 크기** : 스캔한 이미지의 크기를 선택합니다 .
  - **문서 소스** : 원본을 로드할 위치를 선택합니다 .
  - **추가 페이지 스캔** : 이 확인란을 선택하면 연속 스캔이 가능합니다 . 이 옵션은 여러 페이지로 된 원고를 스캔할 때 또는 **문서 소스**를 **평판** (스캔 유리) 으로 설정한 경우에 사용할 수 있습니다 . 이 경우 일련의 스캔된 이미지는 단일 문서로 처리됩니다 .
  - **스캔할 페이지** : 스캔할 페이지 수를 지정합니다 . 이 옵션은 **문서 소스**를 **ADF 단면**, **ADF 양면 – 짧은면** 및 **ADF 양면 – 긴면**으로 설정한 경우에 사용할 수 있습니다 .
- **환경 설정** : 다음과 같은 스캔 옵션을 선택할 수 있습니다 .
  - **미리보기 후 자동으로 이미지 자르기** : 이 옵션을 선택하면 스캔 영역이 자동으로 이미지 크기에 맞게 조정됩니다 .
  - **프로그램 시작 시 미리보기** : 이 옵션을 선택하면 스캔 영역이 자동으로 미리보기에 표시된 것처럼 선택됩니다 .
  - **공백 페이지 탐지** : 이 옵션은 스캔된 이미지가 공백 페이지인지 여부를 자동으로 감지합니다 .
    - **페이지 삭제** : 공백 페이지는 스캔이 끝나면 삭제됩니다 .
    - **파일 분리** : 공백 페이지는 스캔 작업 분리 기능을 수행합니다. 다시 말하면 , 한 번에 여러 페이지를 스캔할 때 공백 페이지가 스캔된 이미지들을 여러 개의 묶음으로 분할합니다 . 각 묶음은 별도의 문서 (그룹) 로 취급됩니다 .
- **고급설정**: **고급설정** 모드에서는 **이미지 조정**, **이미지 향상**, **추가 설정** 등의 추가 옵션이 제공됩니다 .
  - **이미지 조정** : 스캔된 이미지를 변형합니다 . 즉 , 이미지 크기를 자동으로 조정하거나 이미지를 바르게 펴주거나 회전할 수 있습니다 .
  - **이미지 향상** : 이미지의 결함을 제거하여 품질을 높입니다 .
  - **추가 설정**: 스캔된 이미지에 특수 처리를 합니다. 즉, 분할된 스캔 이미지를 연결하여 하나의 이미지로 만들거나 스캔한 책을 특수 처리하거나 워터마크를 추가할 수 있습니다 .

TWAIN 호환 소프트웨어로 스캔하기

다른 소프트웨어를 사용하여 문서를 스캔하려면 Adobe Photoshop 과 같은 TWAIN 호환 소프트웨어를 사용해야 합니다 .

TWAIN 호환 소프트웨어를 사용하여 스캔하려면 아래 절차를 수행하세요 .

1. 제품이 컴퓨터와 연결되어 있고 전원이 켜져 있는지 확인하세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
3. Adobe Photoshop 과 같은 응용 프로그램을 실행하세요 .
4. TWAIN 창을 열고 스캔 옵션을 설정하세요 .
5. 스캔을 한 후 스캔한 이미지를 저장하세요 .

Macintosh 에서 스캔하기

이미지 캡처 프로그램을 사용하여 문서를 스캔할 수 있습니다 . Macintosh 운영 체제에서는 **이미지 캡처** 프로그램을 제공합니다 .

네트워크에 연결된 제품에서 스캔하기

1. 제품이 컴퓨터와 연결되어 있고 전원이 켜져 있는지 확인하세요 .
2. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
3. **응용 프로그램**을 시작한 후 **이미지 캡처**를 클릭하세요 .
4. Mac OS X 10.4~10.5 인 경우

   장비를 클릭한 다음 **장비 검색**을 클릭하세요 .

   Mac OS X 10.6 인 경우

   공유됨 아래에서 장비를 선택하세요 . 6 단계로 건너뜁니다 .
5. Mac OS X 10.4 인 경우

   Twain 장비 옵션에서 제품을 선택하세요 . **TWAIN 소프트웨어 사용** 확인란이 선택되어 있는지 확인하고 **연결**을 클릭하세요 .
   - 경고 메시지가 나타나면 **포트 변경**을 클릭한 후 포트를 선택하세요 .
   - TWAIN UI 가 나타나면 **환경 설정** 탭에서 **포트 변경**을 클릭한 후 포트를 선택하세요 .

   포트 변경 옵션의 사용에 대해서는 스캔 및 팩스 매니저를 참조하세요 . (‘ 스캔 및 팩스 매니저에서 스캔 정보 설정하기 ’ 103 쪽 참조)

   Mac OS X 10.5 인 경우

   Bonjour 장치에서 현재 사용 중인 제품 옆의 **연결됨** 확인란이 선택되어 있는지 확인하세요 .

   TWAIN 을 사용하여 스캔하려면 위의 Mac OS X 10.4 절차를 참조하세요 .
6. 이 프로그램에서 스캔 옵션을 설정하세요 .
7. 이미지를 스캔하여 저장하세요 .

- **이미지 캡처** 프로그램 사용에 대해서는 **이미지 캡처** 프로그램의 도움말을 참조하세요 .
- TWAIN 호환 소프트웨어를 사용하면 더 많은 스캔 옵션을 적용할 수 있습니다 .
- Adobe Photoshop 같은 TWAIN 호환 소프트웨어를 사용하여 스캔할 수도 있습니다 .
- **이미지 캡처**에서 스캔이 되지 않으면 Mac 운영 체제를 최신 버전으로 업그레이드하세요 . **이미지 캡처**는 Mac OS X 10.4.7 이상에서 제대로 작동합니다 .

스캔 및 팩스 매니저에서 스캔 정보 설정하기

스캔 & 팩스 매니저 프로그램에 관한 정보를 확인하거나 설치된 스캔 드라이버의 상태를 확인하거나 스캔 설정을 변경하거나 컴퓨터로 스캔한 문서를 스캔 & 팩스 매니저 프로그램에 저장할 때 사용하는 폴더를 추가하거나 삭제하려면 아래 순서를 따라하세요 .

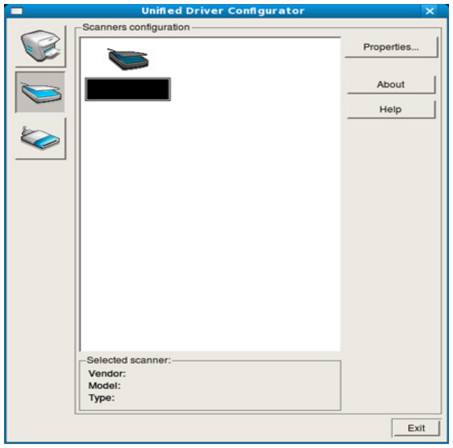
1. 상태 표시줄의 스마트 패널 메뉴에서 , 스캔 & 팩스 매니저를 클릭하세요 .
2. 스캔 & 팩스 매니저 화면에서 사용중인 제품을 선택하세요 .
3. **속성**을 누르세요 .
4. 파일 저장 위치 또는 스캔 설정을 변경하거나 , 응용 프로그램을 추가 또는 삭제하거나 , 파일 형식을 지정하려면 **스캔 버튼 설정**을 사용하세요 . **포트 변경**을 사용하여 스캔 기기를 변경할 수 있습니다 . (로컬 또는 네트워크 제품)
5. 설정이 끝났으면 **확인**을 누르세요 .

Linux 에서 스캔하기

Unified Driver Configurator 창을 사용하여 문서를 스캔할 수 있습니다 .

스캔

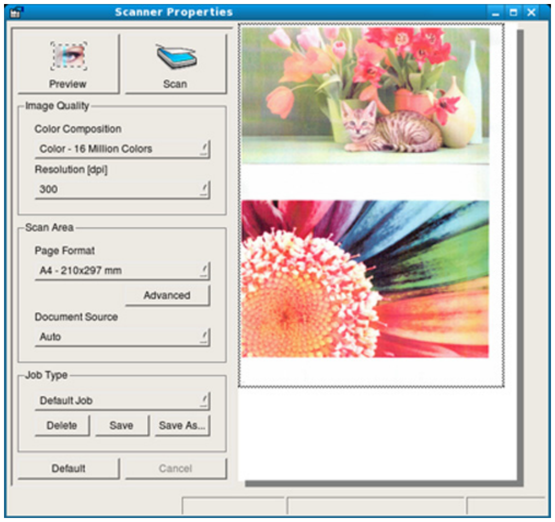
1. 바탕 화면에서 Unified Driver Configurator 를 더블 클릭하세요 .
2. 버튼을 클릭하여 Scanners Configuration 으로 전환하세요 .
3. 목록에서 스캐너를 선택하세요 .



스캐너를 한 대만 사용하고 있으며 컴퓨터에 연결하여 전원을 켠 상태이면 그 스캐너가 목록에 나타나고 자동으로 선택됩니다 .

컴퓨터에 연결한 스캐너가 두 대 이상이면 사용할 스캐너를 언제든지 선택할 수 있습니다 . 예를 들어 , 첫 번째 스캐너에서 작업이 진행 중일 때 두 번째 스캐너를 선택하여 장치 옵션을 설정한 후 동시에 이미지 스캔을 시작할 수 있습니다 .

4. Properties 를 클릭하세요 .
5. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
6. Scanner Properties 창에서 Preview 를 클릭하세요 .
   문서가 스캔되고 Preview Pane 에 미리보기 이미지가 나타납니다 .



7. 마우스 포인터를 끌어 Preview Pane 에서 스캔할 이미지 영역을 설정하세요 .
8. Image Quality 및 Scan Area 영역에서 스캔 옵션을 변경하세요 .
   - Image Quality: 이 옵션을 사용하면 이미지의 색상 조합 및 스캔 해상도를 선택할 수 있습니다 .
   - Scan Area: 이 옵션을 사용하면 용지 크기를 선택할 수 있습니다 . Advanced 버튼을 사용하면 용지 크기를 수동으로 설정할 수 있습니다 .

   미리 설정된 스캔 옵션을 사용하려면 Job Type 드롭다운 목록에서 해당 옵션을 선택하세요 (' 작업 유형 설정 추가 ' 104 쪽 참조).

   스캔 옵션을 기본 설정으로 되돌리려면 Default 를 클릭하세요 .
9. 설정이 끝나면 Scan 을 클릭하여 스캔을 시작하세요 .
   스캔 진행 상태를 보여주는 상태 표시줄이 창의 왼쪽 하단에 나타납니다 . 스캔을 취소하려면 Cancel 을 클릭하세요 .
10. 스캔된 이미지가 나타납니다 .
    스캔된 이미지를 편집하려면 도구모음을 사용하세요 ('Image Manager 사용 ' 105 쪽 참조).
11. 작업이 끝났으면 도구모음에서 Save 를 클릭하세요 .
12. 이미지를 저장할 파일 디렉토리를 선택한 후 파일명을 입력하세요 .
13. Save 를 클릭하세요 .

작업 유형 설정 추가

스캔 옵션 설정을 저장했다가 나중에 사용할 수 있습니다 .

새 작업 유형 설정을 저장하는 방법

1. Scanner Properties 창에서 옵션을 변경하세요 .
2. Save As 를 클릭하세요 .
3. 설정의 이름을 입력하세요 .
4. OK 를 클릭하세요 .
   설정이 Saved Settings 드롭다운 목록에 추가됩니다 .

다음 스캔 작업을 위해 작업 유형 설정을 저장하는 방법

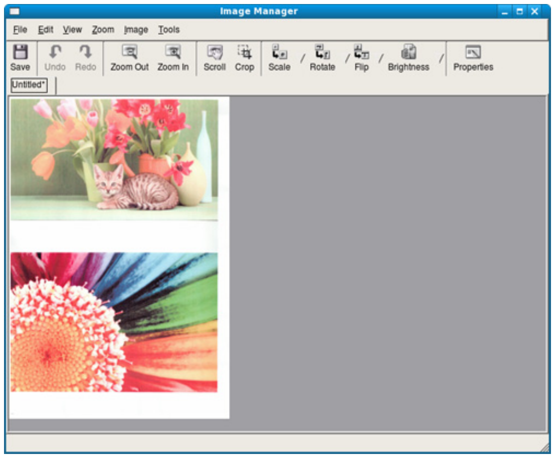
1. Job Type 드롭다운 목록에서 사용할 설정을 선택하세요 .
2. 다음에 Scanner Properties 창을 열면 저장했던 설정이 자동으로 선택됩니다 .

작업 유형 설정을 삭제하는 방법

1. Job Type 드롭다운 목록에서 삭제할 설정을 선택하세요 .
2. Delete 를 클릭하세요 .
   목록에서 설정이 삭제됩니다 .

Image Manager 사용

Image Manager 응용 프로그램은 스캔된 이미지를 수정하기 위한 메뉴 명령과 도구를 제공합니다 .



다음 도구를 사용하여 이미지를 수정할 수 있습니다 .

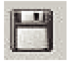
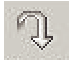
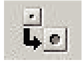
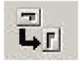
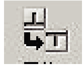
도구	이름	기능
	Save	이미지를 저장합니다 .
	Undo	마지막 작업을 취소합니다 .
	Redo	취소한 작업을 복원합니다 .
	Scroll	이미지를 스크롤합니다 .
	Crop	선택한 이미지 영역을 잘라냅니다 .
	Zoom Out	이미지를 축소합니다 .
	Zoom In	이미지를 확대합니다 .
	Scale	이미지 크기를 직접 입력하거나 대각선 , 수직 또는 수평 비율을 설정하여 배율을 조정합니다 .
	Rotate	드롭다운 목록에서 각도를 선택하여 이미지를 회전합니다 .
	Flip	이미지를 수직 또는 수평으로 뒤집습니다 .
	Brightness	이미지의 밝기 또는 대비를 조절하거나 명암을 반전시킵니다 .
	Properties	이미지의 속성을 표시합니다 .

Image Manager 응용 프로그램에 대한 자세한 내용은 화면에 나타나는 도움말을 참조하세요 .

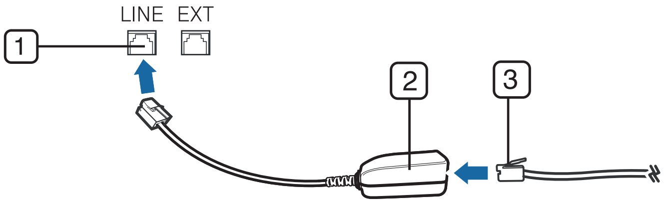
팩스 (별매품)

이 설명서에는 제품을 팩스기로 사용하는 방법이 나와 있습니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 팩스기능 사용 준비
- 컴퓨터에서 팩스 기능 사용하기
- 팩스 화면 이해하기
- 팩스 보내기
- 팩스 받기
- 문서 설정 조정
- 다른 대상에게 팩스 재전송하기
- 수신거부 설정
- 팩스 리포트 인쇄
- 프로그램 설정 사용하기
- 문서 저장

- 인터넷 전화선인 경우에는 본 제품을 팩스기로 사용할 수 없습니다 . 자세한 내용은 인터넷 서비스 제공업체에 문의하세요 .
- 팩스 기능을 사용하기 위해 전화선을 연결할 때는 PSTN(Public Switched Telephone Network: 공중 교환 전화망) 를 사용할 것을 권합니다 . 다른 인터넷 서비스 (DSL, ISDN, VoIP) 를 사용하는 경우에는 마이크로필터를 사용하여 연결 품질을 높일 수 있습니다 . 마이크로필터는 불필요한 잡음 신호를 제거하고 연결 품질 또는 인터넷 품질을 개선합니다 . DSL 마이크로필터는 제품과 함께 제공되지 않으므로 , DSL 마이크로필터의 사용에 대해서는 해당 인터넷 서비스 제공업체에 문의하세요 .



1	회선 포트
2	마이크로필터
3	DSL 모뎀 / 전화선

팩스기능 사용 준비

팩스를 보내거나 받기 전에 제공된 전화선을 벽면 소켓에 연결해야 합니다. 연결 방법은 옵션 팩스 키트의 설치 설명서를 참조하세요 . 전화선 연결 방법은 국가마다 다릅니다 .

컴퓨터에서 팩스 기능 사용하기

제품까지 가지 않고 컴퓨터에서 팩스를 보낼 수 있습니다. 그러기 위해서는 제품과 컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있어야 합니다 .

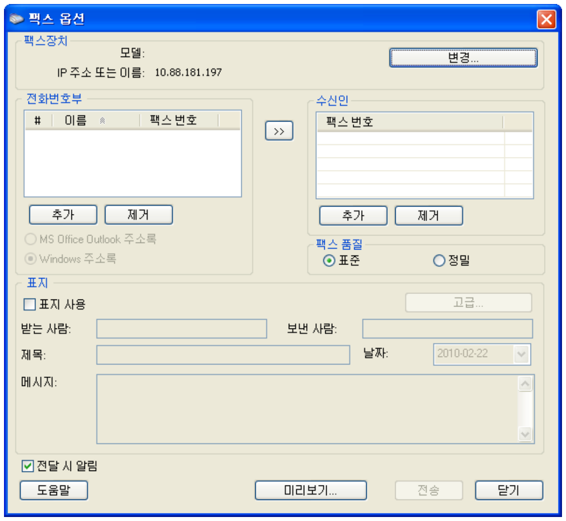
팩스 보내기 (Windows)

컴퓨터에서 팩스를 보내려면 Samsung Network PC Fax 프로그램이 있어야 합니다 . 이 프로그램은 프린터 드라이버를 설치할 때 설치됩니다 .

1. 전송할 문서를 여세요 .
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하세요 .

   인쇄 창이 표시됩니다 . 응용 프로그램에 따라 창이 조금씩 다르게 보일 수 있습니다 .
3. **인쇄** 창에서 Samsung Network PC Fax 를 선택하세요 .
4. **인쇄** 또는 **확인**을 클릭하세요 .
5. 수신인의 팩스 번호를 입력하고 필요하면 옵션을 설정하세요 .

   Samsung Network PC Fax 에 대한 상세 정보를 원하면 **도움말**을 클릭하세요 .

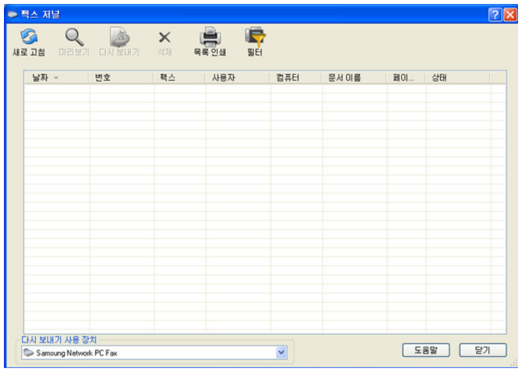


6. **전송**을 클릭하세요 .

전송한 팩스 목록 확인 (Windows)

전송한 팩스 목록을 컴퓨터에서 확인할 수 있습니다 .

시작 메뉴에서 **프로그램** 또는 **모든 프로그램** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **팩스 저널**을 선택하세요 . 그러면 전송한 팩스 목록이 포함된 **팩스 저널**이 나타납니다 .



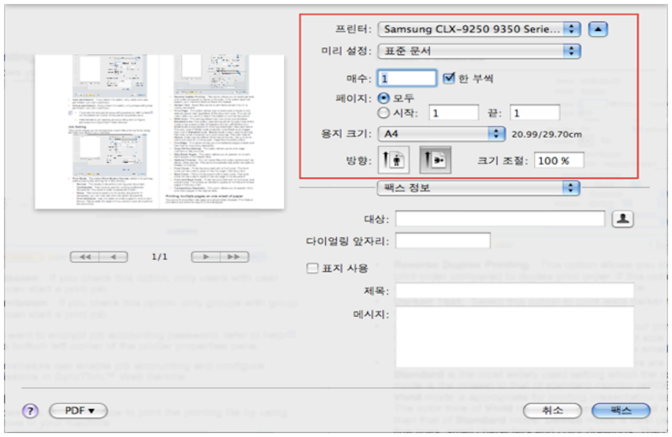
팩스 저널에 대한 자세한 정보를 원하면 **도움말**을 클릭하세요 .

팩스 보내기 (Macintosh)

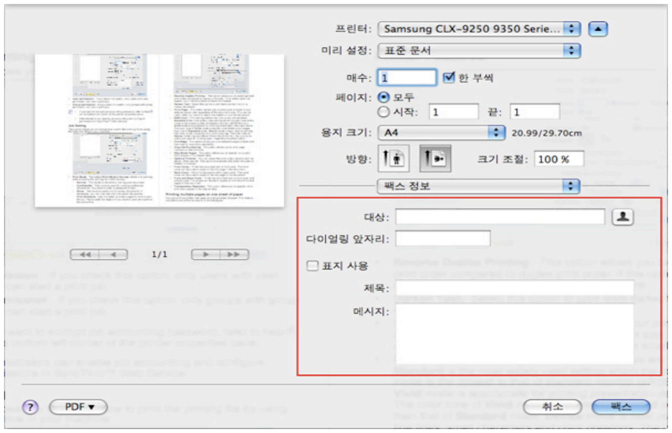
컴퓨터에서 팩스를 보내려면 **Fax Utilities** 프로그램을 설치해야 합니다 . 이 프로그램은 프린터 드라이버를 설치할 때 설치됩니다 .

아래의 설명은 Mac OS X 10.5 및 10.6 에 대한 것입니다 . OS 버전에 따라 아래 절차는 다를 수 있습니다 .

1. 전송할 문서를 여세요 .
2. **파일** 메뉴에서 **프린트**를 선택하세요 .
   프린트 창이 표시됩니다 . 응용 프로그램에 따라 창이 조금씩 다르게 보일 수 있습니다 .



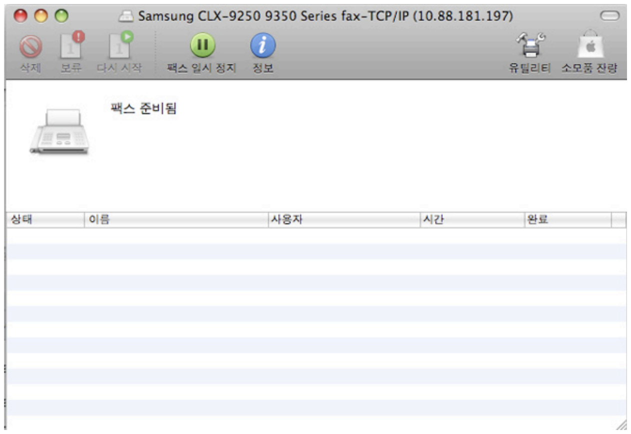
3. **프린터** 드롭다운 목록에서 **Samsung CLX-9821 9822 Series fax** 를 선택하세요 .
4. 인쇄 매수와 페이지를 선택하세요 .
5. 용지 크기 , 방향 및 배율을 선택하세요 .
6. 수신인의 팩스 번호를 **대상** 입력란에 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 버튼을 눌러 **주소**를 불러올 수도 있습니다 .



7. 필요하다면 **다이얼링 앞자리** 입력란에 액세스 코드를 입력하세요 .
8. 필요하다면 **표지 사용**을 선택하여 표지와 함께 전송할 수 있습니다 .
   팩스 제목과 표지 본문을 입력하세요 .

   Samsung 팩스 표지 메뉴에서 세부 표지 옵션을 설정할 수 있습니다 . **방향** 아래 드롭다운 목록에서 **Samsung 팩스 표지**를 선택하세요 .

9. **팩스**를 클릭하세요 .
10. Fax Journal 아이콘 ( ) 이 Macintosh 작업 화면에 나타납니다 . 이 아이콘을 클릭하세요 .
    팩스 작업 상태를 볼 수 있습니다 . 팩스 작업을 삭제 , 보류 , 재개 , 일시 중지할 수도 있습니다 .

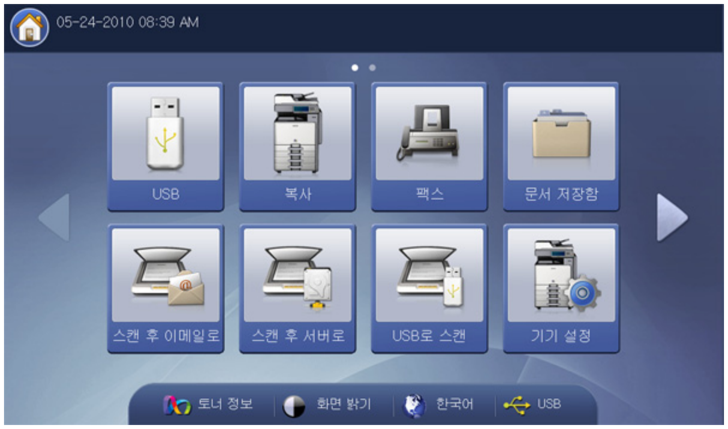


팩스 화면 이해하기

팩스 기능을 사용하려면 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .

이 기능을 사용하려면 옵션 팩스 키트를 제품에 설치해야 합니다 .

다른 화면이 표시되면 을 눌러 홈 디스플레이 화면으로 이동하세요 .



기본 탭

- **팩스 번호 입력란 :** 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 수신인의 팩스 번호를 입력하세요 . 주소록을 만들었다면 **주소록**을 누르세요 (' 조작부를 사용해 주소록 설정하기 ' 120 쪽 또는 'SyncThru ™ Web Service 를 사용해 주소록 설정하기 ' 123 쪽 참조).
- **주소록에 추가 :** 입력한 팩스 번호를 **주소록**에 추가합니다 .
- : 마지막 입력한 숫자를 삭제합니다 .
- : 선택한 항목의 숫자를 모두 지웁니다 .
- **팩스 라인 :** 연결된 팩스 회선이 여러 개인 경우 하나를 선택합니다 .
- **해상도 :** 해상도 옵션을 조절합니다 (' 해상도 변경 ' 114 쪽 참조).
- **주소록 :** 저장된 번호를 눌러 수신인의 팩스 번호를 입력합니다 . 조작부나 SyncThru ™ Web Service 를 사용하여 자주 사용하는 팩스 번호를 저장할 수 있습니다 (' 조작부를 사용해 주소록 설정하기 ' 120 쪽 또는 'SyncThru ™ Web Service 를 사용해 주소록 설정하기 ' 123 쪽 참조).
- **최근 목록 :** 최근에 전송한 10 개의 팩스 번호를 보여줍니다 . 번호 키를 누르지 않고 여기서 팩스 번호를 선택할 수도 있습니다 . (' 최근 번호 재다이얼 ' 110 쪽 참조)
- **정지 :** 팩스 번호에 포즈를 삽입합니다 .
- **온 후크 :** 이 버튼을 누르면 발신음이 울립니다 . 팩스 번호를 입력하세요 . 스피커폰을 사용하여 전화를 걸 때와 비슷합니다 . (' 온 후크를 사용하여 수동으로 팩스 보내기 ' 109 쪽 참조)
- **프로그램 :** 추후에 사용할 수 있도록 현재 설정을 저장합니다('프로그램 설정 사용하기 ' 117 쪽 참조).
- **문서 저장 :** 제품의 하드 디스크에 문서를 저장합니다 . ('문서 저장 ' 118 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 USB, **복사** , **문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .

고급 탭

좌측 하단에 있는 위 / 아래 화살표를 사용하여 다음 페이지 또는 이전 페이지로 이동할 수 있습니다 .

- **원본 크기 :** 원본의 크기를 선택합니다 (' 원본 크기 선택 ' 113 쪽 참조).
- **양면 :** 팩스를 보낼 때 원본이 단면인지 또는 양면인지를 선택합니다 (' 양면 원본 팩스 전송 ' 113 쪽 참조).
- **원본 원고 방향 :** 원본의 방향을 선택합니다 (' 원본 방향 선택 ' 113 쪽 참조).
- **예약 송신 :** 지정된 시간에 자동으로 팩스를 보내도록 제품을 설정합니다 (' 팩스 예약 송신 ' 110 쪽 참조).
- **우선 송신 :** 예약된 작업을 실행하기 전에 긴급한 팩스를 보냅니다 . (' 긴급한 팩스 먼저 보내기 ' 111 쪽 참조)
- **뒤로 :** **기본** 탭으로 돌아갑니다 .

이미지 탭

- **원본 종류 :** 스캔하는 원본 문서의 종류를 기준으로 팩스 품질을 개선합니다 (' 원본 종류 선택 ' 114 쪽 참조).
- **컬러 모드 :** 팩스를 보낼 때 사용할 컬러 모드를 선택합니다 . (' 컬러 모드 선택 ' 115 쪽 참조)
- **농도 조절 :** 팩스의 밝기 또는 농도를 조절합니다 . (' 농도 조절 ' 115 쪽 참조)
- **배경 조정 :** 신문이나 잡지의 배경을 지워줍니다 . (' 배경 조정 ' 115 쪽 참조)
- **뒷면 이미지 제거 :** 원본의 뒷면에서 비치는 이미지를 지워줍니다 . (' 뒷면 이미지 제거 ' 115 쪽 참조)
- **뒤로 :** 기본 탭으로 돌아갑니다 .

팩스 보내기

이 단원에서는 다양한 팩스 전송 방법에 대해 설명합니다 .

> 원본을 넣을 때 양면 자동 원고 급지 장치 (DADF) 나 스캔 유리를 사용할 수 있습니다 . 급지 장치와 스캔 유리 모두에 원본이 있으면 스캔 작업 시 우선순위가 더 높은 급지 장치의 원본을 먼저 읽습니다 .

팩스 헤더 설정

보내는 팩스에 발신인의 팩스 번호를 표시하도록 법으로 규정된 나라도 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **기기 ID & 팩스번호**를 누르세요 .

2. 연결된 팩스 회선이 여러 개인 경우 하나를 누르세요 .
3. **ID 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   사용자 이름 또는 회사명을 입력하세요 . (' 팝업 키보드 이해하기 ' 32 쪽 참조) **확인**을 누르세요 .
4. **팩스번호** 입력란을 누르세요 .
   조작부의 숫자 버튼을 사용하여 자신의 팩스 번호를 입력하세요 .
5. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

팩스 보내기

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).

   > 원본 문서의 크기를 수신인의 팩스 용지 크기에 맞게 자동으로 줄입니다 . 예를 들어 , 원본 문서가 A3 용지 크기이고 수신인의 팩스에 들어 있는 용지가 A4 인 경우에는 원본 문서가 A4 용지에 맞게 축소됩니다 .

2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (' 문서 설정 조정 ' 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (' 해상도 변경 ' 114 쪽 참조).
6. 입력란의 커서가 깜박거리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 디스플레이 화면의 **주소록**을 사용하세요 .

   > - 한 번에 최대 10 명의 수신인에게 팩스를 보낼 수 있습니다 .
   > - 포즈를 삽입하려면 팩스 번호를 입력할 때 원하는 위치에서 **정지**를 누르세요 . 해당하는 위치의 디스플레이에 '-' 표시가 나타납니다 .

7. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 . 원본 스캔 및 팩스 전송이 시작됩니다 .

> - 컴퓨터에서 직접 팩스를 보낼 수 있습니다 (' 컴퓨터에서 팩스 기능 사용하기 ' 106 쪽 참조).
> - 팩스 작업을 취소하려면 전송을 시작하기 전에 조작부에서 **정지** 버튼을 누르세요 . 또는 조작부에서 **작업상태** 버튼을 누르고 취소할 팩스 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
> - 스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .
> - 팩스를 보내는 도중에는 이메일을 보낼 수 없습니다 .

스피드 다이얼 번호를 사용하여 팩스 보내기

팩스 전송 중 목적지 번호를 입력하라는 메시지가 표시되면 앞서 설정한 스피드 다이얼 번호를 입력하세요 (' 주소록 설정 ' 120 쪽 참조).

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (' 문서 설정 조정 ' 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (' 해상도 변경 ' 114 쪽 참조).
6. 입력란에 커서가 깜박거리면 :
   - 한 자리(0-9) 단축 다이얼 번호의 경우 제어판의 숫자 키패드에서 해당 자릿수 번호를 길게 누르세요 .
   - 두 자리 또는 세 자리 단축 다이얼 번호의 경우 첫 번째 자릿수 번호를 누른 후 마지막 자릿수 번호를 길게 누르세요 .
7. 조작부의 **시작**를 누르세요 .
   원본 스캔 및 팩스 전송이 시작됩니다 .

온 후크를 사용하여 수동으로 팩스 보내기

기본 탭의 **온 후크**를 사용하여 팩스를 보내는 방법입니다 .

> **고급** 탭의 **예약 송신** 및 **우선 송신**을 사용하는 경우에는 **온 후크**를 사용하여 팩스를 보낼 수 없습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (' 문서 설정 조정 ' 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .

5. **해상도**를 선택하세요 (‘ 해상도 변경 ’ 114 쪽 참조).
6. 디스플레이 화면의 **온 후크**를 누르세요 .
7. 발신음이 울리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 .
8. 상대방 팩스 기기에서 삐 소리가 들리면 **시작** 버튼을 누르세요 .

내선 전화를 사용하여 수동으로 팩스 보내기

내선 전화를 사용하여 팩스를 보내는 방법입니다. 내선 전화가 제품의 팩스 키트에 있는 EXT 소켓에 연결되어 있는지 확인하세요 .

EXT 소켓에 연결된 전화기로 통화하는 도중에는 복사 및 스캔 기능을 사용할 수 없습니다 .

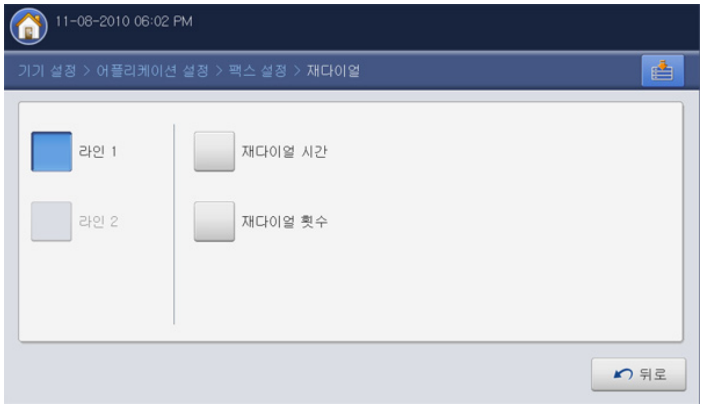
1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (‘ 문서 설정 조정 ’ 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (‘ 해상도 변경 ’ 114 쪽 참조).
6. 내선 전화의 수화기를 드세요 .
7. 신호음이 들리면 팩스 번호를 누르세요 .
8. 내선 전화에서 높은 톤의 팩스 신호음이 들려오면 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 .

자동 재다이얼

팩스를 보낼 때 상대방 팩스기가 통화 중이거나 응답이 없는 경우 자동으로 일정한 간격을 두고 재다이얼을 시도합니다 .

재다이얼 시간 간격이나 재다이얼 시도 횟수를 변경하려면 아래 절차를 따르세요 .

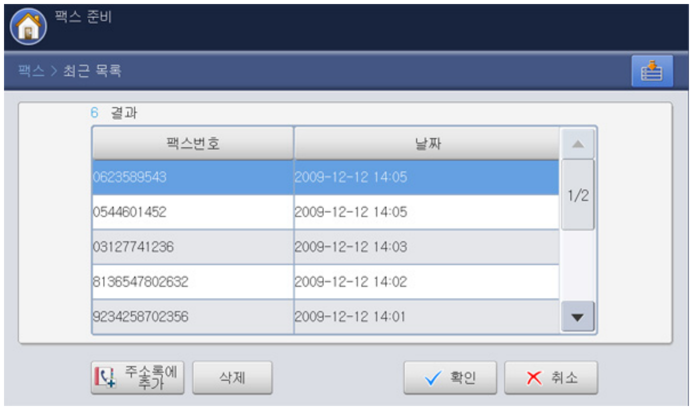
1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **재다이얼**을 누르세요 .
2. 연결된 팩스 회선이 여러 개인 경우 하나를 누르세요 .



3. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 **재다이얼 시간 [1-15] 분** 옵션을 설정하세요 .
4. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 **재다이얼 횟수 [0-13]** 옵션을 설정하세요 .
5. **확인**을 눌러 설정을 저장하세요 .

최근 번호 재다이얼

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (‘ 문서 설정 조정 ’ 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (‘ 해상도 변경 ’ 114 쪽 참조).
6. **최근 목록**을 누르세요 .
7. 재다이얼할 팩스 번호를 누른 다음 **확인**을 누르세요 .



- **주소록에 추가 :** **최근 목록** 결과에 표시된 팩스 번호를 **주소록**에 추가할 수 있습니다 .
- **삭제 :** **최근 목록** 결과에 표시된 팩스 번호를 삭제할 수 있습니다 . 삭제할 팩스 번호를 누른 다음 **삭제**를 누르세요 .

8. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 . 원본 스캔 및 팩스 전송이 시작됩니다 .

팩스 예약 송신

시간을 지정하여 나중에 팩스를 보내도록 설정할 수 있습니다 .

- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **우선 송신**이 비활성화됩니다 .
- 이 옵션을 사용하는 경우에는 조작부 화면의 **온 후크** 버튼을 사용하여 팩스를 보낼 수 없습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (‘ 원본 넣기 ’ 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (‘ 문서 설정 조정 ’ 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (‘ 해상도 변경 ’ 114 쪽 참조).
6. 입력란에 커서가 깜박이면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 상대방 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장한 경우에는 디스플레이 화면에서 **주소록**을 사용하세요 .

7. **고급** 탭 > **예약 송신** > **사용**을 누르세요 .

8. **작업명** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 작업명을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
   작업명을 입력하지 않으면 제품이 자동으로 작업명을 'Fax Job Send' 로 지정합니다 .
9. 예약 송신 시간을 설정하세요 .

   예약 송신 시간은 현재 시간보다 15 분 뒤부터 설정할 수 있습니다 . 예를 들어 , 팩스기의 현재 시간이 1:00 이라면 예약 송신은 1:15 부터 설정할 수 있습니다. 설정을 잘못 한 경우에는 경고 메시지가 나타나고 다시 현재 시간으로 재설정됩니다 .

10. **확인**을 눌러 설정을 저장하세요 .
11. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 . 스캔된 원본 데이터가 메모리에 저장되기 시작합니다 .

예약 송신을 취소하려면 송신이 시작되기 전에 **사용 안 함**을 누르세요 .

긴급한 팩스 먼저 보내기

우선 송신 기능은 대기 중인 팩스에 앞서 중요한 팩스를 먼저 보낼 때 사용합니다 . 이 기능을 사용하면 현재 작업이 완료된 후 원본이 메모리로 스캔되는 즉시 전송됩니다 . 또한 여러 대상에 전송 도중 (예 : 대상 A 로 전송이 끝나고 대상 B 로 전송이 시작되기 전) 또는 재다이얼 시도 도중 전송을 일시 중단하고 긴급한 팩스를 먼저 전송합니다 .

- 이 옵션을 사용하면 **고급** 탭의 **예약 송신**이 비활성화됩니다 .
- 이 옵션을 사용하는 경우에는 조작부 화면의 **온 후크** 버튼을 사용하여 팩스를 보낼 수 없습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (' 문서 설정 조정 ' 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (' 해상도 변경 ' 114 쪽 참조).
6. 입력란의 커서가 깜박거리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 디스플레이 화면의 **주소록**을 사용하세요 .
7. **고급** 탭 > **우선 송신**을 누르세요 .

8. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
9. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
10. 조작부에서 **시작** 버튼을 눌러 팩스 전송을 시작하세요 .

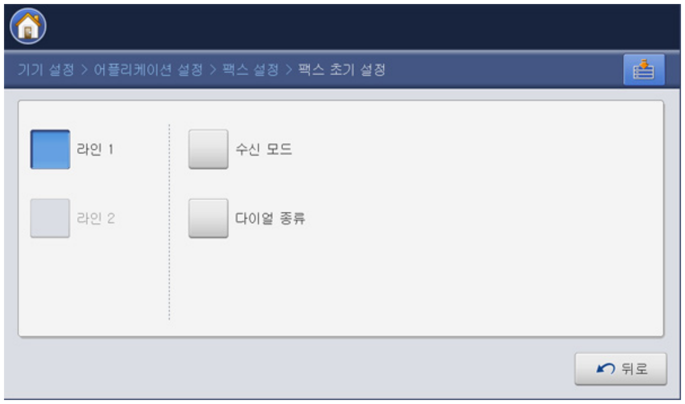
팩스 받기

이 절에서는 팩스를 받는 방법 및 사용 가능한 특수한 수신 방법에 대해 설명합니다 .

수신 모드 변경

본 제품은 구입 시 **팩스** 모드로 미리 설정되어 있습니다 . 팩스가 들어오면 지정된 수만큼 벨소리가 난 후 자동으로 팩스를 받습니다 . 수신 모드를 다른 모드로 변경하는 방법은 아래와 같습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **팩스 초기 설정**을 누르세요 .
2. 연결된 팩스 회선이 여러 개인 경우 하나를 누르세요 .



3. **수신 모드**를 누르세요 .
4. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **전화 :** **온 후크**를 누른 후 **시작** 버튼을 누르면 팩스가 수신됩니다 .
   - **팩스 :** 팩스가 들어오면 즉시 팩스 수신 모드로 전환되어 팩스를 받습니다 .
   - **자동응답기 / 팩스 :** 자동응답기가 부착된 제품인 경우에 사용합니다 . 제품이 수신 통화에 응답하면 발신인은 자동응답기에 메시지를 남길 수 있습니다 . 제품이 팩스 신호음을 감지하면 자동으로 팩스 모드로 전환되어 팩스를 받습니다 .
5. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

전화 모드에서 수동으로 받기

상대방 팩스기에서 팩스 신호음이 들리면 **온 후크**를 누른 다음 **시작** 버튼을 눌러 팩스를 받을 수 있습니다 . 제품이 팩스를 받기 시작합니다 .

자동응답기 / 팩스 모드에서 자동으로 받기

이 모드를 사용하려면 제품 뒷면의 EXT 소켓에 자동응답기를 연결해야 합니다 . 자세한 내용은 옵션 팩스 키트 설치 설명서를 참조하세요 .

전화를 건 사람이 메시지를 남기면 자동응답기가 보통 때처럼 메시지를 저장합니다 . 제품이 팩스 신호음을 감지하면 자동으로 팩스를 받기 시작합니다 .

- 제품을 이 모드로 설정했는데 자동응답기가 꺼져 있거나 EXT 소켓에 자동응답기가 연결되어 있지 않으면 , 지정된 횟수만큼 벨이 울린 후 **팩스** 모드로 자동 전환됩니다 .
- 자동응답기에서 벨소리 횟수를 지정할 수 있는 경우 , 걸려오는 전화를 1 번의 벨소리로 받도록 제품을 설정하세요 .
- 제품에 자동응답기가 연결되어 있는데 **전화** 모드로 설정되어 있는 경우에는 자동응답기를 꺼야 합니다 . 그렇지 않으면 자동응답기의 발신 메시지가 전화 통화에 방해가 됩니다 .

내선 전화를 사용하여 수동으로 팩스 받기

이 기능은 제품 뒤쪽의 EXT 소켓에 내선 전화를 연결하여 사용할 때 가장 잘 작동됩니다 .

내선 전화에서 팩스 신호음이 들리면 전화기에서 *9* 를 누르세요 . 제품이 팩스를 받습니다 .

천천히 순서대로 버튼을 누르세요. 그래도 팩스 신호음이 들리면 다시 한번 *9* 를 눌러 보세요 .

9 를 변경하려면 (예를 들어 *3* 으로) 아래 절차를 따르세요 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **수신 시작 코드**를 누르세요 .
2. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .
3. 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 숫자 3 을 입력하세요 .
4. **확인**을 누르세요 .

보안 수신 모드에서 팩스 받기

수신된 팩스를 다른 사람이 보지 못하도록 방지해야 하는 경우도 있습니다. 제품을 떠나 있어야 할 경우 수신된 팩스가 인쇄되지 않도록 보안 수신 모드를 설정할 수 있습니다 . 보안 수신 모드에서 받은 팩스는 모두 메모리에 저장됩니다 .

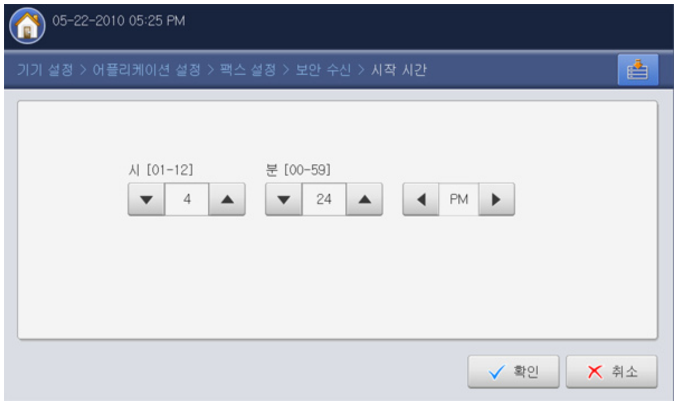
1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **보안 수신**을 누르세요 .

   보안 수신 모드는 기기에 아이디와 암호를 등록한사용자만 구성할 수 있습니다 . 아이디 및 비밀번호 입력창이 나타나면 아이디와 비밀번호를 입력하세요 .

2. 연결된 팩스 회선이 여러 개인 경우 하나를 누르세요 .
3. **사용**을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .

   이 모드에서 팩스를 수신할 때는 **인쇄** 버튼이 활성화됩니다 . 보안 팩스를 인쇄하려면 **인쇄**를 누르세요 . 모든 보안 팩스가 인쇄됩니다 .

4. 수신 팩스를 항상 메모리에 저장하려면 **하루 종일**을 누르세요 . 그렇지 않으면 다음 단계로 가세요 .
5. **시작 시간**을 누르고 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 시작 시간을 설정하세요 . **확인**을 누르세요 .



6. **종료 시간**을 누르고 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 종료 시간을 설정하세요 . **확인**을 누르세요 .
7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

보안 수신 기능을 해제하려면 **사용 안 함**을 누르세요 . 이렇게 하면 수신된 팩스가 바로 인쇄됩니다 .

수신 팩스 출력함 선택

이 옵션을 사용하여 인쇄된 문서를 배출할 출력함을 지정할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **팩스 수신 인쇄** > **출력 함**을 누르세요 .

2. 적절한 출력함을 선택하세요 .

   - **피니싱 출력함**과 **상부 출력함**은 별매품 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 .
   - 별매품인 표준 피니셔나 소책자 피니셔를 설치한 경우에는 **중앙 출력함**이 비활성화됩니다 .

3. **확인**을 누르세요 .

수신된 팩스를 용지의 양면에 인쇄하기

이 양면인쇄 기능을 설정하여 용지를 절약할 수 있습니다. 제품에서 수신된 팩스를 용지의 양면에 인쇄합니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **팩스 수신 인쇄** > **양면**을 누르세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 용지의 한 면만 인쇄합니다 .
   - **긴 테두리 :** 용지의 양면에 인쇄하지만 바인딩은 세로로 됩니다 .
   - **짧은 테두리 :** 용지의 양면에 인쇄하지만 바인딩은 가로로 됩니다 .
3. **확인**을 누르세요 .

메모리에 팩스 받기

이 제품은 여러 가지 작업을 동시에 수행할 수 있기 때문에 복사나 인쇄를 하는 동안 팩스를 받을 수 있습니다 . 복사나 인쇄를 하는 동안 받은 팩스는 메모리에 저장됩니다 . 그런 다음 , 복사나 인쇄가 완료되는 즉시 팩스가 자동 인쇄됩니다 .

문서 설정 조정

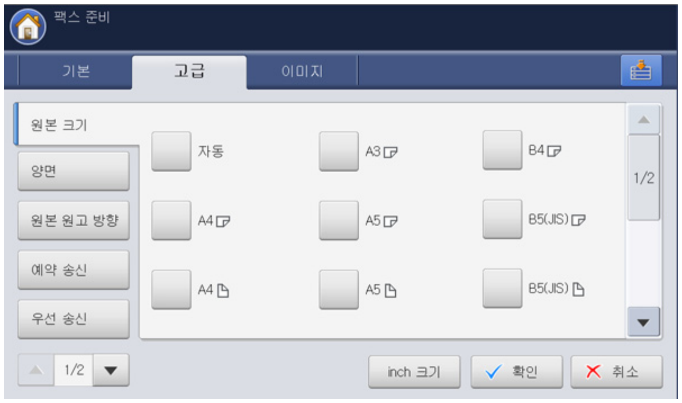
팩스를 보내기 전에 원본의 상태에 맞게 해상도 , 농도 , 색상 , 양면 기능 등을 설정할 수 있습니다 . 이 절의 설명을 참조하세요 .

> 여기서 수행한 문서 설정은 현재 작업에만 적용됩니다 . 문서 설정의 기본값을 변경하려면 **기기설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **기본값**을 참조하세요 .

원본 크기 선택

원본 문서 크기가 자동으로 감지되지 않거나 특정한 문서 크기를 지정하려는 경우에는 원본 문서 크기를 지정한 후 팩스를 보낼 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **고급** 탭 > **원본 크기**를 누르세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .

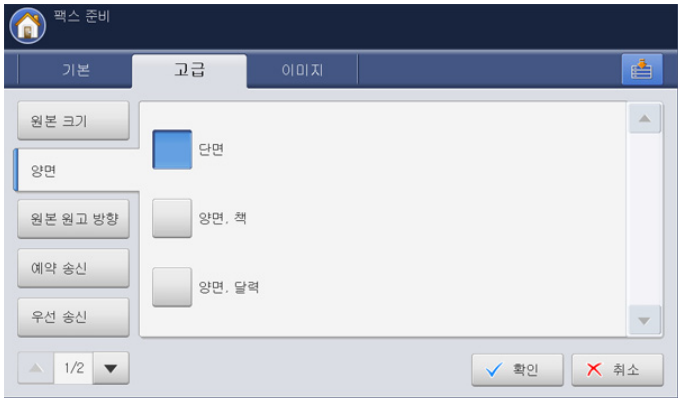
> 디스플레이 화면에서 **inch 크기** 또는 **mm 크기**를 눌러 표시된 용지 목록을 변경할 수 있습니다 . 용지 목록은 A/B 크기 종류 용지와 Letter 크기 종류 용지로 구분됩니다 .

   - **자동 :** 자동으로 원본의 크기를 인식합니다 . Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4, JIS B5 와 같이 규격화된 크기일 경우에만 이 기능이 지원됩니다 .
   - **기타 사전설정 값 :** 일반적으로 사용되는 값을 간편하게 선택할 수 있습니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

양면 원본 팩스 전송

이 기능은 특히 양면으로 된 원본을 위한 기능입니다 . 팩스를 보낼 때 원본의 한 면만 보낼지 또는 양면을 보낼지를 선택할 수 있습니다 .

1. **고급** 탭 > **양면**을 누른 다음 원본 방향을 설정하세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **단면 :** 한 면에만 인쇄된 원본의 경우 선택합니다 .
   - **양면 , 책 :** 양면에 인쇄된 원본의 경우 선택합니다 .
   - **양면 , 달력 :** 양면에 인쇄되었지만 뒷면이 180 도 회전한 원본의 경우 선택합니다 .

> **양면 , 책** 및 **양면 , 달력** 옵션을 사용하려면 원본을 양면 자동 원고 급지 장치 (DADF) 에 넣으세요 . 급지 장치에서 원본이 감지되지 않으면 옵션이 **단면**으로 자동 변경됩니다 .

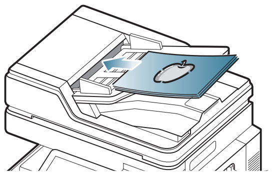
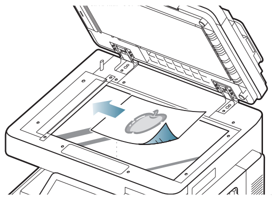
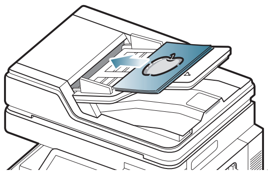
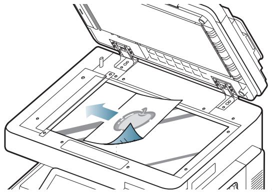
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

원본 방향 선택

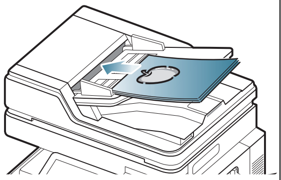
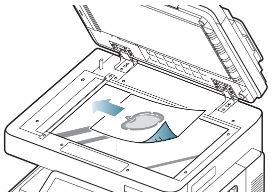
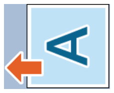
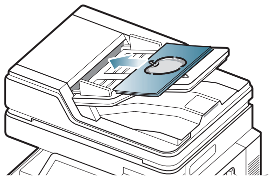
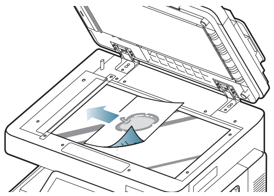
양면 문서를 팩스로 보낼 때는 문서 방향을 지정하세요 . 그러지 않으면 팩스가 페이지 순서대로 인쇄되지 않거나 앞뒤 페이지가 바뀔 수 있습니다 .

1. **고급** 탭 > **원본 원고 방향**을 누른 다음 원본 방향을 설정하세요 .

2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **세로 이미지 :** 원본 문서의 윗부분이 제품 뒤쪽을 향하게 원본을 넣으려면 이 설정을 선택하세요 .

급지 장치 사용	스캔 유리 사용	아이콘
		
		

   - **가로 이미지 :** 원본 문서의 윗부분이 제품 왼쪽을 향하도록 하여 원본 문서를 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 원본 문서의 윗부분이 제품 오른쪽을 향하도록 하여 원본 문서를 스캔 유리에 놓으려면 이 설정을 선택하세요 .

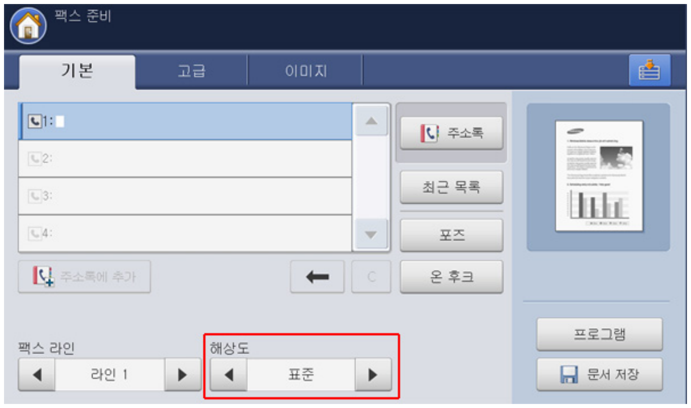
급지 장치 사용	스캔 유리 사용	아이콘
		
		

3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

해상도 변경

텍스트 중심의 일반 문서를 사용하는 경우 기본 문서 설정을 이용해 양호한 품질을 얻을 수 있습니다 . 그러나 상태가 좋지 않거나 사진이 들어 있는 원본을 전송하는 경우에는 해상도를 조절하여 품질을 높일 수 있습니다 .

왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 값을 설정하세요 .



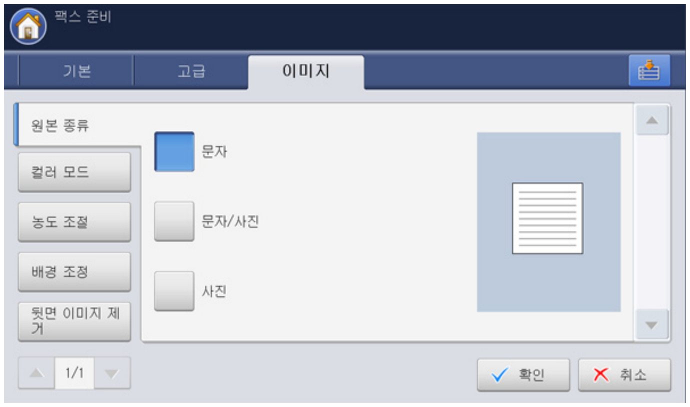
- **표준 :** 텍스트로 구성된 원본의 경우에 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 전송 시간을 줄일 수 있습니다 .
- **정밀 :** 작은 글자나 가는 선을 포함하는 원본 또는 도트 매트릭스 프린터로 인쇄된 원본의 경우에 선택합니다 .
- **초정밀 :** 정교한 세부 묘사가 포함된 원본의 경우에 선택합니다 . 이 옵션은 상대방 팩스기도 **초정밀** 해상도를 지원하는 경우에만 사용할 수 있습니다 .
- **최고화질 :** 극히 정교한 세부 묘사가 포함된 원본의 경우에 선택합니다. 이 옵션은 상대방 팩스도 **초고정밀** 해상도를 지원하는 경우에만 사용할 수 있습니다 .

제품이 **초정밀** 또는 **최고화질** 해상도로 설정되어 있고 통신 중인 팩스가 **초정밀** 또는 **최고화질** 해상도를 지원하지 않는 경우에는 제품이 팩스에서 지원되는 최고 해상도 모드를 사용해서 팩스를 전송합니다 .

원본 종류 선택

스캔하는 원고의 품질을 개선하기 위해 원본 문서의 종류를 설정할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **원본 종류**를 누르세요 .

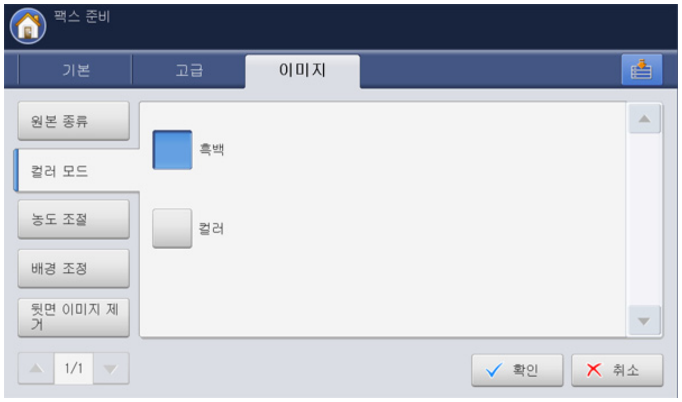


2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **문자 :** 텍스트 또는 선화가 포함된 원본의 경우에 선택합니다 .
   - **문자 / 사진 :** 텍스트와 사진이 포함된 원본의 경우에 선택합니다 .
   - **사진 :** 원본이 사진인 경우에 선택합니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

컬러 모드 선택

이 기능을 사용하여 팩스를 컬러로 전송할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **컬러 모드**를 누르세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **흑백 :** 팩스를 흑백으로 전송합니다 .
   - **컬러 :** 팩스를 컬러로 전송합니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

농도 조절

원본의 농도를 선택할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **농도 조절**을 누르세요 .

2. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 농도를 변경하세요 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

배경 조정

신문이나 잡지와 같은 원본을 팩스로 보낼 때 짙은 배경을 밝게 하거나 농도를 줄이거나 배경을 삭제할 수 있습니다 . 원본의 배경이 컬러이면 스캔 후 전송되는 데이터의 배경은 검정색이 됩니다 . 이 경우에는 전송 데이터의 배경색을 조절한 후에 원본 문서를 전송할 수 있습니다 .

1. 이미지 탭 > **배경 조정**을 누르세요 .

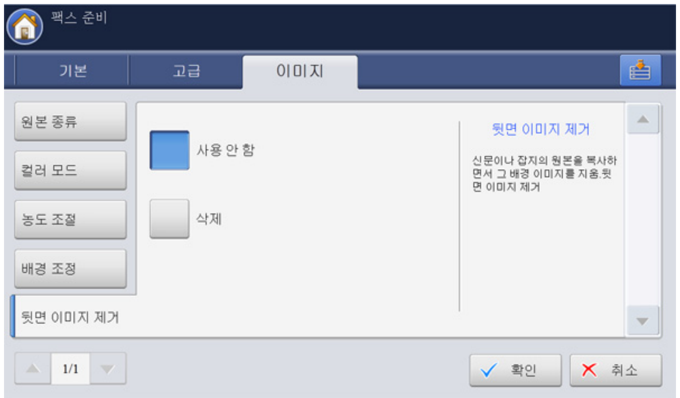
2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **자동 :** 배경을 최적화합니다 .
   - **강조 :** 숫자가 높을수록 배경이 더 선명해집니다 .
   - **삭제 :** 숫자가 높을수록 배경이 더 흐려집니다 .
3. **확인**을 누르세요 .

이 옵션을 사용하면 **이미지** 탭의 **뒷면 이미지 제거**가 비활성화됩니다 .

뒷면 이미지 제거

팩스를 전송할 때 원본의 뒷면에서 비치는 이미지를 지웁니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **이미지** 탭 > **뒷면 이미지 제거**를 누르세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **사용 안 함 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **자동 :** 뒷면 이미지가 비치지 않도록 최적화합니다 .
   - **삭제 :** 숫자가 높을수록 뒷면 이미지가 더 흐려집니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

이 옵션을 사용하면 **이미지** 탭의 **배경 조정**이 비활성화됩니다 .

다른 대상에게 팩스 재전송하기

전송한 팩스나 수신된 팩스를 팩스 , 이메일 , SMB, FTP 등을 통해 다른 대상에게 재전송할 수 있습니다 . 사무실 밖에 있을 때 팩스를 수신해야 하는 경우 이 기능이 유용합니다 .

팩스 전달 설정 옵션 이해하기

디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **팩스 전달 설정**을 누르세요 .

팩스 전달 설정 옵션은 기기에 아이디와 암호를 등록한 사용자만 구성할 수 있습니다 . 아이디 및 암호 입력창이 나타나면 아이디와 암호를 입력하세요 .

- **설정 :** 발송자의 이메일 주소 , 이메일 제목 및 본문을 입력하세요 . 설정을 변경하지 않는 한 팩스가 이메일을 통해 이 정보와 함께 재전송됩니다 .
- **전체 선택 :** 전체 삭제를 위해 모든 팩스 재전송 설정을 선택합니다 .
- **신규 :** 새 팩스 재전송 설정을 생성합니다 . (' 팩스 전달 설정 ' 116 쪽 참조)
- **상세 정보 :** 선택한 팩스 재전송 설정에 대한 세부 정보를 표시합니다 . **편집**을 눌러 설정을 수정할 수 있습니다 . **삭제**를 눌러 설정을 삭제할 수도 있습니다 .
- **편집 :** 선택한 팩스 재전송 설정을 수정합니다 . 설정한 내용을 변경할 수 있습니다 .
- **삭제 :** 선택한 팩스 재전송 설정을 삭제합니다 .

팩스 전달 설정

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **팩스 전달 설정**을 누르세요 .
2. **신규** 버튼을 누르세요 .
3. 적합한 옵션을 선택하세요 .
   - **재전송 종류 :** 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 팩스 유형을 선택하세요 .
   - **라인 1 또는 라인 2:** 팩스 키트와 추가 팩스라인 키트를 둘 다 설치한 경우에는 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 원하는 팩스 라인을 선택하세요 . 선택한 라인을 통해 송수신된 팩스는 지정된 대상으로 재전송됩니다 .
   - **주소 유형 :** 팩스를 전달하는 데 사용할 주소 유형을 선택하세요 .
   - **주소 :** 수신인의 주소를 입력하거나 선택하세요 .
     - **팩스 및 이메일 : 주소** 입력란을 눌러 주소를 직접 입력할 수 있습니다 . 팝업 키보드가 나타나면 주소를 입력하고 **확인**을 누르세요 . **주소록**을 사용하여 간편하게 주소를 선택할 수도 있습니다 .
     - **SMB, FTP, WebDAV 및 저장함 : 직접 입력** 또는 **주소록**을 사용하여 주소를 입력할 수 있습니다 .

       저장함을 선택하면 **주소록** 버튼이 비활성화됩니다 .
   - **문서이름 : 문서이름** 입력란을 눌러 문서를 입력하세요 . 팝업 키보드가 나타나면 문서 이름을 입력하고 **확인**을 누르세요 .

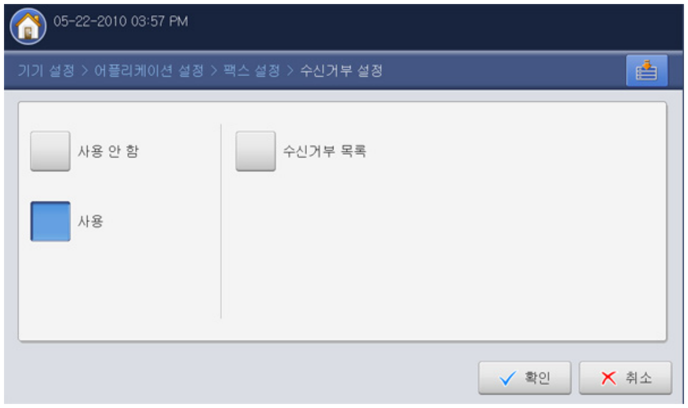
     팩스를 선택하면 **문서이름** 옵션이 비활성화됩니다 .
   - **파일 형식 :** 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 재전송 팩스를 저장할 파일 형식을 선택하세요 .

     선택할 수 있는 **파일 형식**은 **주소 유형**에 따라 다릅니다 .
   - **재전송 & 출력 :** 이 옵션을 사용하면 팩스를 재전송한 후에 인쇄할 수 있습니다 . 이 옵션을 사용하려면 **재전송 & 출력** 버튼을 누르세요 .
4. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

수신거부 설정

스팸 또는 정크 팩스 번호를 메모리에 저장하여 이들 번호로부터 오는 팩스를 거부할 수 있습니다 . 정크 팩스 번호는 최대 10 개까지 입력할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **팩스 설정** > **수신거부 설정**을 누르세요 .
2. On 을 눌러 이 기능을 활성화하세요 .



3. **수신거부 목록**을 누르세요 . **수신거부 목록** 창이 나타납니다 .
4. **추가**를 누르세요 . **추가** 창이 나타납니다 .
5. 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 정크 팩스 번호를 입력한 다음 **확인**을 누르세요 .

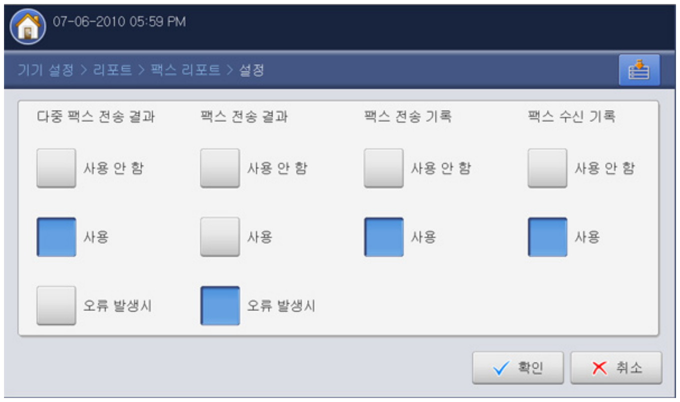
- **발송자 ID** 에서 **사용**을 설정한 경우 **수신 ID 목록** 창에서 직접 정크 팩스 번호를 선택할 수 있습니다 . **발송자 ID** 를 누르세요 . **수신 ID 목록** 창이 나타납니다 .
- **발송자 ID** 에 통화를 시도한 호출자들의 정보가 표시됩니다 .
- 국가 또는 전화 회사에 따라 **발송자 ID** 기능이 지원되지 않을 수도 있습니다 . 자세한 내용은 전화 회사로 문의하세요 .

팩스 리포트 인쇄

팩스 송수신이 성공적으로 완료되었는지 여부를 보여주는 리포트를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 .

제품이 지원하지 않는 글자나 글꼴이 리포트에 포함되어 있는 경우에는 글자 / 글꼴 대신 Unknown 이라고 인쇄될 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기설정** > **리포트** > **팩스 리포트** > **설정**을 누르세요 .



2. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **다중 팩스 전송 결과 :** 여러 군데로 팩스를 보낼 때 확인 리포트를 인쇄합니다 .
     - Off: 이 기능을 사용하지 않습니다 .
     - On: 이 기능을 사용합니다 .
     - **오류 발생시 :** 전송이 실패할 때만 리포트를 인쇄합니다 .
   - **팩스 전송 결과 :** 전송이 성공했는지 여부 , 전송된 페이지 수 및 기타 정보가 들어 있는 확인 리포트를 인쇄합니다 .
     - Off: 이 기능을 사용하지 않습니다 .
     - On: 이 기능을 사용합니다 .
     - **오류 발생시 :** 전송이 실패할 때만 리포트를 인쇄합니다 .
   - **팩스 전송 기록 :** 전송이 성공했는지 여부 , 전송된 페이지 수 및 기타 정보가 들어 있는 확인 리포트를 인쇄합니다 .
     - Off: 이 기능을 사용하지 않습니다 .
     - On: 이 기능을 사용합니다 .
   - **팩스 수신 기록 :** 수신이 성공했는지 여부 , 수신된 페이지 수 및 기타 정보가 들어 있는 확인 리포트를 인쇄합니다 .
     - Off: 이 기능을 사용하지 않습니다 .
     - On: 이 기능을 사용합니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

프로그램 설정 사용하기

이 기능은 현재 설정을 저장하여 추후에 다시 사용할 수 있도록 할 수 있습니다 . 최근 작업에서 쓰인 설정들을 사용할 수도 있습니다 .

프로그램 저장

1. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
2. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (' 문서 설정 조정 ' 113 쪽 참조).
3. **기본** 탭을 누르세요 .
4. **해상도**를 선택하세요 (' 해상도 변경 ' 114 쪽 참조).
5. **프로그램**을 누르세요 .

6. **프로그램 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 프로그램 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   위아래로 스크롤하여 설정된 **프로그램**의 값을 보고 위아래 화살표를 사용하여 값을 확인할 수 있습니다 .

7. **저장**을 누르세요 . 확인 메시지가 나타나고 설정한 내용이 저장됩니다 . **목록으로 이동** 또는 **닫기**를 클릭하세요 .

프로그램 사용

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. 입력란의 커서가 깜박거리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 디스플레이 화면의 **주소록**을 사용하세요 .

4. **프로그램** > **목록**을 누르세요 .
5. 목록에서 사용할 프로그램 이름을 누르세요 .
6. **확인**을 누르세요 .
7. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .
   선택한 설정에 맞춰 팩스를 송수신하도록 제품이 설정됩니다 .
8. 조작부의 **시작**를 누르세요 . 원본을 스캔하고 팩스를 보내기 시작합니다 .

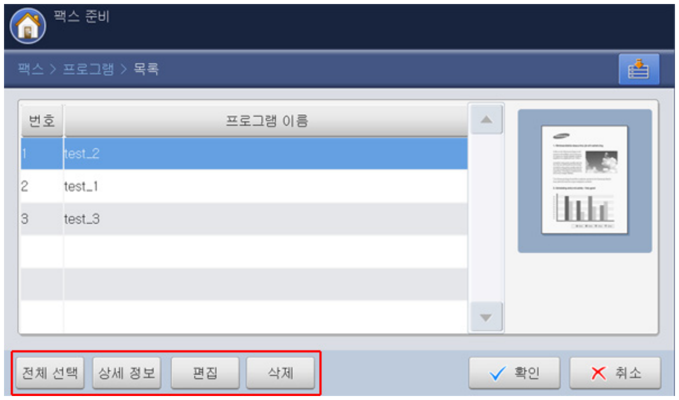
- 팩스 작업을 취소하려면 전송을 시작하기 전에 조작부에서 **정지** 버튼을 누르거나 , 조작부에서 **작업상태** 버튼을 누르고 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 .
- 스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고

예를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 팩스를 보내는 도중에는 이메일을 보낼 수 없습니다 .

프로그램 관리

1. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
2. **프로그램** > **목록**을 누르세요 .
3. 적절한 옵션을 선택하세요 .



- **전체 선택 :** 모든 프로그램을 선택합니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 프로그램에 대한 세부 정보를 표시합니다 .
- **편집 :** 선택한 프로그램의 이름을 변경합니다 .
- **삭제 :** 선택한 프로그램을 제거합니다 .

4. 기본 탭으로 돌아가려면 **취소**를 누르세요 .

이전 설정 사용

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. 입력란의 커서가 깜박거리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 디스플레이 화면의 **주소록**을 사용하세요 .

4. **프로그램**을 누르세요 .
5. 사용할 이전 설정을 누르세요 .

예를 들어 , 마지막 작업의 설정을 사용하려면 **이전 설정 1** 을 누르세요 .

6. **확인**을 누르세요 .
7. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .
   선택한 설정에 맞춰 팩스를 송수신하도록 제품이 설정됩니다 .
8. 조작부의 **시작**를 누르세요 . 제품에서 원본을 스캔하고 팩스를 보내기 시작합니다 .

- 팩스 작업을 취소하려면 전송을 시작하기 전에 조작부에서 **정지** 버튼을 누르세요 . 또는 조작부에서 **작업상태** 버튼을 누르고 취소할 팩스 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .
- 팩스를 보내는 도중에는 이메일을 보낼 수 없습니다 .

문서 저장

스캔한 원본을 제품의 **문서 저장함** (하드 디스크) 에 저장할 수 있습니다 . **문서 저장함**에 저장한 문서는 필요 시 인쇄할 수 있습니다 .

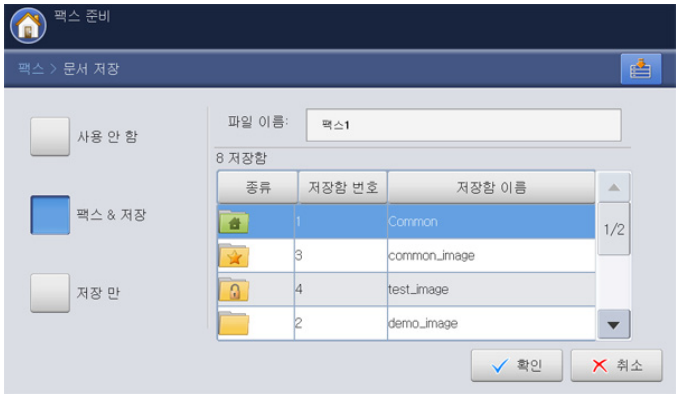
- **문서 저장함**의 사용 방법은 **문서 저장함** 장을 참조하세요 . (' 문서 저장함 ' 155 쪽 참조)
- **문서 저장함**에 중요한 데이터가 저장되어 있는 경우에는 데이터를 정기적으로 백업해 두는 것이 좋습니다 . 삼성은 제품 오용이나 고장에 의한 데이터 손상 또는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조).
2. 디스플레이 화면에서 **팩스**를 누르세요 .
3. **고급** 또는 **이미지** 탭에서 문서 설정을 조절하세요 (' 문서 설정 조정 ' 113 쪽 참조).
4. **기본** 탭을 누르세요 .
5. **해상도**를 선택하세요 (' 해상도 변경 ' 114 쪽 참조).
6. 입력란의 커서가 깜박거리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 디스플레이 화면의 **주소록**을 사용하세요 .

7. **문서 저장**을 누르세요 .

8. **팩스 & 저장** 또는 **저장 만**을 누르세요 .
   - Off: 이 옵션을 사용하지 않습니다 .
   - **팩스 & 저장 :** 스캔한 원본을 팩스로 보내고 저장합니다 .
   - **저장 만 :** 스캔한 원본을 저장만 합니다 .
9. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 . 원하는 파일 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

10. 저장할 문서 저장함을 선택한 후 **확인**을 누르세요 .



11. 조작부에서 **시작** 버튼을 눌러 원본을 스캔한 뒤 팩스 전송 후 저장 또는 그냥 저장을 수행하세요 .
    스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

- 팩스 작업을 취소하려면 제품이 전송을 시작하기 전에 조작부에서 **정지** 버튼을 누르거나 , 조작부에서 **작업상태** 버튼을 누르고 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 . (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조)
- 팩스를 보내는 도중에는 이메일을 보낼 수 없습니다 .

주소록 설정

이 설명서는 주소록을 사용하는 방법에 대해 설명합니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 조작부를 사용해 주소록 설정하기
- SyncThru ™ Web Service 를 사용해 주소록 설정하기

조작부를 사용해 주소록 설정하기

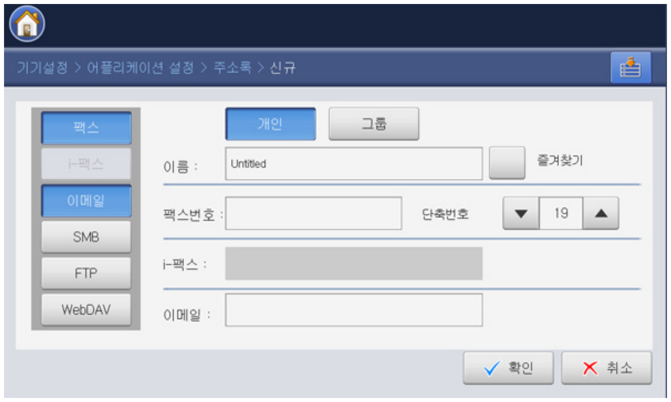
자주 사용하는 팩스 번호 , 이메일 주소 , SMB 서버 주소 , FTP 서버 주소 및 WebDAV 서버 주소를 제품에 저장할 수 있습니다 .

- **개인 :** 500 명의 수신인 정보를 저장할 수 있습니다 .
- **그룹 :** 한 원고를 여러 대상에게 보내는 경우가 자주 있으면 그룹을 만들어 사용하세요 . 한 개 그룹에 최대 500 명의 수신인을 등록할 수 있습니다 . 그룹으로 저장한 항목은 **팩스** , **스캔 후 이메일** 또는 **스캔 후 서버로**의 **기본** 탭에 표시되는 발신 목록에서 선택할 수 있습니다 . 여러 개의 개인 항목을 전송 **그룹**으로 설정할 수도 있습니다 .

그룹에 한 명의 개인만 등록한 경우에는 그룹으로 등록할 수 없습니다 .

개인 주소 저장하기 (팩스 , 이메일)

1. **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록** > **신규** > **팩스**를 누르면 **이메일** > **개인**이 자동으로 선택됩니다 .



2. **이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 수신인의 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   자주 사용하는 주소인 경우 **즐겨찾기**를 선택하세요 . 이렇게 하면 검색 시 쉽게 찾을 수 있습니다 .

3. **팩스번호** 입력란을 누르고 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 팩스 번호는 필요한 경우 지역 번호를 포함한 숫자만 입력하세요 .

   포즈 삽입하기 : 일부 전화기의 경우 액세스 코드 (예 : 9) 를 누르고 두 번째 발신음이 울릴 때까지 기다려야 합니다. 그런 경우에는 전화번호에 포즈를 삽입해야 합니다 . 팩스 번호를 입력할 때 포즈를 삽입할 수 있습니다 .

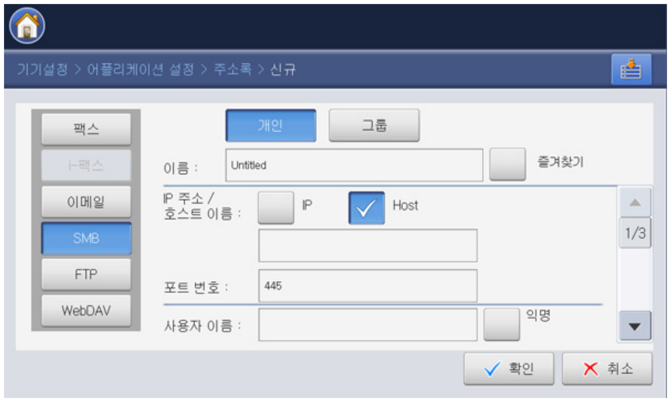
4. **단축번호**에는 사용하지 않은 첫 번째 번호가 자동 지정됩니다 .

   단축번호는 수신인의 정보를 대표하는 번호입니다 . 조작부의 숫자 버튼을 사용해 지정할 수 있습니다 .

5. **이메일** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 수신인의 이메일 주소를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
6. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

개인 주소 저장 (SMB, FTP, WebDAV)

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록** > **신규** > SMB, FTP 또는 WebDAV > **개인**을 누르세요 .



2. **이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 수신인의 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   자주 사용하는 주소인 경우 **즐겨찾기**를 선택하세요 . 이렇게 하면 검색 시 쉽게 찾을 수 있습니다 .

3. IP 또는 **호스트**를 누른 후 IP **주소 / 호스트이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 있는 도트 십진 표기법에 따라 서버 주소를 입력하거나 호스트 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
4. **포트 번호** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 서버 포트 번호를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
5. **사용자 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 사용자 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   - SMB 또는 FTP의 경우 누구나 서버에 접속할 수 있도록 하려면 **익명** 확인란을 선택하세요 . 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다 . **익명** 확인란을 선택한 경우 7 단계로 이동하세요 .
   - WEBDAV 의 경우에는 SSL 을 눌러 암호화한 파일을 전송할 수 있습니다 . 제품과 SSL(Secure Sockets Layer) 옵션의 수신 WebDAV 서버가 서로 다르면 전송이 실패할 수 있습니다 . 또한 수신 WebDAV 서버가 암호화된 파일만 수신할 수 있는 경우에는 SSL 버튼을 눌러야 합니다 .

6. **사용자 암호** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 암호를 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

7. **사용자 도메인** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 도메인 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

- WebDav 의 경우에는 **사용자 도메인**이 나타나지 않습니다 .
- 입력한 SMB 서버가 어떤 도메인에도 등록되어 있지 않다면 빈 칸으로 두거나 SMB 서버의 컴퓨터 이름을 입력하세요 .

8. **경로** 입력란을 누르세요 . 그런 다음 팝업 키보드를 사용하여 전송한 파일을 저장할 파일 폴더 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
   예 : /FileFolder/
9. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 원하는 **파일 정책** 옵션을 선택하세요 . 서버에 이미 동일한 이름의 파일이 있는 경우에는 선택한 파일 정책에 따라 처리됩니다 .
   - **이름 변경 :** 전송한 파일이 자동으로 다른 파일 이름으로 저장되도록 프로그래밍됩니다 .
   - **취소 :** 전송한 파일을 저장하지 않습니다 .
   - **덮어쓰기 :** 전송한 파일이 기존 파일을 덮어씁니다 .
10. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용하여 전송한 파일의 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
11. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 원하는 **폴더 생성** 옵션을 선택하세요 .
   - **로그인 이름 사용 :** 이 옵션에서 On을 선택하면 선택한 파일 폴더에 하위 폴더가 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름은 5 단계에서 입력한 사용자 이름을 바탕으로 만들어집니다 .

     같은 이름을 가진 하위 폴더가 있는 경우에는 하위 폴더가 생성되지 않습니다 .

   - **폴더 생성 주기 :** 하위 폴더 생성 주기를 설정할 수 있습니다 . 이 옵션의 설정 여부에 따라 하위 폴더가 생성됩니다 .

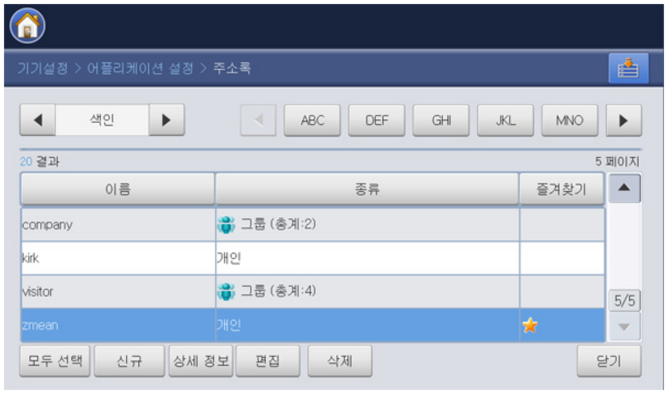
     같은 이름을 가진 하위 폴더가 있는 경우에는 하위 폴더가 생성되지 않습니다 .

     - **매일 :** 하위 폴더가 하루에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY-MM-DD(예 : 2010-01-01) 입니다 .
     - **매달 :** 하위 폴더가 한 달에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY-MM(예 : 2010-01) 입니다 .
     - **매년 :** 하위 폴더가 1 년에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY(예 : 2010) 입니다 .
   - **여러 파일용 폴더 생성 :** 이 옵션에서 On 을 선택하고 스캔한 파일 여러 개를 선택하면 선택한 파일 폴더에 하위 폴더가 생성되고 , 전송된 파일이 이 하위 폴더에 저장됩니다 .

   한 번에 모든 폴더 생성 옵션이 활성화되면 전송된 파일은 아래와 같이 저장됩니다 .
   - 스캔된 파일 하나를 전송할 때 :
     ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOC.jpg
   - 스캔된 파일 여러 개를 전송할 때 :
     ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC000.jpg
     ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC001.jpg
     ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC002.jpg
12. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

개인 주소 편집

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록**을 누르세요 .
2. 편집할 개인의 이름을 선택하세요 . **편집**을 누르세요 .

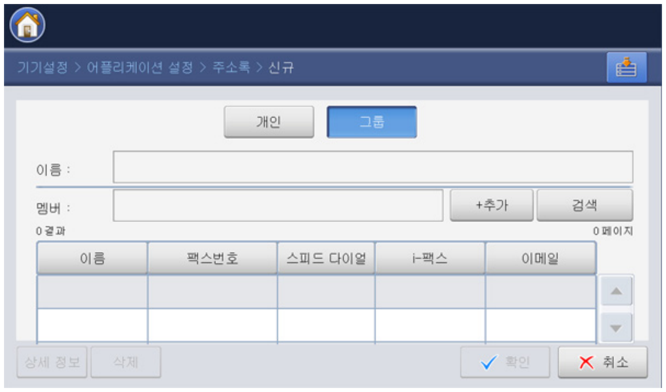


개인 주소를 삭제하려면 **삭제**를 누르세요 .

3. 변경할 입력란을 선택하세요 . 그런 다음 팝업 키보드 또는 조작부의 숫자 버튼을 사용해 내용을 변경하세요 . 팝업 키보드를 사용한 경우 , 내용을 변경한 후 **확인**을 누르세요 .
4. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

그룹 주소 저장

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록** > **신규** > **그룹**을 누르세요 .



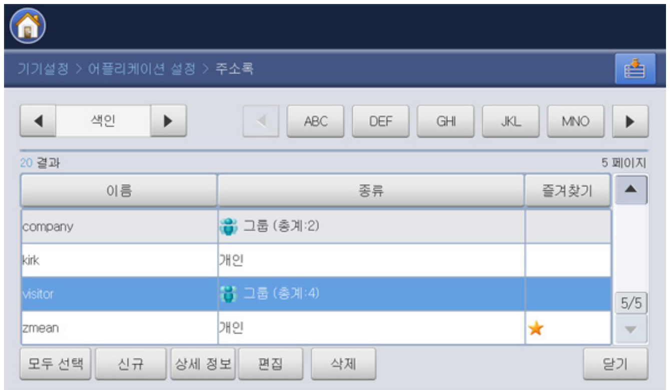
2. **이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 그룹 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
3. **멤버** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 그룹에 포함시킬 개인의 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   개인의 이름을 정확히 모를 경우 **검색** 버튼을 사용해 이름을 확인할 수 있습니다 . 이름 중 처음 몇 글자를 입력하거나 **검색**을 누르세요 . 개인 목록이 표시됩니다 . 원하는 이름을 누른 후 **확인**을 누르세요 . 5 단계로 가세요 .

4. **추가**를 누르면 개인의 이름이 저장됩니다 .
5. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

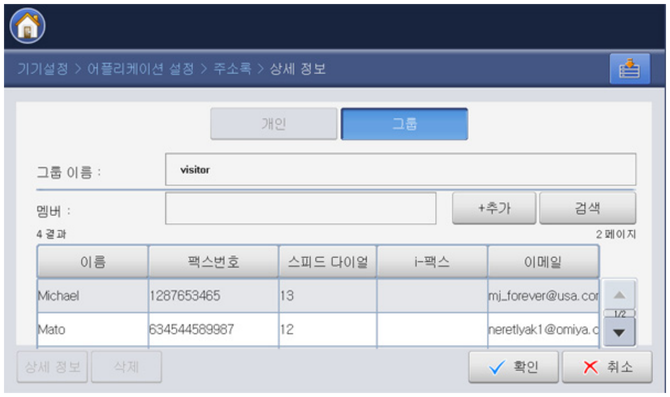
그룹 주소 편집

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록**을 누르세요 .
2. 편집할 그룹의 이름을 선택하세요 . 그런 다음 **편집**을 누르세요 .



그룹 주소를 삭제하려면 **삭제**를 누르세요 .

3. **그룹 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 그룹 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .



4. **멤버** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드를 사용해 그룹에 포함시킬 개인의 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

   개인의 이름을 정확히 모를 경우 **검색** 버튼을 사용해 이름을 확인할 수 있습니다 . 이름 중 처음 몇 글자를 입력하거나 **검색**을 누르세요 . 개인 목록이 표시됩니다 . 원하는 이름을 누른 후 **확인**을 누르세요 . 7 단계로 가세요 .

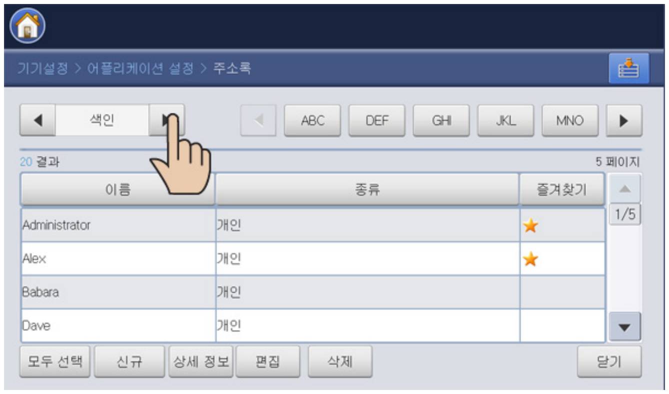
5. **추가**를 누르면 개인의 이름이 저장됩니다 .
6. 삭제할 개인의 이름을 선택하세요 . **삭제**를 누르세요 . 선택한 개인의 이름이 그룹에서 삭제됩니다 .
7. **확인**을 눌러 정보를 저장하세요 .

주소록에서 주소 검색하기

현재 주소록에 저장된 주소를 검색할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록**을 누르세요 .

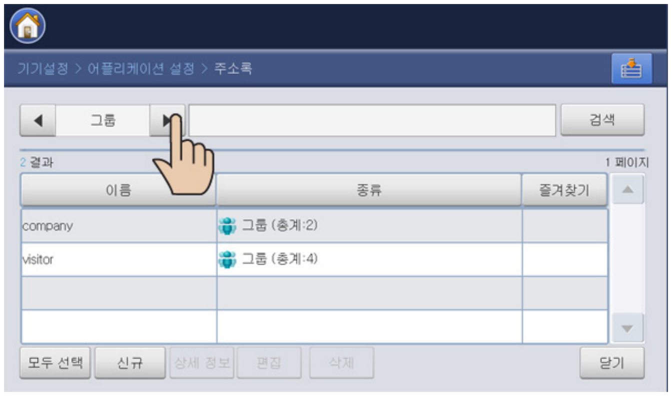
   색인 , **개인** , **그룹** , **즐겨찾기** , **이메일** , **팩스** 등과 같이 특정 범주에 속한 주소를 검색할 수 있습니다 .



색인을 선택한 경우에는 특정 알파벳 범주를 누르면 첫 글자가 그 알파벳에 속하는 모든 등록된 주소를 찾을 수 있습니다 . 예를 들어 , ABC 를 누르면 첫 글자가 A, B, C 인 모든 주소를 찾을 수 있습니다 .

2. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 원하는 범주를 선택하세요 .

   예를 들어 , **그룹** 주소를 검색하려면 **그룹**이 표시될 때까지 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 누르세요 . 그러면 **그룹** 목록만 표시됩니다 .



3. **검색** 입력란을 누른 후 팝업 키보드를 사용해 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

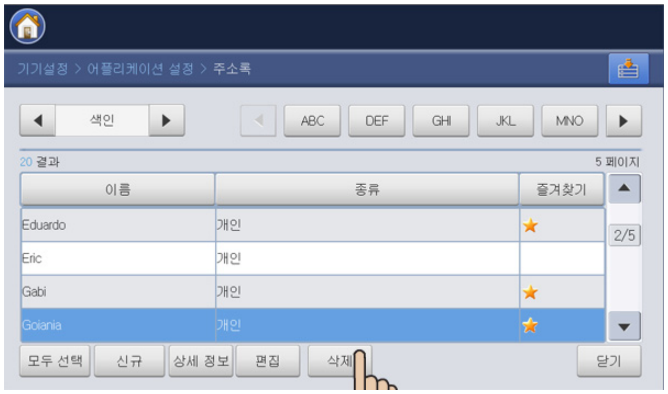
   이름을 정확히 모를 경우 이름의 처음 몇 글자만 입력해 검색할 수 있습니다 .

4. **검색**을 누르면 디스플레이 화면에 검색 결과가 표시됩니다 .

주소록에서 주소 삭제하기

현재 주소록에 저장된 주소 중 원하는 주소를 삭제할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록**을 누르세요 .
2. 삭제할 주소를 선택하세요 . **삭제**를 누르세요 .

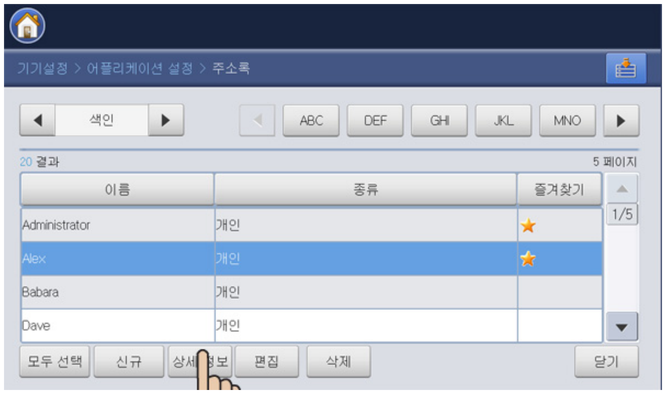


3. 확인 창이 나타나면 **확인**을 누르세요 .
   선택한 주소가 목록에서 삭제됩니다 .

주소록에서 주소 확인하기

개인 또는 그룹 주소 정보를 확인할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **주소록**을 누르세요 .
2. 확인할 주소를 선택하세요 . 그런 다음 **상세 정보**를 누르세요 .
   디스플레이 화면에 선택한 주소에 대한 모든 정보가 표시됩니다 .



상세 정보 화면에서 **편집**을 눌러 주소를 직접 편집할 수 있습니다. 그룹 주소를 선택한 경우에는 **상세 정보**를 눌러 그룹 내의 개인 주소를 확인할 수도 있습니다 .

SyncThru ™ Web Service 를 사용해 주소록 설정하기

SyncThru ™ Web Service 를 이용해 네트워크로 연결된 컴퓨터에서 주소를 쉽게 저장할 수 있습니다 . 제품에 등록된 사용자만 SyncThru ™ Web Service 에 로그인한 후 주소를 저장할 수 있습니다 .

로컬로 연결된 제품에 저장하기

제품의 메모리에 주소를 저장하는 방법입니다 . 주소를 추가하고 특정 범주로 주소를 그룹화할 수 있습니다 .

개인 주소록에 주소 추가하기

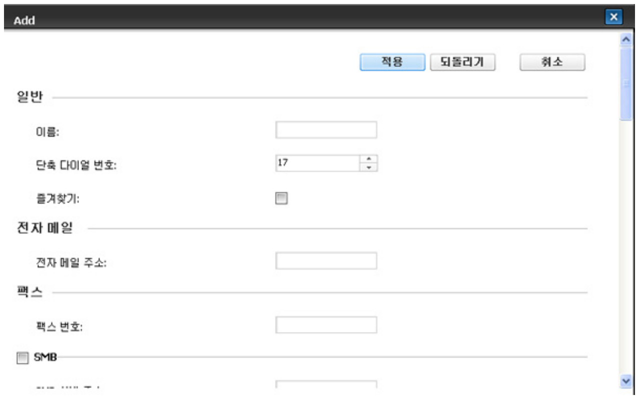
1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. **추가**를 클릭하세요 . **추가** 창이 나타납니다 .



9. 추가할 이름을 입력한 후 **일반**에서 단축번호를 선택하세요 .

   - **단축 다이얼 번호**는 수신인의 정보를 대표하는 번호입니다 . 조작부의 숫자 버튼을 사용해 지정할 수 있습니다 .
   - 자주 사용하는 주소인 경우 **즐겨찾기**를 선택하세요. 이렇게 하면 검색 시 쉽게 찾을 수 있습니다 .

10. **전자 메일**에 메일 주소를 입력하세요 .
11. **팩스**에 팩스 번호를 입력하세요 .
12. SMB 에서 SMB 활성화 확인란을 선택하세요 . SMB 를 선택할 때 해당 정보를 입력할 수 있습니다 .
13. **SMB 서버 주소**에 도트 십진 표기법으로 된 서버 주소나 호스트 이름을 입력하세요 .
14. **SMB 서버 포트**에 서버 포트 번호를 입력하세요 .

15. **로그인 이름**에 로그인 이름을 입력하세요 .

- SMB 또는 FTP 의 경우 권한 없는 사용자의 접속을 허용하도록 설정하려면 **익명** 확인란을 선택하세요 . 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다 . **익명** 확인란을 선택한 경우 18 단계로 이동하세요 .
- WebDAV 의 경우에는 SSL 을 눌러 암호화한 파일을 전송할 수 있습니다 . 제품과 SSL(Secure Sockets Layer) 옵션의 수신 WebDAV 서버가 서로 다르면 전송이 실패할 수 있습니다 . 또한 수신 WebDAV 서버가 암호화된 파일만 수신할 수 있는 경우에는 SSL 버튼을 눌러야 합니다 .

16. **비밀 번호**에 비밀번호를 입력하고 **비밀 번호 확인**에서 다시 입력하세요 .
17. **도메인**에 도메인 이름을 입력하세요 .

- WebDav 의 경우에는 **도메인**이 나타나지 않습니다 .
- 입력한 SMB 서버가 어떤 도메인에도 등록되어 있지 않다면 빈 칸으로 두거나 SMB 서버의 컴퓨터 이름을 입력하세요 .

18. **경로**에 스캔한 이미지를 저장할 스캔 파일 폴더를 입력하세요 .
    예 : /sharedFolder/
19. 원하는 **스캔 폴더 생성 정책** 옵션을 선택하세요 .
    - **로그인 이름으로 새 폴더 생성 :** 이 옵션을 선택하면 선택한 파일 폴더에 하위 폴더가 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름은 15 단계에서 입력한 사용자 이름을 바탕으로 만들어집니다 .

      같은 이름을 가진 하위 폴더가 있는 경우에는 하위 폴더가 생성되지 않습니다 .

    - **매번 새 폴더 생성 :** 하위 폴더 생성 주기를 설정할 수 있습니다 . 이 옵션의 설정 여부에 따라 하위 폴더가 생성됩니다 .

      같은 이름을 가진 하위 폴더가 있는 경우에는 하위 폴더가 생성되지 않습니다 .

      - **일 :** 하위 폴더가 하루에 한 번 생성됩니다. 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY-MM-DD(예 : 2010-01-01) 입니다 .
      - **월 :** 하위 폴더가 한 달에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY-MM(예 : 2010-01) 입니다 .
      - **년 :** 하위 폴더가 1 년에 한 번 생성됩니다 . 하위 폴더의 이름 형식은 YYYY(예 : 2010) 입니다 .
    - **스캔 결과가 여러 파일일 경우 새 폴더 생성 :** 이 옵션과 스캔한 파일 여러 개를 선택하면 선택한 파일 폴더에 하위 폴더가 생성되고 , 전송된 파일이 이 하위 폴더에 저장됩니다 .

한 번에 모든 폴더 생성 옵션이 활성화되면 전송된 파일은 아래와 같이 저장됩니다 .

- 스캔된 파일 하나를 전송할 때 :

  ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOC.jpg
- 스캔된 파일 여러 개를 전송할 때 :

  ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC000.jpg

  ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC001.jpg

  ₩₩ 폴더 ₩ 사용자 이름 ₩2010-01-01₩DOCJPEG₩DOC002.jpg

20. **파일 정책**에서 파일 이름 생성을 위한 정책을 선택하세요 . 서버에 이미 동일한 이름의 파일이 있는 경우에는 선택한 파일 정책에 따라 처리됩니다 .
    - **이름 변경 :** 전송한 파일이 자동으로 다른 파일 이름으로 저장되도록 프로그래밍됩니다 .
    - **취소 :** 전송한 파일을 저장하지 않습니다 .
    - **덮어쓰기 :** 전송한 파일이 기존 파일을 덮어씁니다 .
21. **파일 이름**에 파일 이름을 입력하면 서버에 저장됩니다 .
22. 입력한 서버 정보에 따라 올바로 실행되는지 확인하려면 **테스트**를 클릭하세요 .
23. FTP 와 WebDAV 서버 정보를 SMB 와 거의 동일하게 입력하세요 .
24. **적용**을 클릭하세요 .

입력한 정보를 삭제하려면 **되돌리기**를 누르세요 . **취소**를 누르면 **추가** 창이 닫힙니다 .

개인 주소록에서 주소 편집하기

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. 편집할 주소를 선택하고 **편집**을 누르세요 . **편집** 창이 나타납니다 .
9. 주소 정보를 변경하세요 .
10. **적용**을 클릭하세요 .

입력한 정보를 삭제하려면 **되돌리기**를 누르세요 . **취소**를 누르면 **편집** 창이 닫힙니다 .

개인 주소록에서 주소 삭제하기

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. 삭제할 주소를 선택하고 **삭제**를 누르세요 .
   열 머리글의 확인란을 체크하면 모든 주소가 선택됩니다 .
   확인 창이 나타나면 **확인**을 클릭하세요 .

개인 주소록에서 주소 검색하기

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)

3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .

   열 머리글을 클릭하여 정렬을 변경할 수 있습니다 . 예를 들어 , **단축 번호**를 클릭하면 단축번호 순서대로 주소가 정렬됩니다 . **단축 번호**를 다시 클릭하면 반대 순서로 정렬됩니다 .

8. 검색할 이름을 검색란에 입력하세요 .

   팩스 번호 , **전자 메일** , SMB 등의 특정 범주에서 주소를 검색할 수 있습니다 .

   예를 들어 , 팩스 번호를 검색하려면 열의 드롭다운 목록을 클릭한 후 **팩스 번호**를 선택하세요 .

9. 을 클릭하세요 . 검색 결과가 표시됩니다 .

   팩스 번호 , **전자 메일** , SMB 등의 특정 범주에 포함된 주소를 볼 수 있습니다 .

   예를 들어 , 팩스 번호에 포함된 주소를 보려면 LDAP 아래의 드롭다운 목록을 클릭한 후 **팩스 번호**를 선택하세요 .

개인 주소록 가져오기

서버 또는 컴퓨터에서 주소록 파일을 가져올 수 있습니다 . 이 파일의 확장명은 'csv' 이어야 합니다 . LDAP 서버에서도 주소록을 가져올 수 있습니다 . 주소록을 가져오려면 먼저 LDAP 서버 관리자가 주소를 저장해야 합니다 .

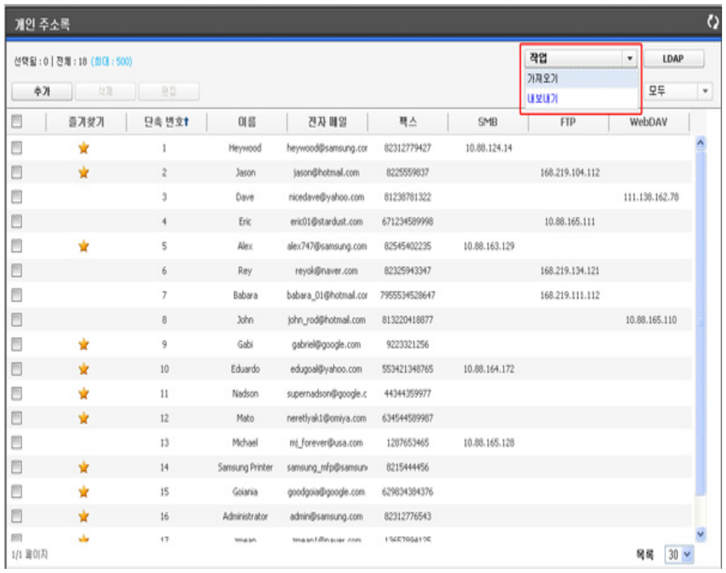
1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. **가져오기**를 선택하세요 . **가져오기** 창이 나타납니다 .



9. URL 또는 **데스크탑**을 선택한 후 파일이 저장된 주소 또는 폴더 이름을 입력하세요 .
10. **확인**을 클릭하세요 .

개인 주소록 내보내기

백업을 위해 컴퓨터 또는 다른 Samsung 제품으로 주소록 파일을 내보낼 수 있습니다 .

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

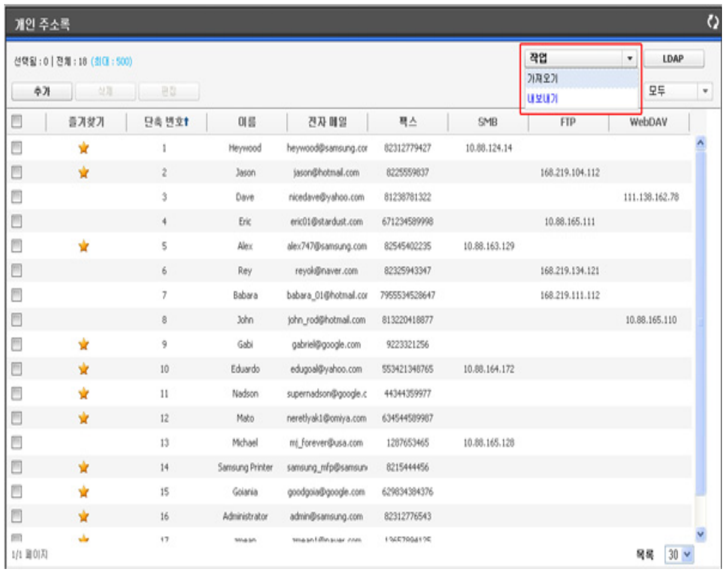
   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .

8. **내보내기**를 선택하세요 . **내보내기** 창이 나타납니다 .



9. **내보내기**를 클릭하세요 . 그러면 주소록 파일이 컴퓨터에 저장됩니다 .

그룹 주소록 만들기

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

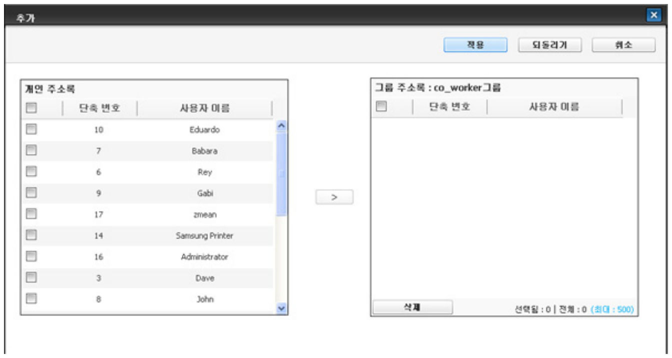
   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. **그룹**을 클릭하세요 .
9. **그룹 추가**를 클릭하세요 . **추가** 창이 나타납니다 .

10. **그룹 이름**에 추가할 그룹 이름을 입력하세요 .
11. **그룹을 먼저 추가 하신 후 , 개인 주소록을 추가할 수 있습니다 .** 를 선택하세요 .

    만든 그룹 주소에 개인 주소를 추가하지 않으려면 이 단계를 건너뛰세요 . 다음에 **그룹 세부 정보**를 눌러 개인 주소를 추가해도 됩니다 .

12. **적용**을 클릭하세요 . **추가** 창이 나타납니다 .



13. **개인 주소록**에서 **그룹 주소록**에 추가할 주소를 선택하세요 .
14. 중간의 화살표를 클릭하세요 . 선택한 주소가 **그룹 주소록**에 추가됩니다 .
15. **적용**을 클릭하세요 .

그룹 주소록에서 그룹 주소 편집하기

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. **그룹**을 클릭하세요 .
9. 편집할 그룹 주소를 선택하고 **그룹 편집**을 누르세요 . **편집** 창이 나타납니다 .
10. 그룹 주소 정보를 변경하세요 .
11. **적용**을 클릭하세요 .

    입력한 정보를 삭제하려면 **되돌리기**를 누르세요 . **취소**를 누르면 **편집** 창이 닫힙니다 .

그룹 주소록에서 그룹 주소 삭제하기

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .

6. **로그인**을 클릭하세요 .

> 5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. **그룹**을 클릭하세요 .
9. 삭제할 그룹 주소를 선택하세요 .
10. **그룹 삭제**를 클릭하세요 .
    확인 창이 나타나면 **확인**을 클릭하세요 .

그룹 주소 확인하기

그룹 주소 정보를 볼 수 있습니다 . 또한 **그룹 세부 정보** 창에서 개별 주소를 추가 또는 삭제할 수도 있습니다 .

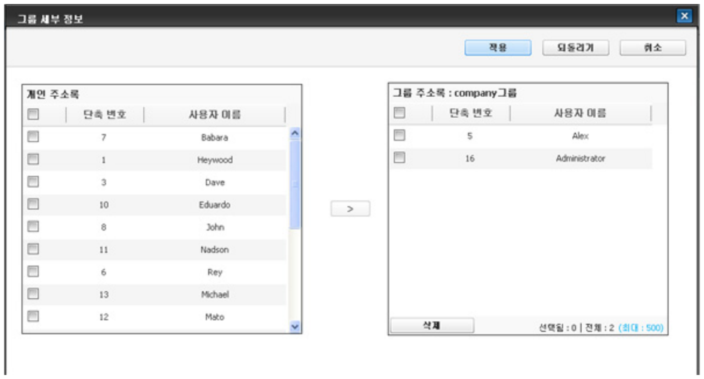
1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

> 필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 와 암호를 입력하여 로그인한 후 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

> 5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **주소록**을 클릭하세요 .
8. **그룹**을 클릭하세요 .
9. 확인할 그룹 주소를 선택하세요 . 그런 다음 **그룹 세부 정보**를 누르세요 .
   그룹 세부 정보 창이 나타납니다 .



> - 개별 주소를 직접 추가할 수 있습니다 . **개인 주소록**에서 **그룹 주소록**에 추가할 주소를 선택하세요 .
> - 개별 주소를 직접 삭제할 수 있습니다 . 삭제할 주소를 선택한 후 **그룹 주소록**에서 **삭제**를 누르세요 .

인쇄

이 장에서는 기본적인 인쇄 방법을 설명합니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- 시스템 요구사항
- 유용한 소프트웨어 프로그램 소개
- 프린터 드라이버 기능
- 기본 인쇄
- 인쇄 기본 설정 창 열기
- 도움말 사용
- 장치 설정 지정
- 특수 인쇄 기능 사용
- 다이렉트 프린팅 유틸리티 사용
- 기본 인쇄 설정 변경하기
- 사용자의 제품을 기본 프린터로 설정하기
- 파일로 인쇄하기 (PRN)
- Macintosh 에서 인쇄하기
- Linux 에서 인쇄하기
- UNIX 인쇄

이 장에 설명된 절차는 주로 Windows XP 를 기준으로 합니다 .

시스템 요구사항

제품을 사용하기 전에 사용 중인 컴퓨터가 아래의 요구사항을 충족하는지 확인하세요 .

Windows

이 제품은 다음과 같은 Windows 운영 체제를 지원합니다 .

운영 체제	요구사항 (권장)		
	CPU	RAM	여유 하드 디스크 공간
Windows 2000	Pentium II 400 MHz(Pentium III 933 MHz)	64 MB(128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz(Pentium IV 1 GHz)	128 MB(256 MB)	1.5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz(Pentium IV 1 GHz)	128 MB(512 MB)	1.25 GB~2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz(Pentium IV 2 GHz)	512 MB(2 GB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB(1 GB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32 비트 또는 64비트 프로세서 이상	1 GB(2 GB)	16 GB
	• 128 MB DirectX 9 그래픽 지원 (Aero 테마 사용 시) • DVD-R/W 드라이브		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz(x86) 또는 1.4 GHz(x64) 프로세서 (2 GHz 이상)	512 MB(2 GB)	10 GB

- 모든 Windows 운영 체제는 Internet Explorer 6.0 이상을 필요로 합니다 .
- 관리자 권한을 가진 사용자가 소프트웨어를 설치할 수 있습니다 .
- Windows Terminal Service 는 이 제품과 호환됩니다 .

Macintosh

운영 체제	요구사항 (권장)		
	CPU	RAM	여유 하드 디스크 공간
Mac OS X 10.5	• Intel 프로세서 • 867 MHz 이상 Power PC G4/G5	512 MB(1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel 프로세서	1 GB(2 GB)	1 GB

Linux

항목	요구사항
운영 체제	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5(32/64 비트) Fedora Core 2~10(32/64 비트) SuSE Linux 9.1(32 비트) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1(32/64 비트) Mandrake 10.0, 10.1(32/64 비트) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009(32/64 비트) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10(32/64 비트) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10(32/64 비트) Debian 3.1, 4.0, 5.0(32/64 비트)
CPU	Pentium IV 2.4GHz(IntelCore2)
RAM	512 MB(1 GB)
여유 하드 디스크 공간	1 GB(2GB)

- 대용량 이미지 스캔을 위해 300 MB 이상의 스왑 파티션이 필요합니다 .
- Linux 스캐너 드라이버는 최대한의 광학 해상도를 지원합니다 .

UNIX

항목	요구사항
운영 체제	Sun Solaris 8,9,10(x86, SPARC) IBM AIX 5.x HP-UX 11i(PA-RISC, Itanium)
여유 하드 디스크 공간	최대 100 MB

유용한 소프트웨어 프로그램 소개

Samsung Anyweb Print

이 도구를 사용하면 일반 프로그램을 사용할 때보다 간편하게 Windows Internet Explorer 의 화면을 스크린 캡처하고 미리 보며 스크랩하거나 인쇄할 수 있습니다 . 이 도구를 다운로드할 수 있는 웹사이트로 이동하려면 **시작** > **모든 프로그램** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **최신 버전 다운로드**를 클릭하세요 . 이 도구는 Windows 운영 체제에서만 사용 가능합니다 .

프린터 드라이버 기능

프린터 드라이버는 다음과 같은 기본 기능을 제공합니다 .

- 용지 정렬 , 크기 , 용지함 및 용지 종류 선택
- 인쇄 매수

이 외에도 다양한 특수 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다 . 아래 표는 프린터 드라이버에서 제공되는 기본적인 기능을 보여줍니다 .

모델과 운영 체제에 따라 몇몇 기능들은 제공되지 않을 수 있습니다 .

PCL 프린터 드라이버

기능	Windows
인쇄 품질 옵션	●
포스터 인쇄	●
한 장에 여러 페이지 인쇄	●
소책자 인쇄	●
용지 크기에 맞추어 인쇄	●
확대 / 축소 인쇄	●
다른 용지 공급원을 사용하여 첫 페이지 인쇄	●
표지 옵션	●
투명 필름 (OHP) 간지 옵션	●
라스터 압축	●
마무리 옵션	●
출력 옵션	●
워터마크	●
오버레이	●
양면 인쇄	●

(● : 지원됨 , 공란 : 지원되지 않음)

XPS 프린터 드라이버

- XPS 프린터 드라이버는 Windows Vista 이상에서만 설치할 수 있습니다.
- 소프트웨어 CD 를 CD-ROM 드라이브에 삽입하여 XPS 프린터 드라이버를 설치할 수 있습니다. 설치 화면이 나타나면 **고급 설치 > 사용자 설치**를 선택하세요. **설치할 소프트웨어와 유틸리티를 선택하세요.** 창에서 XPS 프린터 드라이버를 선택할 수 있습니다.

기능	Windows
인쇄 품질 옵션	●
포스터 인쇄	●
한 장에 여러 페이지 인쇄	●
소책자 인쇄	●
용지 크기에 맞추어 인쇄	●
확대 / 축소 인쇄	●
다른 용지 공급원을 사용하여 첫 페이지 인쇄	●
표지 옵션	●
투명 필름 (OHP) 간지 옵션	●
라스터 압축	
마무리 옵션	●
출력 옵션	●
워터마크	●
오버레이	
양면 인쇄	●

(● : 지원됨 , 공란 : 지원되지 않음)

PostScript 프린터 드라이버

기능	Windows	Macintosh	Linux	Unix
인쇄 품질 옵션	●	●	●	●
포스터 인쇄	●			
한 장에 여러 페이지 인쇄	●	●	● (2, 4)	● (2, 4)
소책자 인쇄	●	●	●	●
용지 크기에 맞추어 인쇄	●	●	●	●
확대 / 축소 인쇄	●	●		
표지 옵션	●	●	●	●
투명 필름 (OHP) 간지 옵션	●	●	●	●
라스터 압축				
마무리 옵션	●	●	●	●
출력 옵션	●	●	●	●
워터마크	●			
양면 인쇄	●	●	●	●

(● : 지원됨 , 공란 : 지원되지 않음)

기본 인쇄

Windows, Macintosh, 또는 Linux 의 다양한 응용 프로그램에서 인쇄할 수 있습니다 . 사용하는 응용 프로그램에 따라 인쇄 방법이 조금씩 다를 수 있습니다 .

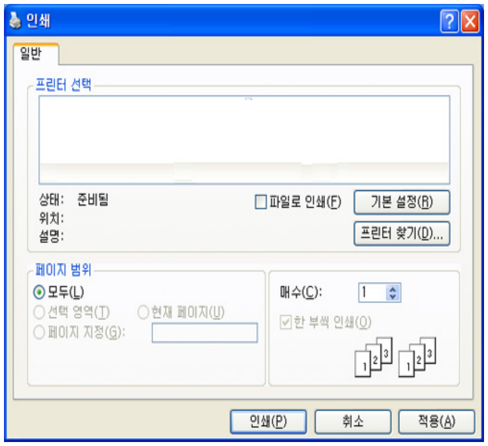
- 이 사용 설명서에 나오는 **인쇄 기본 설정** 화면은 사용 중인 제품에 따라 다를 수 있습니다 . 하지만 **인쇄 기본 설정** 창의 구성은 제품에 관계 없이 비슷합니다 . 제품에서 사용할 수 있는 운영 체제를 확인하세요. 프린터 사양의 운영 체제 호환성 부분을 참조하세요. (' 시스템 요구사항 ' 128 쪽 참조)
- **인쇄 기본 설정** 화면에서 옵션을 선택하면 , 경고 표시 또는 이 나타날 수 있습니다 . 느낌표 ( ) 는 선택 가능하지만 권장하지 않는 옵션이라는 뜻이고 , 표시는 제품의 설정 또는 환경 때문에 선택할 수 없는 옵션이라는 뜻입니다 .

다음 절차는 다양한 Windows 응용 프로그램에서의 기본적인 인쇄 방법입니다 .

Macintosh 에서 기본 인쇄 방법 ('Macintosh 에서 인쇄하기 ' 144 쪽).
Linux 에서 기본 인쇄 방법 ('Linux 에서 인쇄하기 ' 149 쪽).

아래 **인쇄 기본 설정** 화면은 Windows XP 메모장에서 인쇄할 경우 나타나는 화면입니다 . 사용하는 운영 체제와 응용 프로그램에 따라 **인쇄 기본 설정** 화면이 다를 수 있습니다 .

1. 인쇄하려는 문서를 여세요 .
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하세요 . **인쇄** 창이 나타납니다 .
3. **프린터 선택** 목록에서 사용 중인 제품을 선택하세요 .



인쇄 매수 및 인쇄 범위 등 기본 인쇄 설정은 **인쇄** 창에서 선택할 수 있습니다 .

프린터 드라이버에서 제공하는 다양한 기능을 사용하려면 응용 프로그램의 **인쇄** 화면에서 **속성** 또는 **기본 설정**을 클릭하여 인쇄 설정을 변경하세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).

4. 인쇄를 시작하려면 **인쇄** 창에서 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

- Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® 과 같은 PostScript 기반 응용 프로그램의 이미지를 최상의 품질로 인쇄하려면 PostScript 드라이버를 권장합니다 .
- Windows Internet Explorer 를 사용하는 경우 Samsung AnyWeb Print 를 이용하면 이미지 스크린 캡처나 인쇄에 소요되는 시간을 줄일 수 있습니다 . 이 도구를 다운로드할 수 있는 웹사이트로 이동하려면 **시작** > **모든 프로그램** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **최신 버전 다운로드**를 클릭하세요 .

인쇄 작업 취소

인쇄 대기열이나 인쇄 스풀러에 대기하고 있는 작업을 취소하는 방법은 다음과 같습니다 .

1. Windows 의 **시작** 메뉴를 클릭하세요 .
2. Windows 2000 의 경우 **설정** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows XP/2003 의 경우 **프린터 및 팩스**를 선택하세요 .
   - Windows 2008/Vista의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows 7 의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
   - Windows Server 2008 R2의 경우 **제어판** > **하드웨어** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008, Vista 의 경우 사용하는 제품을 더블 클릭하세요 .

   Windows 7 및 Windows Server 2008 R2 의 경우 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 상황별 메뉴에서 **인쇄 중인 목록 보기**를 선택하세요 .

   인쇄 중인 목록 보기 항목에 ► 마크가 있는 경우 선택된 프린터와 연결된 다른 프린터 드라이버를 선택할 수 있습니다 .

4. **문서** 메뉴에서 **취소**를 선택하세요 .

또한 Windows 작업 표시줄에 있는 제품 아이콘 ( ) 을 더블 클릭해도 이 창을 열 수 있습니다 .
조작부의 **정지** 버튼을 눌러도 인쇄를 취소할 수 있습니다 .

인쇄 기본 설정 창 열기

인쇄 기본 설정 창의 우측 상단에서 선택한 설정을 미리 볼 수 있습니다 .

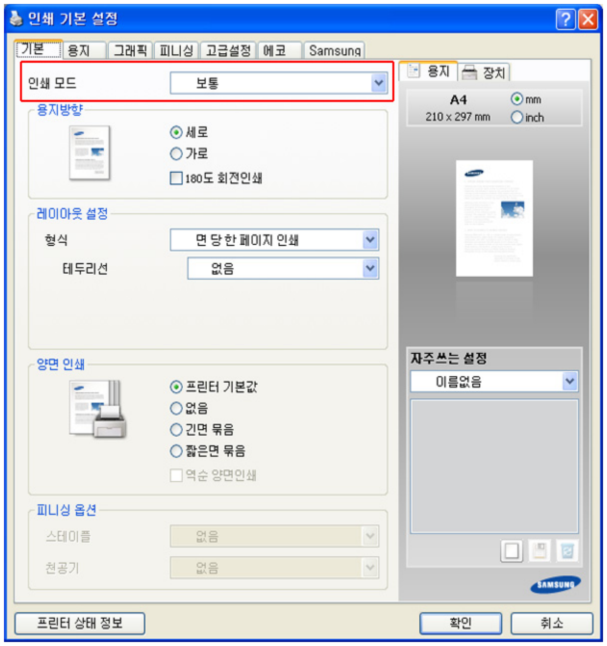
1. 인쇄하려는 문서를 여세요 .
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하세요 . **인쇄** 창이 나타납니다 .
3. **프린터 선택** 목록에서 사용 중인 프린터 드라이버를 선택하세요 .
4. **속성** 또는 **기본 설정**을 클릭하세요 .

프린터 상태 버튼을 눌러 제품의 현재 상태를 확인할 수 있습니다. **프린터 상태** 버튼을 누르면 스마트 패널 프로그램이 열립니다 . 스

마트 패널 프로그램이 제품의 현재 상태를 표시합니다 . ('Samsung Printer Status 사용 ' 170 쪽 참조)

인쇄 모드

이 옵션에서는 하드 디스크를 이용해 인쇄 파일을 인쇄 또는 저장하는 방법을 선택할 수 있습니다 . 기본 **인쇄 모드**는 **보통**입니다 . 이 모드는 파일을 하드 디스크에 저장하지 않고 인쇄합니다. 다른 탭에서도 이 옵션을 사용할 수 있습니다 .



- **보통 :** 이 모드는 문서를 저장하지 않고 인쇄만 합니다 .
- **확인 인쇄 :** 이 모드는 동일한 사본을 여러 장 인쇄할 때 유용합니다. 한 장을 먼저 인쇄하여 인쇄 품질을 점검한 후 조작부의 **작업상태**를 눌러 **현재 작업** 목록에 있는 나머지 사본을 인쇄할 수 있습니다 . (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조). 목록에서 인쇄 작업을 확인하고 선택할 수 있습니다 . 그런 다음 **해제** 버튼을 누르세요 . 나머지 사본이 인쇄됩니다 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Windows 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
- **보안 인쇄 :** 이 모드는 기밀 문서를 인쇄할 때 사용됩니다 . 기밀 문서를 인쇄하려면 암호를 입력해야 합니다 . (' 보안 작업 ' 31 쪽 참조)
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Windows 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **암호 입력 :** 사용하려는 암호를 입력하세요 . 이 옵션은 조작부를 이용하여 저장된 파일을 로드해야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **암호 확인 :** 암호 확인을 위해 암호를 다시 입력하세요 .
- **저장 :** 이 모드는 하드 디스크에 문서를 저장해야 하는 경우에만 사용합니다 . 필요한 경우 저장된 문서를 로드하여 인쇄할 수 있습니다 . **문서 저장함**에서 저장된 파일을 검색할 수 있습니다 . (' 문서 저장함 ' 155 쪽 참조) 먼저 **저장 위치**에서 문서 저장함을 선택한 후 **설정** 값을 지정하세요 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Windows 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **암호 입력 :** 선택한 문서 저장함의 **속성**이 **보안**인 경우 문서 저장함에 접속하려면 암호를 입력해야 합니다 . 이 옵션은 조작부를 이용하여 저장된 파일을 로드해야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **암호 확인 :** 암호 확인을 위해 암호를 다시 입력하세요 .
- **저장 후 인쇄 :** 이 모드는 문서를 인쇄하는 동시에 저장하고자 할 때 사용합니다 . 필요한 경우 저장된 문서를 로드하여 인쇄할 수 있습니다 . **문서 저장함**에서 저장된 파일을 검색할 수 있습니다. ('문서 저장함' 155 쪽 참조) 먼저 **저장 위치**에서 문서 저장함을 선택한 후 **설정** 값을 지정하세요 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Windows 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **암호 입력 :** 선택한 문서 저장함의 **속성**이 **보안**인 경우 문서 저장함에 접속하려면 암호를 입력해야 합니다 . 이 옵션은 조작부를 이용하여 저장된 파일을 로드해야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **암호 확인 :** 암호 확인을 위해 암호를 다시 입력하세요 .
- **예약 인쇄 :** 이 옵션을 사용하여 특정 시간에 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 . 이 옵션은 대용량의 데이터를 인쇄하거나 모든 작업을 한 번에 인쇄하고자 할 때 유용합니다 .
  - **출력시간 설정 :** 인쇄할 날짜와 시간을 선택하세요 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Windows 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .

기본 탭

기본 탭에서 인쇄될 페이지의 모습을 조정할 수 있습니다 .
기본 탭을 클릭하여 아래 옵션들을 표시하세요 .

용지방향

이 옵션을 사용하면 용지에 정보가 인쇄되는 방향을 선택할 수 있습니다
.

- **세로 :** 이 옵션을 선택하면 용지의 너비 방향으로 편지처럼 인쇄됩니다 .
- **가로 :** 이 옵션을 선택하면 용지의 길이 방향으로 스프레드시트 형식으로 인쇄됩니다 .
- **180 도 회전인쇄 :** 이 옵션을 사용하면 페이지를 180 도 회전할 수 있습니다 .
- **좌우대칭 이미지 :** 이 옵션을 사용하면 원본 문서를 거울에 비친 것처럼 반전시킬 수 있습니다 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*

레이아웃 설정

이 옵션을 사용하면 문서의 레이아웃을 설정하는 다양한 방법을 선택할 수 있습니다 .

- **면 당 한 페이지 인쇄 :** 이 옵션이 기본 레이아웃 옵션입니다 . 이 옵션을 사용하면 용지의 한 면에 한 페이지만 인쇄할 수 있습니다 .
- **면 당 여러 페이지 인쇄 :** 이 옵션을 사용하면 용지의 한 면에 여러 페이지를 인쇄할 수 있습니다 . (' 인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기 ' 140 쪽 참조)
- **포스터 형식 인쇄 :** 이 옵션은 문서를 포스터 크기로 인쇄합니다 . 이 옵션을 사용하여 문서를 여러 페이지로 나누어 인쇄한 후 , 여백을 붙여 하나의 큰 포스터로 만들수 있습니다 . (' 포스터 인쇄 ' 140 쪽 참조)
- **책 형식 인쇄 :** 이 옵션으로 용지의 양쪽 면 모두에 인쇄한 후 철을 하여 책으로 만들 수 있습니다 . (' 책 형식 인쇄 ' 140 쪽 참조)
- **테두리선 :** 이 옵션을 사용하여 테두리선이 있는 문서를 인쇄할 수 있습니다 . **포스터 형식 인쇄** 및 **책 형식 인쇄**에서는 이 옵션을 사용할 수 없습니다 .

양면 인쇄

이 옵션을 사용하면 용지의 양쪽 면에 모두 인쇄할 수 있습니다 (' 용지의 양면에 인쇄하기 ' 141 쪽 참조).

피니싱 옵션

이 옵션을 사용하여 스테이플 또는 홀 펀치 구멍의 개수를 지정할 수 있습니다 .

- **스테이플** 설정은 *별매품 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우에만* 사용할 수 있습니다 .
- **천공기** 설정은 *별매품 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔에 펀치 키트 (별매품) 가 설치된 경우에만* 사용할 수 있습니다 .

- **스테플러 :** 1 스테이플 및 2 스테이플 중에서 원하는 스테이플 개수를 선택합니다 .
- **천공기 :** 2 개 뚫음 및 3 개 뚫음 중에서 원하는 펀치 구멍 개수를 선택합니다 . 펀치 키트에 따라 3 개 뚫음 대신 4 개 뚫음이 표시될 수도 있습니다 .

용지 탭

용지 탭의 옵션을 사용하여 기본 용지 옵션을 설정할 수 있습니다 .
아래 옵션들을 보려면 **용지** 탭을 클릭하세요 .

인쇄 매수

이 옵션을 사용하여 **컬러** 또는 **흑백**으로 인쇄할 매수를 선택할 수 있습니다 . 1~9999 매를 선택할 수 있습니다 .

- **자동분류 :** 이 옵션을 선택하면 출력물은 원본의 순서대로 한 부씩 인쇄됩니다 .

용지 설정

이 옵션을 사용하면 사용하려는 용지함을 선택할 수 있습니다 .

봉투에 인쇄하려면 **봉투** 탭을 선택하여 옵션을 설정하세요 .

- **원본 문서 크기 :** 원본의 실제 용지 크기를 설정할 수 있습니다 .
- **출력 문서 크기 :** 원본 크기에 상관없이 원하는 용지 크기에 맞추어 인쇄할 수 있습니다 (' 용지 크기에 맞추어 인쇄하기 ' 141 쪽 참조).
  - **백분율 :** 이 옵션을 사용하면 원하는 백분율을 입력하여 페이지의 내용이 더 크거나 작게 인쇄되도록 크기를 변경할 수 있습니다 위 / 아래 화살표를 클릭하여 배율을 선택할 수도 있습니다 . (' 배율을 지정하여 문서 크기 변경하기 ' 141 쪽 참조)
- **용지 공급원 : 용지 공급원**이 올바른 용지함으로 설정되어 있는지 확인하세요 . 봉투나 투명 필름 등 특수 용지에 인쇄하려면 **다목적 용지함**을 사용하세요 .
- **용지 종류 :** 이 옵션을 사용하여 용지함에 넣을 용지 종류를 설정할 수 있습니다 . 이 옵션은 선택이 쉽도록 목록으로 표시됩니다 . 이 옵션을 사용하면 최상의 인쇄 품질을 얻을 수 있습니다 . 이 옵션을 설정하지 않으면 원하는 인쇄 결과를 얻을 수 없습니다 .
  - **일반 용지 :** 71~90 g/m^2 일반 용지
  - **두꺼운 용지 :** 91~105 g/m^2 두꺼운 용지
  - **중량지 :** 106~175 g/m^2 두꺼운 용지
  - **초중량지 1:** 176~216 g/m^2 두꺼운 용지
  - **초중량지 2:** 217~253 g/m^2 두꺼운 용지
  - **얇은 용지 :** 60~70 g/m^2 얇은 용지
  - **본드 용지 :** 105~120 g/m^2 본드 용지
  - **색지 :** 75~90 g/m^2 색지
  - **라벨 용지 :** 120~150 g/m^2 라벨 용지
  - **투명 필름 (OHP):** 138~146 g/m^2 투명 필름지
  - **봉투 :** 75~90 g/m^2 봉투
  - **인쇄된 용지 :** 75~90 g/m^2 인쇄된 용지
  - **코튼 용지 :** 75~90 g/m^2 코튼 용지 (예 : Gilbert 25 % 및 Gilbert 100 %)
  - **재생 용지 :** 60~90 g/m^2 재생 용지
  - **Archive 용지 :** 70~90 g/m^2. 인쇄물을 장기간 보관하려면 이 옵션을 선택하세요 .
  - **레터헤드 :** 90~163 g/m^2 레터헤드 용지
  - **천공 용지 :** 90~163 g/m^2 천공 용지
  - **얇은 카드 용지 :** 105~163 g/m^2 카드 용지
  - **두꺼운 카드 용지 :** 170~216 g/m^2 카드 용지
  - **얇은 광택 용지 :** 106~169 g/m^2 얇은 광택 용지
  - **두꺼운 광택 용지 :** 170~253 g/m^2 두꺼운 광택 용지
- **스페셜 페이지 :** 이 옵션을 사용하여 표지와 같은 특별한 용지를 만들 수 있습니다 . 특별한 용지 설정을 목록에 추가하거나 목록에서 삭제 또는 업데이트할 수 있습니다 . 이 옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .

투명 필름 (OHP) 간지

투명 필름 사이에 백지 간지나 인쇄된 간지를 삽입할 수 있습니다 . 이 옵션은 **용지 종류**에서 **투명 필름 (OHP)** 을 선택한 경우에만 제공됩니다 .

- **구분용지 없음 :** 투명 필름 사이에 간지를 넣지 않습니다 .
- **인쇄 :** 투명 필름에 인쇄된 것과 동일한 이미지가 인쇄된 간지를 사용합니다 .
- **백지 :** 투명 필름 사이에 백지를 추가합니다 .
- **Source:** 간지로 사용할 용지가 들어있는 용지함을 선택하세요 .

그래픽 탭

그래픽 탭을 사용하여 원하는 인쇄 품질을 설정할 수 있습니다 . 아래의 옵션들을 보려면 **그래픽** 탭을 클릭하세요 .

컬러 모드

컬러 옵션을 선택할 수 있습니다 . **컬러**로 설정하면 일반적으로 컬러 문서에 대해 가능한 최고의 인쇄 품질을 얻을 수 있습니다 . 컬러 문서를 흑백으로 인쇄하려면 **흑백**을 선택하세요 .

색상을 수동으로 조정하려면 **고급설정**을 선택하세요 . 색상을 조정하려면 **단계** 탭에서 색 밸런스 슬라이더를 이동하세요 . 또는 일반 이미지 처리를 위해 색 보정 기능을 제공하는 드라이버의 경우 **최적화** 탭을 클릭하세요 .

- **초기화**를 클릭하면 **단계** 또는 **최적화**의 설정이 기본 설정으로 초기화됩니다 .
- **고급설정** 옵션에서 이미지를 변경할 수 있습니다 . **이미지 가져오기** 버튼을 클릭한 후 원하는 이미지를 선택하세요 .

- **단계 : 단계 조절** 옵션을 변경하여 이미지를 조정할 수 있습니다 .
- **최적화 : 설정** 옵션을 변경하여 이미지를 조정할 수 있습니다 . **스크린** 메뉴에서 연속된 색조의 이미지를 인쇄 가능한 이진 이미지로 변환하는 옵션을 선택할 수 있습니다 .

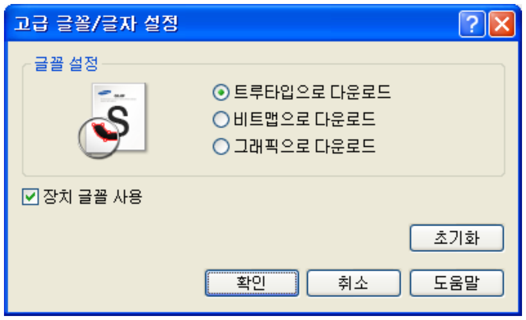
인쇄 품질

설정값이 높을수록 인쇄 품질이 더 선명합니다 . 또한 이 설정값이 높으면 인쇄 시간이 더 길어집니다 . **광택 인쇄**를 선택하면 광택 효과를 주어 인쇄할 수 있습니다 .

글꼴 / 글자 설정

화면에 나타나는 색상에 상관없이 검정색으로 인쇄하려면 **모든 문자를 검정색으로 인쇄**를 선택하세요 .

고급설정



- **자동 :** 최상의 인쇄 결과를 얻을 수 있는 옵션을 자동으로 선택합니다 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
- **트루타입으로 다운로드 :** 이 옵션을 사용하면 문서에 사용되었지만 제품에 저장되어 있지 않은 트루타입 글꼴을 드라이버에서 다운로드 할 수 있습니다 . 문서를 인쇄한 후 글꼴이 제대로 인쇄되지 않았으면 **비트맵으로 다운로드**를 선택한 후 다시 인쇄하세요 .
- **비트맵으로 다운로드 :** 이 옵션을 사용하면 드라이버에서 글꼴 데이터를 비트맵 이미지로 다운로드할 수 있습니다 . 한국어 , 중국어 등 복잡한 글꼴이 사용된 문서는 이 옵션을 사용하면 더 빠르게 인쇄할 수 있습니다 . **비트맵으로 다운로드**는 Adobe 프로그램으로 인쇄할 때 유용합니다 .
- **그래픽으로 다운로드 :** 이 옵션을 사용하면 드라이버에서 모든 글꼴을 그래픽으로 다운로드할 수 있습니다 . 그래픽 내용이 많고 트루타입 글꼴이 상대적으로 적은 문서를 인쇄하는 경우 , 이 옵션을 사용하면 인쇄 속도가 빨라집니다 . *이 옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
- **원시 트루타입 :** 사용 중인 제품이 트루타입 래스터라이저 (Rasterizer) 유형인 경우 이 옵션을 사용하여 트루타입 글꼴을 아웃라인 글꼴로 다운로드할 수 있습니다 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
- **장치 글꼴 사용 : 장치 글꼴 사용**을 선택하면 , 프린터는 문서에 사용된 글꼴을 다운로드하는 대신 메모리에 저장된 글꼴을 사용하여 문서를 인쇄합니다 . 글꼴 다운로드에 시간이 소요되기 때문에 이 옵션을 선택하면 인쇄 시간이 단축될 수 있습니다 . **장치 글꼴 사용**을 선택하면 , 프린터는 문서에 사용된 글꼴과 프린터 메모리에 저장된 글꼴을 최대한 일치시키려고 합니다 . 그러나 문서에 사용된 글꼴이 프린터 메모리에 저장된 글꼴과 크게 다를 경우 , 인쇄된 출력물은 화면에 표시된 것과 아주 다르게 됩니다 .

초기화를 클릭하면 **고급설정** 옵션의 설정이 기본 설정으로 초기화 됩니다 .

그래픽 처리

모서리 향상

이 옵션은 가독성 향상을 위해 텍스트의 모서리와 미세한 선을 강조하며 컬러 인쇄 모드에서 각 컬러 채널 등록을 정렬합니다 .

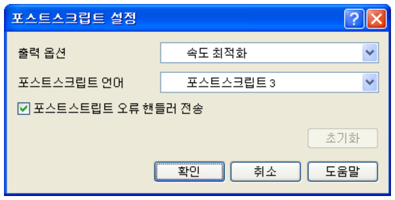
고급설정

라스터 압축 : 이 옵션은 컴퓨터에서 프린터로 데이터를 전송할 때 이미지의 압축 수준을 결정합니다 . 이 옵션을 **최대**로 설정하면 인쇄 속도는 높아지지만 인쇄 품질이 저하됩니다 . *이 옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*

초기화를 클릭하면 **고급설정** 옵션의 설정이 기본 설정으로 초기화 됩니다 .

포스트스크립트 설정

이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .



- **출력 옵션 :** 이 옵션을 사용하면 PostScript 파일의 인쇄 형식을 선택할 수 있습니다 .
  - **속도 최적화 :** PostScript 파일의 일반 형식입니다 .
  - **휴대성의 최적화 :** Adobe 문서 구조화 규칙 (ADSC) 을 준수하는 파일을 생성합니다 . 이것은 PostScript 파일을 생성하여 다른 프린터에서 인쇄할 경우 유용한 형식입니다 .
  - **인캡슐화된 포스트스크립트 (EPS):** 파일을 이미지로 생성합니다 . 이것은 다른 문서에 파일을 이미지로 포함시켜 다른 프로그램에서 인쇄하고자 할 경우 유용한 형식입니다 .
  - **보관 형식 :** PostScript 파일을 생성하여 나중에 사용할 수 있습니다 .
- **포스트스크립트 언어 :** 이 옵션을 사용하면 PostScript 언어 수준을 선택할 수 있습니다 .
- **포스트스크립트 오류 핸들러 전송 :** 이 옵션을 선택할 경우 인쇄 중에 오류가 발생하면 제품에서 오류 페이지를 인쇄합니다 .

초기화를 클릭하면 **포스트스크립트 옵션**의 설정이 기본 설정으로 돌아갑니다 .

피니싱 탭

피니싱 탭을 사용하여 다양한 마무리 옵션을 설정할 수 있습니다 . 아래의 옵션들을 보려면 **피니싱** 탭을 클릭하세요 .

- **정렬 옵션 :** 이 옵션으로 인쇄물의 분류 방식을 설정할 수 있습니다 .
  - **없음 :** 이 옵션을 사용하지 않습니다 .
  - **오프셋 :** 여러 장의 원본을 여러 매수 인쇄할 때 이 옵션을 사용하면 복사본 세트별로 배출 위치가 조금씩 이동합니다 .

이 기능은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우에만 사용할 수 있습니다 .

- Rotate: 여러 부를 인쇄할 때는 인쇄물이 한 부씩 열십자 모양으로 적재됩니다 .
  - 이 기능은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치하지 않은 경우에만 사용할 수 있습니다 .
  - 이 기능은 Letter 및 A4 용지에만 사용할 수 있습니다 .
  - 이 기능을 사용하려면 용지를 SEF(세로 방향 급지) 및 LEF(가로 방향 급지) 로 용지함에 넣어야 합니다 . 예를 들어 , 용지함 1 의 급지 방향은 SEF 이고 용지함 2 의 급지 방향은 LEF 입니다 .

- **스테이플 설정 :** 이 옵션을 사용하여 스테이플의 개수와 위치를 지정할 수 있습니다 . *이 옵션은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 제공됩니다 .*
  - **스테이플 :** 1 스테이플 및 2 스테이플 중에서 원하는 스테이플 개수를 선택합니다 .
  - **위치 :** 왼쪽 , 오른쪽 , 위 중에서 원하는 스테이플의 위치를 선택합니다 .

스테이플과 펀치를 모두 사용하는 경우 스테이플 구멍과 펀치 구멍을 동일한 위치로 설정해야 합니다 .

1 스테이플 , 왼쪽	1 스테이플 , 오른쪽

2 스테이플 , 왼쪽	2 스테이플 , 오른쪽	2 스테이플 , 위

- **천공기 설정 :** 이 옵션을 사용하여 펀치 구멍 개수와 위치를 지정할 수 있습니다 . 이 옵션을 사용하면 인쇄물을 서류로 정리할 수 있도록 구멍을 뚫어줍니다 . *이 옵션은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔에 펀치 키트 (옵션) 가 설치된 경우에만 제공됩니다 .*
  - **천공기 :** 2 개 뚫음 및 3 개 뚫음 중에서 원하는 펀치 구멍 개수를 선택합니다 . 펀치 키트에 따라 3 개 뚫음 대신 4 개 뚫음이 표시될 수도 있습니다 .
  - **위치 :** 왼쪽 , 오른쪽 , 위 중에서 원하는 펀치 구멍의 위치를 선택합니다 .

스테이플과 펀치를 모두 사용하는 경우 스테이플 구멍과 펀치 구멍을 동일한 위치로 설정해야 합니다 .

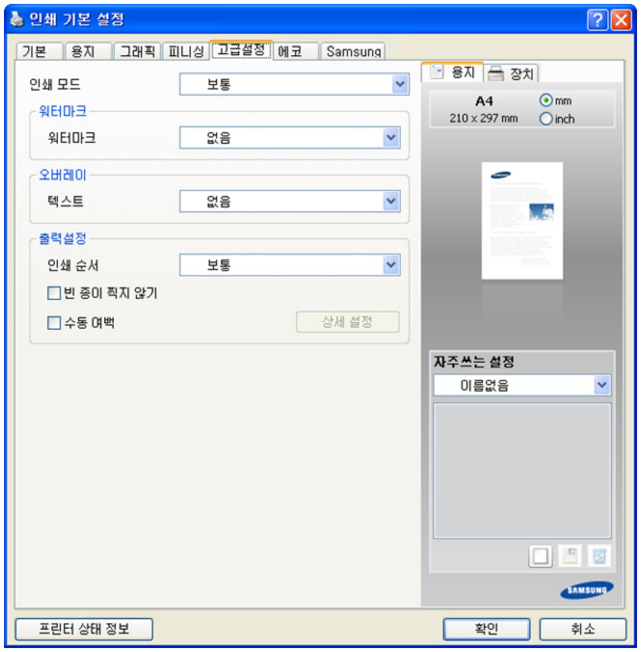
2 개 뚫음 , 왼쪽	2 개 뚫음 , 오른쪽	2 개 뚫음 , 위

3 개 뚫음 , 왼쪽	3 개 뚫음 , 오른쪽

- **출력함 설정 :** 이 옵션을 사용하여 인쇄된 문서를 배출할 출력함을 지정할 수 있습니다 ' 용지함 설정 ' 47 쪽 .

고급설정 탭

고급설정 탭을 사용하여 다양한 인쇄 옵션을 설정할 수 있습니다 . 아래의 옵션들을 보려면 **고급설정** 탭을 클릭하세요 .



워터마크

이 옵션을 사용하면 기존 문서 위에 텍스트를 인쇄할 수 있습니다 . (' 워터마크 사용 ' 141 쪽 참조)

오버레이

오버레이는 일반적으로 레터헤드 용지를 대신해 사용됩니다 . (' 오버레이 사용 ' 142 쪽 참조) *이 옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*

출력설정

- **인쇄 순서 :** 이 옵션을 사용하여 페이지의 인쇄 순서를 설정할 수 있습니다 . 드롭다운 목록에서 인쇄 순서를 선택하세요 . ***홀수쪽 인쇄*** *및* ***짝수쪽 인쇄*** *옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
  - **보통 :** 첫 페이지부터 마지막 페이지의 순서로 인쇄합니다 .
  - **역순 인쇄 (3,2,1):** 마지막 페이지부터 첫 페이지의 순서로 인쇄합니다 .
  - **홀수쪽 인쇄 :** 문서의 홀수 페이지만 인쇄합니다 .
  - **짝수쪽 인쇄 :** 문서의 짝수 페이지만 인쇄합니다 .
- **빈 종이 찍지 않기 :** 원본 데이터에 백지 페이지가 있으면 해당 페이지를 인쇄하지 않습니다 .
- **수동 여백 :** 바인딩 여백을 지정할 수 있습니다 . 바인딩 여백을 지정하면 바인딩 위치가 조절됩니다 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
- **고급설정 :** 이 옵션을 사용하면 인쇄를 위한 고급 출력 옵션을 설정할 수 있습니다 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
  - **포스트스크립트 패스스루 :** 이 옵션은 인쇄용 PostScript 코드를 생성할 수 있는 응용 프로그램이 생성한 PostScript 데이터의 인쇄 여부를 지정합니다 . 이 옵션은 기본으로 선택되어 있습니다 . 이 옵션을 선택하면 인쇄용 PostScript 코드를 만들 수 있는 응용 프로그램에서 인쇄할 때 **면 당 여러 페이지 인쇄** , **워터마크** , **책 형식 인쇄** , **포스터 형식 인쇄** 및 **배율 인쇄**와 같은 일부 인쇄 옵션이 제대로 적용되지 않을 수 있습니다 . 그런 경우 이 옵션의 선택을 해제하세요 .

    일부 경우 **포스트스크립트 패스스루**를 선택하지 않으면 인쇄물이 이상하게 나올 수도 있습니다 .

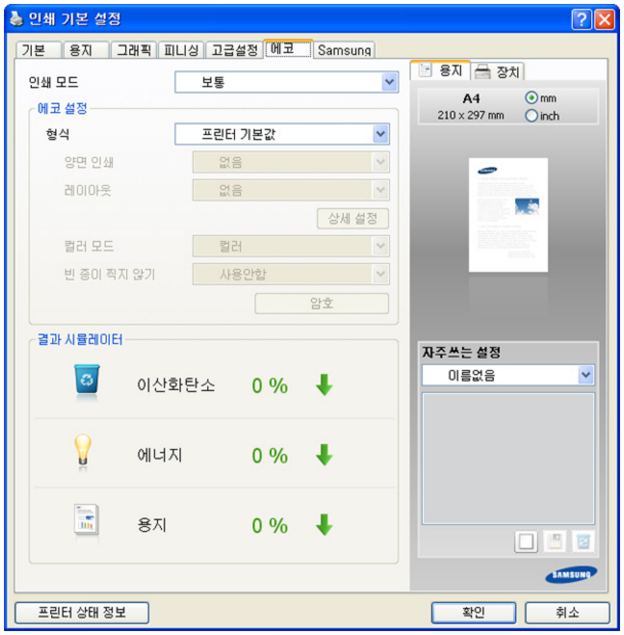
초기화를 클릭하면 **고급설정** 옵션의 설정이 기본 설정으로 초기화됩니다 .

에코 탭

에코 탭을 사용하여 다양한 인쇄 옵션을 설정할 수 있습니다 .

에코 탭을 사용하여 인쇄 물품을 절약하고 친환경적인 인쇄를 할 수 있습니다 . **에코 인쇄**를 선택하면 일부 옵션에 에코 이미지 ( ) 가 표시됩니다 . 에코 이미지가 없는 옵션은 에코 모드에서 사용할 수 없습니다 .

아래 옵션들을 보려면 **에코** 탭을 클릭하세요 .



에코 설정

- **프린터 기본값 :** 이 옵션을 선택하면 제품의 조작부에서 선택한 설정이 적용됩니다 .
- **없음 : 이 옵션을 사용하지 않습니다 .**
- **에코 인쇄 :** 에코 모드가 활성화됩니다 . **양면 인쇄** , **레이아웃** , **컬러 모드** 및 **빈 종이 찍지 않기**에서 에코 모드에서 사용할 옵션을 선택하세요 . 다른 탭에서 옵션을 변경하지 않는 한 문서는 에코 모드에서 설정한 대로 인쇄됩니다 .
- **암호 :** 관리자가 이 제품에 대해 **기본 에코 모드**를 **에코 강제 설정**으로 지정한 경우 항상 제품의 에코 설정에 따라 에코 모드가 정해집니다 . 반면 프린터 드라이버의 **에코 설정**은 비활성화됩니다 . 인쇄 설정을 변경하려면 **암호**를 클릭해 암호를 입력하거나 관리자에게 문의하세요 .

결과 시뮬레이터

결과 시뮬레이터는 에코 모드의 설정을 적용했을 때 이산화탄소 배출 감소량 , 소모 전기 감소량 및 용지 절감량을 백분율로 보여줍니다 .

- 결과는 에코 모드를 비활성화하고 인쇄한 매수가 공백 페이지 없이 100 매인 경우를 기준으로 하여 계산됩니다 .
- 이산화탄소 , 에너지 및 종이에 대한 IEA 의 계산 계수 , 일본 총무성의 지수 및 www.remanufacturing.org.uk 를 참조하세요 . 각 제품 모델마다 서로 다른 지수를 갖고 있습니다 .
- 인쇄 모드에서 전력 소모량은 이 제품에서 인쇄 시의 평균 전력 소모량을 의미합니다 .
- 실제 절약 또는 감소되는 양은 사용하고 있는 운영 체제 , 컴퓨터 성능 , 응용 프로그램 , 접속 방법 , 용지 종류 , 용지 크기 , 작업의 복잡성 등에 따라 달라집니다 .

Samsung 탭

Samsung 탭에서는 저작권과 드라이버 버전 정보를 확인할 수 있습니다 . 컴퓨터가 인터넷에 연결되어 있으면 다음과 같은 서비스를 이용할 수 있습니다 .

다음 옵션들을 보려면 Samsung 탭을 클릭하세요 .

도움말

이 옵션을 사용하면 키워드를 검색하여 **도움말**을 열수 있습니다 .

서비스

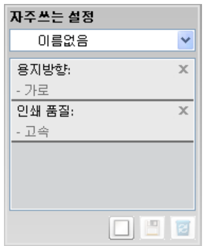
- **최신 드라이버 :** 이 옵션을 클릭하면 프린터 드라이버의 최신 업데이트를 다운로드할 수 있습니다 .
- **Samsung 웹 사이트 :** 이 옵션을 클릭하면 Samsung 웹사이트에 바로 연결됩니다 .
- **고객지원 :** 이 옵션을 클릭하여 제품을 등록할 수 있습니다 .
- **소모품 구입 :** 이 옵션을 클릭하면 소모품을 온라인으로 주문할 수 있습니다 .

자주 쓰는 설정 사용

Samsung 탭을 제외한 각각의 기본 설정 탭에서 볼 수 있는 **자주쓰는 설정**은 현재 기본 설정값을 추후 사용하기 위해 저장하는 옵션입니다 .

자주쓰는 설정 항목을 저장하려면 다음을 수행하세요 .

1. 각각의 탭에서 필요에 따라 설정을 수행하세요 .
2. **자주쓰는 설정** 입력란에 설정 이름을 입력하세요 .



3. 을 클릭하세요 . 현재 드라이버 설정이 모두 저장됩니다 .

   선택한 설정을 업데이트하려면 추가 옵션을 선택한 뒤 를 클릭하세요 .

   저장된 설정을 사용하려면 **자주쓰는 설정** 드롭다운 목록에서 원하는 설정을 선택하세요 . 선택한 설정에 따라 인쇄하도록 제품이 설정됩니다 .

   저장된 설정을 삭제하려면 **자주쓰는 설정** 드롭다운 목록에서 삭제할 설정을 선택하고 를 클릭하세요 .

   자주쓰는 설정 드롭다운 목록에서 **프린터 기본값**을 선택하여 프린터 드라이버의 기본 설정을 복원할 수도 있습니다 .

도움말 사용

화면 상단 오른쪽 모서리에 있는 물음표를 클릭하고 추가 정보를 보려는 옵션을 클릭하세요 . 그러면 드라이버에서 제공하는 해당 옵션의 기능에 대한 정보가 표시된 팝업 창이 나타납니다 .

물음표가 나타나지 않으면 원하는 옵션을 선택한 후 키보드의 F1 키를 누르세요 .

키워드를 사용해서 정보를 검색하려면 **인쇄 기본 설정** 화면의 Samsung 탭을 클릭하고 **도움말** 옵션의 입력줄에 키워드를 입력하세요 . 소모품 , 드라이버 업데이트 또는 등록 등에 대한 정보를 얻으려면 해당 버튼을 클릭하세요 .

장치 설정 지정

2 단 급지 장치 , 표준 피니셔 등과 같은 옵션 장치를 설치하면 제품이 이 옵션 장치들을 자동으로 감지해 설정합니다 . 이 드라이버에 설치한 옵션 장치를 사용할 수 없는 경우 **장치 설정**에서 옵션 장치를 설정할 수 있습니다 . 작업 계정은 특정 권한이 있는 사용자만 인쇄 작업을 할 수 있도록 제한하는 옵션입니다 .

1. Windows 의 **시작** 메뉴를 클릭하세요 .
2. Windows 2000 의 경우 **설정** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows XP/2003 의 경우 **프린터 및 팩스**를 선택하세요 .
   - Windows 2008/Vista의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows 7 의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
   - Windows Server 2008 R2의 경우 **제어판** > **하드웨어** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
3. 사용 중인 제품을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하세요 .
4. Windows XP/2003/2008/Vista 는 **속성**을 클릭하세요 .
   - PS 드라이버의 경우 PS 드라이버를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 **속성**을 여세요 .

   Windows 7 및 Windows Server 2008 R2 의 경우 상황별 메뉴에서 **프린터 속성**을 선택하세요 .

   > **프린터 속성** 항목에 ► 마크가 있는 경우 선택된 프린터와 연결된 다른 프린터 드라이버를 선택할 수 있습니다 .

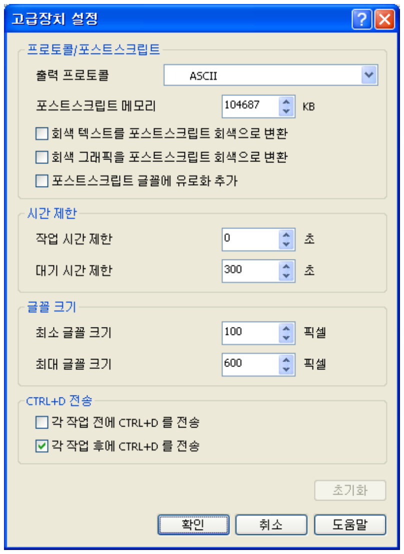
5. **장치 설정**을 선택하세요 .

   > **속성** 창은 사용 중인 드라이버 또는 운영 체제에 따라 다를 수 있습니다 .

6. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **용지함 설정 :** 설치한 옵션 용지함을 선택하세요 . **용지함 3,4**(2 단 급지 장치) 또는 **대용량** (대용량 급지 장치) 을 선택할 수 있습니다 . 또한 용지함 정보를 확인하고 **고급설정**에서 용지의 크기 및 종류를 설정할 수 있습니다 . **초기화**를 선택하면 **고급설정**의 설정이 기본 설정으로 돌아갑니다 .
   - **피니셔 설정 :** 설치한 옵션 피니셔를 선택하세요 . **표준 피니셔 (1K)** 또는 **책 형식 피니셔 (3K)** 를 선택할 수 있습니다 .
   - **저장장치 옵션 :** 제품에 설치된 메모리 용량을 선택하세요 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*
   - **천공기 설정 :** 이 옵션은 **피니셔 설정**을 설정한 경우에만 제공됩니다 . 설치한 옵션 펀치 키트를 선택하세요 . **2/3 천공기** 또는 **2/4 천공기**를 선택할 수 있습니다 .

     > 제공되는 펀치 키트는 국가에 따라 다를 수 있습니다 . 제품을 구입한 현지 Samsung 대리점 또는 소매점에 문의하세요 .

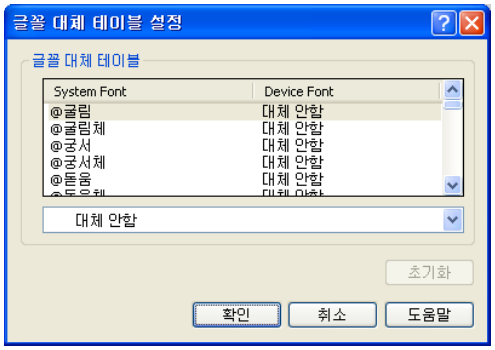
- **고급설정 :** 옵션 중 하나를 선택하세요 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*



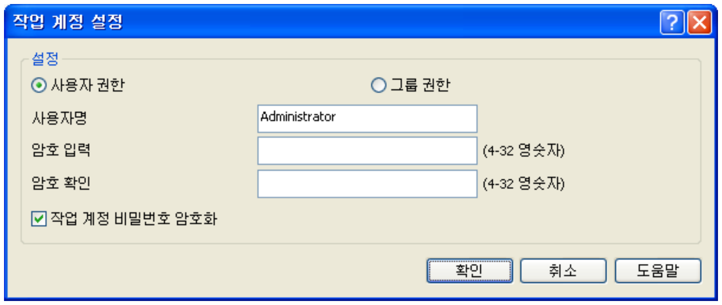
  - **출력 프로토콜 :** 인쇄 작업에 사용할 프로토콜을 지정합니다 . ASCII 를 클릭하면 데이터가 ASCII 형식 (7 비트) 으로 전송됩니다 . ASCII 형식을 사용하면 인쇄 시간은 더 길어지지만 직렬 , 병렬 또는 네트워크 포트 등 어떤 I/O 채널을 통해서도 인쇄 작업을 전송할 수 있습니다 . **이진수** (Binary Communications Protocol) 또는 TBCP(Tagged Binary Communications Protocol) 를 선택하면 특수 제어 문자를 제외한 모든 데이터가 이진 (8 비트) 형식으로 전송됩니다 . 이진 형식은 병렬 또는 직렬 통신 포트를 통해 전송할 수 있고 ASCII 형식보다 더 빨리 데이터를 전송할 수 있습니다 .
  - **포스트스크립트 메모리 :** 사용 가능한 PostScript 메모리 용량을 지정합니다 . 이 메모리는 프린터가 갖고 있는 전체 물리 메모리 중 일부입니다 . 보통 프린터 제조업체가 지정한 기본 설정을 사용하는 것이 가장 좋습니다 .
  - **회색 텍스트를 포스트스크립트 회색으로 변환 :** 텍스트의 트루 회색 (RGB 값) 을 PostScript 드라이버가 제공하는 회색으로 변환할지 여부를 지정합니다 .
  - **회색 그래픽을 포스트스크립트 회색으로 변환 :** 그래픽의 트루 회색 (RGB 값) 을 PostScript 드라이버가 제공하는 회색으로 변환할지 여부를 지정합니다 .
  - **포스트스크립트 글꼴에 유로화 추가 :** 장치 글꼴에 유로화 기호를 포함시킬지 여부를 지정합니다 .
  - **작업 시간 제한 :** 컴퓨터에서 프린터까지 문서를 전송하는 데 걸리는 최대 시간을 지정합니다 . 이 시간이 지나면 프린터가 문서 인쇄를 중단합니다 . 0 으로 설정하면 프린터가 무한대로 인쇄 작업을 계속 시도하게 됩니다 .
  - **대기 시간 제한 :** 프린터가 컴퓨터에서 추가 PostScript 정보를 받기 위해 대기하는 시간을 지정합니다 . 지정된 시간이 지나면 프린터는 더 이상 문서 인쇄를 시도하지 않고 오류 메시지를 출력합니다 . 아주 복잡한 문서를 인쇄해야 하는 경우 이 값을 높게 지정해야 합니다 . 0 을 입력하면 프린터가 무한정 대기하게 됩니다 .
  - **최소 글꼴 크기 :** PostScript 드라이버가 트루타입 글꼴을 아웃라인 글꼴 (타입 1) 로 다운로드하는 최소 글꼴 크기 (픽셀 단위) 를 지정합니다 . 최소 글꼴 크기보다 더 작은 글꼴은 비트맵 글꼴 (타입 3) 로 다운로드합니다 . 이 옵션을 사용하면 **고급 글꼴 / 글자 설정**에서 자동 설정을 보다 미세하게 조정할 수 있습니다 . (' 고급설정 ' 135 쪽 참조)
  - **최대 글꼴 크기 :** PostScript 드라이버가 트루타입 글꼴을 비트맵 글꼴 (유형 3) 로 다운로드하는 최대 글꼴 크기 (픽셀 단위) 를 지정합니다 . 최대 글꼴 크기보다 더 큰 글꼴은 아웃라인 글꼴 (타입 1) 로 다운로드합니다 . 이 옵션을 사용하면 **고급 글꼴 / 글자 설정**의 자동 설정을 보다 미세하게 조정할 수 있으며 , 이 설정이 **비트맵으로 다운로드** 설정보다 우선 적용됩니다 . (' 고급설정 ' 135 쪽 참조)
  - **각 작업 전에 CTRL+D 를 전송 :** 각 PostScript 문서를 시작할 때마다 프린터를 재설정할지 여부를 지정합니다 . 이 옵션은 기본으로 선택되어 있지 않습니다 . CTRL+D 는 프린터를 기본 설정으로 재설정하여 이전 인쇄 작업이 현재 작업에 영향을 미치지 않도록 합니다 . 프린터가 네트워크를 통해 연결되어 있는 경우 CTRL+D 를 선택하면 인쇄 작업이 실패할 수 있습니다 . 병렬 또는 직렬 포트를 통해 연결된 프린터에 전송한 문서가 인쇄되지 않으면 이 옵션을 선택하세요 .
  - **각 작업 후에 CTRL+D 를 전송 :** 각 PostScript 문서를 종료할 때마다 프린터를 재설정할지 여부를 지정합니다 . 이 옵션은 기본으로 선택되어 있습니다 . CTRL+D 는 프린터를 기본 설정으로 재설정하여 현재 인쇄 작업이 향후 작업에 영향을 미치지 않도록 합니다 . 프린터가 네트워크를 통해 연결되어 있는 경우 CTRL+D 를 선택하면 인쇄 작업이 실패할 수 있습니다 . 네트워크 프린터에 전송한 문서가 인쇄되지 않으면 이 옵션의 선택을 해제하세요 .

초기화를 클릭하면 **고급설정**의 설정이 기본 설정으로 초기화됩니다 .

- **글꼴 대체 테이블 :** TrueType 과 프린터 글꼴 매핑을 변경하기 위한 글꼴 대체 표와 옵션을 표시합니다 . *이 옵션은 PS 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .*



- **작업 계정 :** 사용자 및 계정 ID 정보와 인쇄할 문서를 연결시킬 수 있습니다 .



  - **사용자 권한 :** 이 옵션을 선택하면 사용자 권한이 있는 사용자만 인쇄 작업을 시작할 수 있습니다 .
  - **그룹 권한 :** 이 옵션을 선택하면 그룹 권한이 있는 그룹만 인쇄 작업을 시작할 수 있습니다 .

- 작업 계정 비밀번호를 암호화하려면 **작업 계정 비밀번호 암호화**를 선택하세요 .
- 관리자는 조작부 또는 SyncThru™ Web Service 에서 작업 계정을 활성화하거나 권한을 설정할 수 있습니다 . 권한 설정에 대한 자세한 설명은 관리자 설명서를 참조하세요 .

7. **속성** 또는 **프린터 속성** 창을 나갈 때까지 **확인**을 클릭하세요 .

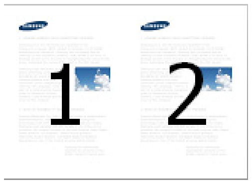
특수 인쇄 기능 사용

특수 인쇄 기능은 아래와 같습니다 :

- ' 인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기 ' 140 쪽 .
- ' 포스터 인쇄 ' 140 쪽 .
- *** ' 책 형식 인쇄 ' on page 140 ***.
- ' 용지의 양면에 인쇄하기 ' 141 쪽 .
- ' 배율을 지정하여 문서 크기 변경하기 ' 141 쪽 .
- ' 용지 크기에 맞추어 인쇄하기 ' 141 쪽 .
- ' 워터마크 사용 ' 141 쪽 .
- ' 오버레이 사용 ' 142 쪽 .

인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기

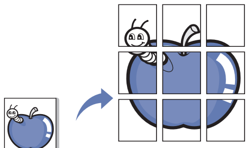
용지 한 장에 인쇄할 페이지 수를 선택할 수 있습니다 . 한 장에 여러 페이지를 인쇄하면 페이지의 크기가 줄어들고 지정한 순서로 페이지가 배열됩니다 . 한 장에 최대 16 페이지까지 인쇄할 수 있습니다 .



1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **기본** 탭을 클릭하고 **형식** 드롭다운 목록에서 **면 당 여러 페이지 인쇄**를 선택하세요 .
3. 각 페이지에 테두리선을 출력하려면 **테두리선**을 선택하세요 .
4. **면 당 페이지수** 드롭다운 목록에서 면 당 인쇄할 페이지 수 (2, 4, 6, 9, 16) 를 선택하세요 .
5. 필요한 경우 **페이지 순서** 드롭다운 목록에서 페이지 순서를 선택하세요 .
6. **용지** 탭을 클릭하고 **원본 문서 크기** , **용지 공급원** 및 **형식**를 선택하세요 .
7. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

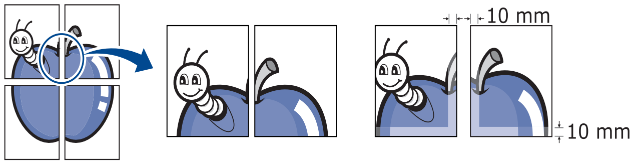
포스터 인쇄

이 기능으로 한 장의 문서를 4, 9, 16 장으로 나누어 인쇄한 후 용지를 붙여 한 장의 큰 포스터로 만들 수 있습니다 .



▲ 3x3

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **기본** 탭을 클릭하고 **형식** 드롭다운 목록에서 **포스터 형식 인쇄**를 선택하세요 .
3. 원하는 페이지 레이아웃을 선택하세요 .
   페이지 레이아웃 지정 :
   - **포스터 2x2:** 문서를 확대하여 4 페이지로 나눕니다 .
   - **포스터 3x3:** 문서를 확대하여 9 페이지로 나눕니다 .
   - **포스터 4x4:** 문서를 확대하여 16 페이지로 나눕니다 .
4. **겹침** 값을 선택하세요 . 용지를 붙이기 쉽게 하기 위해 **기본** 탭의 우측 상단에 있는 라디오 버튼을 이용해 **겹침** 값을 밀리미터와 인치 중에서 선택할 수 있습니다 .



5. **용지** 탭을 클릭하고 **원본 문서 크기** , **용지 공급원** 및 **형식**를 선택하세요 .
6. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .
7. 용지를 이어 붙여 포스터를 만들 수 있습니다 .

책 형식 인쇄

이 기능으로 용지 양면에 인쇄하고 페이지를 정렬한 후 접어서 한 권의 책으로 만들 수 있습니다 .

- 소책자 피니셔에서 **접기** 또는 **스테이플하고 접기** 옵션을 사용해 인쇄하는 경우에는 용지함에서 짧은 면으로만 급지할 수 있습니다 .
- 소책자를 만들려면 Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, A3 또는 JIS B4 크기 용지에 인쇄해야 합니다 .

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 . (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조)
2. **기본** 탭을 클릭하고 **형식** 드롭다운 목록에서 **책 형식 인쇄**를 선택하세요 .
3. **접기 방법**을 선택하세요 . 문서의 페이지 수가 많은 경우 **여러 부로 나누어 접기**를 선택하면 출력되는 소책자를 여러 개의 묶음으로 나눌 수 있습니다 . 최대 15 장을 한 묶음으로 나눌 수 있습니다 .
   예를 들어 , 80 페이지 문서를 10 장으로 설정해 복사하면 다음과 같이 인쇄됩니다 .
   – 첫 번째 묶음 : 1~40 페이지 (10 장)
   – 두 번째 묶음 : 41~80 페이지 (10 장)
4. **고급설정** 버튼을 클릭하세요 . 그런 다음 원하는 옵션을 선택하세요 .
   - **접기 설정 :** 별매품 소책자 피니셔가 설치되어 있는 경우 이 옵션을 사용할 수 있습니다 .

     접기 또는 **스테이플하고 접기**를 선택한 경우, **출력함 설정**에서 **책형식 출력함**만 사용할 수 있습니다 . (' 출력함 설정 ' 136 쪽 참조) 단 , 15 장 이상의 묶음은 소책자 출력함이 아닌 피니싱 출력함으로 출력됩니다 .

     - **없음 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
     - **접기 :** 소책자를 중앙에서 접을 수 있습니다 .
     - **접기 & 스테플러 :** 소책자에 스테이플을 박고 중앙에서 접을 수 있습니다 .
   - **접기 여백 :** 이미지를 이동하여 소책자의 중앙에 여백을 만들 수 있습니다 .

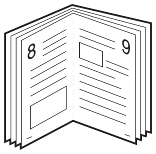
- **책장을 오른쪽에서 왼쪽으로 넘기기 :** 페이지를 오른쪽에서 왼쪽으로 순서대로 읽도록 설정할 수 있습니다 .

5. **용지** 탭을 클릭하고 **원본 문서 크기** , **용지 공급원** 및 **형식**를 선택하세요 .

   책 형식 인쇄는 몇몇 용지 크기에서는 사용할 수 없습니다 . 이 기능에서 사용 가능한 용지 크기를 알아 보려면 , **용지** 탭에서 사용 가능한 **원본 문서 크기**를 선택하세요 .

   사용하지 못하는 용지 크기를 선택하면 기능이 자동 취소됩니다 . 사용 가능한 용지만 선택하세요 . (⚠ 또는 ✖ 표시가 없는 용지)

6. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

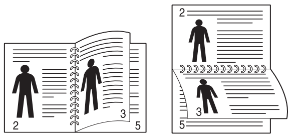


용지의 양면에 인쇄하기

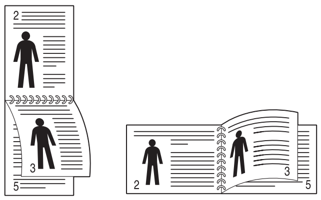
용지의 양쪽 면에 인쇄할 수 있습니다 (양면 인쇄). 인쇄 전에 용지의 제본 방향을 선택해야 합니다 . 이 기능은 Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, A3, JIS B4 크기의 용지에만 사용할 수 있습니다 .

- **오른쪽 출력함**을 출력함으로 사용하면('출력함 설정' 136쪽 참조) 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다 . 오른쪽 출력함 (우측 배지 트레이) 이 아닌 다른 출력함을 사용하는 것이 좋습니다 .
- 라벨 용지 , 봉투 , 두꺼운 용지 등 특수 용지에는 양면 인쇄하지 마세요 . 용지 걸림이나 제품 고장의 원인이 될 수 있습니다 .

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **기본** 탭을 클릭하세요 .
3. **양면 인쇄** 섹션에서 원하는 제본 방향을 선택하세요 .
   - **프린터 기본값 :** 이 옵션을 선택하면 제품의 조작부에서 선택한 설정이 적용됩니다 . 이 옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .
   - **없음 :** 이 기능을 사용하지 않습니다 .
   - **긴면 묶음 :** 책 형식으로 인쇄할 때 주로 사용합니다 .

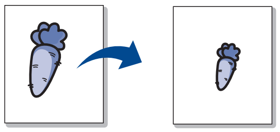
   - **짧은면 묶음 :** 이 옵션은 보통 달력을 만들 때 사용하는 레이아웃입니다 .

   - **역순 양면인쇄 :** 양면 인쇄 시 역순으로 인쇄하려면 이 옵션을 선택하세요 .
4. **용지** 탭을 클릭하고 **원본 문서 크기** , **용지 공급원** 및 **형식**를 선택하세요 .
5. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

배율을 지정하여 문서 크기 변경하기

원하는 백분율을 입력하여 문서를 원하는 크기로 늘이거나 줄여 인쇄할 수 있습니다 .



1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **용지** 탭을 클릭하세요 .
3. **원본 문서 크기**에서 원본의 실제 용지 크기를 선택하세요 .
4. **백분율** 입력란에 원하는 배율을 입력하세요 .

   위 / 아래 화살표를 클릭하여 배율을 선택할 수도 있습니다 .

   출력 문서 크기에서 용지 크기를 선택할 때는 이 기능을 사용할 수 없습니다 .

5. **용지 공급원** 및 **형식**를 선택하세요 .
6. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

용지 크기에 맞추어 인쇄하기

이 기능을 사용하면 문서 크기에 상관없이 원하는 용지 크기에 맞추어 인쇄할 수 있습니다 . 작은 크기의 문서를 자세하게 보려고 할 때 유용한 옵션입니다 .

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **용지** 탭을 클릭하세요 .
3. **원본 문서 크기**에서 원본의 실제 용지 크기를 선택하세요 .
4. **출력 문서 크기**에서 인쇄할 용지 크기를 선택하세요 .
5. **용지 공급원** 및 **형식**를 선택하세요 .
6. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

워터마크 사용

이 옵션으로 기존 문서 위에 문자를 인쇄할 수 있습니다 . 예를 들어 , 문서의 첫 페이지 또는 모든 페이지에 'DRAFT' 또는 'CONFIDENTIAL' 등의 글자를 대각선으로 희미하고 크게 인쇄할 때 사용합니다 .

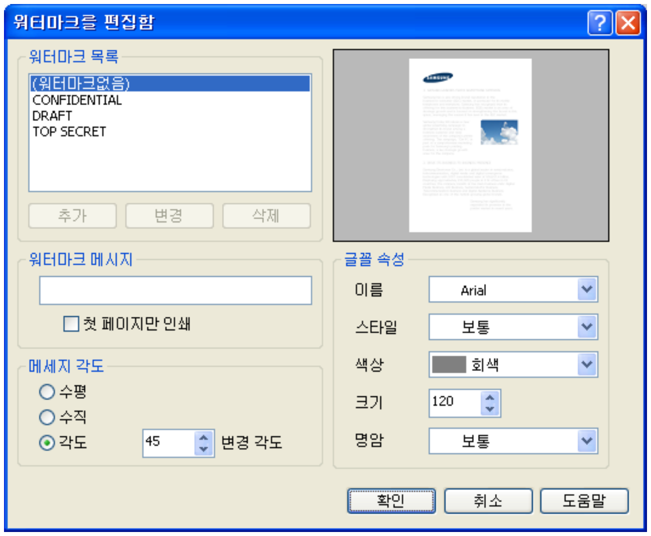
제품에서 기본으로 제공하는 워터마크가 몇 개 있습니다 . 기본 워터마크를 수정하거나 새 워터마크를 추가할 수도 있습니다 .

기존 워터마크 사용

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **고급설정** 탭을 클릭하고 , 사용하고자 하는 워터마크를 **워터마크** 드롭다운 목록에서 선택하세요 . 미리보기에서 선택한 워터마크를 볼 수 있습니다 .
3. 인쇄 창을 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

워터마크 만들기

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **고급설정** 탭을 누른 후 **워터마크** 드롭다운 목록에서 **편집**을 선택하세요 . **워터마크를 편집함** 창이 나타납니다 .



3. **워터마크 메시지** 입력란에 사용할 메시지를 입력하세요 . 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다 . 메시지는 미리보기 창에 표시됩니다 .
   첫 페이지만 인쇄 확인란을 체크하면 첫 페이지에만 워터마크가 인쇄됩니다 .
4. 워터마크 옵션을 설정하세요 .
   글꼴 속성에서 글꼴 이름 , 스타일 , 색상 , 크기 및 음영을 선택하고 **메세지 각도**에서 워터마크의 각도도 선택할 수 있습니다 .
5. 새 워터마크를 **워터마크 목록**에 추가하려면 **추가**를 클릭하세요 .
6. 편집이 끝나면 **인쇄** 창을 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

워터마크 인쇄를 중지하려면 **워터마크** 드롭다운 목록에서 **없음**을 선택하세요 .

워터마크 편집

1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **고급설정** 탭을 클릭하고 **워터마크** 드롭다운 목록에서 **편집**을 클릭하세요 . **워터마크를 편집함** 창이 나타납니다 .
3. **워터마크 목록**에서 편집할 워터마크를 선택하고 워터마크 메시지와 옵션을 변경하세요 .
4. **변경**을 클릭하여 변경 사항을 저장하세요 .
5. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

워터마크 삭제

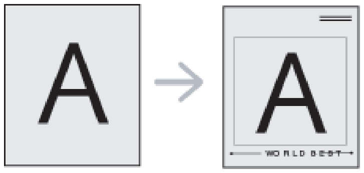
1. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
2. **고급설정** 탭을 클릭하고 **워터마크** 드롭다운 목록에서 **편집**을 클릭하세요 . **워터마크를 편집함** 창이 나타납니다 .
3. **워터마크 목록** 목록에서 삭제할 워터마크를 선택한 후 **삭제**를 클릭하세요 .
4. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

오버레이 사용

이 옵션은 PCL 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 제공됩니다 .

오버레이 개요

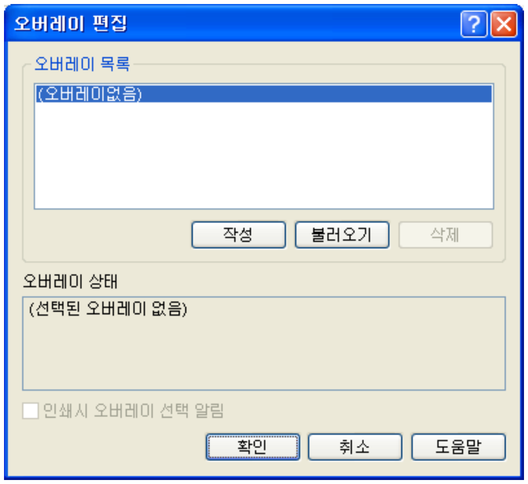
오버레이란 컴퓨터 하드 디스크 (HDD) 에 특수 파일 형식으로 저장되어 있는 글자나 이미지로 , 어느 문서에나 인쇄할 수 있습니다 . 보통 레터헤드 용지를 대신해 사용됩니다 . 이미 만들어진 레터헤드 용지를 사용하는 대신 만들어진 레터헤드 용지와 똑같은 오버레이를 만들어 사용할 수 있습니다 . 회사의 레터헤드가 포함된 편지를 인쇄하는 경우 사전 인쇄된 레터헤드 용지를 넣을 필요 없이 레터헤드 오버레이를 문서에 인쇄하면 됩니다 .



새 오버레이 만들기

오버레이를 사용하려면 사용자가 원하는 로고나 이미지를 포함한 새 오버레이를 만들어야 합니다 .

1. 새 오버레이에 사용할 글자나 이미지를 포함한 문서를 새로 만들거나 열어주세요 . 오버레이를 인쇄했을 때 표시될 모양대로 글자나 이미지를 정확히 배치하세요 .
2. 문서를 오버레이로 저장하려면 **인쇄 기본 설정** 화면을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
3. **고급설정** 탭을 클릭하고 **텍스트** 드롭다운 목록에서 **편집**을 선택하세요 . **오버레이 편집** 창이 나타납니다 .



4. **오버레이 편집** 화면에서 **작성**을 클릭하세요 .
5. **다른 이름으로 저장** 창에서 **인쇄명** 입력란에 파일 이름을 입력하세요 (최대 8 자). 필요하다면 저장 경로를 선택하세요 . 기본 저장 경로는 C:\Formover 입니다 .

6. **저장**을 클릭하세요 . **오버레이 목록**에 해당 파일 이름이 나타납니다 .
7. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .
8. 파일은 인쇄되지 않고 , 대신 사용자의 컴퓨터 하드 디스크에 저장됩니다 .

오버레이 크기는 오버레이를 사용하여 인쇄할 문서의 크기와 같아야 합니다 . 오버레이와 워터마크를 함께 사용하지 마세요 .

오버레이 사용

오버레이가 만들어졌으면 문서와 함께 인쇄할 수 있습니다 . 문서와 함께 오버레이를 인쇄하려면 다음을 수행하세요 .

1. 인쇄할 문서를 열거나 새로 만드세요 .
2. 응용 프로그램에서 인쇄 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정** 창을 여세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
3. **고급설정** 탭을 클릭하세요 .
4. 사용하려는 오버레이를 **텍스트** 드롭다운 목록에서 선택하세요 .
5. 만약 사용하고자 하는 오버레이 파일이 **텍스트** 드롭다운 목록에 나타나지 않으면 , 목록에서 **편집**을 선택하고 **불러오기**를 클릭하세요 . 사용할 오버레이 파일을 선택하세요 .

   이동식 저장매체에 오버레이 파일을 저장한 경우에도 **불러오기** 버튼을 이용하여 파일을 불러올 수 있습니다 .

   파일을 선택한 후 **열기**를 클릭하세요 . **오버레이 목록**에 인쇄에 사용할 수 있는 파일이 나타납니다 . **오버레이 목록** 상자에서 오버레이를 선택하세요 .
6. 필요하면 **인쇄시 오버레이 선택 알림** 확인란을 체크하세요 . 이 확인란을 체크한 경우 인쇄를 할 때마다 오버레이와 함께 인쇄할 것인지 묻는 메시지 창이 뜹니다 .

   이 확인란을 체크하지 않고 오버레이를 선택한 경우 , 자동으로 문서와 함께 오버레이가 인쇄됩니다 .
7. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

   선택한 오버레이가 문서에 인쇄되어 나옵니다 .

오버레이의 해상도는 오버레이와 함께 인쇄하려는 문서의 해상도와 같아야 합니다 .

오버레이 삭제

사용하지 않는 오버레이를 삭제할 수 있습니다 .

1. **인쇄 기본 설정** 화면에서 **고급설정** 탭을 클릭하세요 .
2. **텍스트** 드롭다운 목록에서 **편집**을 선택하세요 .
3. **오버레이 목록** 상자에서 삭제하려는 오버레이를 선택하세요 .
4. **삭제**를 클릭하세요 .
5. 확인 메시지가 뜨면 **예**를 클릭하세요 .
6. **인쇄** 창에서 나갈 때까지 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭하세요 .

배너 인쇄

기기설정

1. MP 용지함에서 용지 크기를 설정하려면 **용지함 설정**을 여세요 (46 페이지의 '*** ' 용지함 설정 ' on page 47 ***' 참조).
2. 화살표를 클릭하여 용지 크기를 조절하세요 .

사용 가능한 용지 크기는 너비 98 ~ 320 mm, 길이 148 ~ 1,200 mm 입니다 .

프린터 드라이버 설정

1. MP 용지함에서 용지 크기를 설정하려면 **용지** 탭을 여세요 (168 페이지의 '*** ' 용지 설정 ' on page 134 ***' 참조).
2. **원본 크기** 드롭다운 목록에서 **편집**을 선택하세요 .
3. **사용자 정의 이름**과 용지 크기를 입력하여 **사용자 정의 용지 목록**을 추가한 후 **확인**을 클릭하세요 .
4. **출력 크기** 드롭다운 목록에서 **원본과 동일한 크기로**를 선택하세요 .
5. **다목적 용지함** 드롭다운 목록에서 MP 용지함을 선택한 다음 **확인**을 클릭하세요 .

다이렉트 프린팅 유틸리티 사용

이 장에서는 PDF 파일을 열지 않고 다이렉트 프린팅 유틸리티를 사용하여 인쇄하는 방법을 설명합니다 .

- 이 프로그램을 사용하여 PDF 파일을 인쇄하려면 제품에 하드 디스크 드라이브가 설치되어 있어야 합니다 .
- 인쇄가 제한된 PDF 파일은 인쇄할 수 없습니다. 인쇄 제한 기능을 해제한 뒤 다시 인쇄를 시도하세요 .
- 암호를 사용하여 인쇄가 제한되어 있는 PDF 파일은 인쇄할 수 없습니다 . 암호 기능을 해제한 뒤 다시 시도하세요 .
- PDF 파일의 작성 방법에 따라 다이렉트 프린팅 기능이 동작하지 않을 수 있습니다 .
- Direct Printing Utility 프로그램은 PDF 1.7 이하의 문서를 지원합니다 . 상위 버전의 PDF 는 파일을 열어서 인쇄해야 합니다 .

다이렉트 프린팅 유틸리티는 무엇입니까 ?

다이렉트 프린팅 유틸리티는 PDF 파일을 열지 않고 직접 프린터로 보내 인쇄할 수 있는 프로그램입니다 . 이 프로그램에서는 프린터 드라이버의 포트를 사용하여 Windows 스풀러를 통해 데이터를 전송합니다 . 이 프로그램은 PDF 형식만 지원합니다 .

이 프로그램을 설치하려면 프린터 드라이버를 설치할 때 **고급 설치 -> 사용자 설치**를 선택한 후 이 프로그램을 체크하세요 .

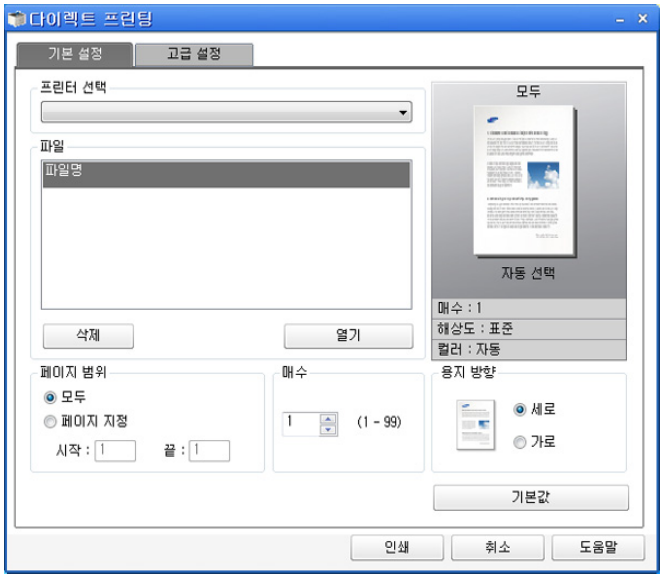
인쇄

다이렉트 프린팅 유틸리티를 사용하여 인쇄하는 방법에는 여러 가지가 있습니다 .

다이렉트 프린팅 유틸리티 화면에서

1. 시작 메뉴에서 **프로그램** 또는 **모든 프로그램** > Samsung Printers > Direct Printing Utility > 다이렉트 프린팅 유틸리티를 선택하세요 .

   다이렉트 프린팅 유틸리티 창이 나타납니다 .



2. **프린터 선택** 드롭다운 목록에서 장치를 선택하고 **열기**를 클릭하세요 .
3. 인쇄하고자 하는 PDF 파일을 선택하고 **열림**를 클릭하세요 .
   파일 선택 섹션에 PDF 파일이 추가됩니다 .
4. 필요에 따라 제품 설정을 수행하세요 .
5. **인쇄**를 클릭하세요 . 선택한 PDF 파일이 프린터로 전송됩니다 .

오른쪽 클릭 메뉴 사용

1. 인쇄할 PDF 파일을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **다이렉트 프린팅**을 선택하세요 .
   다이렉트 프린팅 유틸리티 창이 추가된 PDF 파일과 함께 열립니다 .
2. 사용하고자 하는 제품을 선택하세요 .
3. 필요에 따라 제품 설정을 수행하세요 .
4. **프린트**를 클릭하세요 . 선택한 PDF 파일이 프린터로 전송됩니다 .

기본 인쇄 설정 변경하기

대부분의 경우 Windows 응용 프로그램의 설정 값이 프린터 드라이버의 설정 값보다 우선합니다 . 소프트웨어 응용 프로그램에서 사용할 수 있는 모든 인쇄 설정을 먼저 변경한 후 프린터 드라이버를 사용하여 나머지 설정을 변경합니다 .

1. Windows 의 **시작** 메뉴를 클릭하세요 .
2. Windows 2000 의 경우 **설정** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows XP/2003 의 경우 **프린터 및 팩스**를 선택하세요 .
   - Windows 2008/Vista의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows 7 의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
   - Windows Server 2008 R2의 경우 **제어판** > **하드웨어** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
3. 사용 중인 제품을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하세요 .
4. Windows 2000/XP/2003/Vista 의 경우 **인쇄 기본 설정**을 클릭하세요 .
   Windows 7 및 Windows Server 2008 R2의 경우 상황별 메뉴에서 **인쇄 기본 설정**을 선택하세요 .

   인쇄 기본 설정 항목에 ► 표시가 있으면 선택된 프린터에 연결된 다른 프린터 드라이버를 선택할 수 있습니다 .
5. 각 탭에서 필요한 설정을 변경하세요 .
6. OK 를 클릭하세요 .

각 인쇄 작업의 설정을 변경하려면 **인쇄 기본 설정**에서 설정을 변경합니다 .

사용자의 제품을 기본 프린터로 설정하기

1. Windows 의 **시작** 메뉴를 클릭하세요 .
2. Windows 2000 의 경우 **설정** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows XP/2003 의 경우 **프린터 및 팩스**를 선택하세요 .
   - Windows 2008/Vista의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **프린터**를 선택하세요 .
   - Windows 7 의 경우 **제어판** > **하드웨어 및 소리** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
   - Windows Server 2008 R2의 경우 **제어판** > **하드웨어** > **장치 및 프린터**를 선택하세요 .
3. 사용 중인 제품을 선택하세요 .
4. 오른쪽 마우스 버튼으로 제품을 클릭하고 **기본 프린터로 설정**을 선택하세요 .

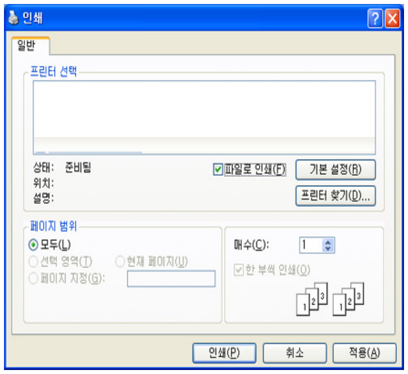
   Windows 7 및 Windows Server 2008 R2 의 경우 **기본 프린터로 설정** 항목에 ► 표시가 있으면 선택된 프린터와 연결된 다른 프린터 드라이버를 선택할 수 있습니다 .

파일로 인쇄하기 (PRN)

인쇄 정보를 파일로 저장할 때 사용하세요 .

파일을 생성하려면 다음을 수행하세요 .

1. **인쇄** 창에서 **파일로 인쇄** 확인란을 선택하세요 .



2. **프린트**를 클릭하세요 .
3. 대상 경로 및 파일 이름을 입력한 다음 **확인**을 클릭하세요 .
   (예 : c:₩Temp₩ 파일 이름)

   파일 이름만 입력한 경우 해당 파일이 자동으로 **내 문서** , **Documents and Settings** 또는 **Users** 폴더에 저장됩니다 . 저장되는 폴더는 사용하는 운영 체제와 응용 프로그램에 따라 다를 수 있습니다 .

Macintosh 에서 인쇄하기

이 절에서는 Macintosh 를 사용하여 인쇄하는 방법을 설명합니다 . 인쇄하기 전에 인쇄 환경을 설정해야 합니다 . (설치 설명서 참조)

문서 인쇄

Macintosh 에서 인쇄할 때는 인쇄할 응용 프로그램의 프린터 드라이버 설정을 확인해야 합니다 . Macintosh 의 경우 아래 순서에 따라 인쇄하세요 .

1. 인쇄하려는 문서를 여세요 .
2. **파일** 메뉴를 열고 **페이지 설정** (또는 응용 프로그램에 따라 **문서 설정**) 을 클릭하세요 .

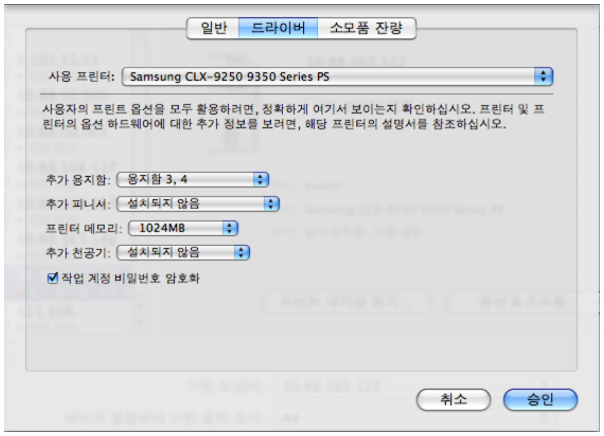
3. 용지 크기 , 방향 , 배율 및 기타 옵션을 선택하고 사용 중인 제품이 선택되어 있는지 확인하세요 . **승인**을 클릭하세요 .

4. **파일** 메뉴를 열고 **프린트**를 클릭하세요 .
5. 원하는 인쇄 매수 및 인쇄하려는 페이지를 선택하세요 .
6. **프린트**를 클릭하세요 .

옵션 장치 또는 액세서리 활성화

옵션 장치 또는 액세서리를 설치한 후에 옵션을 활성화해야 합니다 .

1. **시스템 기본 설정**을 열고 **프린터 & 팩스**를 클릭하세요 .
2. 사용할 제품을 선택하고 **옵션 & 소모품**을 클릭하세요 .
3. **드라이버**를 선택하고 필요한 옵션을 설정하세요 .



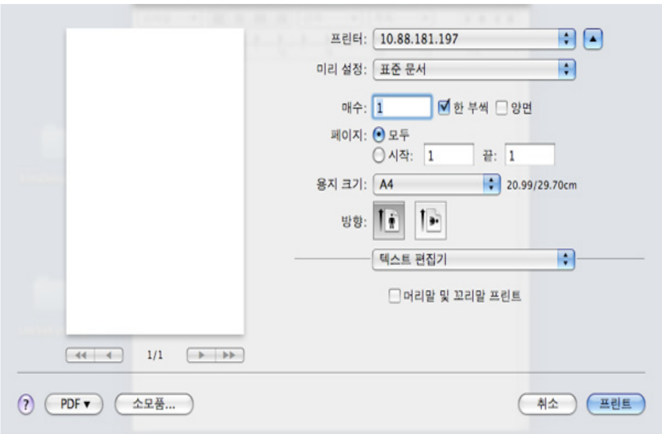
프린터 설정 변경

제품이 제공하는 고급 인쇄 기능을 사용할 수 있습니다 .

응용 프로그램을 열고 **파일** 메뉴에서 **프린트**를 선택하세요 . 프린터 속성 창에 표시되는 제품명은 사용 중인 제품에 따라 달라집니다 . 제품명을 제외하고 프린터 속성 창의 구성은 아래와 비슷합니다 .

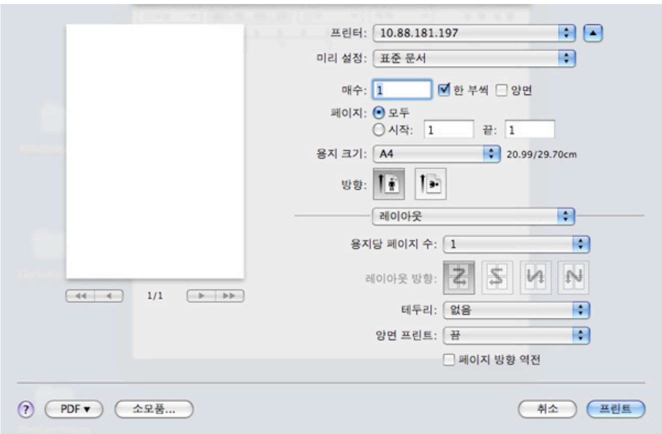
- 제품과 Macintosh 운영 체제 버전에 따라 설정 옵션이 다를 수 있습니다 .
- 아래 화면은 사용하는 운영 체제와 응용 프로그램에 따라 다를 수 있습니다 .

다음 화면은 프린터 속성 창을 열 때 보이는 첫 번째 화면입니다 . 드롭다운 목록에서 기타 고급 기능을 선택하세요 .



레이아웃

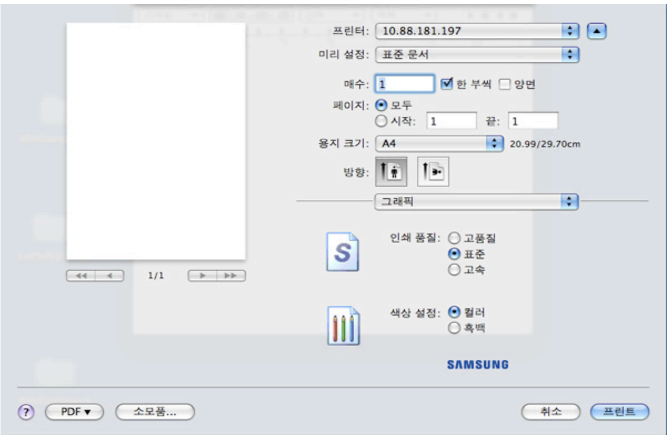
레이아웃 탭을 사용하여 인쇄되는 페이지의 모양을 조정할 수 있습니다 . 한 면에 여러 페이지를 인쇄할 수도 있습니다 . 드롭다운 목록에서 **레이아웃**을 선택하세요 .



- **용지당 페이지 수 :** 한 면에 몇 페이지를 인쇄할지 선택할 수 있습니다 (' 인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기 ' 148 쪽 참조).
- **레이아웃 방향 :** 화면의 예와 같이 페이지의 인쇄 방향을 선택할 수 있습니다 .
- **테두리 :** 페이지 테두리선을 인쇄할 수 있습니다 .
- **양면 프린트 :** 용지의 양쪽 면에 모두 인쇄할 수 있습니다 (' 양면 인쇄 ' 148 쪽 참조).
- **페이지 방향 역전 :** 용지를 180 도 회전하여 인쇄할 수 있습니다 .

그래픽

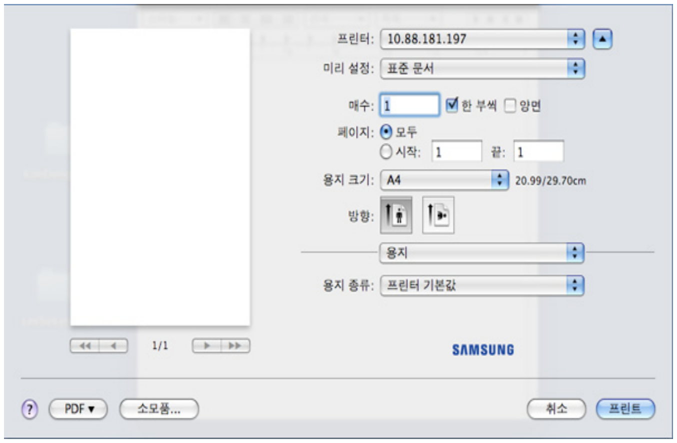
그래픽 탭에는 **품질**을 선택할 수 있는 옵션이 제공됩니다 . 드롭다운 목록에서 **그래픽**을 선택하세요 .



- **인쇄 품질 :** 이 옵션으로 인쇄 해상도를 설정할 수 있습니다 . 설정값이 높을수록 인쇄 품질이 더 선명합니다 . 하지만 설정값이 높을수록 인쇄 시간이 길어질 수 있습니다 .
- **색상 설정 :** 다음과 같은 색상 옵션을 설정할 수 있습니다 . **컬러**로 설정하면 일반적으로 컬러 문서에 대해 가능한 최고의 인쇄 품질을 얻을 수 있습니다 . 컬러 문서를 흑백으로 인쇄하려면 **흑백**을 선택하세요 .

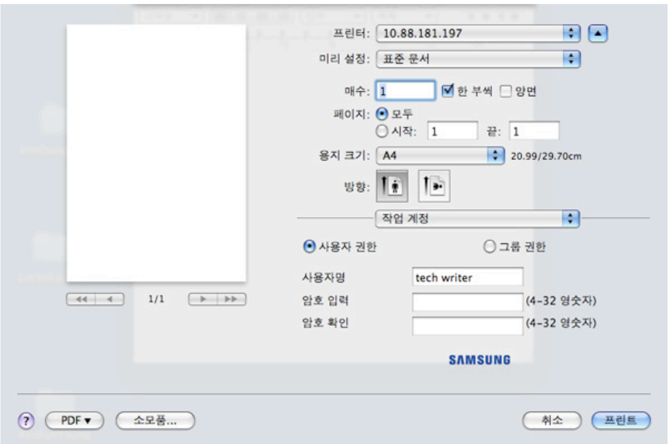
용지

인쇄할 용지 크기와 유형에 맞게 **용지 종류**를 선택하세요 . 이 옵션을 사용하면 최상의 인쇄 품질을 얻을 수 있습니다 . 다른 종류의 인쇄 용지를 넣으려면 해당하는 용지 종류를 선택하세요 .



작업 계정

특정 권한이 있는 사용자만 인쇄 작업을 수행할 수 있도록 제한하는 옵션입니다 .



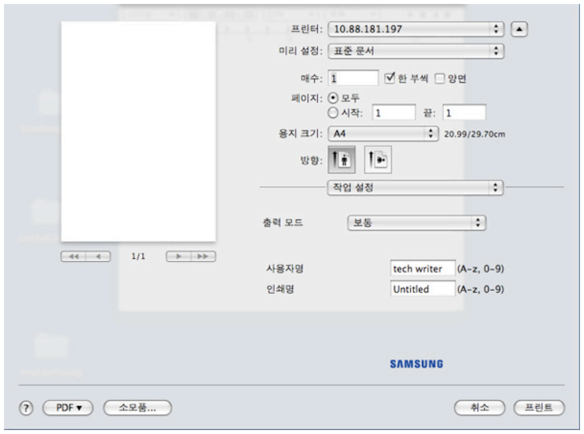
- **사용자 권한 :** 이 옵션을 선택하면 사용자 권한이 있는 사용자만 인쇄 작업을 시작할 수 있습니다 .
- **그룹 권한 :** 이 옵션을 선택하면 그룹 권한이 있는 그룹만 인쇄 작업을 시작할 수 있습니다 .

- 작업 계정 비밀번호를 암호화하려는 경우 프린터 속성 창의 왼쪽 하단에 있는 도움말 (?) 을 참조하세요 .
- 관리자는 조작부 또는 SyncThru ™ Web Service 에서 작업 계정을 활성화하거나 권한을 설정할 수 있습니다 . 권한 설정에 대한 자세한 설명은 관리자 설명서를 참조하세요 .

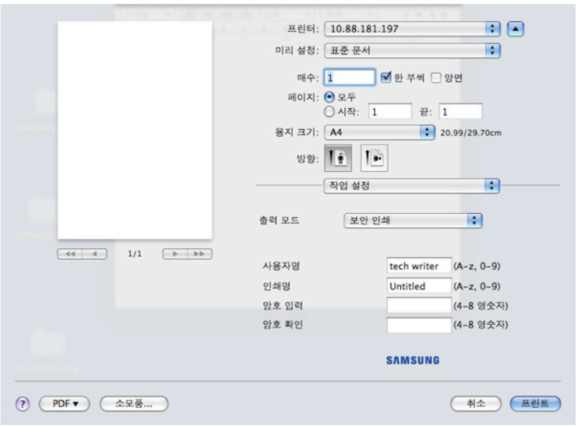
작업 설정

이 옵션으로 제품의 하드 디스크를 사용해 파일을 인쇄 또는 저장하는 방법을 선택할 수 있습니다 .

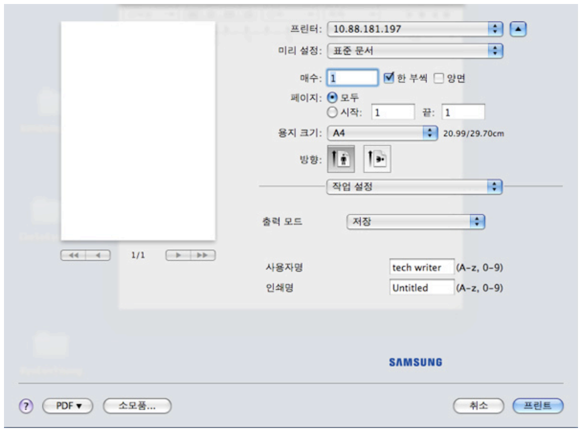
- **출력 모드 :** 기본 **출력 모드**는 **보통**입니다 .
  - **보통 :** 이 모드는 문서를 저장하지 않고 인쇄만 합니다 .



- **보안 인쇄 :** 이 모드는 기밀 문서를 인쇄할 때 사용됩니다 . 기밀 문서를 인쇄하려면 암호를 입력해야 합니다 . (' 보안 작업 ' 31 쪽 참조)

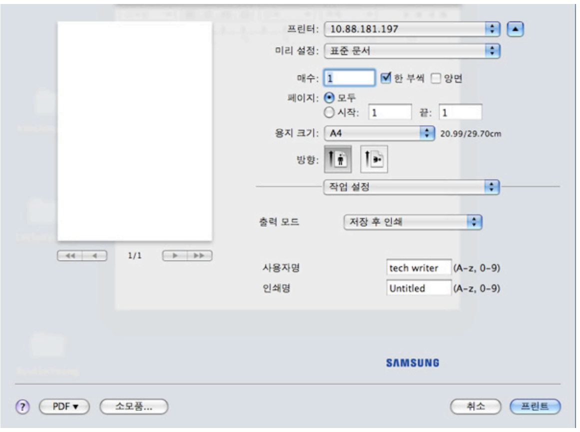


  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Mac OS X 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **암호 입력 :** 사용하려는 암호를 입력하세요 . 이 옵션은 조작부를 이용하여 저장된 파일을 로드해야 하는 경우에 사용합니다 .
  - **암호 확인 :** 암호 확인을 위해 암호를 다시 입력하세요 .
- **저장 :** 이 모드는 하드 디스크에 문서를 저장해야 하는 경우에만 사용합니다 . 필요한 경우 저장된 문서를 로드하여 인쇄할 수 있습니다 . **문서 저장함**에서 저장된 파일을 검색할 수 있습니다 . (' 문서 저장함 ' 155 쪽 참조)

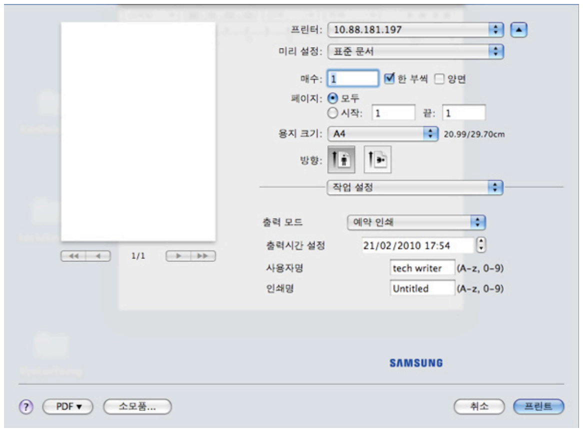


  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Mac OS X 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .

- **저장 후 인쇄 :** 이 모드는 문서를 인쇄하는 동시에 저장하고자 할 때 사용합니다 . 필요한 경우 저장된 문서를 로드하여 인쇄할 수 있습니다 . **문서 저장함**에서 저장된 파일을 검색할 수 있습니다 . (' 문서 저장함 ' 155 쪽 참조)

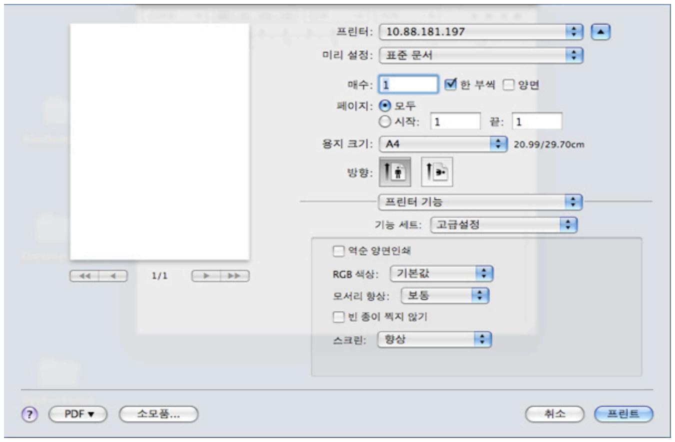


  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Mac OS X 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .
- **예약 인쇄 :** 이 옵션을 사용하여 특정 시간에 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 . 이 옵션은 대용량의 데이터를 인쇄하거나 모든 작업을 한 번에 인쇄하고자 할 때 유용합니다 . 인쇄할 날짜와 시간을 선택하세요 . **사용자명** 및 **인쇄명**은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .



  - **출력시간 설정 :** 인쇄할 날짜와 시간을 선택하세요 .
  - **사용자명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 . Mac OS X 에 로그인할 때 사용한 사용자 이름이 사용자 이름 필드에 자동으로 표시됩니다 .
  - **인쇄명 :** 이 옵션은 저장된 파일을 조작부를 이용하여 찾아야 하는 경우에 사용합니다 .

프린터 기능

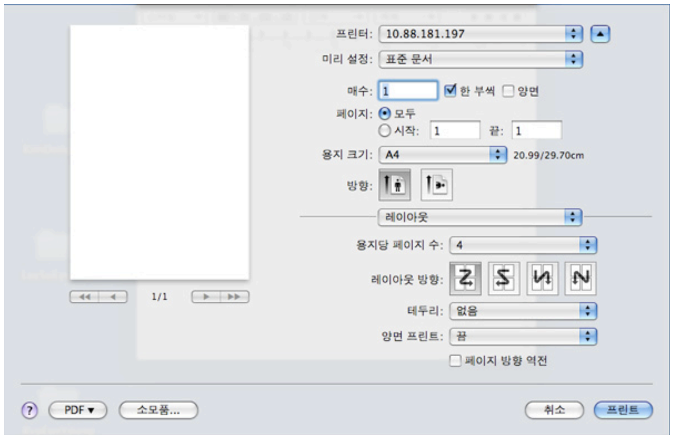


- **역순 양면인쇄 :** 이 옵션을 사용하여 양면 인쇄 시 역순으로 인쇄할 수 있습니다 .
- **RGB 색상 :** 이 설정은 색상을 렌더링하는 방식을 결정합니다 . **기본값**은 가장 일반적으로 사용되는 설정이며 이 모드의 색조는 일반 모니터 (sRGB 모니터) 의 색조와 가장 근접하게 나타납니다 . **선명하게** 모드는 프리젠테이션 자료 및 차트를 인쇄하는 데 적합합니다 . **선명하게** 모드의 색조는 **기본값** 모드의 색조보다 더 **선명하게** 이미지의 색상을 표현합니다. **장치** 모드는 미세한 선, 작은 글자 및 컬러 도면을 인쇄하는 데 가장 적합합니다 . **장치** 모드의 색조는 모니터의 색조와 차이가 날 수 있지만 순수 토너 컬러는 청록색 , 심홍색 및 노란색을 인쇄하는 데 사용됩니다 . **기업용 색상**은 기업 환경에서 가장 일반적으로 사용되는 색상 설정입니다 .
- **모서리 향상 :** 가독성 향상을 위해 텍스트의 모서리와 미세한 선을 강조합니다 .
- **빈 종이 찍지 않기 :** 원본 데이터에 백지 페이지가 있으면 해당 페이지를 인쇄하지 않습니다 .
- **스크린 :** 연속된 색조의 이미지를 인쇄 가능한 이진 이미지로 변환하는 옵션을 선택할 수 있습니다 .
- **피니싱 :** 스테이플 , 오프셋 등의 출력 옵션을 선택합니다 . 이 옵션은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 제공됩니다 .
- **책 형식 인쇄 :** 이 기능으로 용지 양면에 인쇄하고 페이지를 정렬한 후 접어서 한 권의 책으로 만들 수 있습니다 . **책 형식 인쇄**의 일부 옵션은 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 제공됩니다 .
- **앞 표지 :** 앞 표지와 함께 문서를 인쇄합니다. 앞 표지는 백지이거나 해당 문서의 첫 페이지일 수 있습니다 .
- **뒤 표지 :** 뒤 표지와 함께 문서를 인쇄합니다. 뒤 표지는 백지이거나 해당 문서의 마지막 페이지일 수 있습니다 .
- **앞 / 뒤 표지 :** 앞 표지 및 뒤 표지와 함께 문서를 인쇄합니다 . 표지는 백지이거나 해당 문서의 첫 페이지 및 마지막 페이지일 수 있습니다 .
- **투명 필름 (OHP) 간지 :** 이 옵션을 사용하면 투명 필름 사이에 백지 간지를 삽입할 수 있습니다 .

인쇄 용지 한 장에 여러 페이지 인쇄하기

여러 페이지를 한 장에 인쇄할 수 있습니다 . 이 기능을 사용하면 초안 인쇄 시 비용을 절약할 수 있습니다 .

1. 응용 프로그램을 열고 **파일** 메뉴에서 **프린트**를 선택하세요 .
2. **방향** 아래 드롭다운 목록에서 **레이아웃**을 선택하세요 . **용지당 페이지 수** 드롭다운 목록에서 용지 한 장에 인쇄할 페이지 수를 선택하세요 .



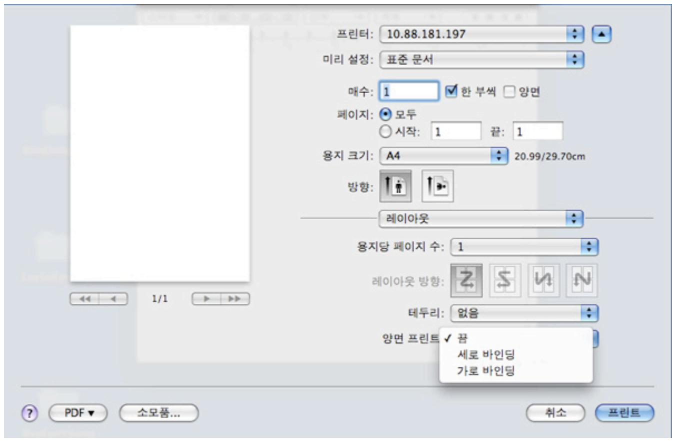
3. 다른 필요한 옵션들을 설정하세요 .
4. **프린트**를 클릭하면 용지 한 면에 선택한 페이지 수만큼 인쇄됩니다 .

양면 인쇄

용지의 양면에 인쇄할 수 있습니다 . 양면 인쇄를 하기 전에 어느 쪽을 바인딩할 것인지 선택하세요 . 바인딩 옵션은 다음과 같습니다 .

- **세로 바인딩 :** 이 옵션은 책자 바인딩에 주로 사용되는 레이아웃입니다 .
- **가로 바인딩 :** 이 옵션은 달력에 자주 사용되는 레이아웃입니다 .

1. Macintosh 응용 프로그램을 열고 **파일** 메뉴에서 **프린트**를 선택하세요 .
2. **방향** 아래 드롭다운 목록에서 **레이아웃**을 선택하세요 .
3. **양면 프린트** 옵션에서 제본 방향을 선택하세요 .
4. 다른 필요한 옵션들을 설정하세요 .
5. **프린트**를 클릭하면 용지의 양면에 인쇄됩니다 .



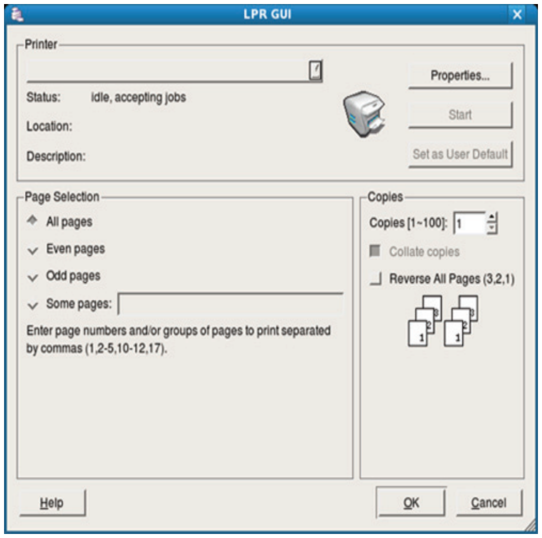
2 매 이상 인쇄하는 경우 , 첫 번째 사본과 두 번째 사본이 한 장에 인쇄될 수 있습니다 . 2 매 이상 인쇄할 때는 양면 인쇄를 사용하지 마세요 .

Linux 에서 인쇄하기

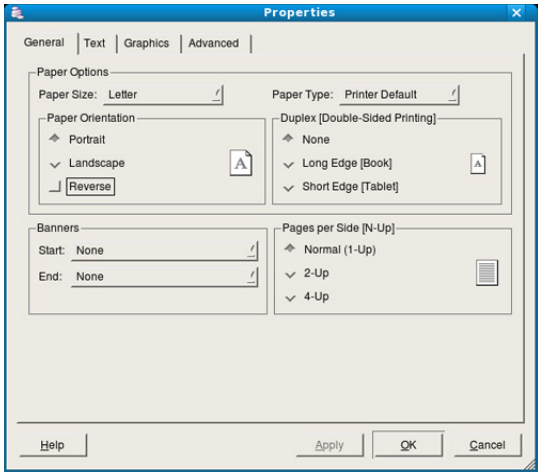
응용 프로그램에서 인쇄하기

많은 Linux 응용 프로그램이 Common UNIX Printing System(CUPS) 을 이용한 인쇄를 허용합니다 . CUPS 를 지원하는 모든 응용 프로그램에서 인쇄가 가능합니다 .

1. 응용 프로그램을 열고 File 메뉴에서 Print 를 선택하세요 .
2. lpr 을 이용하여 직접 Print 를 선택하세요 .
3. LPR GUI 창이 열리면 프린터 목록에서 제품의 모델명을 선택하고 Properties 를 클릭하세요 .



4. 창 위쪽에 있는 4 개의 탭을 사용해 인쇄 환경을 설정하세요 .



- General: 용지 크기 , 용지 유형 , 인쇄 방향을 설정합니다 . 양면 인쇄 , 문서 처음과 마지막에 배너 페이지 추가 , 한장 당 인쇄할 페이지 수 변경 등이 가능합니다 .
- Text: 페이지 여백을 설정하거나 글자 간격 또는 단 등의 텍스트 옵션을 설정합니다 .
- Graphics: 컬러 , 이미지 크기 , 이미지 위치 등 이미지 파일을 인쇄할 때 사용되는 이미지 옵션을 설정합니다 .
- Advanced: 이 옵션으로 인쇄 해상도 , 용지 공급원 , 인쇄된 용지 배출 위치를 설정할 수 있습니다 .

5. Apply 을 클릭해 변경한 값을 적용하고 Properties 창을 닫으세요 .
6. 인쇄를 시작하려면 LPR GUI 창에서 OK 를 클릭하세요 .
7. 인쇄 창이 나타나 인쇄가 진행되는 과정을 보여줍니다 .
   현재 작업을 취소하려면 Cancel 을 클릭하세요 .

파일 인쇄

명령줄 인터페이스에서 CUPS 방식을 이용하여 여러 종류의 파일을 직접 인쇄할 수 있습니다 . 이 방식은 CUPS lpr 유틸리티에서 지원하는 것입니다 . 하지만 드라이버 패키지에서는 표준 LPR 도구 대신 사용하기 쉬운 LPR GUI 프로그램을 제공합니다 .

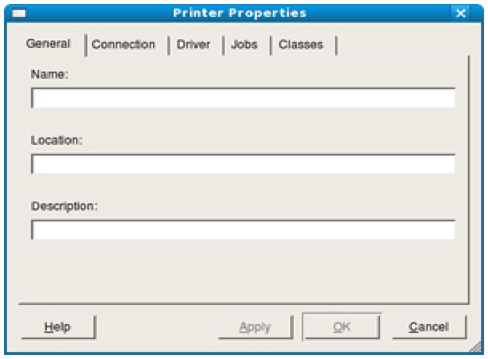
문서 파일을 인쇄하려면 다음을 수행하세요 .

1. Linux Shell 명령어 창에 lpr < 파일 _ 이름 > 을 입력하고 Enter 키를 누르세요 . LPR GUI 화면이 나타납니다 .
   lpr 만 입력하고 Enter 를 누르면 Select file(s) to print 창이 먼저 나타납니다 . 인쇄할 파일을 선택하고 Open 를 클릭하세요 .
2. LPR GUI 창에 표시된 목록에서 제품을 선택하고 인쇄 작업 속성을 변경하세요 .
3. OK 를 클릭하여 인쇄를 시작하세요 .

프린터 속성 설정

Printers configuration 에서 제공되는 Printer Properties 창을 이용해 제품의 프린터 기능을 사용하기 위해 필요한 각종 속성을 변경할 수 있습니다 .

1. Unified Driver Configurator 를 여세요 .
   필요한 경우 Printers configuration 화면으로 전환하세요 .
2. 사용 가능한 프린터 목록에서 사용 중인 제품을 선택한 후 Properties 를 클릭하세요 .
3. Printer Properties 창이 나타납니다 .



창 위쪽에 다음 5 개의 탭이 표시됩니다 .

- General: 이 옵션에서 프린터의 위치와 이름을 바꿀 수 있습니다 . 이 탭에서 입력한 이름이 Printers configuration 화면의 프린터 목록에 표시됩니다 .
- Connection: 이 옵션에서 제품이 연결되어 있는 포트를 확인하거나 다른 포트를 선택할 수 있습니다 . 제품을 사용하던 중에 포트를 USB 포트에서 병렬 포트로 바꾼다거나 반대로 병렬 포트에서 USB 포트로 바꿀 경우 이 탭에서 포트 설정을 새로 해주어야 합니다 .
- Driver: 이 옵션을 사용하여 다른 제품 드라이버를 보거나 선택할 수 있습니다 . Options 를 클릭하면 기본 장치 옵션을 설정할 수 있습니다 .
- Jobs: 이 옵션으로 현재 제품에서 진행 중인 인쇄 작업 목록을 볼 수 있습니다 . Cancel job 을 클릭해 작업을 취소할 수 있고 Show completed jobs 를 선택해 인쇄를 끝낸 작업도 목록에서 볼 수 있습니다 .
- Classes: 이 옵션은 제품이 속해 있는 클래스를 보여줍니다. Add to Class 를 선택해 제품을 다른 클래스로 지정할 수 있고 Remove from Class 를 선택해 제품을 현재 클래스에서 삭제할 수 있습니다 .

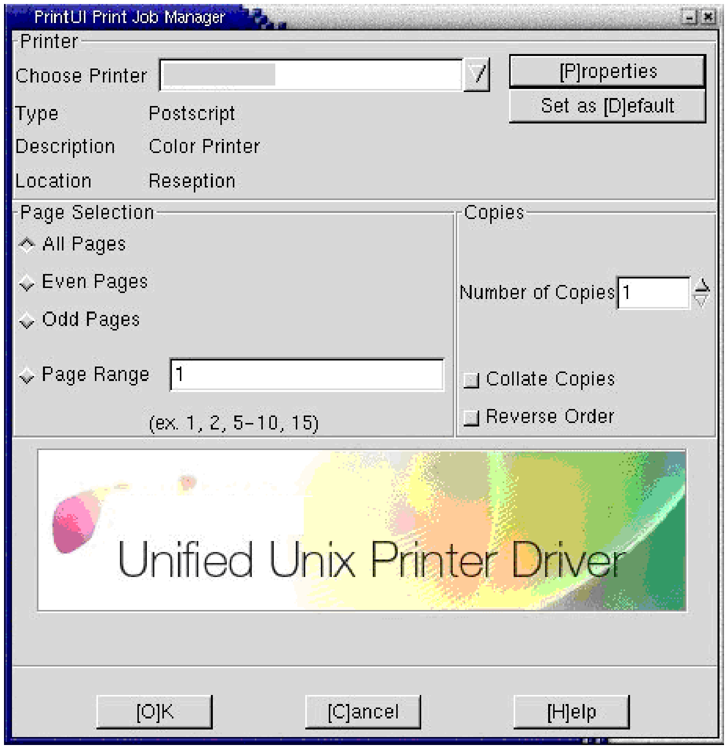
4. OK 를 클릭해 설정한 값을 적용하고 Printer Properties 창을 닫으세요 .

UNIX 인쇄

인쇄 작업 수행

프린터 설치 후 인쇄할 이미지 , 텍스트 , PS 파일 또는 HPGL 파일을 선택하세요 .

1. 'printui <file_name_to_print>' 명령을 실행하세요 .
   예를 들어 , 'document1' 을 인쇄하는 경우 다음을 실행하세요 .
   printui document1
   다양한 인쇄 옵션을 선택할 수 있는 UNIX 프린터 드라이버 Print Job Manager 가 나타납니다 .



2. 이미 추가된 프린터를 선택하세요 .
3. Page Selection 등의 창에서 인쇄 옵션을 선택하세요 .
4. Number of Copies 에서 필요한 매수를 선택하세요 .

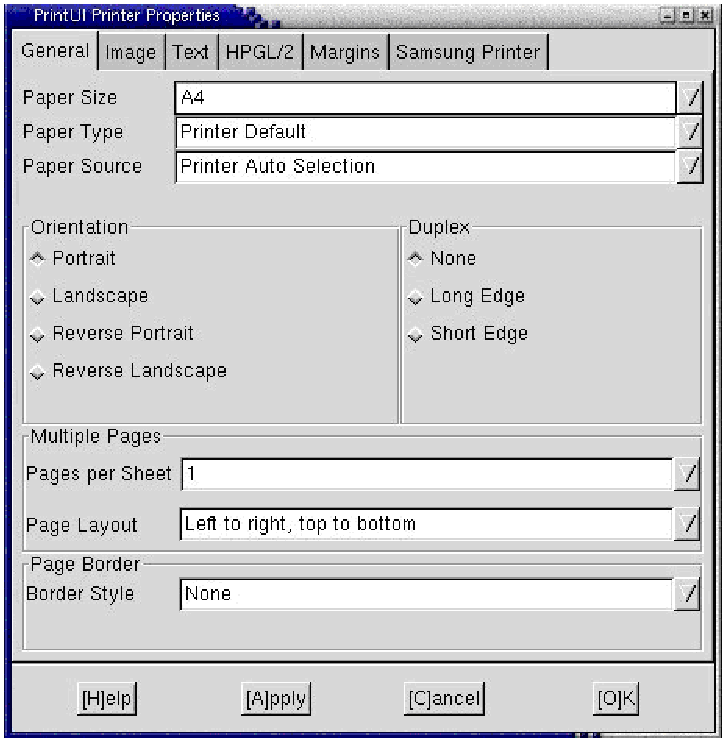
   프린터 드라이버가 제공하는 프린터 기능을 이용하려면 Properties 를 누르세요 . (참조 : ' 프린터 설정 변경 ' 150 쪽).

5. OK 를 눌러 인쇄를 시작하세요 .

프린터 설정 변경

UNIX 프린터 드라이버 Print Job Manager 의 프린터 Properties 에서 다양한 인쇄 옵션을 선택할 수 있습니다 .

여러 가지 단축 키도 사용할 수 있습니다 . 'H' 는 Help, 'O' 는 OK, 'A' 는 Apply, 'C' 는 Cancel 입니다 .



General 탭

- Paper Size: 필요에 따라 A4, Letter 또는 기타 용지 크기를 설정합니다 .
- Paper Type: 용지 종류를 선택합니다 . 목록에 표시되는 옵션은 Printer Default, Plain, Thick 등입니다 .
- Paper Source: 용지 공급원을 선택합니다 . 기본값은 Auto Selection 입니다 .
- Orientation: 데이터가 용지에 인쇄되는 방향을 선택합니다 .
- Duplex: 용지 양면에 인쇄하여 용지를 절약할 수 있습니다 .
- Multiple pages: 용지 한 면에 여러 페이지를 인쇄합니다 .
- Page Border: 테두리선의 종류를 선택합니다 (예 : Single-line hairline, Double-line hairline).

Image 탭

이 탭에서는 문서의 밝기 , 해상도 또는 이미지 위치를 변경할 수 있습니다 .

Text 탭

출력물의 문자 여백 , 행간 간격 또는 단을 설정합니다 .

HPGL/2 탭

- Use only black pen: 모든 그래픽을 흑백으로 인쇄합니다 .
- Fit plot to page: 전체 그래픽을 한 페이지에 맞춥니다 .
- Pen Width: 값을 변경하여 선 굵기를 늘립니다 . 기본값은 1000 입니다 .

Margins 탭

- Use Margins: 문서의 여백을 설정합니다 . 기본 설정은 여백을 사용하지 않는 것입니다 . 필드의 값을 수정하여 여백 설정을 변경할 수 있습니다 . 기본 설정값은 선택한 용지 크기에 따라 달라집니다 .
- Unit: 단위를 포인트 , 인치 또는 센티미터로 변경합니다 .

Printer-Specific Settings 탭

JCL 및 General 섹션에서 다양한 옵션을 선택하여 설정을 사용자 지정할 수 있습니다 . 이들 옵션은 프린터마다 다르며 PPD 파일에 따라 다릅니다 .

USB 메모리 장치 사용

이 장에서는 제품에서 USB 메모리 장치를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

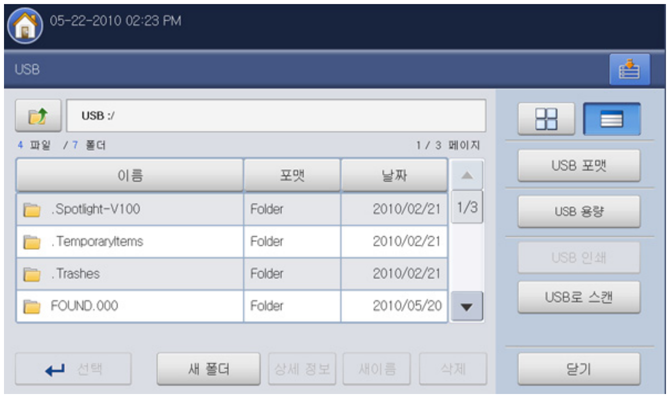
이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다.

- USB 메뉴 화면 이해하기
- USB 메모리 장치
- USB 메모리 장치에서 인쇄하기
- USB 메모리 관리하기

USB 메뉴 화면 이해하기

USB 기능을 사용하려면 디스플레이 화면에서 **USB** 를 누르세요.

이 기능을 사용하려면 제품의 USB 포트에 USB 메모리 장치를 꽂아야 합니다.



- : 상위 메뉴로 다시 돌아갑니다.
- **선택 :** 선택한 폴더로 이동합니다.
- **새 폴더 :** USB 메모리 장치에 새 폴더를 만듭니다.
- **상세 정보 :** 선택한 폴더 또는 파일에 대한 정보를 표시합니다.
- **새이름 :** 선택한 폴더 또는 파일의 이름을 변경합니다.
- **삭제 :** 선택한 폴더 또는 파일을 삭제합니다.
- : 폴더 보기 또는 목록 보기에서 폴더의 구조를 볼 때 적용할 레이아웃을 선택할 수 있습니다.
- **USB 포맷 :** USB 메모리 장치를 포맷합니다.
- **USB 용량 :** USB 메모리의 상태를 표시합니다.
- **USB 인쇄 :** USB 메모리 장치에 저장된 파일을 직접 인쇄할 수 있습니다. TIFF, JPEG, PDF, PRN 파일 형식을 인쇄할 수 있습니다('USB 메모리 장치에서 인쇄하기' 153 쪽 참조).
- **USB 로 스캔 :** 스캔 후 USB 로으로 이동합니다. ('원본을 스캔하여 USB 메모리 장치로 보내기 (USB 로 스캔)' 90 쪽 참조)

USB 메모리 장치

USB 메모리 장치는 다양한 메모리 용량을 제공하며 문서, 프리젠테이션, 음악과 동영상, 고화질 사진 및 기타 파일을 저장 또는 이동할 수 있는 추가 공간을 제공합니다.

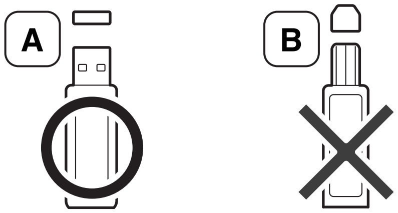
제품에서 USB 메모리 장치로 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 문서를 스캔해 USB 메모리 장치에 저장합니다.
- USB 메모리 장치에 저장된 데이터를 인쇄합니다.
- USB 메모리 장치를 포맷합니다.

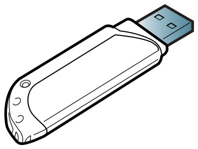
본 제품은 FAT16/FAT32 및 섹터 크기 512 바이트의 USB 메모리 장치를 지원합니다.

사용하는 USB 메모리 장치의 파일 시스템에 대해서는 구입처에 문의하세요.

A 플러그 타입 커넥터가 달린 USB 메모리 장치 정품만을 사용해야 합니다.



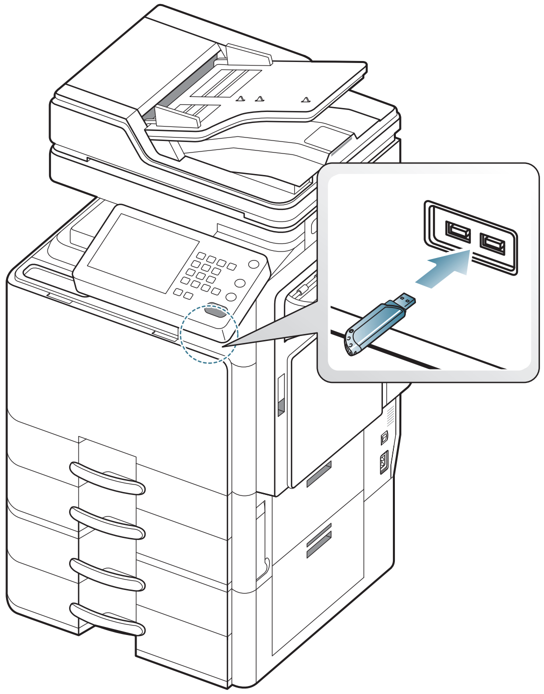
커넥터가 금속 재질로 차폐된 USB 메모리 장치만 사용하세요.



반드시 호환성 인증을 받은 USB 메모리 장치를 사용하세요. 그렇지 않으면 제품이 USB 장치를 인식하지 못할 수도 있습니다.

USB 메모리 장치를 제품에 있는 USB 포트에 삽입하세요.

이미지 아래 표시된 포트를 제외한 다른 포트에는 USB 메모리 장치를 삽입하지 마세요. USB 메모리를 다른 포트에 삽입하면 디스플레이 화면에 경고 메시지가 표시됩니다.



- USB 메모리 장치가 사용 중일 때는 제거하지 마세요 . 사용자가 잘못 사용하여 발생한 손상에 대해서는 제품 보증이 적용되지 않습니다 .
- USB 메모리 장치에 보안 설정과 비밀번호 설정 등의 특수 기능이 있는 경우에는 제품에서 USB 메모리 장치를 자동으로 인식하지 못할 수도 있습니다 . 이들 기능에 대한 자세한 내용은 USB 메모리 장치의 사용 설명서를 참조하세요 .

USB 메모리 장치에서 인쇄하기

USB 메모리 장치에 저장된 파일을 직접 인쇄할 수 있습니다 . 인쇄할 수 있는 파일 형식은 TIFF, BMP, JPEG 및 PRN 입니다 . 한 번에 최대 50 개 파일을 선택해 인쇄할 수 있습니다 .

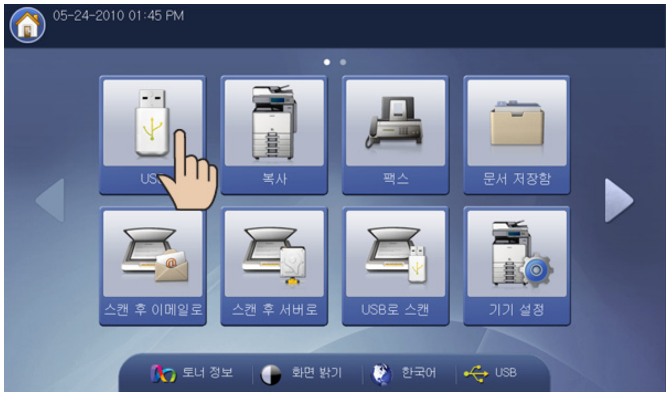
USB 인쇄 옵션이 지원되는 파일 형식은 다음과 같습니다 .

- PRN: 제품과 함께 제공된 드라이버로 생성한 파일만 사용할 수 있습니다 . PRN 파일은 문서를 인쇄할 때 **파일로 인쇄** 확인란을 선택하면 만들 수 있습니다 . 이 경우 문서는 용지에 인쇄되지 않고 PRN 파일로 저장됩니다 . 이 방식으로 생성된 PRN 파일만 USB 메모리 장치에서 직접 인쇄할 수 있습니다 (' 파일로 인쇄하기 (PRN)' 144 쪽 참조).
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 이하

8 비트 CMYK JPEG 파일의 경우 작업이 취소될 수 있습니다 .

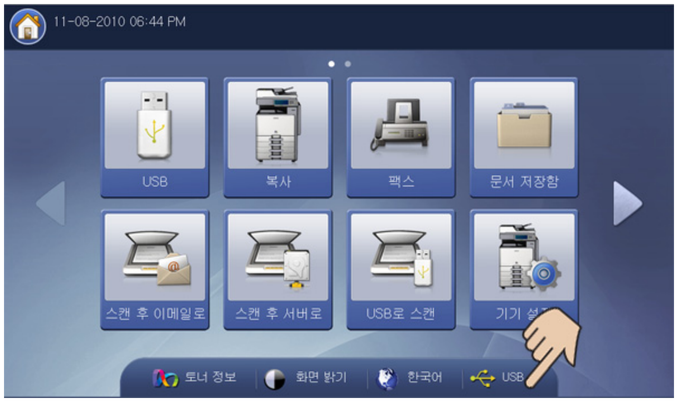
USB 메모리 장치에 저장되어 있는 파일을 인쇄하려면 다음을 수행하세요 .

1. USB 메모리 장치를 제품에 있는 USB 포트에 삽입하세요 .
   제품이 USB 메모리를 자동으로 인식하고 저장된 데이터를 읽습니다 ('USB 메모리 장치 ' 152 쪽 참조).
   - 포맷되지 않은 USB 메모리 장치는 감지할 수 없습니다 . USB 메모리 장치를 포맷한 후 제품의 USB 포트에 다시 삽입하세요 .
   - 제품이 절전 모드일 때는 USB 메모리 장치를 감지하지 못할 수도 있습니다 . 제품이 다시 대기 모드가 될 때까지 기다렸다가 USB 포트에 USB 메모리 장치를 삽입하세요 .
   - 본 제품에는 USB 포트가 2 개 있습니다 . 두 포트 중 하나에 이미 USB 메모리 장치가 삽입되어 있을 때 다른 포트에 USB 메모리 장치를 삽입하면 두 번째 메모리 장치를 인식하지 못할 수도 있습니다 . 처음에 삽입한 USB 메모리 장치를 제거한 후 다른 USB 포트에 두 번째 USB 메모리 장치를 다시 삽입하세요 .
2. 디스플레이 화면에서 USB 를 누르세요 .



3. USB 메모리 장치에 저장된 모든 파일이 화면에 표시됩니다 .
   인쇄할 파일을 선택하세요 . 여러 개의 파일을 인쇄하려는 경우에는 파일을 여러 개 선택할 수도 있습니다 .
   - 파일이 폴더 안에 있는 경우에는 해당 폴더의 이름을 누르세요 . 그런 다음 **선택**을 누르세요 .
   - 선택한 PDF 파일이 암호로 보호되어 있는 경우에는 인쇄할 때 암호를 알아야 합니다 . 보안 암호를 입력하라는 메시지가 나타나면 암호를 입력하세요. 암호를 몰라 입력하지 않으면 인쇄가 취소됩니다 .
4. **USB 인쇄**를 누르세요 .
5. 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **복사매수 :** 복사할 매수를 선택합니다 .
   - **컬러 모드 :** 복사본의 컬러 모드를 선택합니다 .
   - **양면 :** 용지의 양면에 인쇄하도록 설정합니다 .
   - **자동맞춤 :** 원본 크기에 관계 없이 용지함에서 선택한 용지 크기에 맞게 출력 크기를 맞출 수 있습니다 . 용지함을 선택한 다음 **사용**을 누르세요 .
   - **용지 공급 :** 인쇄할 용지가 들어 있는 용지함을 선택합니다 .
   - **상세 정보 :** 선택한 파일에 대한 세부 정보를 표시합니다 .
   - **삭제 :** 3 단계에서 여러 파일을 선택한 경우 필요하면 목록에서 파일을 삭제할 수 있습니다 .
   - **출력 :** 복사 출력 옵션과 같은 다양한 출력 옵션을 설정합니다 (' 복사 출력 방식 결정 ' 56 쪽 참조).
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르면 인쇄가 시작됩니다 .

7. 인쇄가 끝나면 제품에서 USB 메모리 장치를 제거할 수 있습니다 . USB 를 누르세요 .



8. 확인 창이 나타나면 **안전하게 USB 제거**를 누르고 **확인**을 누릅니다 .
9. USB 메모리 장치를 제거합니다 .

USB 메모리 관리하기

USB 메모리 장치에 저장된 이미지 파일을 하나씩 삭제할 수도 있고 , 장치를 다시 포맷하여 한꺼번에 삭제할 수도 있습니다 .

파일을 삭제하거나 USB 메모리 장치를 포맷한 후에는 파일을 복원할 수 없습니다 . 따라서 삭제하기 전에 해당 데이터가 정말 더 이상 필요 없는지 확인하세요 .

이미지 파일 삭제

1. USB 메모리 장치를 제품에 있는 USB 포트에 삽입하세요 .
2. 디스플레이 화면에서 **USB** 를 누르세요 .
3. USB 메모리 장치에 저장된 모든 파일이 화면에 표시됩니다 .
   삭제할 파일을 선택하세요 .

   파일이 폴더 안에 있는 경우에는 해당 폴더의 이름을 누르세요 . 그런 다음 **선택**을 누르세요 .

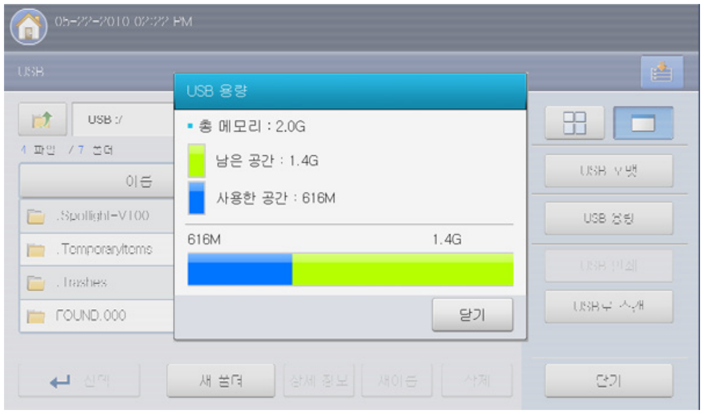
4. **삭제**를 누르세요 .
5. 확인 창이 나타나면 **확인**을 누르세요 .
6. 디스플레이 화면에서 **닫기**를 누르세요 .

USB 메모리 장치 포맷

1. USB 메모리 장치를 제품에 있는 USB 포트에 삽입하세요 .
2. 디스플레이 화면에서 **USB** 를 누르세요 .
3. **USB 포맷**을 누르세요 .
4. 확인 창이 나타나면 **확인**을 누르세요 .
5. 디스플레이 화면에서 **닫기**를 누르세요 .

USB 메모리 용량 보기

1. USB 메모리 장치를 제품에 있는 USB 포트에 삽입하세요 .
2. 디스플레이 화면에서 **USB** 를 누르세요 .
3. **USB 용량**을 누르세요 .
   USB 용량 창이 나타납니다 .



4. 디스플레이 화면에서 **닫기**를 누르세요 .

문서 저장함

이 설명서에서는 **문서 저장함**의 사용 방법에 대해 설명합니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

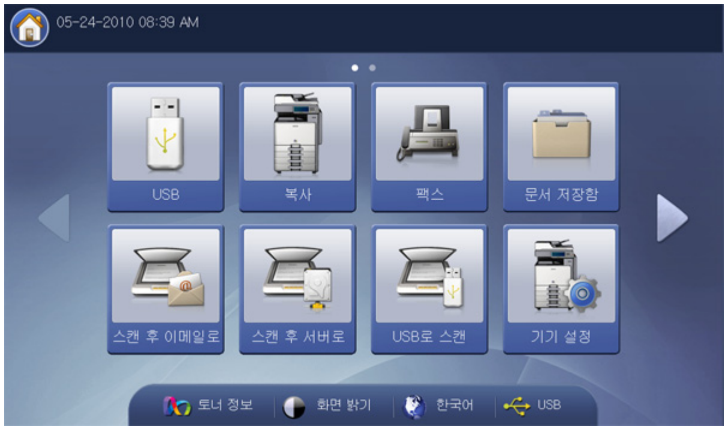
- 문서 저장함 화면 이해하기
- 저장함 설정
- 문서 저장
- 문서 저장함 화면 세부 정보 이해하기
- 문서 저장함 기능 사용하기
- SyncThru ™ Web Service 에서 저장함 사용하기

문서 저장함 화면 이해하기

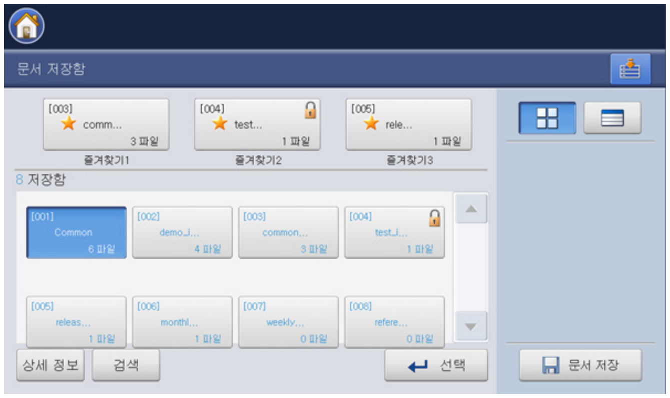
컴퓨터에서 전송된 문서나 스캔된 이미지를 **문서 저장함**에 저장할 수 있습니다 . **문서 저장함**은 제품의 하드 디스크 드라이브 (HDD) 에 있습니다 . 즉 , 문서는 HDD 에 저장됩니다 . 특정 문서 저장함에 암호를 설정해 무단으로 접근하지 못하도록 할 수 있습니다 . 또한 다양한 인쇄 기능을 사용하여 저장된 문서를 인쇄하고 이메일 , 서버 , 팩스 등의 대상으로 문서를 전송할 수 도 있습니다 . SyncThru ™ Web Service 에서 문서 저장함을 설정한 후 문서 저장함 기능을 사용할 수 있습니다 . ('SyncThru ™ Web Service 에서 저장함 사용하기 ' 165 쪽 참조)

문서 저장함에 중요한 데이터가 저장되어 있는 경우에는 데이터를 정기적으로 백업해 두는 것이 좋습니다 . 삼성은 제품 오용이나 고장에 의한 데이터 손상 또는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다 .

문서 저장함 기능을 사용하려면 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르세요 .



문서 저장함에서는 스캔된 데이터를 제품의 하드 디스크에 저장할 수 있습니다 . 저장된 데이터를 **팩스** , **이메일** , **서버** , **저장함** , USB 와 같은 다양한 대상으로 전송할 수 있습니다 .



- **즐겨찾는 저장함 목록 :** 미리 설정해둔 즐겨찾는 저장함 3 개를 표시합니다 .
- **저장함 표시 영역 :** 모든 저장함을 표시합니다 . 이 영역에서 저장함을 선택할 수 있습니다 .
- **상세 정보 :** 선택한 저장함에 대한 정보를 자세히 표시합니다 .
- **검색 :** 저장함 또는 저장된 데이터를 검색할 수 있습니다 .
- **선택 :** 선택한 저장함으로 갑니다 . 새 문서 저장함을 만들 때 **보안**을 선택하고 암호를 설정한 경우 **암호** 창이 열리면 해당 암호를 입력하세요 .
- **문서 저장 :** 제품의 하드 디스크에 문서를 저장합니다 . (' 문서 저장 ' 157 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 USB, **팩스** , **문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .
- : 문서 저장함 또는 목록에서 문서 저장함 배열 방법을 선택할 수 있습니다 .

저장함 설정

문서 저장함을 사용하려면 먼저 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **저장함 설정**에서 새 저장함을 만들어야 합니다 . 만든 문서 저장함을 편집하거나 삭제할 수도 있습니다 .

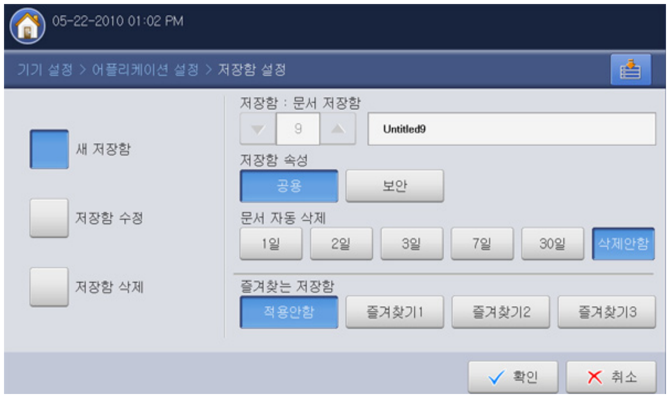
- **저장함 설정** 옵션은 기기에 아이디와 암호를 등록한 사용자만 구성할 수 있습니다 . 아이디 및 암호 입력창이 나타나면 아이디와 암호를 입력하세요 .
- 저장함을 최대 999 개까지 만들 수 있습니다 .
- 문서 저장함 이름은 30 글자를 초과할 수 없습니다 .
- 한 문서 저장함에 최대 200 개의 문서를 보관할 수 있습니다 .
- **공통** 문서 저장함은 기본적으로 제공됩니다 .

- **새 저장함 :** 새 문서 저장함을 생성합니다 .
- **저장함 수정 :** 만든 문서 저장함을 편집합니다 .
- **저장함 삭제 :** 만든 문서 저장함을 삭제합니다 .

새 저장함

새 문서 저장함을 만들어 스캔한 데이터를 저장할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **저장함 설정** > **새 저장함**을 누르세요 .



2. **저장함 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 . 문서 저장함 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
   - 문서 저장함 번호는 사용되지 않은 첫 번째 번호가 자동으로 지정됩니다 .
   - 문서 저장함 이름을 입력하지 않으면 기본적으로 ' **제목없음** xxx' 라는 이름이 지정됩니다 . 'xxx' 는 문서 저장함 번호입니다 .
3. **저장함 속성**에서 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **공용 :** 모든 사용자가 이 문서 저장함을 사용할 수 있습니다 .
   - **보안 :** 무단 접근을 방지하기 위한 암호를 설정할 수 있습니다 .
4. **문서 자동 삭제**에서 적절한 옵션을 선택하세요 .

   삭제한 파일은 복원할 수 없습니다 .

   - **1 일 ~ 30 일 :** 저장한 데이터를 문서 저장함에 보관할 기간을 설정합니다 . 설정한 기간이 지나면 저장된 데이터는 자동으로 삭제됩니다 .
   - **삭제안함 :** 저장된 데이터를 삭제하지 않습니다 .
5. 필요하다면 **즐겨찾는 저장함** 옵션을 누르세요 .
   즐겨찾기 1, **즐겨찾기 2**, **즐겨찾기 3** 을 설정하면 **문서 저장함**에 해당 문서 저장함이 표시됩니다 .

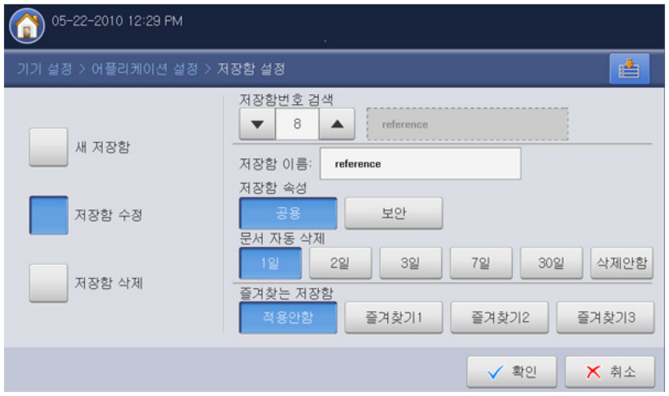
   자주 쓰는 즐겨찾는 저장함은 3 개까지만 설정할 수 있습니다 . 즐겨찾는 저장함을 모두 선택하면 경고 메시지가 나타납니다 .
6. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

저장함 수정

만든 문서 저장함의 설정을 변경할 수 있습니다 .

문서 자동 삭제 설정만 **공통** 저장함에서 편집할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **저장함 설정** > **저장함 수정**을 누르세요 .



2. 위 / 아래 화살표를 사용하여 편집할 저장함 번호를 선택하세요 .
3. **저장함 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 . 문서 저장함 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
4. **저장함 속성**에서 적절한 옵션을 선택하세요 .
   - **공용 :** 모든 사용자가 이 문서 저장함을 사용할 수 있습니다 .
   - **보안 :** 무단 접근을 방지하기 위한 암호를 설정할 수 있습니다 .
5. **문서 자동 삭제**에서 적절한 옵션을 선택하세요 .

   삭제한 파일은 복원할 수 없습니다 .

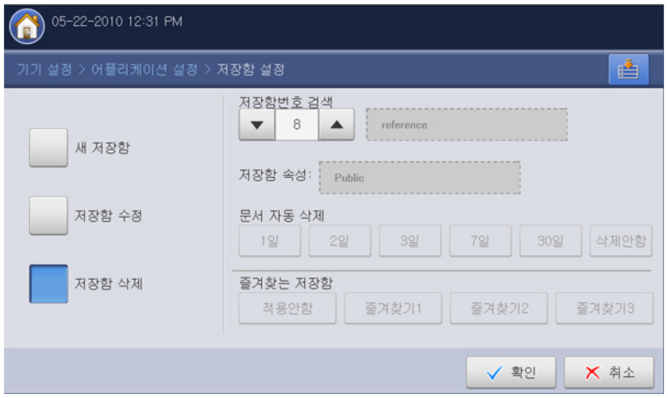
   - **1 일 ~ 30 일 :** 저장한 데이터를 문서 저장함에 보관할 기간을 설정합니다 . 설정한 기간이 지나면 저장된 데이터는 자동으로 삭제됩니다 .
   - **삭제안함 :** 저장된 데이터를 삭제하지 않습니다 .
6. 필요하다면 **즐겨찾는 저장함** 옵션을 누르세요 .
   이미 지정된 즐겨찾는 저장함을 누르면 경고 메시지가 나타납니다 . 즐겨찾는 저장함을 편집 중인 문서 저장함으로 변경하려면 **예**를 누르세요 .
7. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .

저장함 삭제

만든 문서 저장함을 삭제할 수 있습니다 .

공통 문서 저장함은 관리자라도 삭제할 수 없습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **기기 설정** > **어플리케이션 설정** > **저장함 설정** > **저장함 삭제**를 누르세요 .



2. 위 / 아래 화살표를 사용하여 삭제할 저장함 번호를 선택하세요 . **검색** 버튼을 사용하여 저장함을 직접 선택할 수도 있습니다 .
3. 디스플레이 화면에서 **확인**을 누르세요 .
4. 확인 창이 나타나면 **예**를 누르세요 .

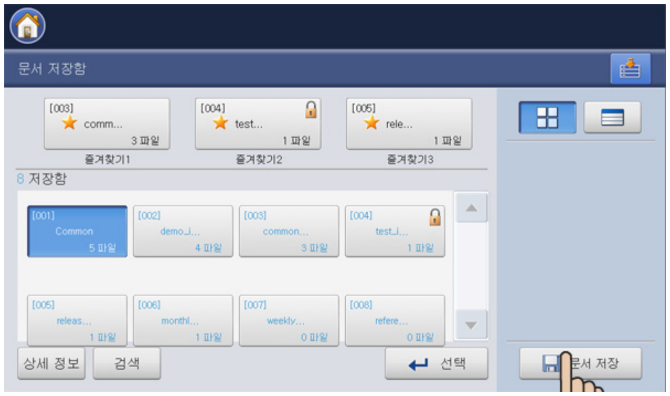
문서 저장

스캔한 데이터는 **복사** , **스캔 후 이메일** , **스캔 후 서버로** , **USB 로 스캔** 또는 **팩스** 모드에서 **문서 저장** 기능을 사용하여 본 제품의 하드 디스크에 저장할 수 있습니다 .

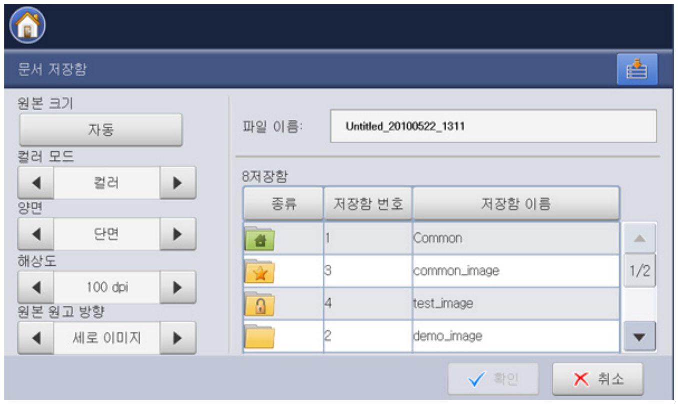
- **복사** : ' 문서 저장 ' 79 쪽 참조
- **스캔 후 이메일** , **스캔 후 서버로** 또는 **USB 로 스캔** : '문서 저장' 101 쪽 참조
- **팩스** : ' 문서 저장 ' 118 쪽 참조

스캔한 데이터를 **문서 저장함**에 직접 저장할 수도 있습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 . (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조)
2. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함** > **문서 저장**을 누르세요 .



3. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 적합한 옵션을 설정하세요 .



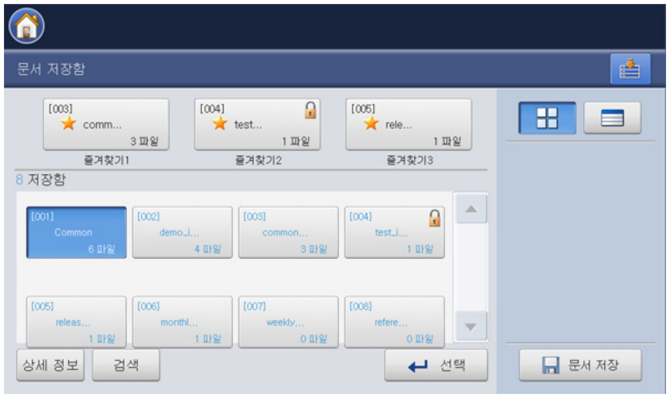
- **원본 크기** : 원본의 실제 크기를 선택합니다 .
- **컬러 모드** : 스캔한 데이터의 색상 옵션을 선택합니다 .
- **양면** : 원본의 한 면을 스캔할지 또는 양면을 스캔할지 여부를 선택합니다 .
- **해상도** : 스캔 해상도 값을 선택합니다 .
- **원본 원고 방향** : 원본의 방향을 선택합니다 .

4. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 . 원하는 파일 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
5. 스캔한 데이터를 저장할 문서 저장함을 선택하세요 .
6. **확인**을 눌러 스캔한 데이터를 저장하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요. 또는 조작부의 **작업상태** 버튼을 이용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

문서 저장함 화면 세부 정보 이해하기

디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



- **작업 종류 목록 :** 작업 종류를 표시합니다 . 필요하다면 작업 종류를 선택할 수 있습니다 .

- **저장된 데이터 목록 :** 저장된 데이터를 모두 표시합니다 . 이 영역에서 저장된 데이터를 선택할 수 있습니다 .

- **미리보기 :** 미리보기 이미지를 표시합니다 . 이 버튼은 저장된 데이터를 선택해야만 활성화됩니다 . (' 저장된 데이터 미리보기 ' 158 쪽 참조)
- **+ 추가 :** 새로 스캔한 데이터를 저장합니다 . (' 스캔한 데이터 추가 ' 159 쪽 참조)
- **상세 정보 :** 저장된 데이터 중에서 선택한 데이터의 세부 정보를 표시합니다 . (' 상세 정보 보기 ' 160 쪽 참조)
- **편집 :** 선택한 데이터의 이름과 파일 속성을 변경합니다 . (' 저장된 데이터 편집 ' 160 쪽 참조)
- **삭제 :** 저장된 데이터 중에서 선택한 데이터를 삭제합니다 . (' 저장된 데이터 삭제 ' 160 쪽 참조)
- **발송 :** 저장된 데이터 중에서 선택한 데이터를 특정 대상에게 전송합니다 . (' 저장된 데이터 전송 ' 160 쪽 참조)
- **인쇄 :** 저장된 데이터 중에서 선택한 데이터를 인쇄합니다 . (' 저장된 데이터 인쇄 ' 164 쪽 참조)
- **목록 출력 :** 선택한 문서 지정함에 저장된 데이터 목록을 인쇄합니다 . (' 저장된 데이터의 정보 인쇄 ' 164 쪽 참조).
- **결합 :** 2 개 이상의 저장된 데이터를 단일 데이터로 결합합니다 . (' 저장된 데이터 결합 ' 165 쪽 참조)
- : 이 버튼을 사용하여 USB, **팩스** , **문서 저장함** 메뉴 등으로 이동할 수 있습니다 . 이 버튼을 누르고 이동하려는 메뉴를 선택하세요 .
- : 썸네일 또는 목록에서 저장된 데이터 배열 방법을 선택할 수 있습니다 .

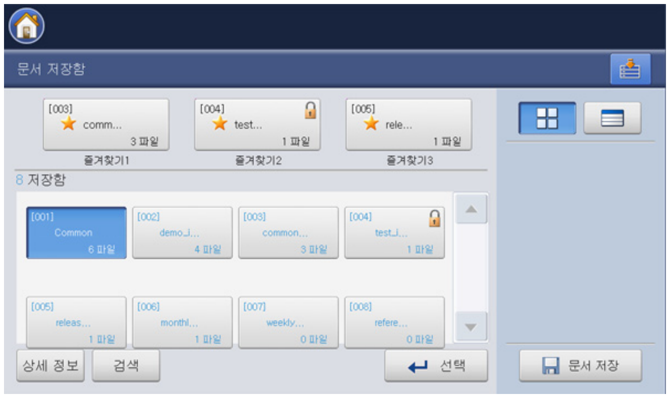
문서 저장함 기능 사용하기

본 제품에서는 하드 디스크에 저장된 데이터를 인쇄할 수 있습니다. 저장된 데이터를 **팩스** , **이메일** , **서버** , **저장함** , USB 메뉴 등을 사용하여 특정 대상에게 전송하거나 2 개 이상의 저장된 데이터를 단일 파일로 결합할 수도 있습니다 .

작업 종류 선택

문서 저장함을 선택하여 들어가면 저장된 데이터 목록 위에 작업 종류 목록이 나타납니다 . 작업 종류 목록의 기본값은 **모두**입니다 . 작업 종류 목록에서 작업 종류를 선택하면 선택된 작업 종류가 정렬되어 저장된 데이터 목록에 나타납니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .

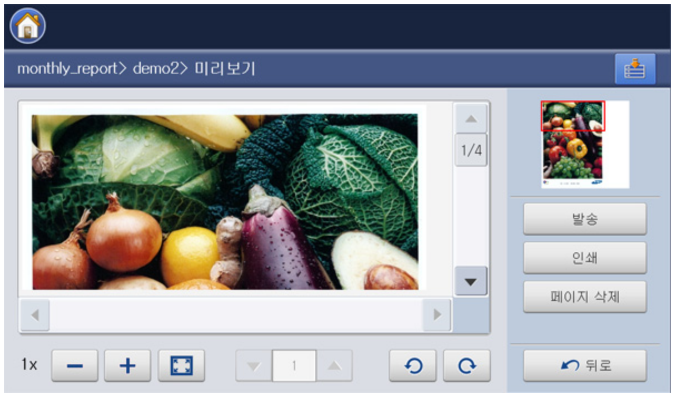


2. 정렬할 작업 종류를 누르세요 .

저장된 데이터 미리보기

저장된 데이터는 **미리보기**를 사용하여 미리 볼 수 있습니다 . 미리보기에도 여러 가지 편리한 옵션이 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .
2. 저장된 데이터 목록에서 데이터를 선택한 다음 **미리보기**를 누르세요 .
3. 필요할 경우 미리보기에 대한 적절한 옵션을 누르세요 .



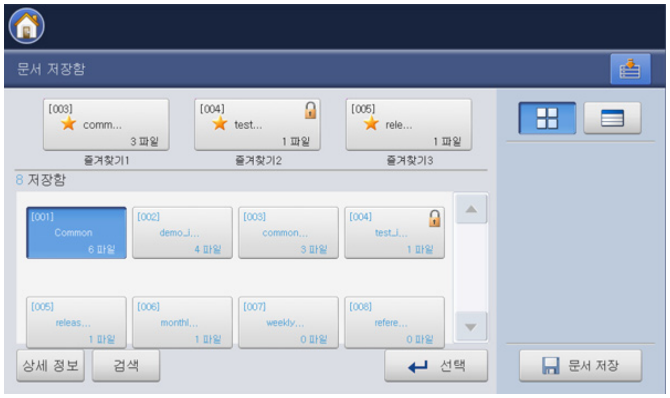
도구	기능
	미리보기 이미지를 2 배 또는 4 배로 축소합니다 . 축소된 이미지를 볼 수 있습니다 .

도구	기능
	미리보기 이미지를 2 배 또는 4 배로 확대합니다 . 확대한 이미지에서 원하는 부분을 볼 수 있습니다 .
	미리보기 이미지를 미리보기 화면에 맞춥니다 .
	선택한 데이터가 여러 페이지를 포함하는 경우에는 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 다른 페이지를 볼 수 있습니다 .
	미리보기 이미지를 시계 반대 방향 또는 시계 방향으로 90 도 회전합니다 .
발송	미리보기 이미지를 특정 대상에게 전송합니다 . (' 저장된 데이터 전송 ' 160 쪽 참조)
인쇄	미리 본 페이지 전체를 인쇄합니다 .
페이지 삭제	저장된 데이터에서 선택한 미리보기 페이지를 삭제합니다 . 저장된 데이터가 단 한 페이지이면 그 데이터가 삭제됩니다 .
뒤로	이전 페이지로 돌아갑니다 .

스캔한 데이터 추가

선택한 문서 저장함에서 새로 스캔한 데이터를 직접 저장할 수 있습니다 .

1. 원본 문서 전체를 앞면이 위로 오게 양면 자동 원고 급지 장치에 넣거나 , 원본 한 장을 앞면이 아래로 오게 스캔 유리에 놓고 급지 장치를 닫으세요 . (' 원본 넣기 ' 35 쪽 참조)
2. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



3. 추가를 누르세요 .

4. 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 적합한 옵션을 설정하세요 .

- **원본 크기 :** 원본의 실제 크기를 선택합니다 .
- **컬러 모드 :** 스캔한 데이터의 색상 옵션을 선택합니다 .
- **양면 :** 원본의 한 면을 스캔할지 또는 양면을 스캔할지 여부를 선택합니다 .
- **해상도 :** 스캔 해상도 값을 선택합니다 .
- **원본 원고 방향 :** 원본의 방향을 선택합니다 .

5. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 파일 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .
6. **확인**을 눌러 스캔한 데이터를 저장하세요 .

- 현재 스캔 작업을 취소하려면 조작부의 **정지** 버튼을 누르세요. 또는 조작부의 **작업상태** 버튼을 이용하여 현재 작업 또는 보류 중인 작업을 삭제할 수도 있습니다 . 취소할 작업을 선택한 후 **삭제**를 누르세요 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조).
- 스캔 유리에 원본을 놓은 경우 , 한 장을 스캔한 후 다음 페이지를 놓을 것을 요구하는 메시지가 나타납니다 . 다음 원본 문서를 넣고 **예**를 누르세요 . 작업을 끝내려면 **아니오**를 선택하세요 .

상세 정보 보기

저장된 데이터에서 선택한 데이터의 세부 정보를 볼 수 있습니다 . **편집**을 눌러 선택한 데이터의 이름과 파일 속성을 변경할 수도 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .

2. 상세 정보를 보려는 데이터를 누른 다음 **상세 정보**를 누르세요 .
3. **상세 정보** 창이 나타납니다 . 세부 정보를 확인하세요 .

이름을 변경하려면 **편집**을 누르세요 .

4. **닫기**를 누르세요 .

저장된 데이터 편집

저장된 데이터에서 선택한 데이터의 이름을 변경할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .

2. 편집하려는 데이터를 누르세요 . **편집**을 누르세요 .
3. **편집** 창이 나타납니다 .
4. **파일 이름** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 .
   원하는 파일 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

저장된 데이터 삭제

저장된 데이터에서 선택한 데이터를 삭제할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .

2. 삭제하려는 데이터를 누르세요 . **삭제**를 누르세요 .
3. 확인 창이 나타나면 **확인**을 누르세요 .

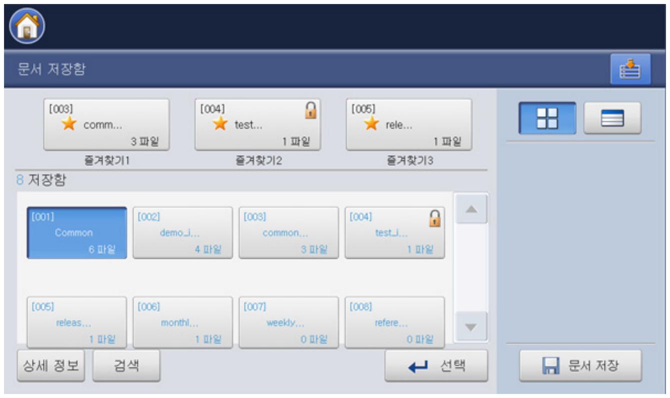
저장된 데이터 전송

저장된 데이터를 **팩스** , **이메일** , **서버** , **저장함** 또는 USB 를 사용하여 특정 대상에게 전송할 수 있습니다 .

팩스

- 저장된 데이터를 팩스로 전송할 때는 **작업 종류**가 **저장함** , **팩스** 또는 **스캔**인 데이터만 전송할 수 있습니다 .
- **작업 종류**가 **저장함** 또는 **스캔**인 경우 흑백 문서만 데이터로 전송할 수 있습니다 . 그렇지 않으면 이 기능을 사용할 수 없습니다 .

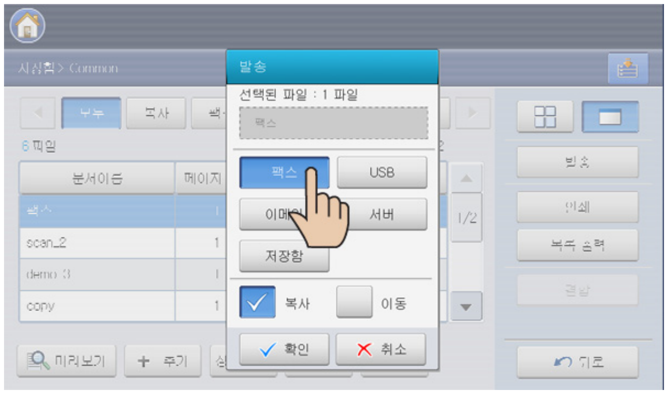
1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. 전송하려는 데이터를 누르세요 . **발송**을 누르세요 .

3. **팩스**를 누른 다음 **확인**을 누르세요 .

- **복사 :** 저장된 데이터는 저장함에 보관됩니다 .
- **이동 :** 저장된 데이터는 전송 후 삭제됩니다 .



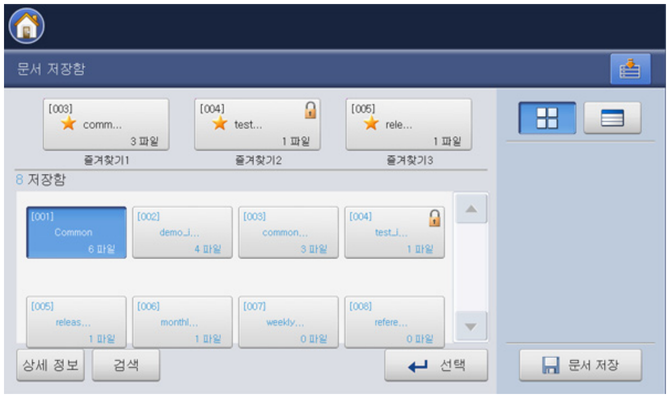
4. 입력란의 커서가 깜박거리면 조작부의 숫자 버튼을 사용하여 팩스 번호를 입력하세요 . 자주 사용하는 팩스 번호를 저장해 두었다면 디스플레이 화면의 **주소록**을 사용하세요 .
5. 조작부의 **시작** 버튼을 누르세요 . 제품에서 팩스를 보내기 시작합니다 .

팩스를 보내는 도중에는 이메일을 보낼 수 없습니다 .

이메일

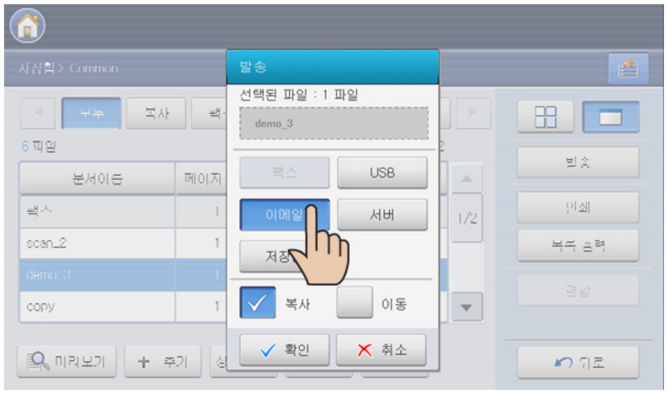
저장된 데이터를 이메일로 전송할 때는 **작업 종류**가 **저장함** , **팩스** 또는 **스캔**인 데이터만 전송할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. 전송하려는 데이터를 누르세요 . **발송**을 누르세요 .
3. **이메일**을 누르고 **OK** 를 누르세요 .

- **복사 :** 저장된 데이터는 저장함에 보관됩니다 .
- **이동 :** 저장된 데이터는 전송 후 삭제됩니다 .



4. 팝업 키보드를 사용하여 각 항목을 입력하세요 . (' 주소록을 이용하여 이메일 주소 입력하기 ' 84 쪽 또는 ' 팝업 키보드를 이용하여 이메일 주소 입력하기 ' 84 쪽 참조)

   기기 설정 > **어플리케이션 설정** > **스캔 후 이메일 설정** > **일반**에서 **발송 주소** , **제목** 및 **내용** 입력란을 미리 설정한 경우 발신인의 이메일 주소 , 제목 및 내용이 자동으로 표시됩니다 .

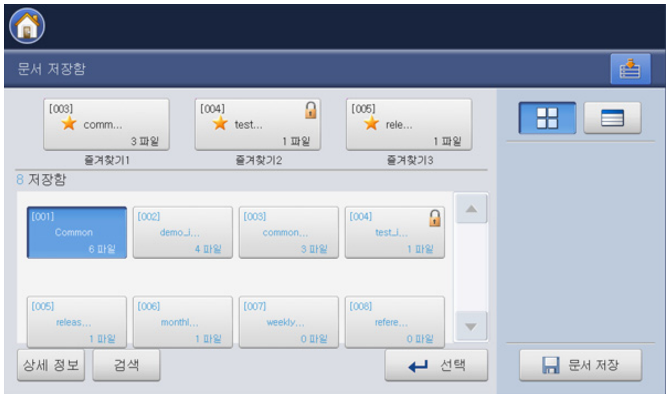
5. **포맷**에서 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 저장된 데이터의 파일 형식을 선택하세요 .
6. **시작** 버튼을 눌러 저장된 데이터를 전송하세요 .

이메일을 보내는 동안은 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

서버

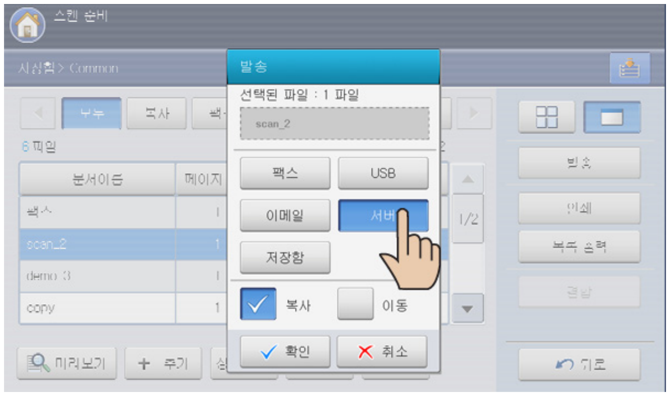
저장된 데이터를 서버로 전송할 때는 **작업 종류**가 **저장함** , **팩스** 또는 **스캔**인 데이터만 전송할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. 전송하려는 데이터를 누른 다음 **발송**을 누르세요 .
3. **서버**를 누른 다음 **확인**을 누르세요 .

- **복사** : 저장된 데이터는 저장함에 보관됩니다 .
- **이동** : 저장된 데이터는 전송 후 삭제됩니다 .

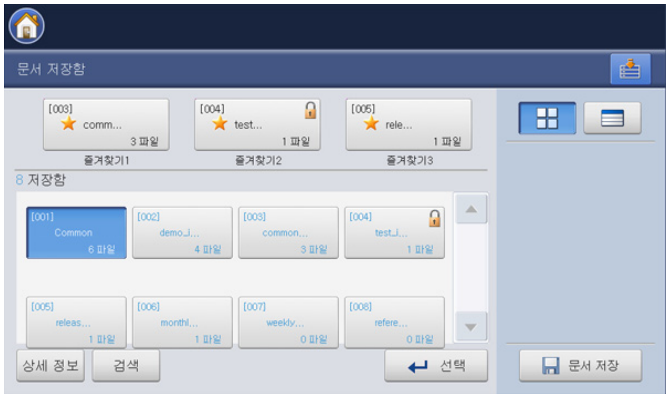


4. 서버 이름 입력란을 누르세요 . 그런 다음 **+ 추가**를 눌러 수신인의 서버 주소를 직접 입력하세요 . ('서버 주소 직접 입력하기' 87 쪽 참조) 또는 **주소록**을 사용하면 주소를 쉽게 입력할 수 있습니다 . ('주소록을 이용하여 서버 주소 입력하기' 87 쪽 참조)
5. **포맷**에서 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 저장된 데이터의 파일 형식을 선택하세요 .
6. **시작** 버튼을 눌러 저장된 데이터를 전송하세요 .

저장된 데이터를 전송하는 동안은 복사하거나 팩스를 보낼 수 없습니다 .

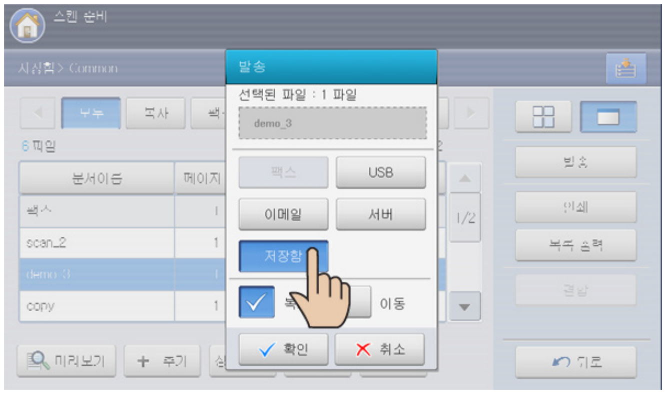
저장함

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. 전송하려는 데이터를 누르세요 . **발송**을 누르세요 .
3. **저장함**을 누른 다음 **확인**을 누르세요 .

- **복사** : 저장된 데이터는 저장함에 보관됩니다 .
- **이동** : 저장된 데이터는 전송 후 삭제됩니다 .



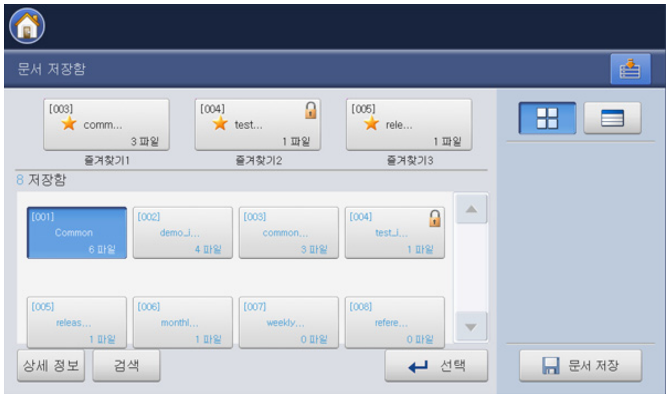
4. 저장된 데이터를 전송할 대상 저장함을 누르세요 .
5. **붙여넣기**를 눌러 저장된 데이터를 전송하세요 .

USB

저장된 데이터를 서버로 전송할 때는 **작업 종류**가 **저장함** , **팩스** 또는 **스캔**인 데이터만 전송할 수 있습니다 .

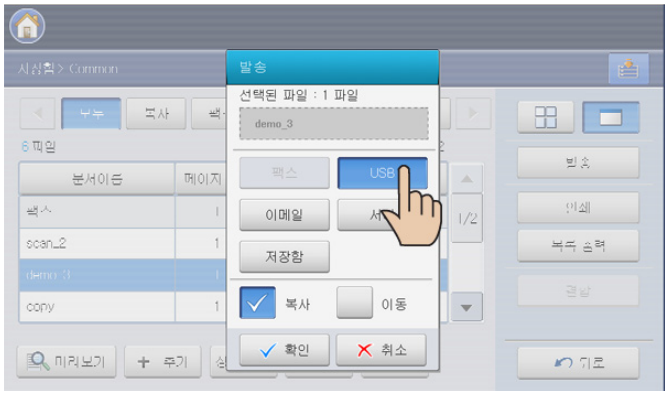
이 기능은 USB 메모리 장치가 제품에 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



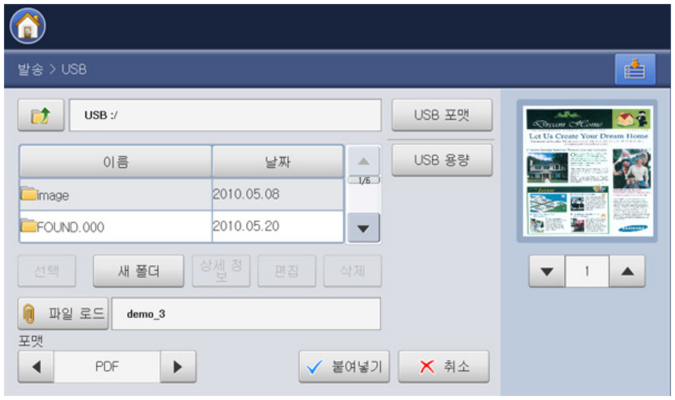
2. 전송하려는 데이터를 누른 다음 **발송**을 누르세요 .
3. USB 를 누르세요 . **확인**을 누르세요 .

- **복사 :** 저장된 데이터는 저장함에 보관됩니다 .
- **이동 :** 저장된 데이터는 전송 후 삭제됩니다 .



4. 스캔한 이미지를 저장할 폴더를 선택하세요 . 폴더를 선택하지 않으면 스캔 이미지가 루트에 저장됩니다 .

- 전송된 데이터를 새 폴더에 저장하려면 **새 폴더** 버튼을 사용하여 USB 메모리에 새 폴더를 만드세요 .
- **USB 포맷**을 사용하여 USB 메모리 장치를 포맷할 수 있습니다 .
- **USB 용량**을 사용하여 USB 메모리 장치의 상태를 확인할 수 있습니다 .

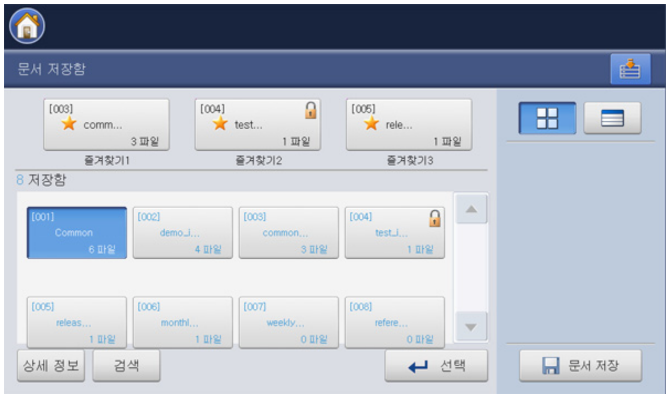


5. **포맷**에서 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 눌러 저장된 데이터의 파일 형식을 선택하세요 .
6. **붙여넣기**를 눌러 저장된 데이터를 전송하세요 .

저장된 데이터 인쇄

저장된 데이터에서 선택한 데이터를 인쇄할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. 인쇄하려는 데이터를 누르세요 . **인쇄**를 누르세요 .

3. 적절한 옵션을 선택하세요 .

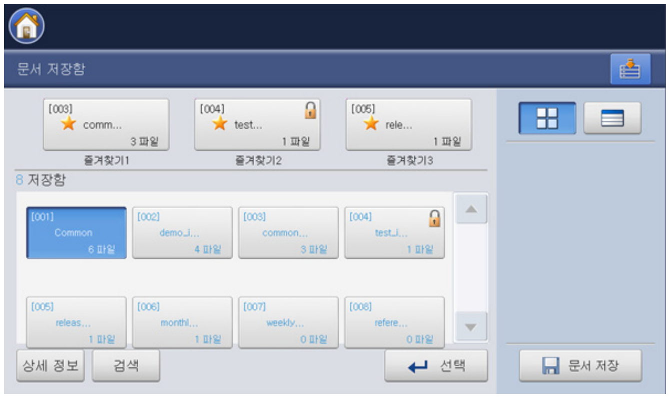
- **복사매수 :** 복사할 매수를 선택합니다 .
- **컬러 모드 :** 복사본의 컬러 모드를 선택합니다 .
- **양면 :** 용지의 양면에 인쇄하도록 설정합니다 .
- **자동 맞춤 :** 자동 맞춤 옵션을 설정합니다. 인쇄할 용지 크기에 맞게 원본을 자동으로 축소 또는 확대합니다 .
- **용지 공급 :** 인쇄할 용지가 들어 있는 용지함을 설정합니다 .

4. 인쇄를 시작하려면 **확인**을 누르세요 .

저장된 데이터의 정보 인쇄

선택한 문서 저장함의 정보를 인쇄할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. **목록 출력**을 누르세요 .

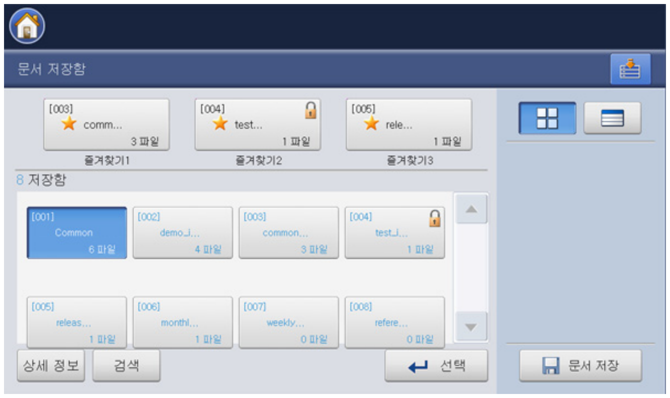
선택한 문서 저장함의 일반 정보와 저장된 데이터가 인쇄됩니다 .

작업 종류를 선택한 경우 선택한 작업 종류에 해당하는 문서 목록이 출력물에 인쇄됩니다 . 예를 들어 **저장함**을 선택하면 출력물에는 **저장함** 작업 문서 목록이 인쇄됩니다 .

저장된 데이터 결합

2 개 이상의 저장된 데이터를 단일 파일로 결합할 수 있습니다 .

1. 디스플레이 화면에서 **문서 저장함**을 누르고 원하는 저장함을 선택한 다음 **선택**을 누르세요 .



2. 2 개 이상의 저장된 데이터를 누른 다음 **결합**을 누르세요 .

   선택한 문서들의 작업 종류가 동일한 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다 . 문서를 선택할 때 **결합** 버튼이 비활성화될 경우에는 작업 종류가 같은지 확인하세요 .

3. **새 파일 결합** 입력란을 누르세요 . 팝업 키보드가 나타납니다 . 문서 저장함 이름을 입력하세요 . **확인**을 누르세요 .

4. **확인**을 누르세요 .

SyncThru ™ Web Service 에서 저장함 사용하기

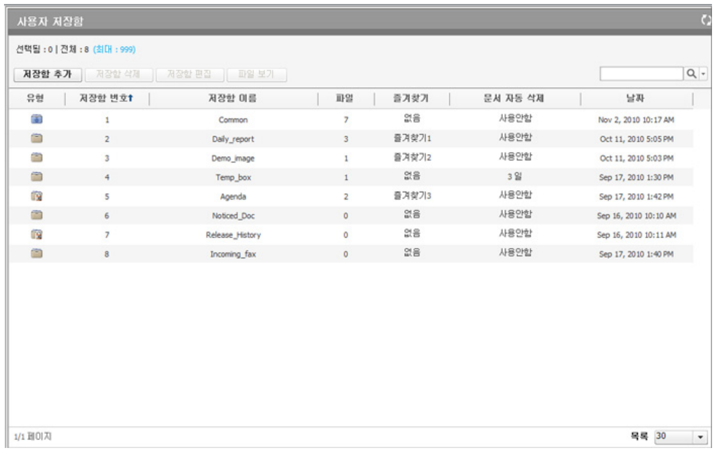
저장함에 중요한 데이터가 저장되어 있는 경우에는 데이터를 정기적으로 백업해 두는 것이 좋습니다 . 삼성은 제품 오용이나 고장에 의한 데이터 손상 또는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다 .

컴퓨터에서 전송된 문서나 스캔된 이미지를 **보관함** (문서 저장함) 에 저장할 수 있습니다. 특정 문서 저장함에 비밀번호를 설정해 무단으로 접근하지 못하도록 할 수 있습니다 . 또한 다양한 인쇄 기능을 사용하여 저장된 문서를 인쇄하고 이메일 , 서버 , 팩스 등의 대상으로 문서를 전송할 수 있습니다 . 제품에 등록된 사용자만 SyncThru ™ Web Service 에 로그인한 후 **보관함**을 사용할 수 있습니다 .

저장함 설정

보관함을 사용하려면 **사용자 보관함**에서 새 문서 저장함을 만들어야 합니다 . 만든 문서 저장함을 편집하거나 삭제할 수도 있습니다 .

- 저장함을 최대 500 개까지 만들 수 있습니다 .
- 문서 저장함 이름은 30 글자를 초과할 수 없습니다 .
- 한 문서 저장함에 최대 200 개의 문서를 보관할 수 있습니다 .
- Common 문서 저장함은 기본적으로 제공됩니다 .



- **보관함 추가** : 새 문서 저장함을 생성합니다 .
- **보관함 삭제** : 만든 문서 저장함을 삭제합니다 .
- **보관함 편집** : 만든 문서 저장함을 편집합니다 .
- **파일 보기** : 선택한 문서 저장함으로 갑니다 . 새 문서 저장함을 만들 때 **보안 보관함**을 선택하고 비밀번호를 설정한 경우 **비밀 번호** 창이 열리면 비밀번호를 입력하세요 .

보관함 추가

새 문서 저장함을 만들어 스캔한 데이터를 저장할 수 있습니다 .

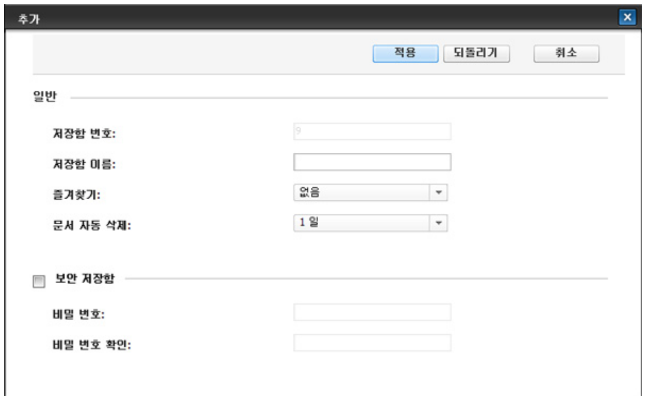
1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. **Enter** 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. **보관함 추가**를 클릭하세요 . **추가** 창이 나타납니다 .



9. 추가할 저장함 이름을 입력하세요 .

   보관함 번호는 사용하지 않은 첫 번째 번호가 자동으로 지정됩니다 .

10. 필요하다면 **즐겨찾기** 옵션을 선택하세요 .

    즐겨찾기 1, **즐겨찾기 2**, **즐겨찾기 3** 을 설정하면 제품의 **문서 저장함**에 해당 문서 저장함이 표시됩니다 .

    자주 쓰는 즐겨찾는 저장함은 3 개까지만 설정할 수 있습니다 . 즐겨찾는 저장함을 모두 선택하면 경고 메시지가 나타납니다 .

11. **문서 자동 삭제** 옵션을 선택하세요 .

    삭제한 파일은 복원할 수 없습니다 .

    - **1 일 ~ 30 일 :** 저장한 데이터를 문서 저장함에 보관할 기간을 설정하세요 . 설정한 기간이 지나면 저장된 데이터는 자동으로 삭제됩니다 .
    - **사용안함 :** 저장된 데이터가 삭제되지 않습니다 .

12. 무단 접근을 방지하려면 **보안 보관함**을 선택하세요 . 비밀번호를 입력한 후 확인을 위해 다시 한 번 입력하세요 .

    보안 보관함 옵션을 사용하지 않으려면 이 단계를 건너뛰세요. 보안 설정이 되지 않은 문서 저장함은 누구든 사용할 수 있습니다 .

13. **적용**을 클릭하세요 .

    입력한 정보를 삭제하려면 **되돌리기**를 누르세요 . **취소**를 누르면 **추가** 창이 닫힙니다 .

보관함 편집

만든 문서 저장함의 설정을 변경할 수 있습니다 .

문서 자동 삭제 설정만 **공통** 저장함에서 편집할 수 있습니다 .

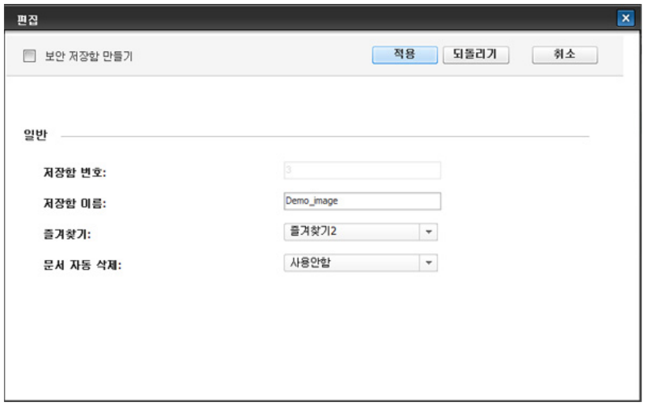
1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. **Enter** 를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 편집할 저장함을 선택하세요 .
9. **보관함 편집**을 클릭하세요 . **편집** 창이 나타납니다 .



10. 저장함 설정을 변경하세요 .
11. **적용**을 클릭하세요 .

    입력한 정보를 삭제하려면 **되돌리기**를 누르세요 . **취소**를 누르면 **추가** 창이 닫힙니다 .

보관함 삭제

만든 문서 저장함을 삭제할 수 있습니다 .

공통 저장함은 관리자라도 삭제할 수 없습니다 .

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. **Enter** 를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 삭제할 저장함을 선택하세요 .
9. **보관함 삭제**를 클릭하세요 .
   확인 창이 나타나면 **확인**을 클릭하세요 .

문서 저장함 검색

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. **Enter** 를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 검색할 문서 저장함 이름을 검색란에 입력하세요 .
9. 을 클릭하세요 . 검색 결과가 표시됩니다 .

문서 저장함 사용

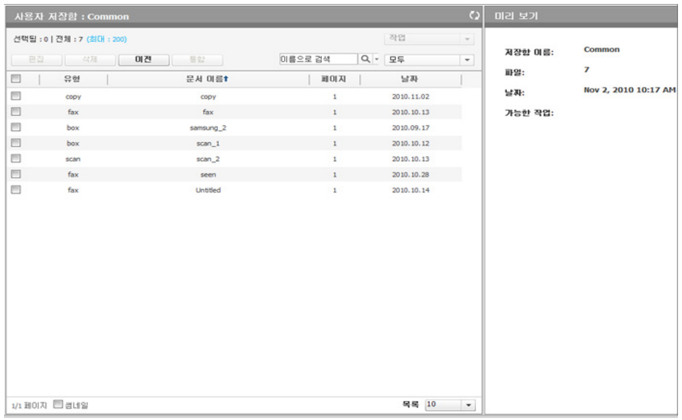
1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

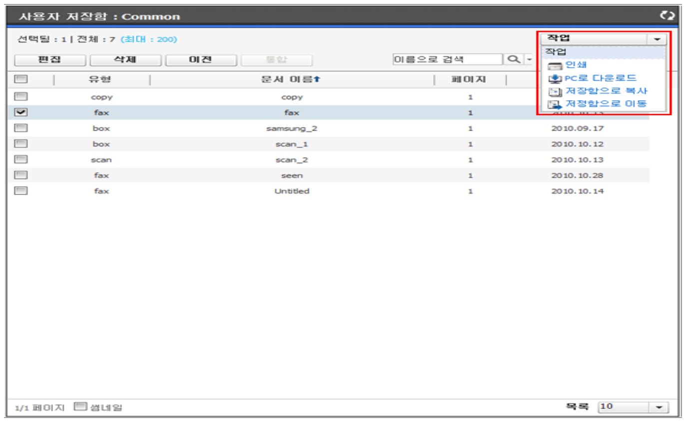
4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. 아이디 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 사용할 저장함을 선택하세요 .
9. **파일 보기**를 클릭하세요 . 저장된 데이터 목록이 나타납니다 .



- **편집 :** 선택한 문서의 이름을 변경할 수 있습니다 .
- **삭제 :** 선택한 문서를 삭제할 수 있습니다 . 열 머리글의 확인란을 체크하면 모든 문서가 선택됩니다 .
- **이전 :** 이전 페이지로 돌아갑니다 .
- **결합 :** 2 개 이상의 저장된 데이터를 단일 파일로 결합할 수 있습니다 .
- 이름으로 검색 : 현재 저장함에 저장된 문서를 검색할 수 있습니다 .
- 모두 : 작업 유형 목록에서 작업 유형을 선택할 수 있습니다 . 선택한 작업 유형은 저장된 데이터 목록에서 정렬됩니다 .
- **썸네일 :** **썸네일**을 선택하면 저장된 문서의 썸네일을 볼 수 있습니다 .
- **목록 :** 목록에 표시할 문서의 수를 설정할 수 있습니다 . 설정한 수만큼의 문서가 **목록**에 표시됩니다 .
- **미리보기 : 미리 보기** 상자를 선택한 경우 목록에서 선택한 데이터의 이미지를 미리 볼 수 있습니다 . **인쇄** 및 **PC 로 다운로드**를 직접 사용할 수도 있습니다 . (**인쇄**) 또는 (**PC 로 다운로드**) 를 클릭하세요 .
- **작업 :** 저장된 데이터에 대해 많은 편리한 기능을 사용할 수 있습니다 .



  - **인쇄 :** 저장된 데이터에서 선택한 데이터를 인쇄할 수 있습니다 . (' 저장된 데이터 인쇄 ' 167 쪽 참조)
  - **저장함에 복사 :** 저장된 데이터를 특정 저장함에 복사할 수 있습니다 . 저장된 데이터는 저장함에 보관됩니다 . (' 저장된 데이터 복사 ' 168 쪽 참조)
  - **저장함으로 이동 :** 저장된 데이터를 특정 저장함으로 이동할 수 있습니다 . 저장된 데이터는 이동 후 삭제됩니다 . (' 저장된 데이터 이동 ' 168 쪽 참조)
  - **PC 로 다운로드 :** 저장된 문서를 네트워크에 연결된 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다 . (' 컴퓨터에 문서 다운로드하기 ' 168 쪽 참조)

저장된 데이터 인쇄

저장된 문서를 인쇄할 수 있습니다 .

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. ID 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .

8. 인쇄할 문서가 들어 있는 보관함을 선택하세요 . **파일 보기**를 클릭하세요 .
9. 인쇄하려는 저장된 데이터를 선택하세요 . 그런 다음 **인쇄**를 클릭하세요 . **인쇄** 화면이 나타납니다 .
10. 적합한 인쇄 옵션을 선택하세요 .
11. 인쇄를 시작하려면 **프린트**를 클릭하세요 .

저장된 데이터 복사

저장된 문서를 특정 저장함에 복사할 수 있습니다 .

1. 네트워크에 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. 아이디 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 복사할 문서가 들어 있는 보관함을 선택하세요 . **파일 보기**를 클릭하세요 .
9. 복사할 문서를 선택하세요 . 그런 다음 **저장함에 복사**를 클릭하세요 . **저장함에 복사** 창이 나타납니다 .
10. 복사한 문서를 저장할 저장함을 선택하세요 .
11. 복사를 시작하려면 **선택**을 클릭하세요 .

저장된 데이터 이동

저장된 문서를 특정 저장함으로 이동할 수 있습니다 .

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. 아이디 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 이동할 문서가 들어 있는 보관함을 선택하세요 . **파일 보기**를 클릭하세요 .
9. 이동할 문서를 선택하세요 . 그런 다음 **저장함으로 이동**을 클릭하세요 . **저장함으로 이동** 창이 나타납니다 .
10. 이동한 문서를 저장할 저장함을 선택하세요 .
11. 이동을 시작하려면 **선택**을 클릭하세요 .
    저장된 데이터는 이동 후 삭제됩니다 .

컴퓨터에 문서 다운로드하기

저장된 문서를 네트워크에 연결된 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다 .

1. 네트워크로 연결된 컴퓨터의 전원을 켜고 웹브라우저를 여세요 .
2. 브라우저에서 제품의 IP 주소를 URL 로 입력하세요 .
   (예 : http://123.123.123.123)
3. Enter 키를 누르거나 **이동**을 클릭하여 SyncThru ™ Web Service 에 접속하세요 .

   필요하다면 SyncThru ™ Web Service 의 오른쪽 상단에서 언어를 선택할 수 있습니다 .

4. **로그인**을 클릭하세요 . **로그인** 창이 나타납니다 .
5. 아이디 및 비밀번호를 입력하세요 . 제품에 로그인하기 위한 도메인을 선택하세요 .
6. **로그인**을 클릭하세요 .

   5 분 동안 SyncThru ™ Web Service 를 사용하지 않으면 자동으로 로그아웃됩니다 .

7. **보관함**을 클릭하세요 .
8. 다운로드할 문서가 들어 있는 보관함을 선택하세요 . **파일 보기**를 클릭하세요 .
9. 다운로드할 문서를 선택하세요 . **PC 로 다운로드**를 클릭하세요 . **PC 로 다운로드** 창이 나타납니다 .

   선택한 문서의 작업 종류에 따라서는 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다 . 문서를 선택할 때 **PC 로 다운로드** 옵션이 비활성화될 경우에는 작업 종류가 맞는지 확인하세요 .

10. **다운로드**를 클릭하세요 .
11. 팝업 창이 나타나면 해당 옵션을 선택하세요 . 문서를 직접 열거나 저장할 수 있습니다 .

관리 도구

이 장에서는 제품을 최대한 활용하여 사용할 수 있게 도와주는 관리 프로그램에 대해 설명합니다 .

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다 .

- Easy Capture Manager
- Samsung AnyWeb Print
- Easy Eco Driver
- Samsung Easy Printer Manager 사용
- Samsung Printer Status 사용
- Samsung Easy Document Creator 사용
- Linux Unified Driver Configurator 사용

Easy Capture Manager

Windows OS 사용자에게만 해당됩니다 .

Print Screen 키를 눌러 화면을 캡처하고 Easy Capture Manager 를 실행하세요 . 그런 다음 캡처하거나 편집한 화면을 인쇄할 수 있습니다 .

Samsung AnyWeb Print

Windows 및 Mac OS X 사용자에게만 해당합니다 .

이 도구를 사용하면 일반 프로그램을 사용할 때보다 간편하게 Windows Internet Explorer 의 화면을 스크린 캡처하고 미리 보며 스크랩하거나 인쇄할 수 있습니다 . 이 도구를 다운로드할 수 있는 웹사이트로 이동하려면 **시작 > 모든 프로그램 > Samsung Printers > Samsung AnyWeb Print > Download the latest version** 를 클릭하세요 .

Easy Eco Driver

Windows OS 사용자에게만 해당됩니다 .

Easy Eco Driver 를 사용하면 에코 기능으로 인쇄 전에 용지와 토너를 절약할 수 있습니다 . 이 응용 프로그램을 사용하려면 프린터 속성의 **인쇄하기 전에 Easy Eco Driver 시작** 확인란을 선택해야 합니다 .

Easy Eco Driver 를 사용하여 이미지와 텍스트를 제거하거나 글꼴을 변경하는 등 간단한 편집 작업도 할 수 있습니다 . 자주 사용하는 설정을 저장해 둘 수도 있습니다 .

사용법 :

1. 인쇄할 문서를 여세요 .
2. 문서를 인쇄하세요 .
3. 문서에 적용할 옵션을 선택하세요 .
   적용된 기능을 미리 볼 수 있습니다 .
4. **프린트**를 클릭하세요 .

Samsung Easy Printer Manager 사용

- 모델 또는 옵션 품목에 따라 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다 .
- Windows 및 Mac OS X 사용자에게만 해당합니다 .
- Samsung Easy Printer Manager를 사용하려면 Microsoft Internet Explorer 6.0 이상이 필요합니다 .

Samsung Easy Printer Manager 는 삼성 제품 설정을 한 위치로 통합하는 응용 프로그램입니다 . Samsung Easy Printer Manager 는 장치 설정을 인쇄 환경 , 설정 / 작업 및 실행에 결합합니다 . 이러한 모든 기능을 통해 Samsung 제품을 편리하게 사용할 수 있습니다 . Samsung Easy Printer Manager 는 다음과 같은 기본 사용자 인터페이스와 고급 사용자 인터페이스를 제공합니다 . 둘 중에서 원하는 것을 선택하면 됩니다 . 두 인터페이스 간의 전환은 쉽습니다 . 간단하게 단추만 클릭하면 됩니다 .

Samsung Easy Printer Manager 이해

프로그램을 열려면 :

Windows 의 경우 ,

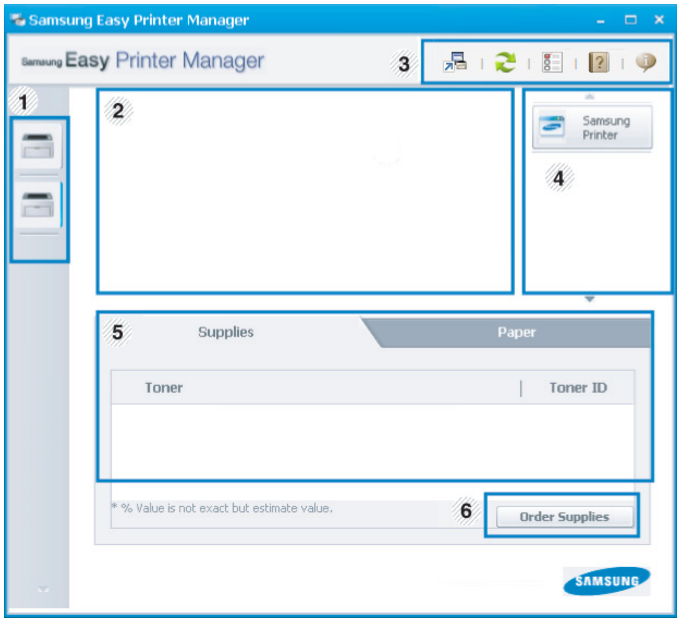
시작 > 프로그램 또는 **모든 프로그램 > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Samsung Easy Printer Manager** 를 선택하세요 .

MAC 의 경우 ,

응용프로그램 폴더 **> Samsung** 폴더 **> Samsung Easy Printer Manager** 를 선택하세요 .

Samsung Easy Printer Manager 인터페이스는 다음 표에 설명된 여러 가지 기본 영역으로 구성되어 있습니다 .

스크린샷은 사용 중인 운영체제에 따라 다를 수 있습니다 .



1	프린터 목록	프린터 목록은 컴퓨터에 설치된 프린터와 네트워크 검색을 통해 추가된 네트워크 프린터를 보여줍니다 (Windows 만 해당).

2	프린터 정보	이 영역은 제품에 대한 전반적인 정보를 제공합니다 . 제품 모델명 , IP 주소 (또는 포트 이름), 제품 상태 등의 정보를 확인할 수 있습니다 . 온라인 **사용 설명서**를 볼 수 있습니다 . **문제 해결 버튼** : 문제가 생기면 이 버튼이 Troubleshooting Guide 로 바뀝니다 . 사용 설명서에서 필요한 부분을 바로 열 수 있습니다 .
3	응용 프로그램 정보	고급 설정 , 기본 설정 , 도움말 및 정보로 변경하기 위한 링크를 포함합니다 . 단추는 사용자 인터페이스를 **고급 설정 사용자 인터페이스**로 변경하는 데 사용됩니다 (' 고급 설정 사용자 인터페이스 개요 ' 170 쪽 참조).
4	빠른 링크	제품 기능과 연결되는 **빠른 링크**를 표시합니다 . 이 영역에는 고급 설정에 포함되는 응용 프로그램의 링크도 포함됩니다 . 제품을 네트워크에 연결하면 SyncThru?Web Service 아이콘이 활성화됩니다 .
5	내용 영역	선택한 제품 , 토너 잔량 , 용지 등에 대한 정보를 표시합니다 . 이 정보는 선택한 제품에 따라 달라집니다 . 이 기능을 지원하지 않는 모델도 있습니다 .
6	소모품 주문	소모품 주문 창에서 **주문** 버튼을 클릭하세요 . 교체할 토너 카트리지를 온라인으로 주문할 수 있습니다 .

도움말 메뉴를 선택하거나 창에서 버튼을 클릭한 후 자세한 내용을 보려는 옵션을 클릭하세요 .

고급 설정 사용자 인터페이스 개요

고급 사용자 인터페이스는 네트워크 및 제품 관리 담당자가 사용할 수 있습니다 .

옵션 또는 모델에 따라 일부 메뉴가 표시되지 않을 수도 있습니다 . 표시되지 않으면 해당 메뉴가 사용자의 제품에 적용되지 않는 것입니다 .

장치 설정

기기 설정 , 용지 , 레이아웃 , 에뮬레이션 , 네트워크 , 프린터 정보 등의 제품 설정을 구성할 수 있습니다 .

PC 로 스캔 설정

이 메뉴에는 PC 로 스캔 프로파일을 생성 또는 삭제하기 위한 설정이 포함됩니다 .

- **스캔 활성화** : 장치에서 스캔 기능이 사용으로 설정되어 있는지 확인합니다 .
- **기본 탭** : 일반 스캔 관련 설정 및 장치 설정이 포함됩니다 .
- **이미지 탭** : 이미지 수정과 관련된 설정이 포함됩니다 .

PC 로 팩스 수신 설정

이 메뉴에는 선택한 장치의 기본 팩스 기능과 관련된 설정이 포함됩니다 .

- **비활성화** : **사용안함**를 **사용**로 설정하면 이 장치에서 팩스가 수신되지 않습니다 .
- **장치에서 팩스 수신 사용** : 장치에서 팩스 사용을 활성화하고 더 많은 옵션을 설정할 수 있습니다 .

상태 알림 설정 (Windows 만 해당)

이 메뉴에는 오류 경고와 관련된 설정이 포함됩니다 .

- **프린터 상태 알림** : 경고가 수신될 때와 관련된 설정을 제공합니다 .
- **이메일 상태 알림** : 수신 경고와 관련된 옵션을 이메일로 제공합니다 .
- **상태 내역** : 장치와 토너 관련 경고의 내역을 제공합니다 .

작업 계정 (Job Accounting)

지정된 작업 계정 사용자의 할당량 정보에 대한 질의 기능을 제공합니다 . 이 할당량 정보는 SyncThru? 또는 CounThru? 관리 소프트웨어와 같은 작업 계정 소프트웨어에서 만들고 장치에 적용할 수 있습니다 .

Samsung Printer Status 사용

Samsung Printer Status 는 제품 상태를 모니터링하여 사용자에게 알려주는 프로그램입니다 .

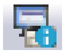
- 사용 설명서에 표시된 Samsung Printer Status 창과 창의 내용은 사용하는 제품 또는 운영 체제에 따라 다를 수 있습니다 .
- 사용자의 제품과 함께 어떤 운영 체제를 사용할 수 있는지 확인하십시오 . (' 시스템 요구사항 ' 128 쪽 참조).
- Windows OS 사용자에게만 해당됩니다 .

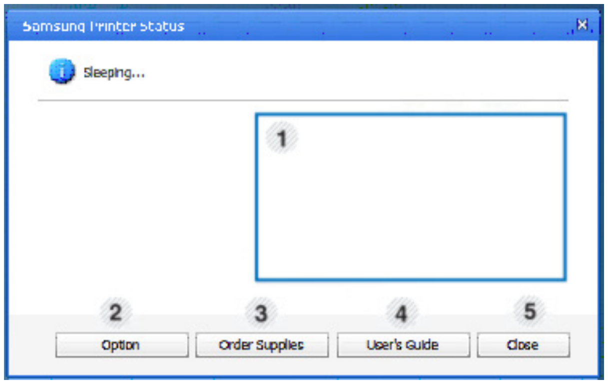
Samsung Printer Status 개요

작업 도중 오류가 발생하면 Samsung Printer Status 에서 오류를 확인할 수 있습니다 . 제품 소프트웨어를 설치할 때 자동으로 Samsung Printer Status 가 함께 설치됩니다 .

수동으로 Samsung Printer Status 를 실행시킬 수도 있습니다 . **인쇄 기본 설정**으로 가서 **기본** 탭 > **프린터 상태 정보** 버튼을 클릭하세요 .

이 아이콘들은 Windows 작업표시줄에 나타납니다 .

아이콘	의미	설명
	Normal	제품이 대기 모드에 있으며 오류나 경고가 없습니다 .
	경고	제품이 향후 오류가 발생할 수 있는 상태에 있습니다 . 예를 들어 , 토너 부족 상태가 되거나 나중에 토너 없음 상태가 될 수 있습니다 .
	오류	장치에 하나 이상의 오류가 있습니다 .



1	토너 잔량	각 토너 카트리지에 토너가 얼마나 남았는지 확인할 수 있습니다 . 사용중인 제품에 따라 제품과 토너 카트리지의 수는 다를 수 있습니다 . 이 기능을 지원하지 않는 모델도 있습니다 .
2	설 정	인쇄 작업 경고 관련 옵션을 설정할 수 있습니다 .
3	소모품 구매	교체할 토너 카트리지를 온라인으로 주문할 수 있습니다 .
4	사용 설명서	온라인 사용 설명서를 볼 수 있습니다 . 문제가 생기면 이 버튼이 Troubleshooting Guide 로 바뀝니다 . 이 사용 설명서의 문제 해결 부분을 바로 열 수 있습니다 .
5	Close	창을 닫습니다 .

Samsung Easy Document Creator 사용

Samsung Easy Document Creator 는 문서를 .epub 형식 등 다양한 형식으로 스캔 , 컴파일 및 저장할 수 있도록 지원하는 응용 프로그램입니다 . 이러한 문서는 소셜 네트워킹 사이트 또는 팩스를 통해 공유할 수 있습니다 . 라이브러리에서 검색을 구성해야 하는 학생이든 지난해 생일 파티 때 찍은 사진을 스캔하여 공유하려는 가정 주부든 , Easy Document Creator 는 모든 사용자에게 필요한 도구를 제공합니다 .

- Windows OS 사용자에게만 해당됩니다 .
- Samsung Easy Document Creator 를 사용하려면 Windows XP 이상 그리고 Internet Explorer 6.0 이상이어야 합니다 .
- 제품 소프트웨어를 설치할 때 자동으로 Samsung Easy Document Creator 가 함께 설치됩니다 .

화면 상단 오른쪽 모서리에 있는 **도움말** (?) 버튼을 클릭한 다음 원하는 옵션을 클릭하세요 .

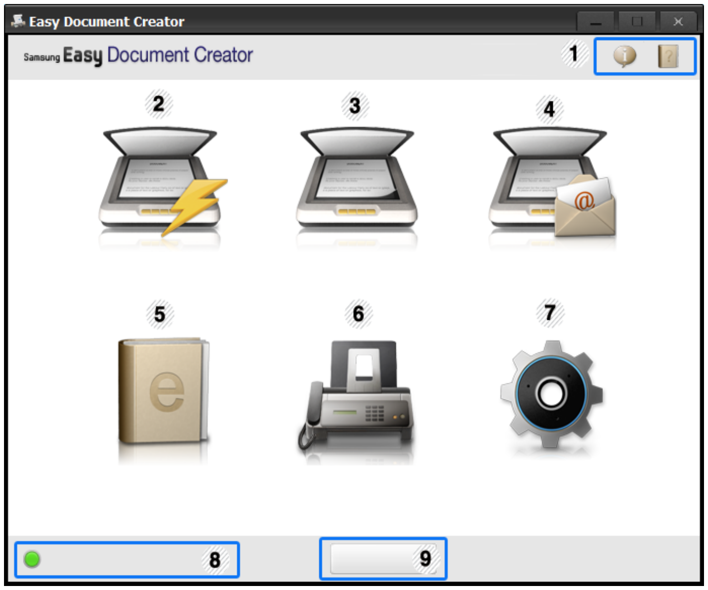
Samsung Easy Document Creator 이해

프로그램을 열려면 :

시작 > **프로그램** 또는 **모든 프로그램** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator** 를 선택하세요 .

Samsung Easy Document Creator 인터페이스는 다음 표에 설명된 여러 가지 기본 영역으로 구성되어 있습니다 .

스크린샷은 사용 중인 운영체제에 따라 다를 수 있습니다 .



1	(정보)	프로그램 버전 정보를 보려면 정보 버튼을 클릭하세요 .
	(도움말)	사용하려는 옵션에 대한 정보를 보려면 도움말 버튼을 클릭하세요 .
2	빠른 스캔	구성에 제공된 설정으로 자동 스캔합니다 . 이미지 유형 , 문서 크기 , 해상도 , 파일 유형 등의 옵션을 미리 설정할 수 있습니다 (' 빠른 스캔 ' 172 쪽 참조).

3	스캔	문서를 일대일로 스캔할 수 있는 고급 옵션을 제공합니다 (' 스캔 ' 172 쪽 참조). 텍스트 변환은 개별 설치 파일에 제공된 OCR(광학 문자 인식) 소프트웨어를 설치한 후에만 사용할 수 있습니다 . • **이미지 스캔 :** 하나 이상의 사진을 스캔할 때 사용합니다 . • **문서 스캔 :** 텍스트 또는 텍스트와 이미지가 포함된 문서를 스캔할 때 사용합니다 . • **텍스트 변환 :** 편집 가능한 텍스트 형식으로 저장해야 하는 문서를 스캔할 때 사용합니다 . • **책 스캔 :** 평판 스캐너에서 책을 스캔할 때 사용합니다 . • **자주쓰는 설정 :** 자주 사용하는 스캔 설정을 사용자가 지정한 즐겨찾기입니다 .
4	SNS 업로드	다양한 SNS(소셜 네트워킹 사이트) 로 파일을 빠르고 쉽게 업로드하는 방법을 제공합니다 . 이미지를 직접 스캔하거나 Facebook, Flickr, Picasa, Google, Twitter 등에 업로드할 기존 이미지를 선택합니다 (' 소셜 네트워킹 사이트로 스캔 ' 172 쪽 참조). SNS Upload 는 Microsoft ™ .NET Framework 3.5 Service Pack 1(http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) 을 설치하고 Windows XP 이상 , Internet Explorer 7.0 이상이어야 사용할 수 있습니다 .
5	E-Book 변환	여러 문서를 하나의 E-Book 으로 스캔하거나 기존 파일을 E-Book 형식 (.epub 파일) 으로 변환하는 기능을 제공합니다 ('E-Book 으로 변환 ' 173 쪽 참조).
6	팩스 전송	Samsung Network PC Fax 드라이버가 설치된 경우 Easy Document Creator 에서 문서를 직접 팩스로 전송할 수 있는 기능을 제공합니다 (' 컴퓨터에서 팩스 기능 사용하기 ' 106 쪽 참조). Samsung Network PC Fax 드라이버가 설치되지 않은 경우에는 비활성화됩니다 .
7	구성	**공통** 및 **빠른 스캔**을 위한 옵션을 제공합니다 .
8	장치 이름	사용 준비가 된 스캔 / 팩스 장치를 보여줍니다 .
9	검색	사용 준비가 된 장치가 표시되지 않으면 이 버튼을 클릭하여 장치를 찾으세요 . **지금 검색**을 클릭하여 액세스할 수 있는 모든 장치를 자동으로 검색합니다 .

화면 상단 오른쪽 모서리에 있는 **도움말** (?) 버튼을 클릭한 다음 원하는 옵션을 클릭하세요 .

기능 사용

스캔

1. 문서 유리면 위에 문서 한 장을 아래로 향하게 하여 놓거나 복사할 내용이 위로 오게 한 뒤 문서 공급 장치에 넣으세요 .
2. 홈 화면에서 **스캔**을 클릭하세요 .
3. 스캔 유형이나 즐겨찾기를 선택하고 **시작**을 클릭하세요 .
4. 이미지를 조정하세요 (**스캔 설정** 및 **추가 옵션**).
5. 최종 이미지를 스캔하려면 **스캔**을 클릭하고 , 다른 미리보기 이미지를 가져오려면 **미리보기**버튼을 클릭합니다 .
6. **저장 위치** , **이메일로 보내기** 또는 **SNS 로 보내기**를 선택하세요 .
7. **저장** (스캔 저장), **보내기** (스캔을 이메일로 보내기) 또는 **공유** (업로드) 를 클릭하세요 .

평판 유리에 여유 공간이 있는 경우 두 개 이상의 항목을 동시에 스캔할 수 있습니다 . 도구를 사용하여 여러 선택 영역을 지정할 수 있습니다 .

빠른 스캔

빠른 스캔 구성

빠른 스캔 옵션을 설정하려면 :

1. 홈 화면에서 **환경 설정**을 클릭하세요 .
2. **기본값**을 클릭하여 기본 설정을 사용하거나 고유의 옵션을 선택합니다 .
3. **적용**을 클릭하여 변경사항을 저장합니다 .

빠른 스캔 사용

1. 문서 유리면 위에 문서 한 장을 아래로 향하게 하여 놓거나 복사할 내용이 위로 오게 한 뒤 문서 공급 장치에 넣으세요 .
2. 홈 화면에서 **빠른 스캔**을 클릭하세요 .
3. 스캔한 이미지의 저장 위치를 선택합니다 .
4. **저장**을 클릭하여 이미지를 저장합니다 .

동일한 설정을 사용하여 다른 이미지를 스캔하려면 **추가 스캔**을 클릭합니다 .

소셜 네트워킹 사이트로 스캔

스캔 후 E-Book 변환

1. 문서 유리면 위에 문서 한 장을 아래로 향하게 하여 놓거나 복사할 내용이 위로 오게 한 뒤 문서 공급 장치에 넣으세요 .
2. 홈 화면에서 **SNS 업로드**를 클릭하세요 .
3. **스캔 후 SNS 업로드** > **시작**을 클릭하세요 .
4. **스캔**을 클릭하세요 .

기존 파일 SNS 업로드

1. 홈 화면에서 **SNS 업로드**를 클릭하세요 .
2. **기존 파일 SNS 업로드** > **시작**을 클릭하세요 .
3. 사이트를 선택하고 **이미지 추가**를 클릭하여 업로드할 파일을 찾습니다 .
4. 소셜 네트워킹 사이트를 선택하여 이미지를 전송한 후 **다음**을 클릭하세요 .
5. 해당 소셜 네트워킹 사이트의 지침을 따르세요 .

네트워크 환경 문제로 인해 각 SNS 사이트에 액세스하거나 업로드하는 데 문제가 있는 경우 네트워크 관리자에게 네트워크에 설정된 보안 제한사항을 확인해야 합니다 . Samsung Easy Document Creator 에서 SNS 업로드가 올바르게 작동하려면 제한되지 않는 HTTPS 통신용 네트워크 환경이 필요합니다 .

E-Book 으로 변환

스캔 후 E-Book 변환

1. 문서 유리면 위에 문서 한 장을 아래로 향하게 하여 놓거나 복사할 내용이 위로 오게 한 뒤 문서 공급 장치에 넣으세요 .
2. 홈 화면에서 **E-Book 변환**을 클릭하세요 .
3. **스캔 후 E-Book 변환** > **시작**을 클릭하세요 .
4. 파일 이름인 .epub 파일에 대한 메타태그 정보로 사용할 이름과 작성자를 입력하고 저장 위치를 선택합니다 .
5. **저장**를 클릭하세요 .

기존 파일 E-Book 변환

1. 홈 화면에서 **E-Book 변환**을 클릭하세요 .
2. **기존 파일 E-Book 변환** > **시작**을 클릭하세요 .
3. **이미지 추가**를 클릭하여 변환할 파일을 찾습니다 .
4. 파일 이름인 .epub 파일에 대한 메타태그 정보로 사용할 이름과 작성자를 입력하고 저장 위치를 선택합니다 .
5. **저장**를 클릭하세요 .

팩스 보내기

1. 문서 유리면 위에 문서 한 장을 아래로 향하게 하여 놓거나 복사할 내용이 위로 오게 한 뒤 문서 공급 장치에 넣으세요 .
2. 홈 화면에서 **팩스 전송**을 클릭하세요 .
3. 파일 추가를 클릭하고 팩스로 전송할 파일을 찾으세요 .
4. **팩스 전송**를 클릭합니다 .
5. 팩스 정보 (수신자의 번호 , 표지 페이지 정보 등) 를 입력합니다 .
6. **보내기**를 클릭합니다 .

플러그인

Easy Document Creator 는 Microsoft PowerPoint, Word 및 Excel 용 새 플러그인을 만듭니다 . 이 플러그인은 응용 프로그램의 다음 메뉴표시줄에 있는 Easy Document Creator 메뉴에 표시됩니다 . **스캔 후 이미지 삽입** , **팩스 전송** , **E-Book 변환** .

Linux Unified Driver Configurator 사용

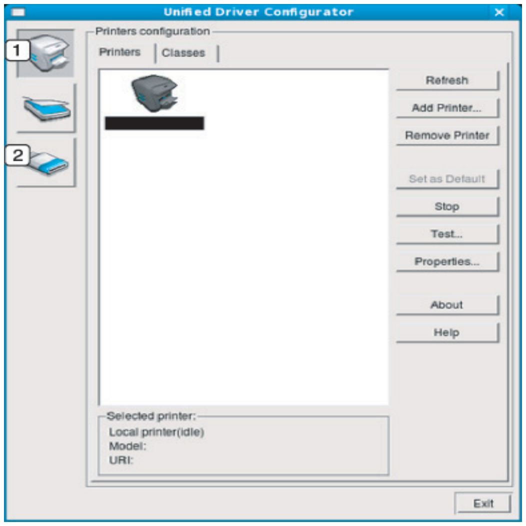
Unified Driver Configurator 는 주로 제품 장치 구성을 위한 도구입니다 Unified Linux Driver 를 설치하여 Unified Driver Configurator 를 사용할 수 있습니다 . 관리자 설명서를 참조하십시오 .

Linux 드라이버가 설치되면 Unified Driver Configurator 프로그램 실행 아이콘이 바탕 화면에 자동으로 나타납니다 .

Unified Driver Configurator 열기

1. 바탕 화면에서 **Unified Driver Configurator** 를 더블 클릭하세요 .

   또는 **Startup** 메뉴 아이콘을 클릭하고 **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator** 를 선택하세요 .
2. 화면 왼쪽에서 원하는 버튼을 클릭해 해당 설정 화면으로 이동하세요 .



1	프린터 설정
2	스캐너 설정

온라인 도움말을 사용하려면 **Help** 를 클릭하세요 .

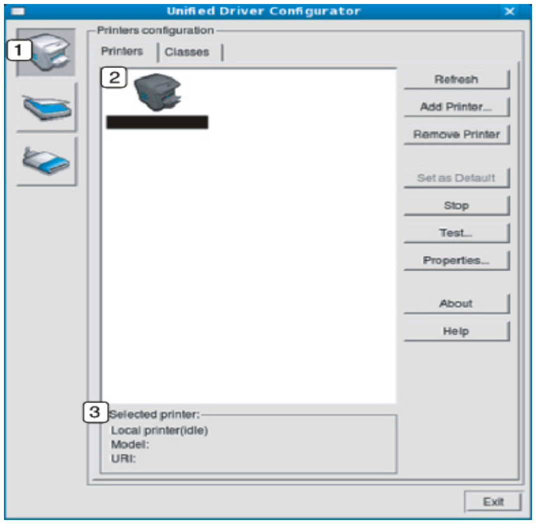
3. 설정이 끝나면 **Exit** 를 클릭해 Unified Driver Configurator 를 닫으세요 .

Printers configuration

Printers configuration 에는 Printers 와 Classes 탭이 있습니다 .

Printers 탭

Unified Driver Configurator 화면 왼쪽에 있는 제품 아이콘을 클릭하여 현재 시스템의 프린터 설정을 확인할 수 있습니다 .



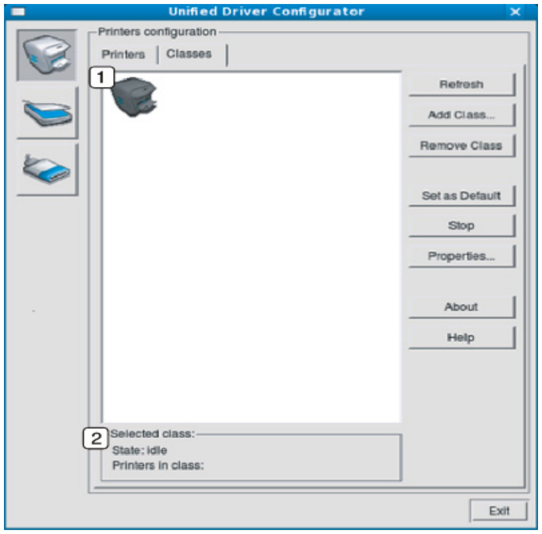
1	Printers configuration 으로 전환합니다 .
2	현재 설치되어 있는 모든 제품을 보여줍니다 .
3	선택한 제품의 상태 , 모델명 및 URI 를 보여줍니다 .

아래와 같은 프린터 제어 단추를 사용할 수 있습니다 .

- Refresh: 사용 가능한 제품 목록을 갱신합니다 .
- Add Printer: 새 제품을 추가합니다 .
- Remove Printer: 선택한 제품을 제거합니다 .
- Set as Default: 현재 선택된 제품을 기본 프린터로 설정합니다 .
- Stop/Start: 제품 작동을 중지하거나 시작합니다 .
- Test: 제품이 제대로 작동하는지 확인하기 위해 테스트 페이지를 인쇄합니다 .
- Properties: 프린터의 속성을 확인하거나 바꿉니다 .

Classes 탭

사용할 수 있는 제품 클래스 목록을 보여줍니다 .

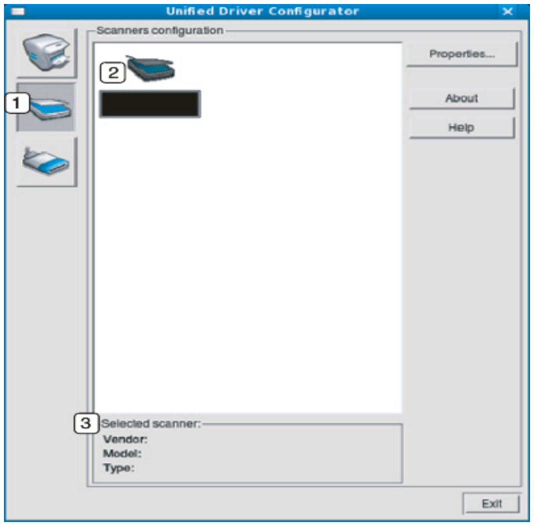


1	모든 제품 클래스를 보여줍니다 .
2	선택한 클래스의 상태와 클래스에 속해 있는 제품의 개수를 보여줍니다 .

- Refresh: 클래스 목록을 갱신합니다 .
- Add Class: 새 제품 클래스를 추가합니다 .
- Remove Class: 선택한 제품 클래스를 제거합니다 .

Scanners configuration

이 창에서는 스캐너의 작업 상태를 모니터링하고, 설치된 Samsung 장치의 목록을 보고 , 장치의 속성을 변경하고 , 이미지를 스캔할 수 있습니다 .

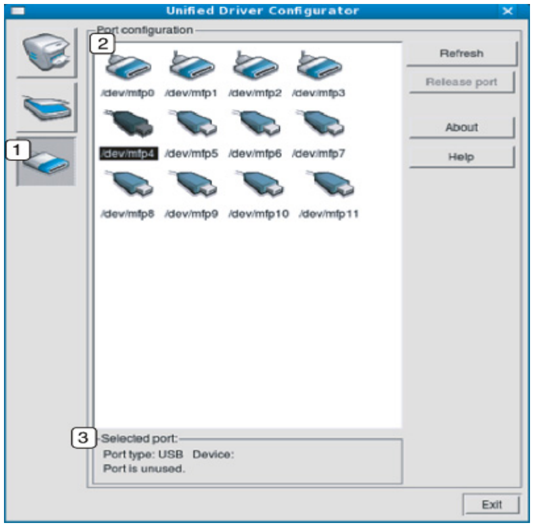


1	Scanners configuration 으로 전환합니다 .
2	현재 설치되어 있는 모든 스캐너를 표시합니다 .
3	제품의 공급업체 , 모델명 및 종류를 표시합니다 .

• Properties: 스캔 속성을 변경하고 문서를 스캔합니다 .

Ports configuration

이 화면에서는 사용 가능한 포트 목록을 보고 , 각 포트의 상태를 확인하고 , 사용자가 인쇄 작업을 중지하여 지연 상태가 된 포트를 해제할 수 있습니다 .



1	Ports configuration 으로 전환합니다 .
2	사용할 수 있는 모든 포트를 보여줍니다 .
3	포트 유형 , 포트에 연결되어 있는 장치 , 포트 상태를 표시합니다 .

• Refresh: 사용 가능한 포트 목록을 갱신합니다 .
• Release port: 선택한 포트를 해제합니다 .

프린터와 스캐너 간에 포트 공유하기

병렬 포트 또는 USB 포트를 통해 제품을 호스트 컴퓨터에 연결할 수 있습니다 . 제품이 복합기 (프린터 & 스캐너) 이기 때문에 , 단일 I/O 포트를 통해 ? 사용자 ? 응용 프로그램의 접근을 편성하는 것이 중요합니다 .

Unified Linux Driver 패키지는 Samsung 프린터 및 스캐너 드라이버를 위한 포트 공유 메커니즘을 제공합니다 . 드라이버는 소위 제품 포트를 통해 이들 장치와 연결됩니다 . 제품 포트의 현재 상태는 Ports configuration 에서 볼 수 있습니다 . 포트 공유 메커니즘은 제품의 한 기능 블록이 사용 중일 때 다른 기능 블록을 사용하는 것을 차단합니다 .

새 제품을 시스템에 설치할 때는 Unified Driver Configurator 를 사용하여 수행하는 것이 좋습니다 . 이 경우 , 새 장치를 위한 I/O 포트를 선택하라는 메시지가 나타납니다 . 여기서 I/O 포트를 선택하면 제품 기능에 가장 적합한 설정이 지정됩니다. 스캐너의 경우에는 스캐너 드라이버에 의해서 자동으로 I/O 포트가 선택되므로 저절로 올바른 설정이 적용됩니다 .

문제 해결

이 장에서는 문제가 발생했을 경우 해결하는 방법을 설명합니다.

이 장에는 다음의 설명이 포함되어 있습니다.

- 토너 고루 섞기
- 토너 카트리지 교체
- 종이 먼지 스틱 및 이미징 유니트의 대전기 청소
- 이미징 유니트 교체
- 폐토너통 교체
- 원본 문서 걸림 제거
- 용지 걸림을 예방할 수 있는 정보
- 용지 걸림 해결
- 디스플레이 메시지 이해하기
- 기타 문제 해결하기

이 장에서 권장하는 방법으로 문제를 해결할 수 없다면 관리자나 서비스센터로 문의하세요. **제품 설정 > 고객 지원 > 연락 정보 > 서비스 세터**에 연락처 정보가 나와 있습니다. 이 정보는 제품 관리자가 제공하는 것입니다.

토너 고루 섞기

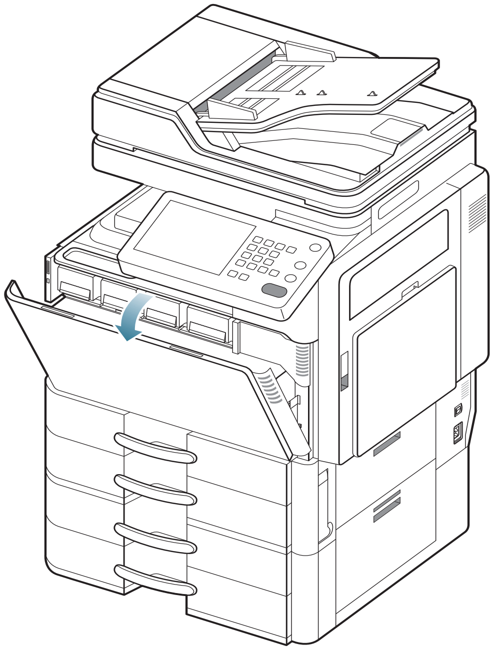
토너 카트리지의 수명이 다 되었을 때:

- 흰 줄무늬가 생기거나 인쇄가 흐리게 됩니다.
- 토너 부족을 알리는 메시지가 디스플레이에 표시됩니다.
- 상태 표시등이 빨간색으로 깜박입니다.

위와 같은 경우에는 카트리지에 남은 토너를 고루 섞어 일시적으로 인쇄 품질을 개선할 수 있습니다. 토너를 고루 섞은 후에도 흰 줄무늬가 생기거나 인쇄가 흐리게 되는 경우도 있습니다.

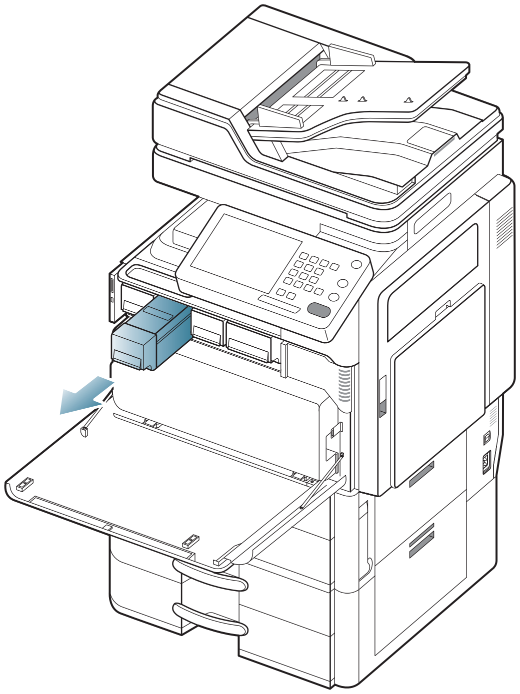
이 링크를 클릭하면 토너 고루 섞기 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 앞덮개를 열어주세요.

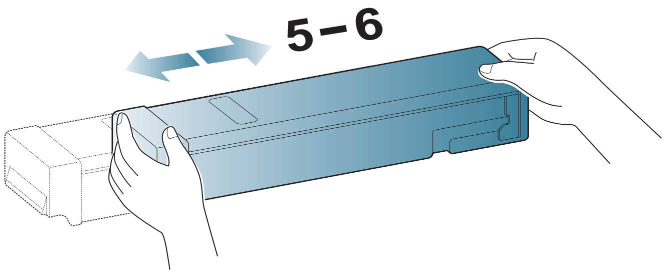


토너 가루가 제품 내부에 묻어 있을 수 있지만 제품이 손상된 것은 아닙니다. 인쇄 품질 문제가 발생하면 서비스 센터에 문의하세요.

2. 제품에서 해당 토너 카트리지를 당겨 빼내세요.

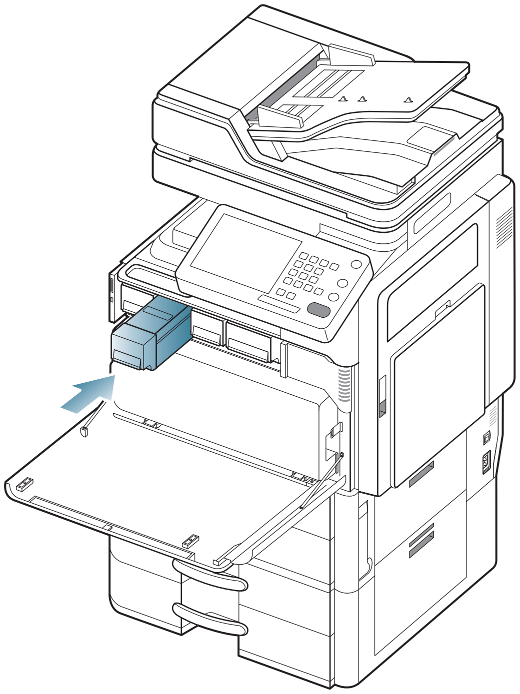


3. 토너가 고루 섞이도록 카트리지를 좌우로 5~6 회 정도 천천히 흔들어 주세요.

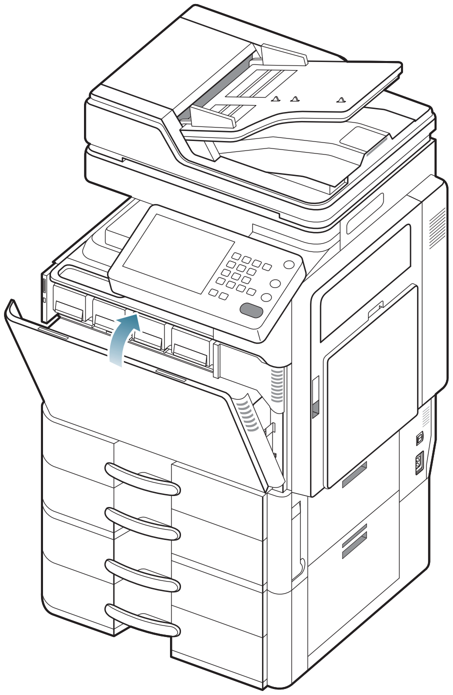


옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어 주세요. 뜨거운 물로 씻으면 옷에 토너 얼룩이 남을 수 있습니다.

4. 토너 카트리지의 손잡이를 잡고 제품 내부에 있는 토너 슬롯에 맞추세요 . 토너 카트리지가 제자리에 장착될 때까지 슬롯에 밀어 넣으세요 .



5. 앞덮개를 닫으세요 . 앞덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 .



앞덮개가 완전히 닫히지 않으면 제품이 작동하지 않습니다 .

토너 카트리지 교체

본 제품은 4 가지 색상을 사용하며 각 색상마다 다른 토너 카트리지가 장착되어 있습니다 . (4 색 : 노란색 (Y), 심홍색 (M), 청록색 (C), 검정색 (K))

토너 카트리지가 완전히 비면 다음과 같은 현상이 나타납니다 .

- 상태 표시등에 빨간 불이 켜지고 디스플레이 화면에 토너 카트리지를 교체하라는 오류 메시지가 표시됩니다 .
- 제품은 인쇄를 중지하고 수신된 팩스는 메모리에 저장됩니다. 토너 카트리지는 비었지만 검정색 토너는 남아 있는 경우 흑백 인쇄는 가능합니다 .
- 제품에서 이용 가능한 토너 카트리지 종류를 확인하세요 .

모델	평균 용량[1]	부품 이름
CLX-9821 Series	검정색 카트리지 연속 평균 용량 : 25,000 매 표준 페이지	CLT-K606S(검정색) 지역 A[2]: CLT-K6062S(검정색)
	컬러 카트리지 연속 평균 용량 : 15,000 매 표준 페이지 (청록색 / 심홍색 / 노란색)	CLT-C607S(청록색) CLT-M607S(심홍색) CLT-Y607S(노란색) 지역 A[2]: CLT-C6072S(청록색) CLT-M6072S(심홍색) CLT-Y6072S(노란색)
CLX-9822 Series	평균 연속 검정 카트리지 용량 : 25,000 매 표준 페이지	CLT-K606S(검정색) 지역 A[2]: CLT-K6062S(검정색)
	컬러 카트리지 연속 평균 용량 : 20,000 표준 페이지 (청록색 / 심홍색 / 노란색)	CLT-C606S(청록색) CLT-M606S(심홍색) CLT-Y606S(노란색) A 지역[2] : CLT-C6062S(청록색) CLT-M6062S(심홍색) CLT-Y6062S(노란색)
	컬러 카트리지 연속 평균 용량 : 15,000 매 표준 페이지 (청록색 / 심홍색 / 노란색)	CLT-C607S(청록색) CLT-M607S(심홍색) CLT-Y607S(노란색) 지역 A[2]: CLT-C6072S(청록색) CLT-M6072S(심홍색) CLT-Y6072S(노란색)

1.5% 범위에 따른 표준 용량 값

2.A 지역 : 알바니아 , 오스트리아 , 벨기에 , 보스니아 , 불가리아 , 크로아티아 , 체코 공화국 , 덴마크 , 에스토니아 , 핀란드 , 프랑스 , 독일 , 그리스 , 헝가리 , 이탈리아 , 라트비아 , 리투아니아 , 룩셈부르크 , 마케도니아 , 네덜란드 , 노르웨이 , 폴란드 , 포르투갈 , 루마니아 , 세르비아 , 슬로바키아 , 슬로베니아 , 스페인 , 스웨덴 , 스위스 , 영국

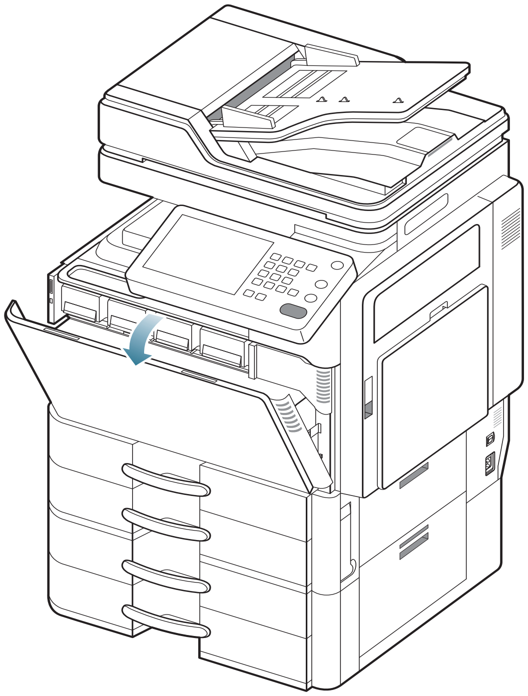
모델	평균 용량[1]	부품 이름
SCX-8821 Series	검정색 카트리지 연속 평균 용량 : 20,000 매 표준 페이지	MLT-K607S
	평균 연속 검정 카트리지 용량 : 35,000 매 표준 페이지	MLT-K606S (한국 / 미국에서만 지원)
SCX-8822 Series	평균 연속 검정 카트리지 용량 : 20,000 매 표준 페이지	MLT-K607S
	평균 연속 검정 카트리지 용량 : 35,000 매 표준 페이지	MLT-K606S (한국 / 미국에서만 지원)

1.6% 범위에 따른 표준 용량 값

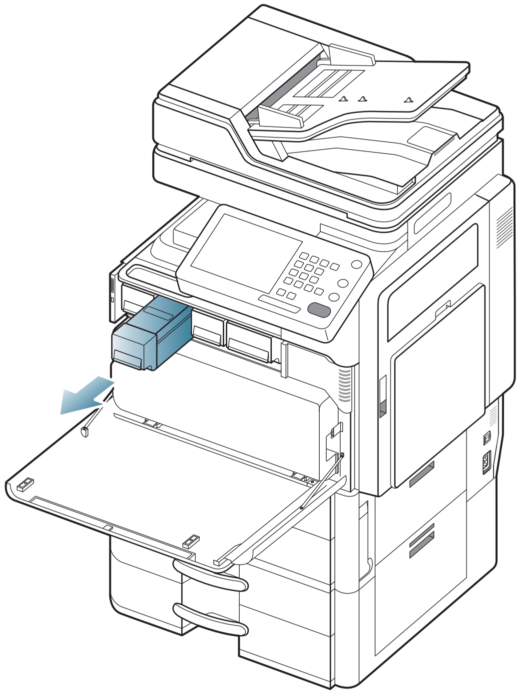
이 단계에서는 토너 카트리지를 교체해야 합니다 .

이 링크를 클릭하면 토너 카트리지 교체 관련 동영상을 볼 수 있습니다 .

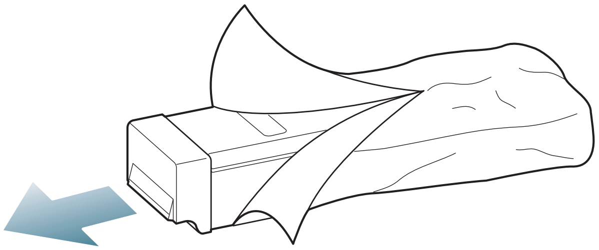
1. 앞덮개를 열어주세요 .



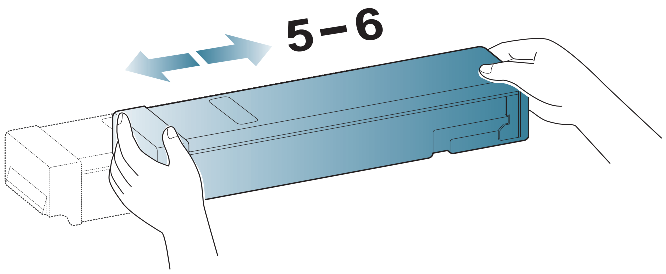
2. 해당 토너 카트리지를 당겨 제품에서 빼내세요 .



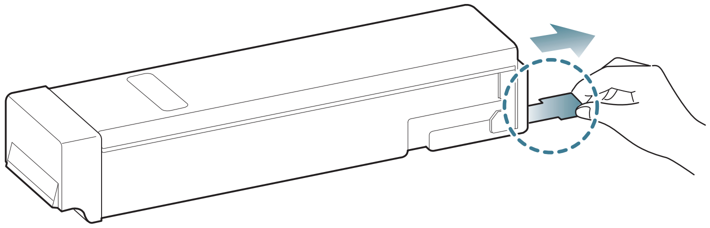
3. 새 토너 카트리지의 포장을 벗기세요 .



4. 카트리지 내부의 토너가 고루 섞이도록 5~6 회 정도 천천히 흔들어 주세요 .



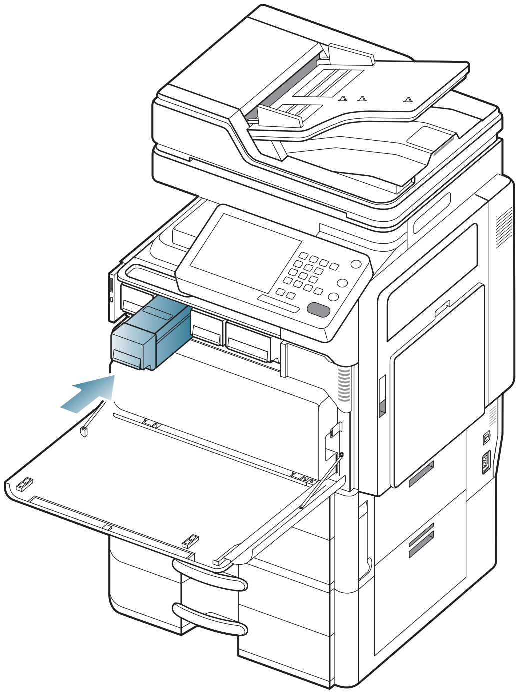
5. 토너 카트리지에서 밀봉 테이프를 조심스럽게 당기세요 .



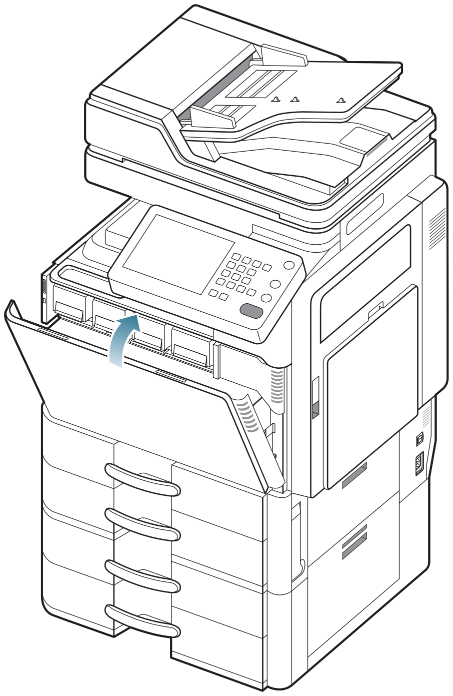
옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어 주세요.

뜨거운 물로 씻으면 옷에 토너 얼룩이 남을 수 있습니다 .

6. 토너 카트리지의 손잡이를 잡고 제품 내부에 있는 토너 슬롯에 맞추세요 . 토너 카트리지가 제자리에 장착될 때까지 슬롯에 밀어 넣으세요 .



7. 앞덮개를 닫으세요 . 앞덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 .



앞덮개가 완전히 닫히지 않으면 제품이 작동하지 않습니다 .

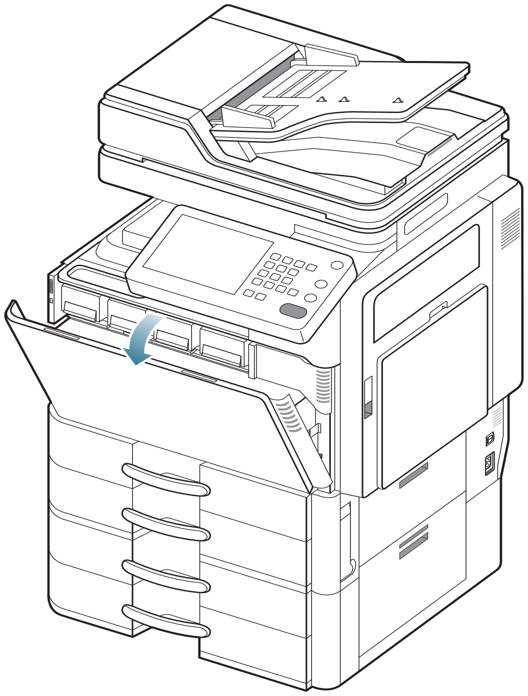
종이 먼지 스틱 및 이미징 유니트의 대전기 청소

지정된 매수를 인쇄한 후에는 종이 먼지 스틱과 이미징 유니트의 대전기를 청소해야 합니다 . 대전기를 청소하라는 메시지가 나타나면 먼저 종이 먼지 스틱을 청소해야 합니다 . 그런 다음 대전기를 청소하세요 . 메시지가 표시되는 시간은 고도 , 온도 , 습도 등 환경적 요인에 따라 다를 수 있습니다 . 인쇄 품질을 유지하려면 종이 먼지 스틱과 대전기를 청소해야 합니다. 청소가 끝나면 메시지가 자동으로 사라집니다 .

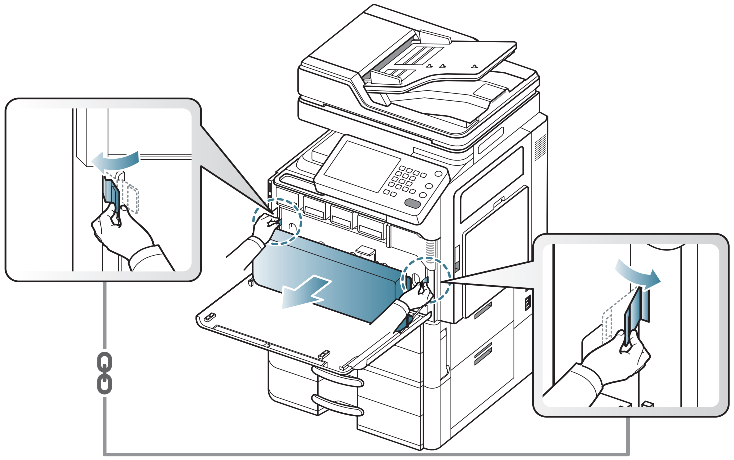
다음 절차에 따라 청소를 수행하세요 .

이 링크를 클릭하면 이미징 유니트의 대전기 청소 동영상을 볼 수 있습니다 .

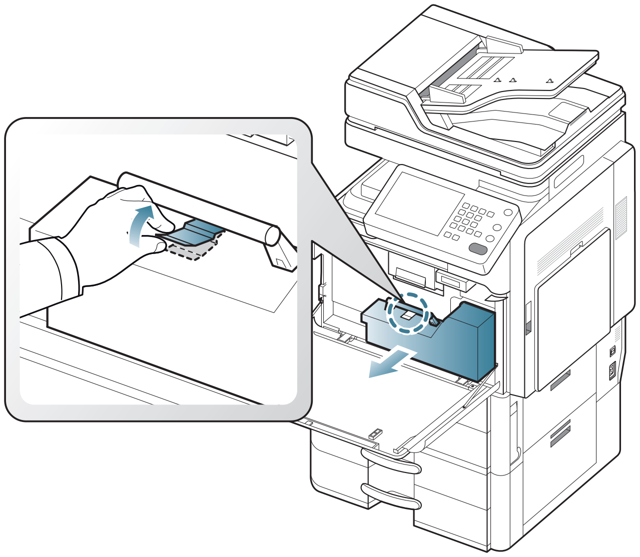
1. 앞덮개를 열어주세요 .



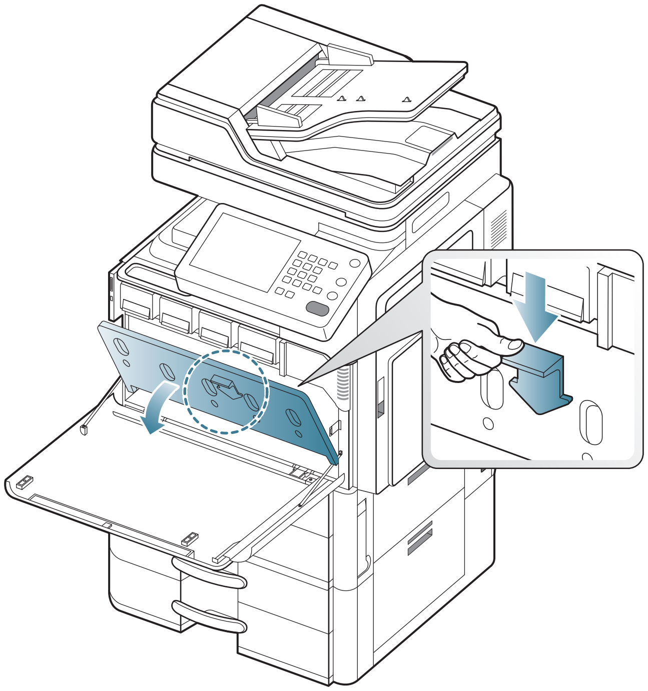
2. 왼쪽 / 오른쪽 잠금 레버를 잡고 동시에 바깥쪽으로 미세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 . (CLX-9821 9822 시리즈)



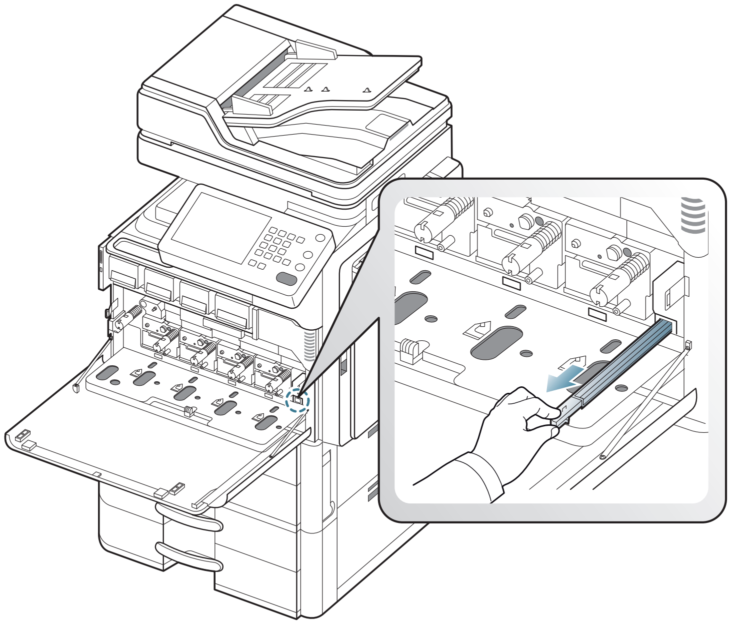
잠금 레버를 위로 올리세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 . (SCX-8821 8822 시리즈)



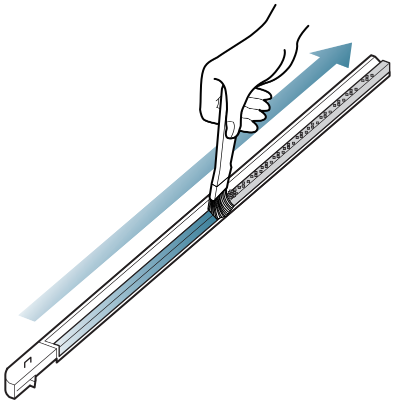
3. 레버를 잡고 아래로 누른 다음 내부 덮개를 여세요 .



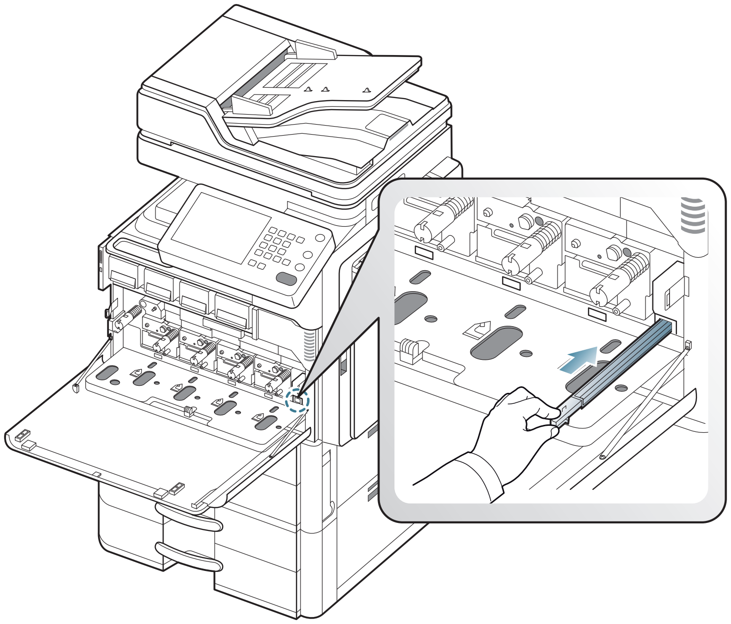
4. 종이 먼지 스틱을 빼내세요 .



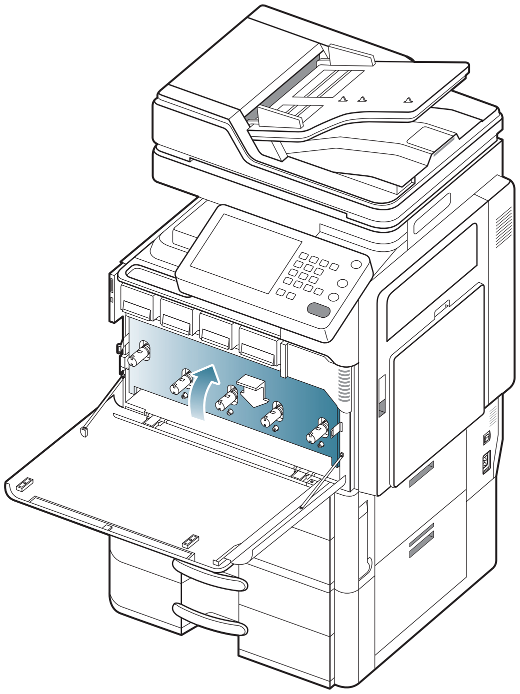
5. 종이 먼지를 제거하세요



6. 종이 먼지 스틱을 다시 밀어 넣으세요 .

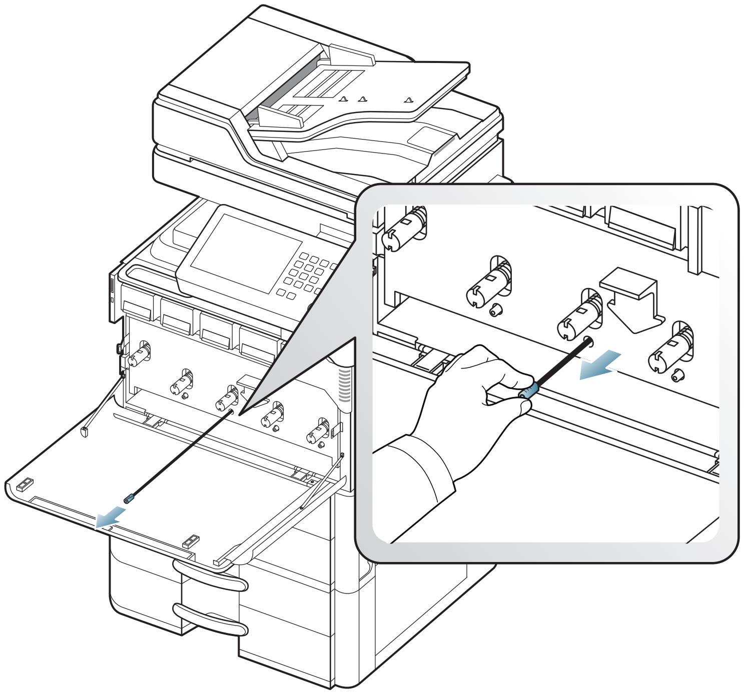


7. 내부 덮개를 닫으세요 .

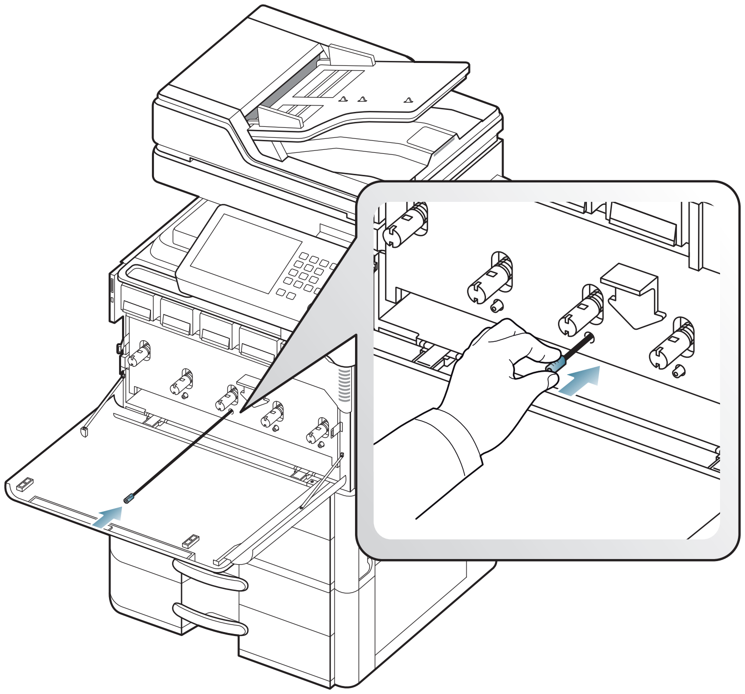


8. 아래 그림처럼 대전기 클리너를 잡아당기세요 .

> ⚠ 대전기 클리너를 너무 세게 잡아당기지 마세요 . 클리너가 제품에서 완전히 분리될 수 있습니다 . 그럴 경우 제품이 손상될 수 있습니다 .

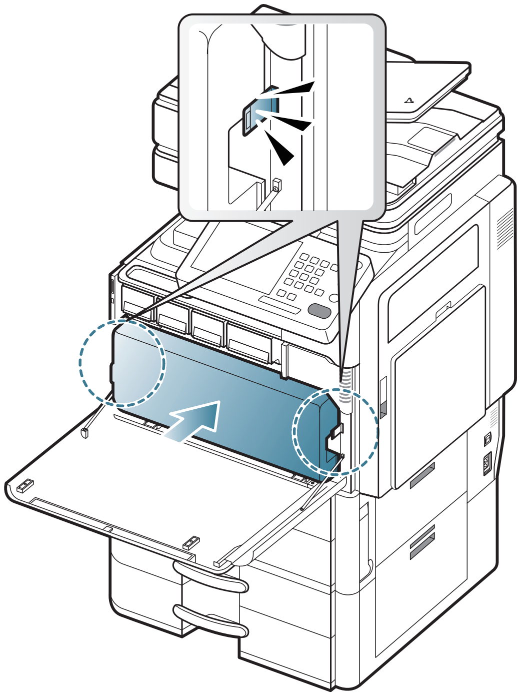


9. 아래 그림처럼 대전기 클리너를 완전히 밀어 넣으세요 .

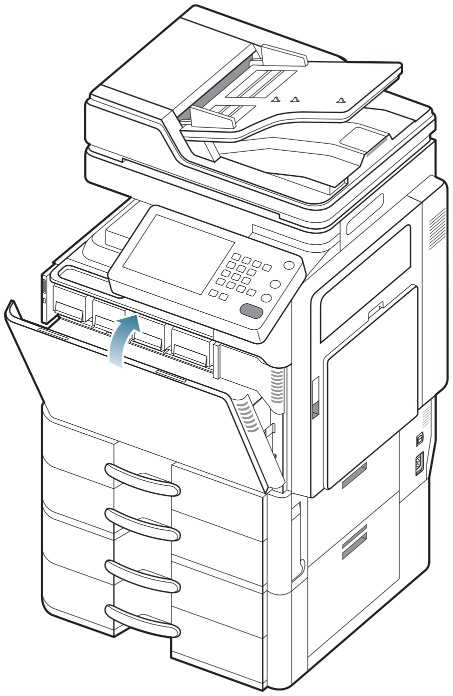


8 및 9 단계를 5 회 반복하세요 .

10. 폐토너통이 제자리에 고정될 때까지 밀어 넣으세요 .



11. 앞덮개를 닫으세요 . 앞덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 .



메시지가 계속해서 나타나면 8 단계와 9 단계를 다시 수행하세요 .

이미징 유니트 교체

본 제품은 4 가지 색상을 사용하며 각 색상마다 이미징 유니트가 장착되어 있습니다 . (4 색 : 노란색 (Y), 심홍색 (M), 청록색 (C), 검정색 (K))

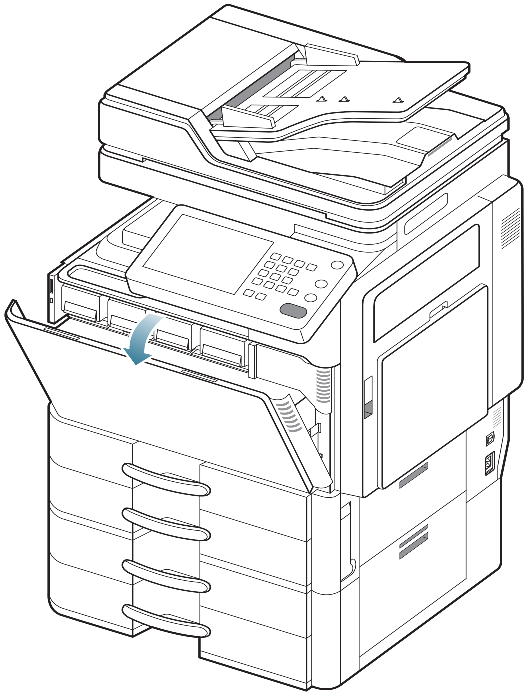
이미징 유니트의 수명이 완전히 다한 경우 다음과 같은 현상이 나타납니다 .

- 상태 표시등에 빨간 불이 켜지고 디스플레이 화면에 이미징 유니트를 교체하라는 오류 메시지가 표시됩니다 .
- 사용자의 제품에 사용 가능한 이미징 유니트의 종류를 확인하세요 .

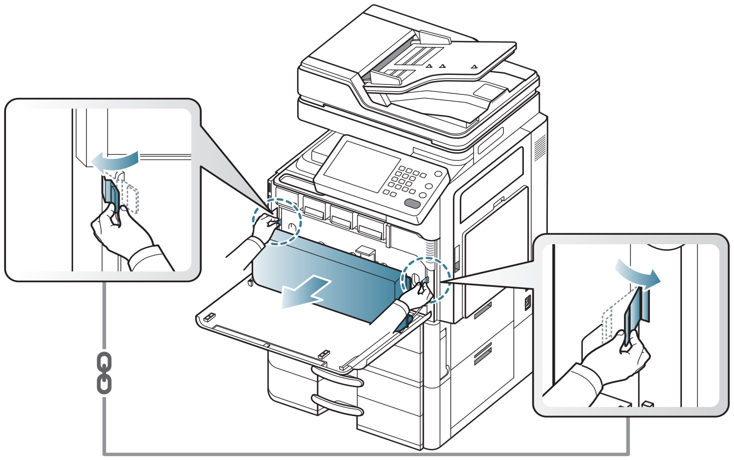
이 단계에서 이미징 유니트를 교체해야 합니다 .

이 링크를 클릭하면 이미징 유니트 교체 관련 동영상을 볼 수 있습니다 .

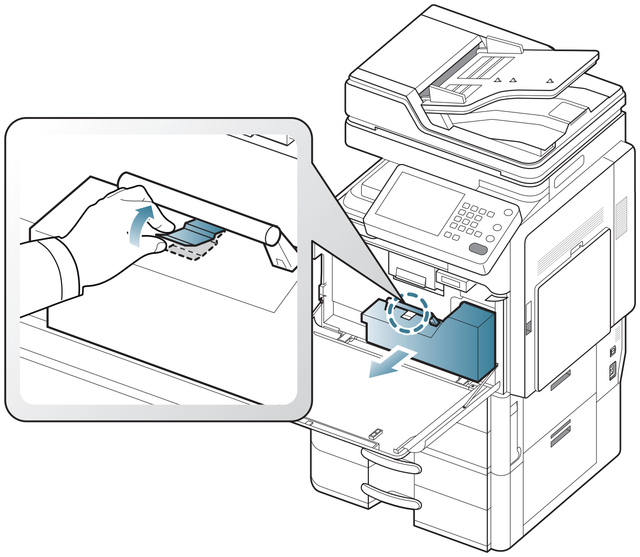
1. 앞덮개를 열어주세요 .



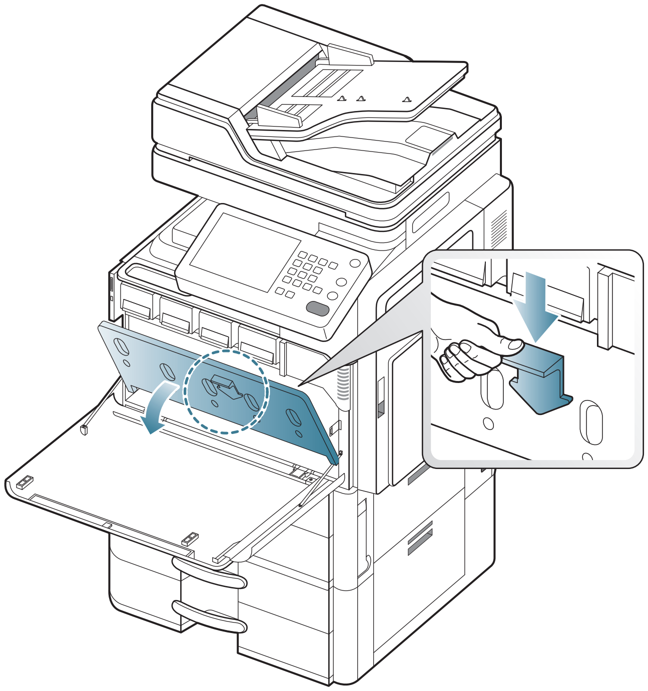
2. 왼쪽 / 오른쪽 잠금 레버를 잡고 동시에 바깥쪽으로 미세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 . (CLX-9821 9822 시리즈)



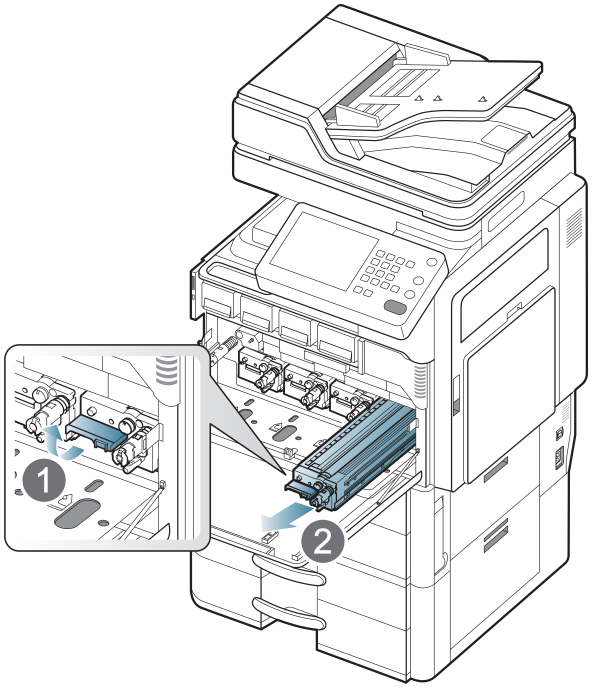
잠금 레버를 위로 올리세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 . (SCX-8821 8822 시리즈)



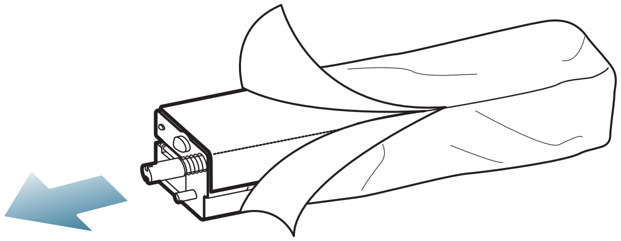
3. 레버를 잡고 아래로 누른 다음 내부 덮개를 여세요 .



4. 제품에서 해당 이미징 유니트를 당겨 빼내세요.

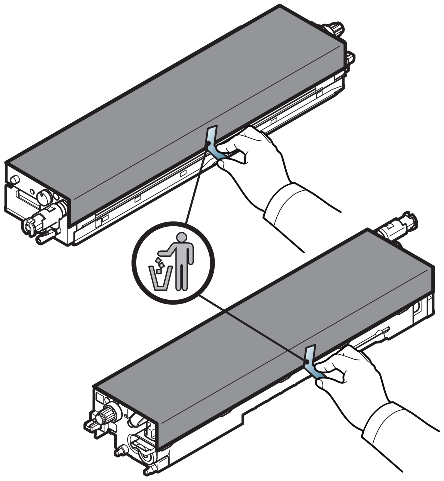


5. 새 이미징 유니트의 포장을 제거하세요.

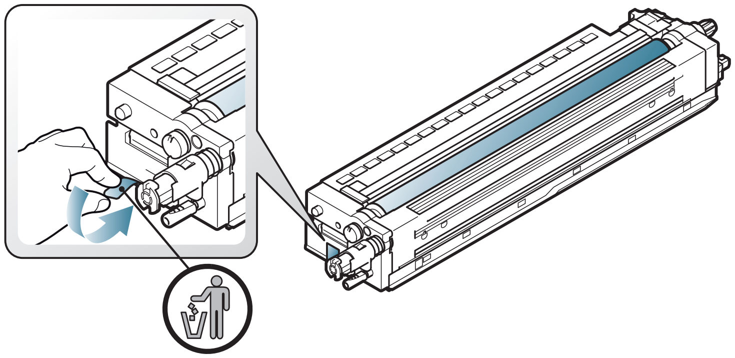


이미징 유니트 포장을 열 때 칼이나 가위와 같은 날카로운 물체를 사용하지 마세요. 이미징 유니트 표면이 손상될 수 있습니다.

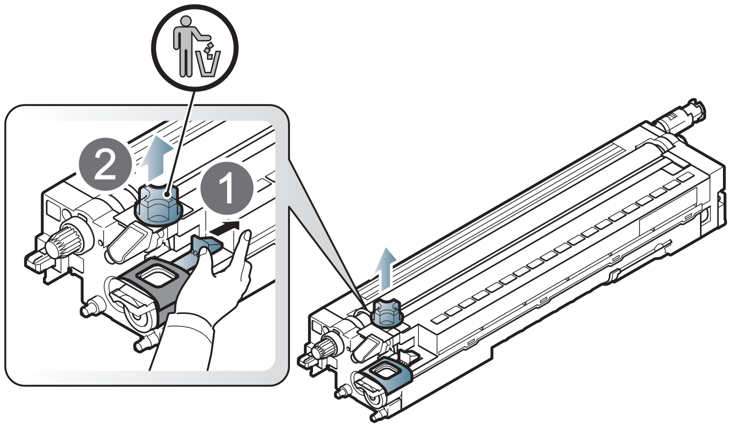
6. 이미징 유니트의 표면을 보호하고 있는 종이를 제거하세요.



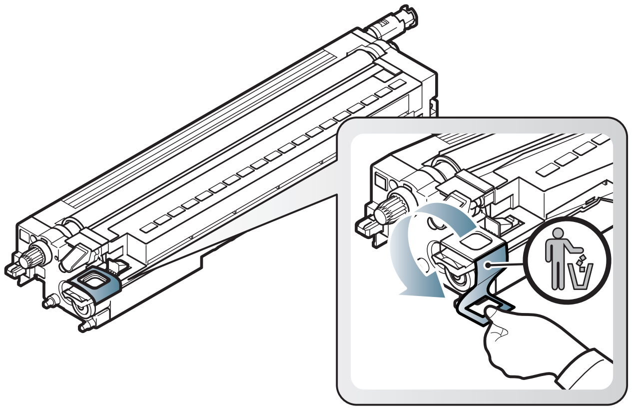
7. 손잡이에서 테이프를 제거하세요.



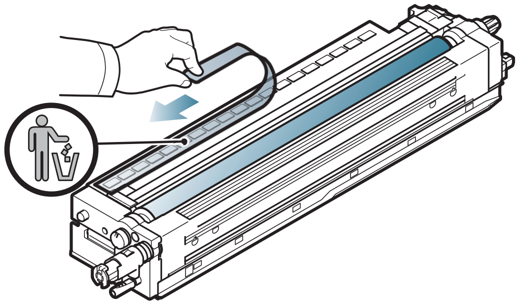
8. 현상기에서 고무 마개를 빼내세요.



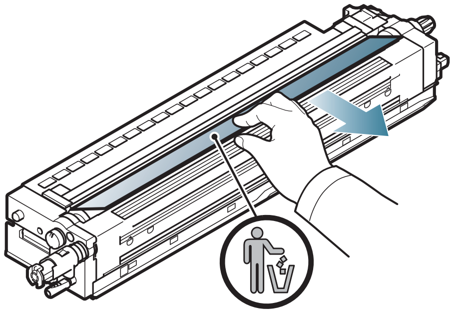
9. 현상기 주위에 감긴 테이프를 제거하세요.



10. 이미징 유니트에서 테이프를 제거하세요.



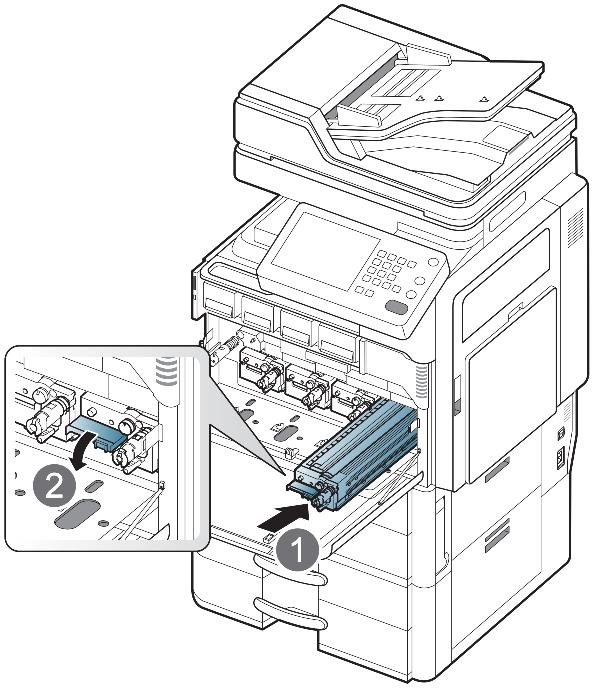
11. OPC 보호 패드를 당겨 빼세요 .



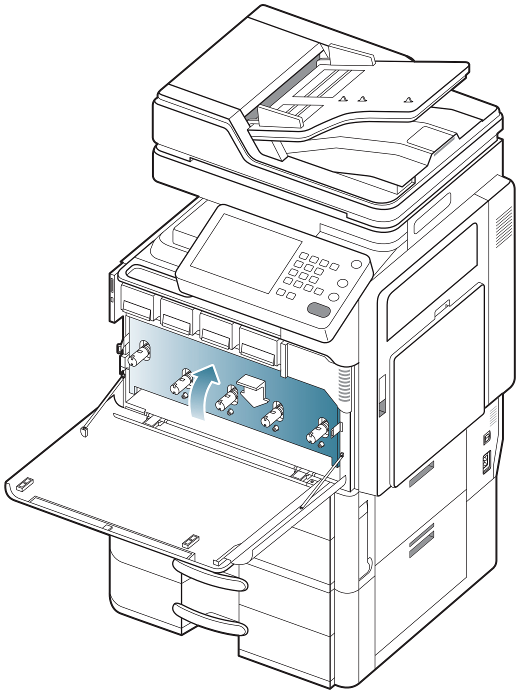
옷에 토너가 묻었다면 마른 천으로 닦아낸 후 찬물로 씻어 주세요. 뜨거운 물로 씻으면 옷에 토너 얼룩이 남을 수 있습니다 .

- 이미징 유니트의 표면이 긁히지 않도록 주의하세요 .
- 손상을 방지하려면 이미징 유니트를 햇빛에 몇 분 이상 노출시키지 마세요 . 필요하다면 종이로 이미징 유니트를 덮어 두세요 .

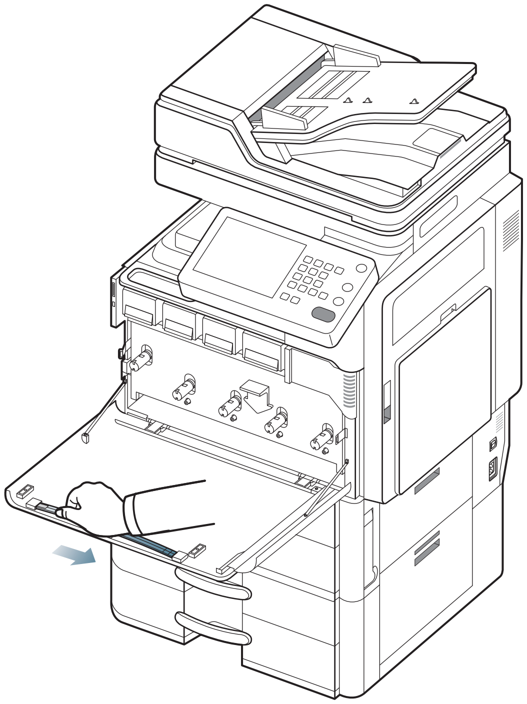
12. 이미징 유니트의 손잡이를 잡고 제자리에 고정될 때까지 밀어주세요 .



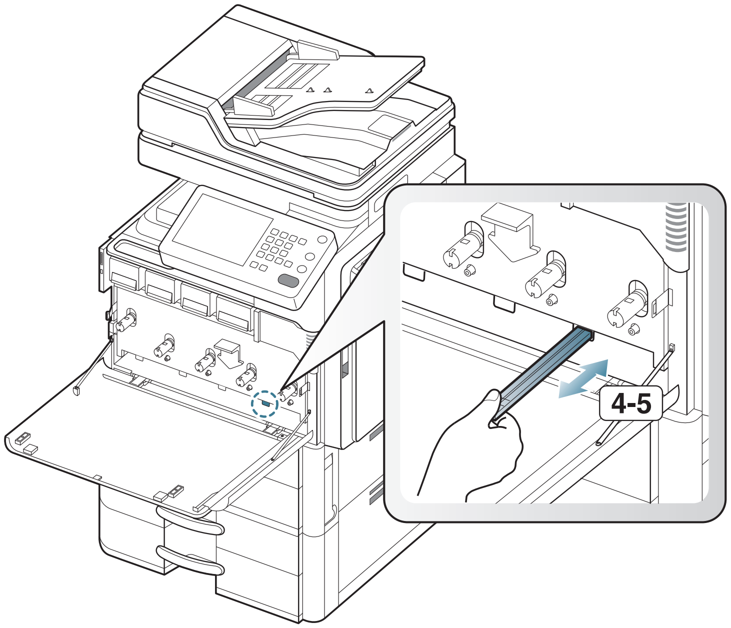
13. 내부 덮개를 닫으세요 .



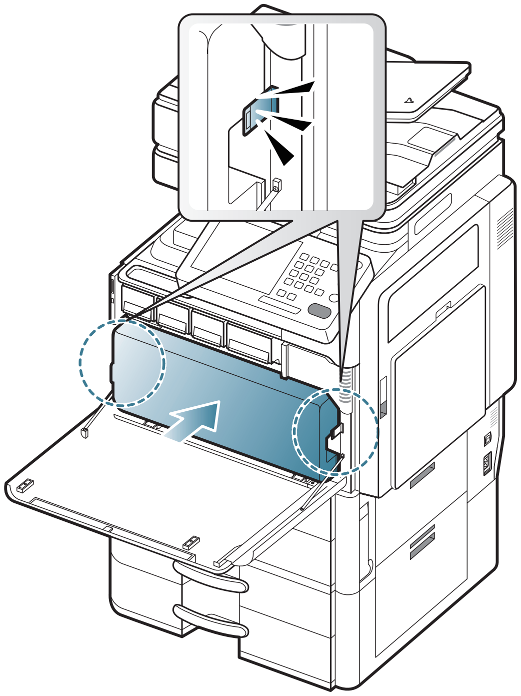
14. LSU 창 청소 막대를 꺼내세요 .



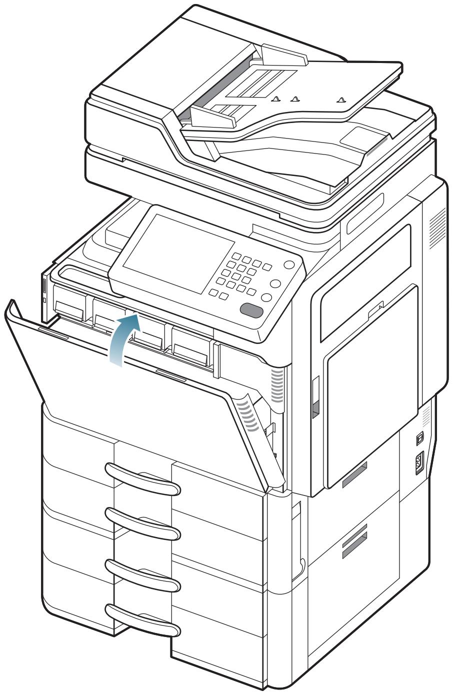
15. LSU 창 청소 구멍으로 LSU 창 청소 막대를 삽입하세요 . LSU 창 청소 막대를 4~5 회 왕복하여 LSU 창을 닦으세요 .



16. LSU 창 청소 막대를 원래 위치에 넣으세요 .
17. 폐토너통이 제자리에 고정될 때까지 밀어 넣으세요 .



18. 앞덮개를 닫으세요 . 앞덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 .



앞덮개가 완전히 닫히지 않으면 제품이 작동하지 않습니다 .

폐토너통 교체

폐토너통의 수명이 완전히 다한 경우 디스플레이 화면에 폐토너통을 교체하라는 오류 메시지가 표시됩니다 .

모델	평균 용량[1]	부품 이름
CLX-9821 Series	약 75,000 이미지[2]	CLT-W606
CLX-9822 Series	약 75,000 이미지	CLT-W606

1.5% 범위에 따른 표준 용량 값

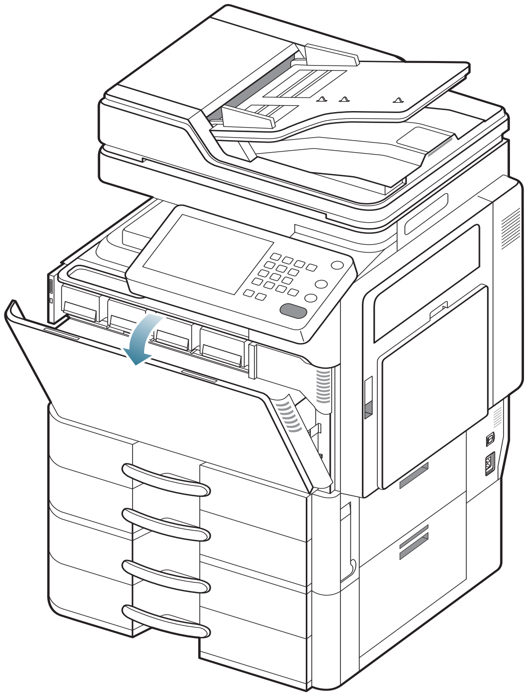
2.이미지 개수는 한 페이지에 한 가지 색상만 쓰는 경우를 기준으로 합니다 . 모든 컬러 (노란색 , 심홍색 , 청록색 , 검정색) 로 문서를 인쇄하는 경우 이미지 개수에 4 개 이미지가 추가됩니다 .

모델	평균 용량[1]	부품 이름
SCX-8821 Series	약 . 300,000 페이지	MLT-W606
SCX-8822 Series	약 . 300,000 페이지	MLT-W606

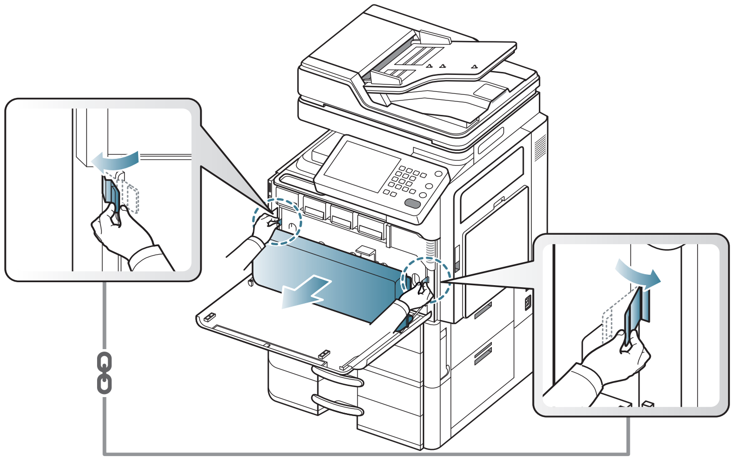
1.6% 범위에 따른 표준 용량 값

이 단계가 되면 폐토너통을 교체해야 합니다 .

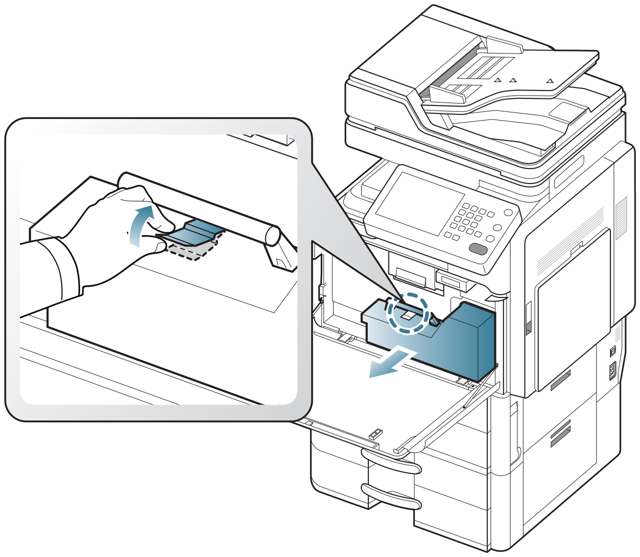
1. 앞덮개를 열어주세요 .



2. 왼쪽 / 오른쪽 잠금 레버를 잡고 바깥쪽으로 미세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 . (CLX-9821 9822 시리즈)

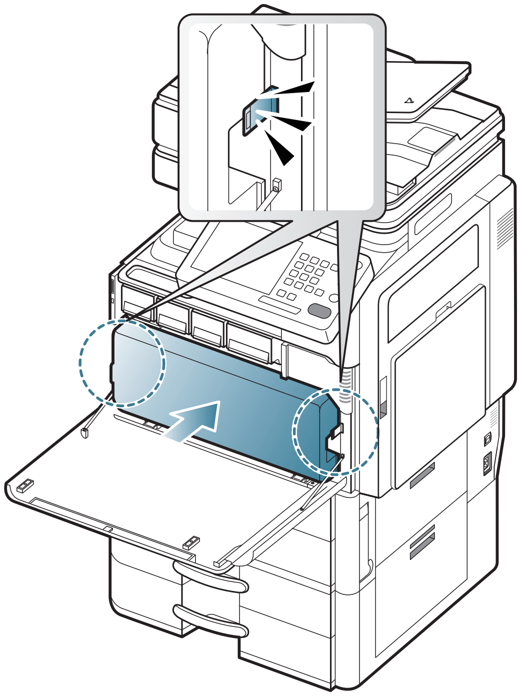


잠금 레버를 위로 올리세요 . 그런 다음 폐토너통을 제거하세요 . (SCX-8821 8822 시리즈)

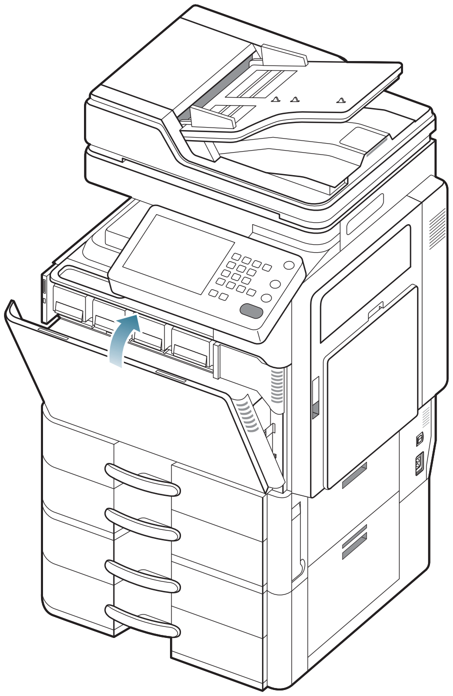


3. 새 폐토너통의 포장을 제거하세요 .

4. 새 폐토너통이 제자리에 고정될 때까지 삽입하세요 .



5. 앞덮개를 닫으세요 . 앞덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 .



앞덮개가 완전히 닫히지 않으면 제품이 작동하지 않습니다 .

원본 문서 걸림 제거

양면 자동 원고 급지 장치 (DADF) 를 통과하던 원본이 걸리면 디스플레이 화면에 경고 메시지가 표시됩니다 .

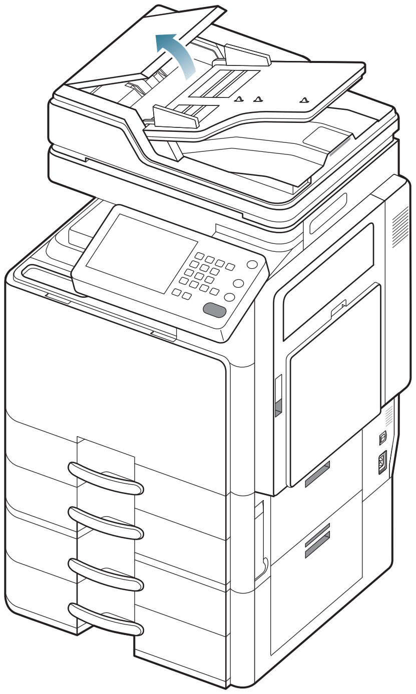
원본을 제거할 때 찢어지지 않도록 천천히 조심스럽게 잡아 당기세요 .

문서 걸림을 방지하기 위하여 원본의 두께가 두껍거나 얇을 경우 또는 다양한 용지 유형의 원본일 경우에는 스캔 유리를 사용하세요 .

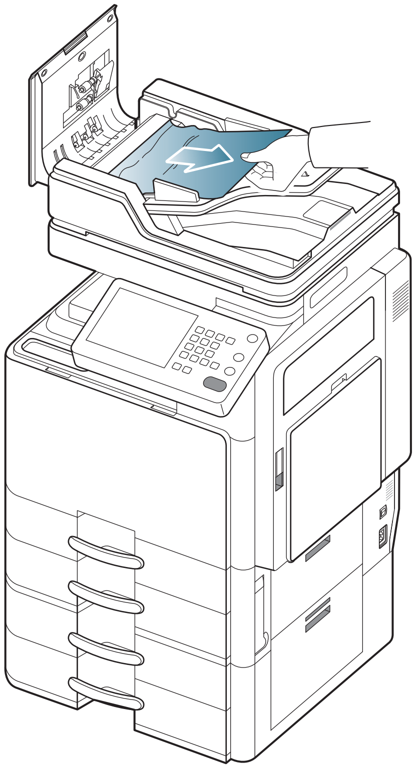
스캐너 앞에서 원본 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

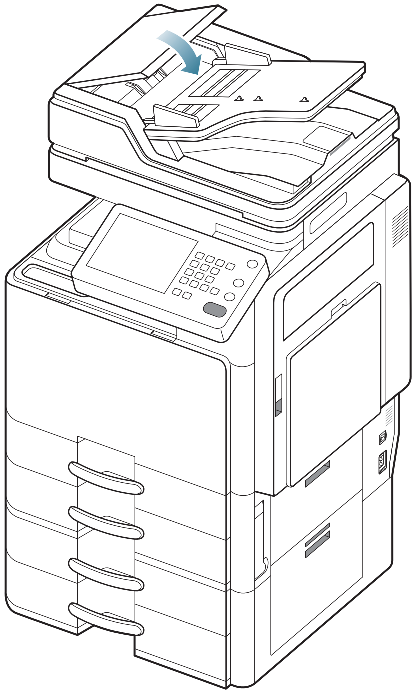
1. 급지 장치에 남아 있는 원본을 제거하세요 .
2. 급지 장치 덮개를 여세요 .



3. 급지 장치에서 걸린 원본을 부드럽게 제거하세요 .



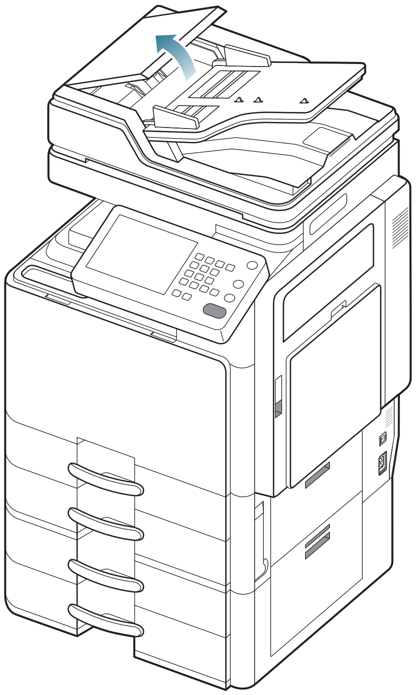
4. 급지 장치 덮개를 닫으세요 .



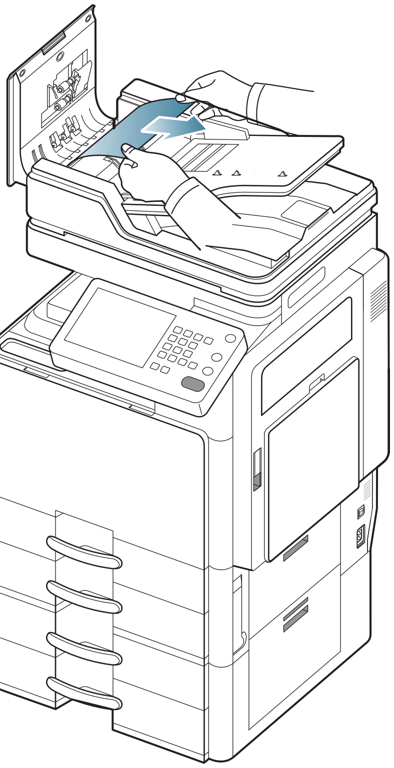
스캐너 내부에 원본 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 급지 장치에 남아 있는 원본을 제거하세요.
2. 급지 장치 덮개를 여세요.

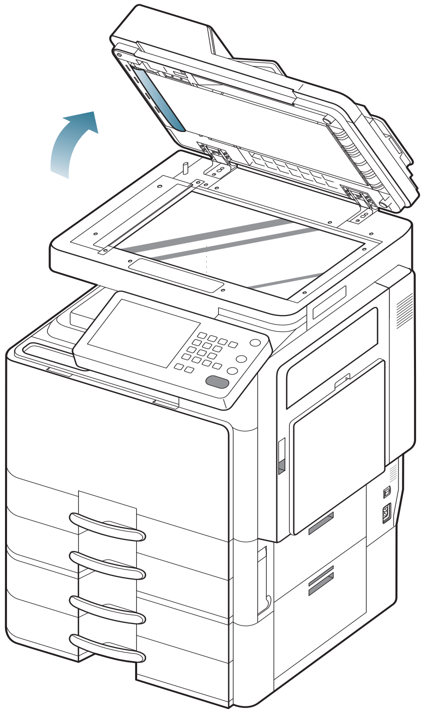


3. 급지 장치에서 걸린 원본을 부드럽게 제거하세요.

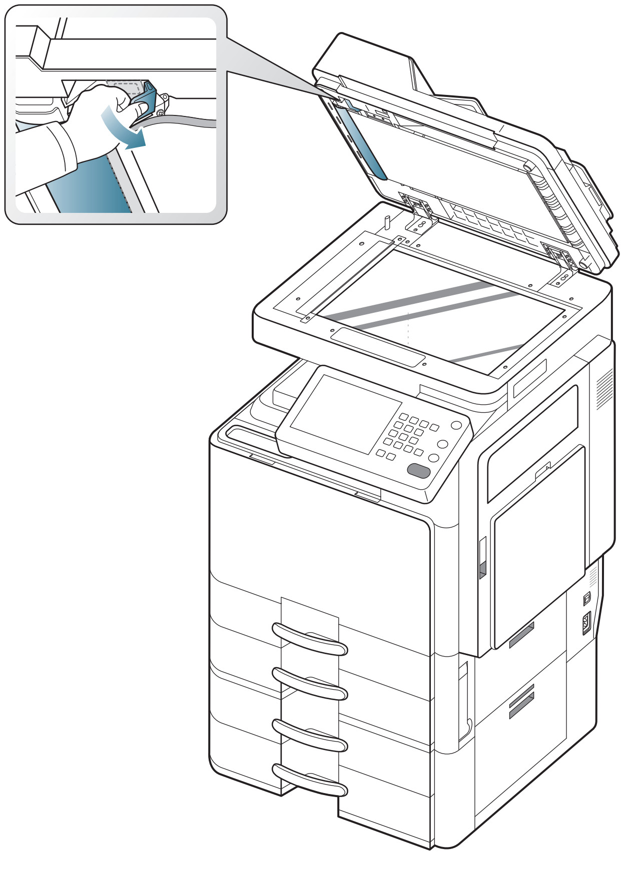


이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요.

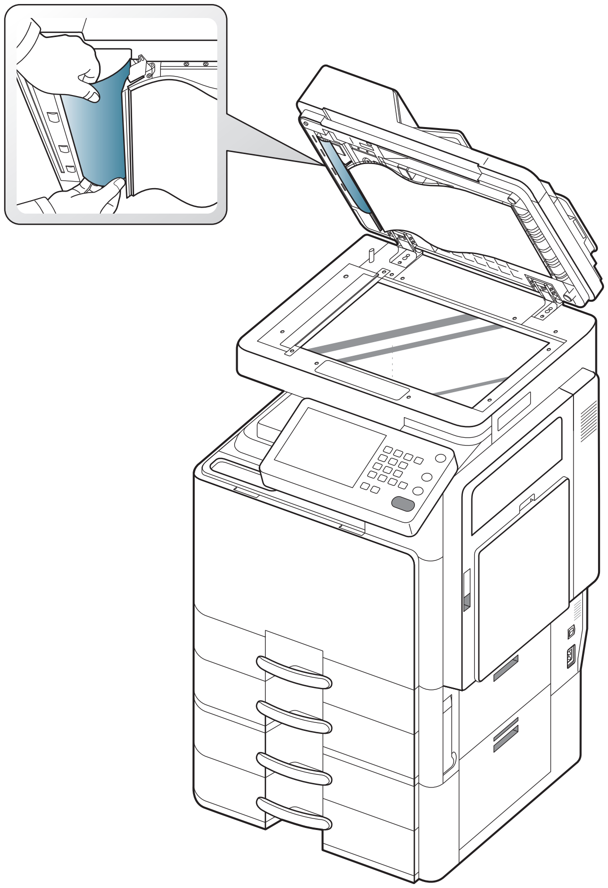
4. 급지 장치를 여세요.



5. 급지 장치 용지 걸림 덮개를 여세요.



6. 걸린 원본을 양손으로 잡고 조심스럽게 잡아당겨 급지부에서 빼내세요 .

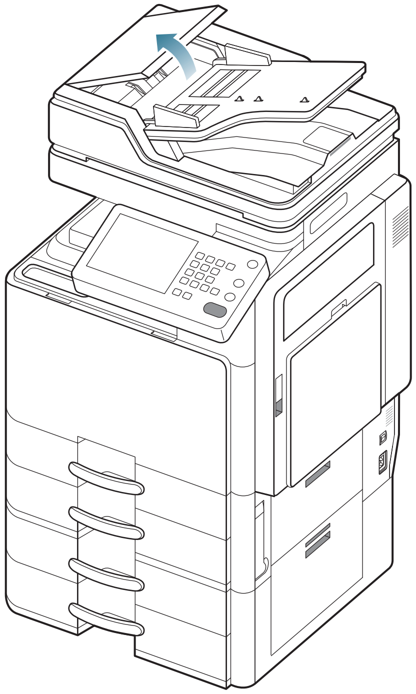


7. 급지 장치 용지 걸림 덮개와 급지 장치를 닫으세요 . 제거한 원본을 다시 급지 장치에 넣으세요 .

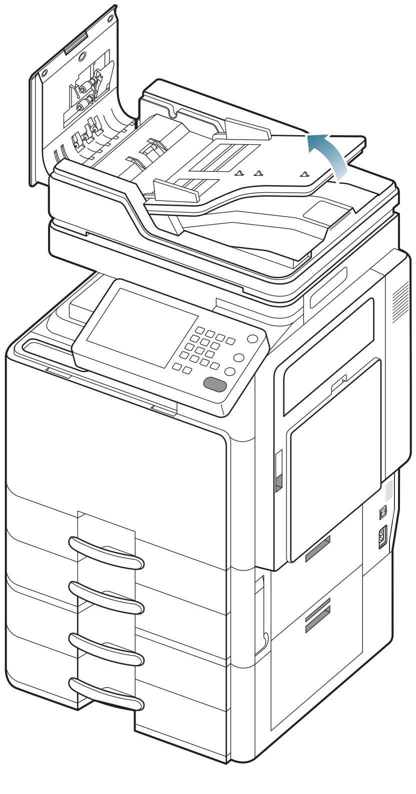
스캐너에서 용지를 뒤집는 도중에 원본 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

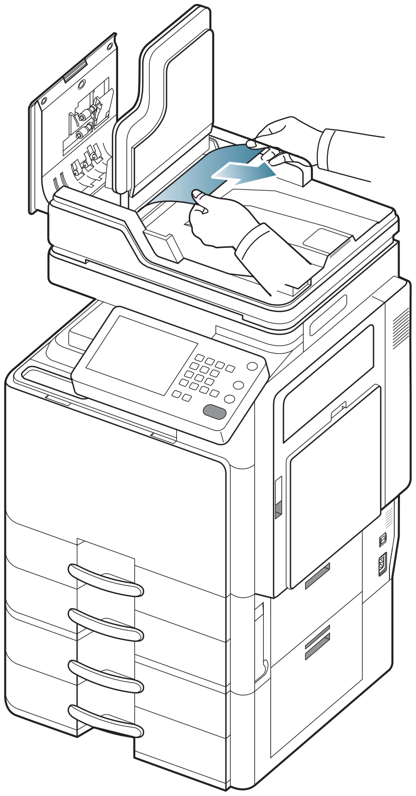
1. 급지 장치에 남아 있는 원본을 제거하세요 .
2. 급지 장치 덮개를 여세요 .



3. 급지 장치 급지함을 여세요 .



4. 걸린 용지를 급지 장치 밖으로 천천히 잡아당겨 빼내세요 .

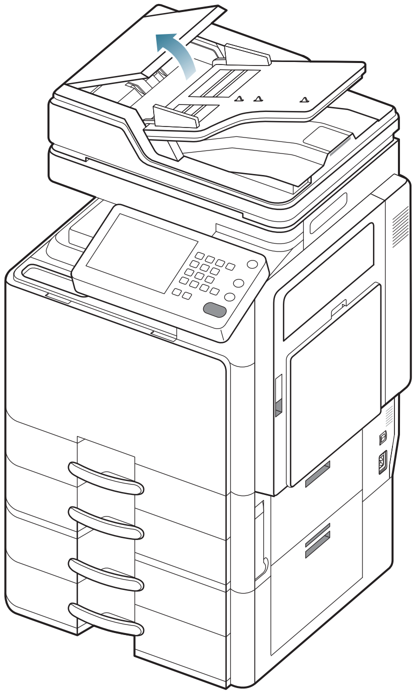


5. 급지 장치 급지함과 급지 장치 덮개를 닫으세요 . 제거한 원본을 다시 급지 장치에 넣으세요 .

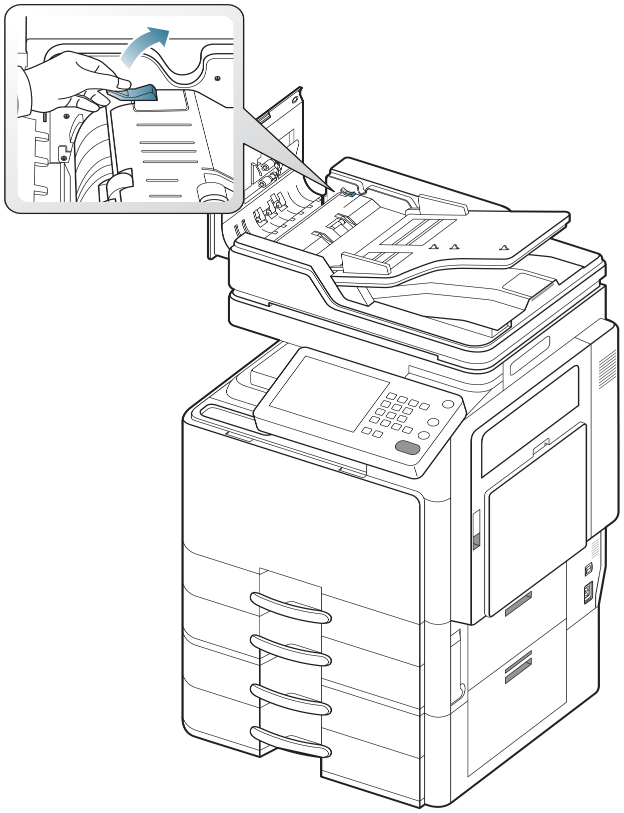
스캐너 양면 인쇄 경로의 앞쪽에 원본 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

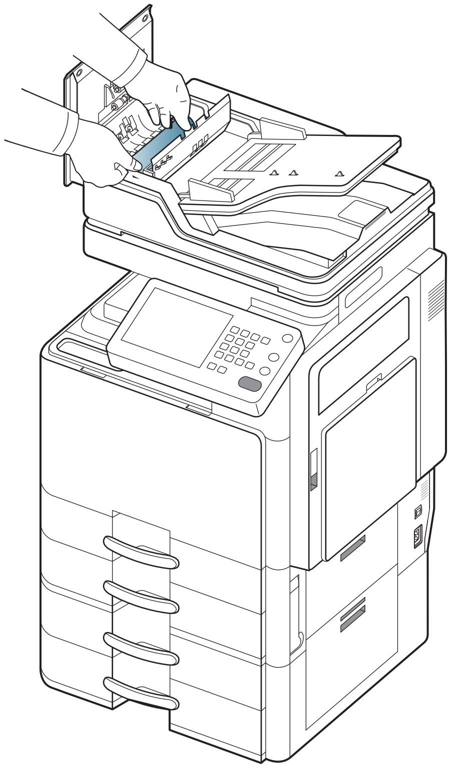
1. 급지 장치에 남아 있는 원본을 제거하세요 .
2. 급지 장치 덮개를 여세요 .



3. 양면 용지 걸림 덮개를 여세요 .



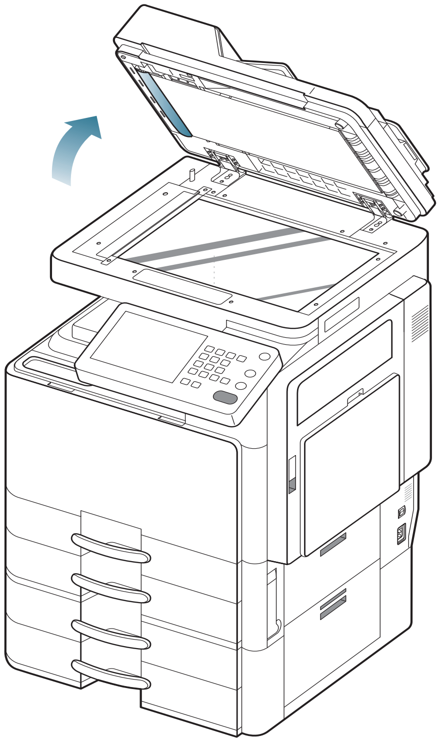
4. 걸린 용지를 급지 장치 밖으로 천천히 잡아당겨 빼내세요 .



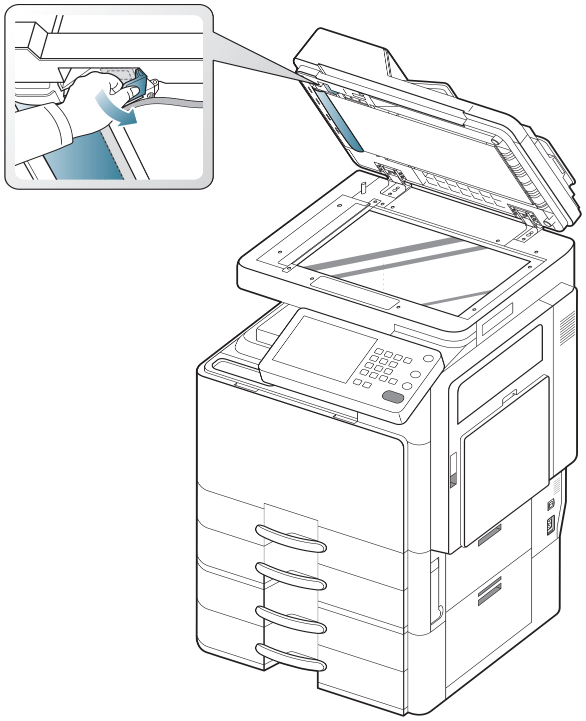
양면 용지 걸림 덮개와 급지 장치 덮개를 닫으세요 . 제거한 원본을 다시 급지 장치에 넣으세요 .

이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

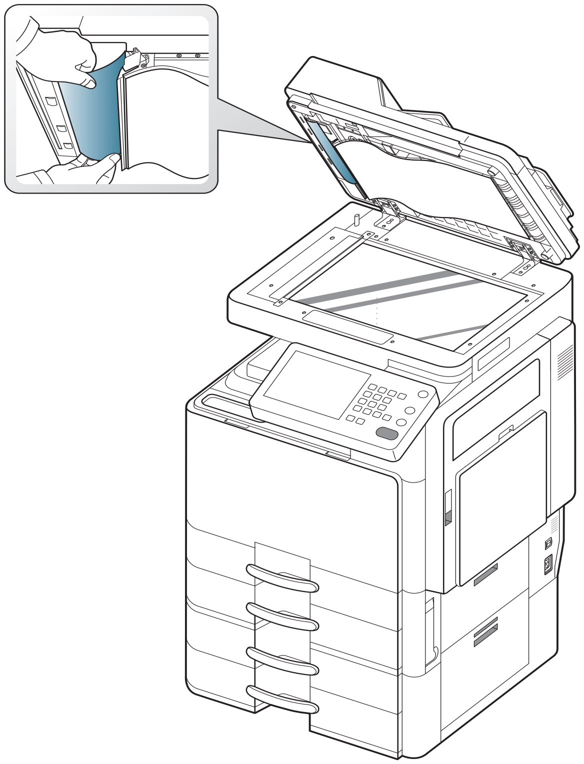
5. 급지 장치를 여세요 .



6. 급지 장치 용지 걸림 덮개를 여세요 .



7. 걸린 원본을 양손으로 잡고 조심스럽게 잡아당겨 급지부에서 빼내세요 .

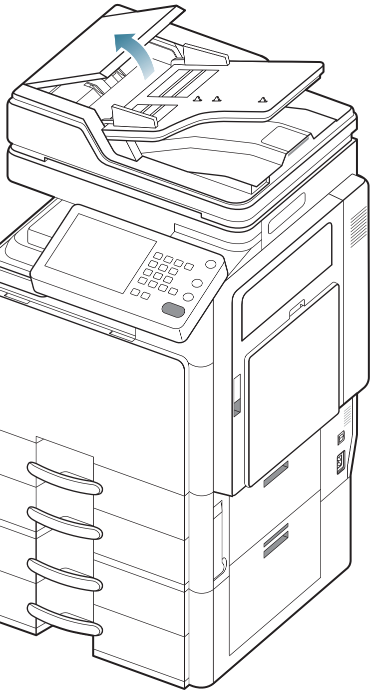


8. 급지 장치 용지 걸림 덮개와 급지 장치를 닫으세요 . 제거한 원본을 다시 급지 장치에 넣으세요 .

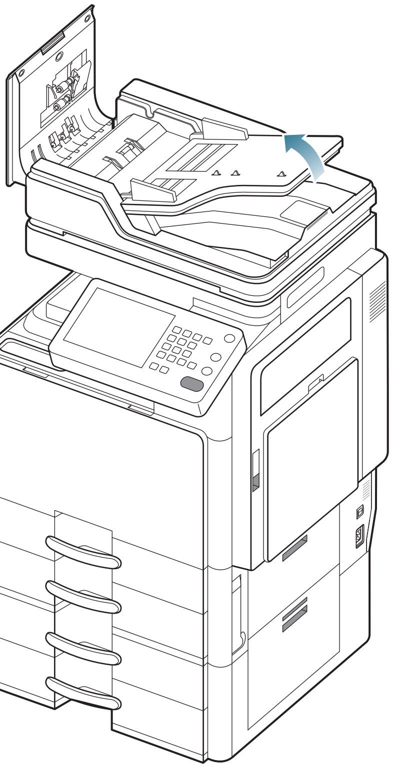
스캐너 출구 쪽에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

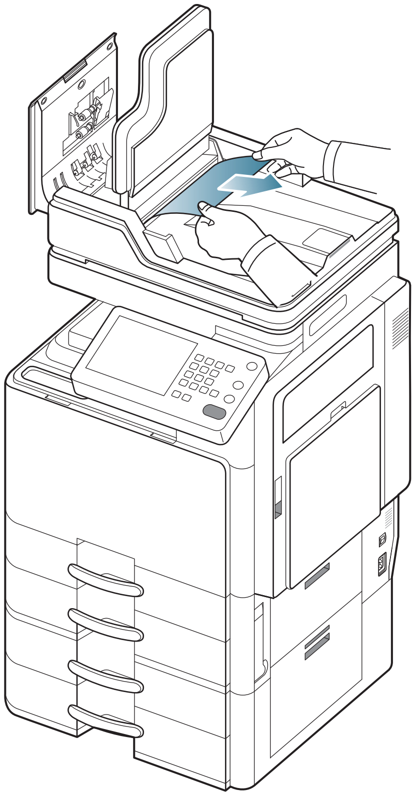
1. 급지 장치에 남아 있는 원본을 제거하세요 .
2. 급지 장치 덮개를 여세요 .



3. 급지 장치 급지함을 여세요 .

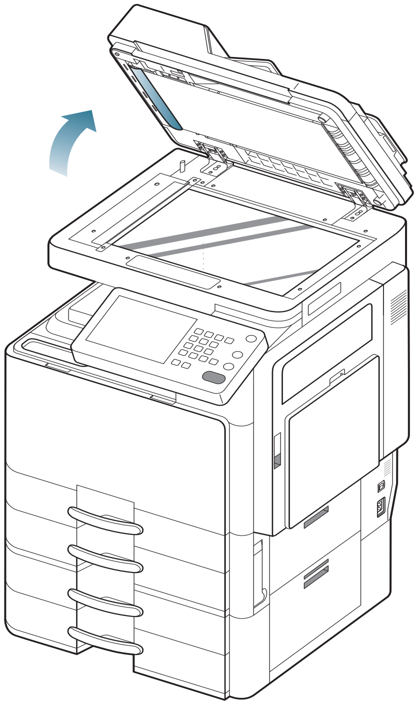


4. 급지 장치에서 걸린 원본을 부드럽게 제거하세요 .

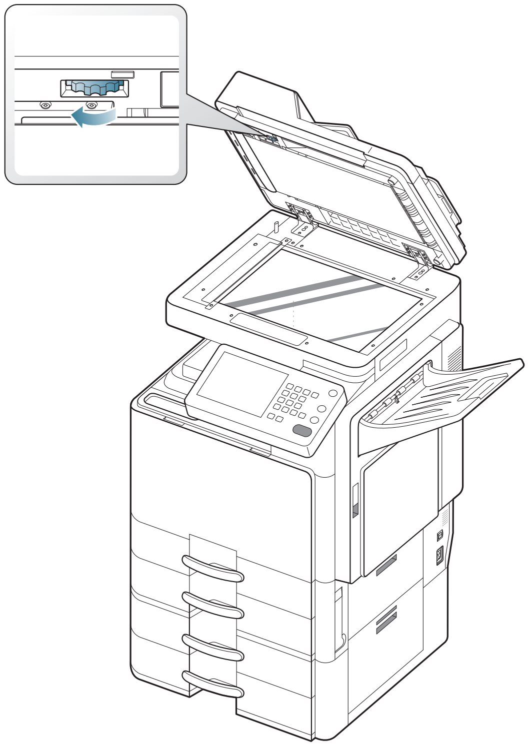


걸린 원본 용지가 쉽게 제거되지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

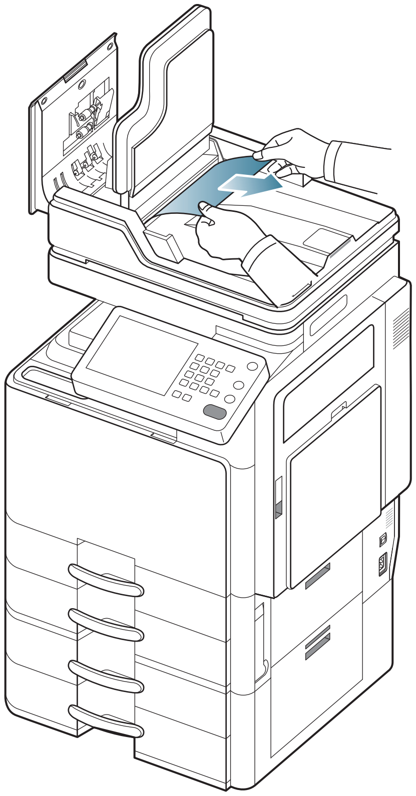
5. 급지 장치를 여세요 .



6. 걸린 용지 제거 휠을 화살표 방향으로 돌려 걸린 용지를 제거하세요 .



7. 걸린 용지를 급지 장치 밖으로 천천히 잡아당겨 빼내세요 .

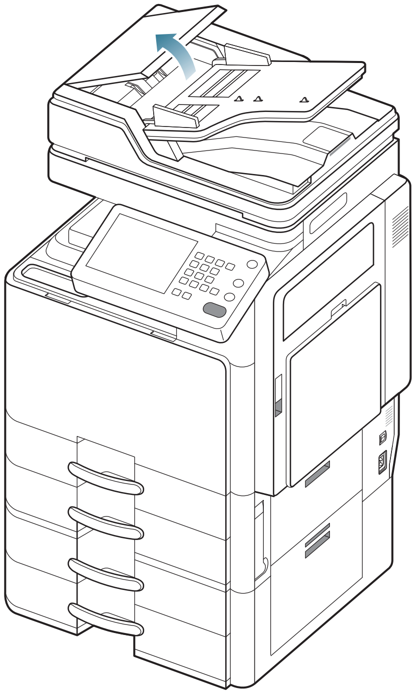


8. 급지 장치 급지함과 급지 장치 덮개를 닫으세요 . 제거한 원본을 다시 급지 장치에 넣으세요 .

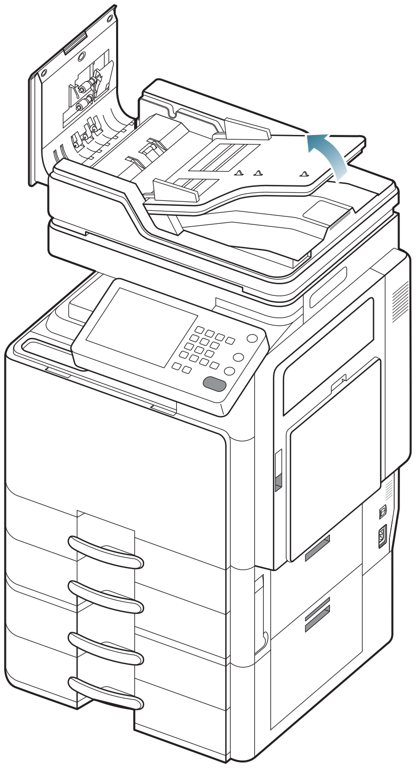
스캐너의 양면 인쇄 배지부에서 원본 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

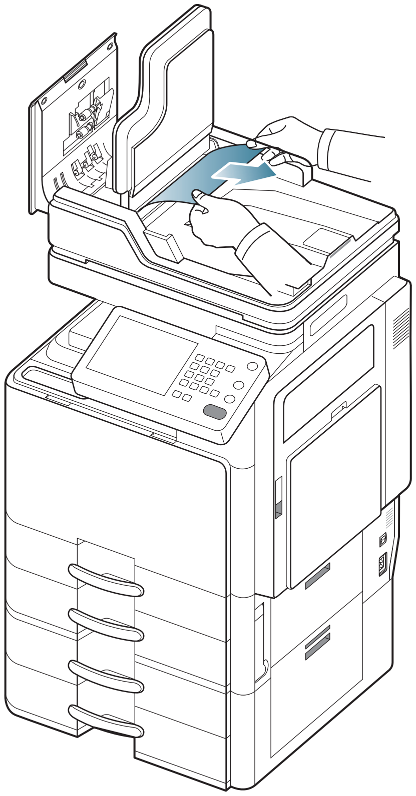
1. 급지 장치에 남아 있는 원본을 제거하세요 .
2. 급지 장치 덮개를 여세요 .



3. 급지 장치 급지함을 여세요 .

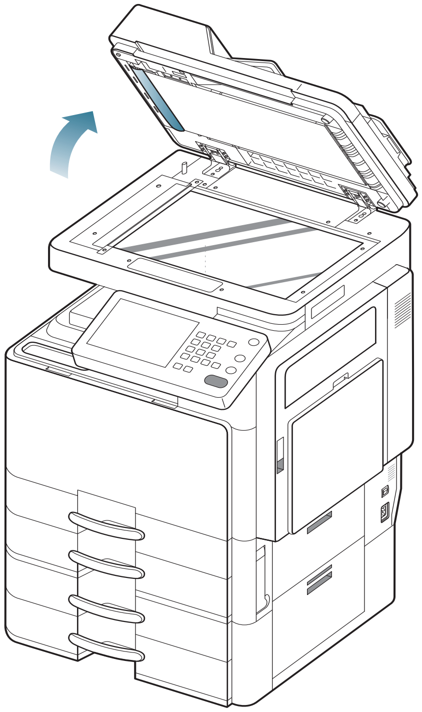


4. 급지 장치에서 걸린 원본을 부드럽게 제거하세요 .

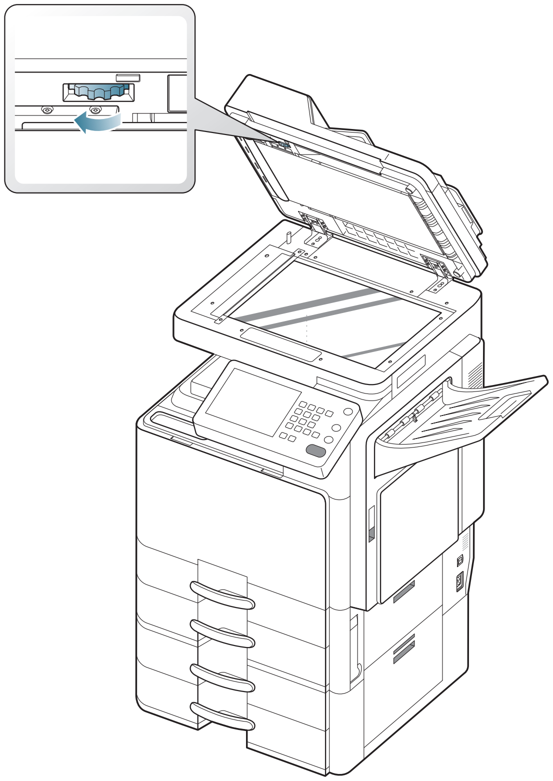


이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

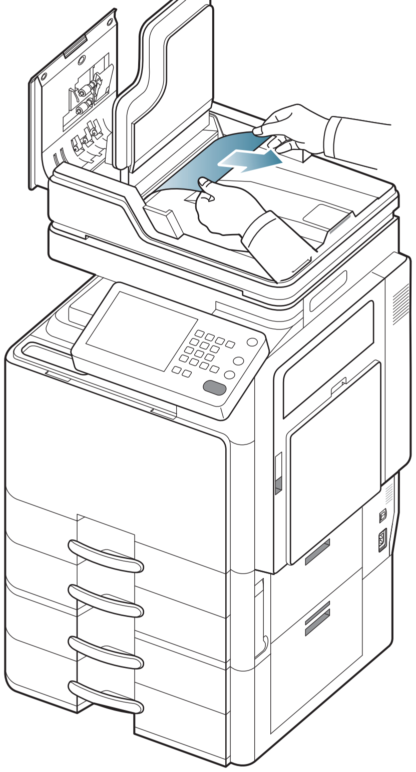
5. 급지 장치를 여세요 .



6. 걸린 용지 제거 휠을 화살표 방향으로 돌려 걸린 용지를 제거하세요 .

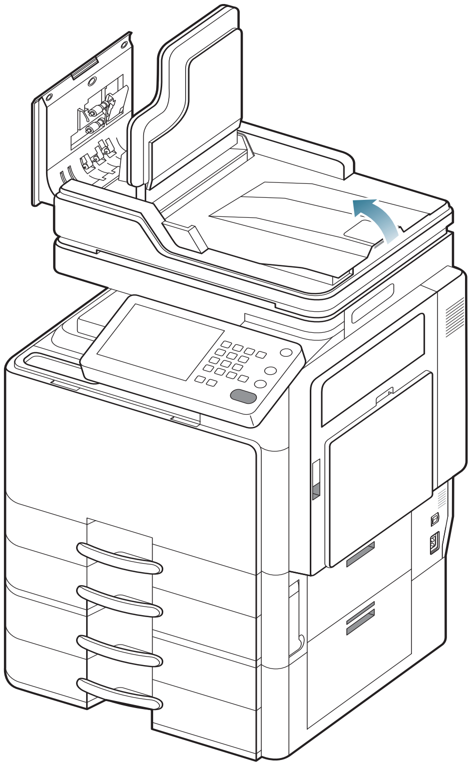


7. 걸린 용지를 급지 장치 밖으로 천천히 잡아당겨 빼내세요 .

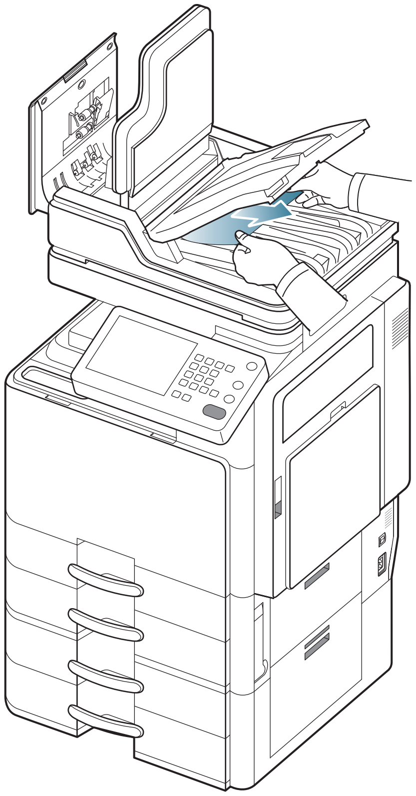


여전히 걸린 원본 용지가 보이지 않거나 용지가 쉽게 제거되지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

8. 출력 용지함 덮개를 여세요 .



9. 급지 장치에서 걸린 원본을 부드럽게 제거하세요 .



10. 출력 용지함 덮개 , 급지 장치 급지함 및 급지 장치 덮개를 닫으세요 . 제거한 원본을 다시 급지 장치에 넣으세요 .

용지 걸림을 예방할 수 있는 정보

인쇄할 용지의 종류를 제대로 선택하면 대부분의 용지 걸림 문제는 해결할 수 있습니다 . 용지가 자주 걸리는 편이라면 다음 내용을 참조하세요 .

- 조절 가능한 각종 가이드가 정확한 위치에 설정되어 있는지 확인하세요 (' 용지함에 용지 넣기 ' 37 쪽 참조).

  용지함에 용지를 너무 많이 넣지 마세요 . 용지를 넣을 때 용지함의 최대 적재 마크를 넘지 않도록 하세요 .
- 인쇄 중에 용지함에서 용지를 빼지 마세요 .
- 용지를 넣기 전에 용지를 구부리거나 털어서 반듯하게 정리하세요 .
- 구겨지거나 습기 찬 용지 , 심하게 말린 용지는 사용하지 마세요 .
- 용지함에 서로 다른 용지 종류를 넣지 마세요 .
- 권장하는 인쇄 용지만 사용하세요 (' 용지함 설정 ' 47 쪽 참조).
- 용지함에는 인쇄될 면이 위를 향하게 향하게, 다목적 용지함에는 인쇄될 면이 아래로 향하도록 용지를 넣어 주세요 .

용지 걸림 해결

용지 걸림이 발생하면 디스플레이 화면에 경고 메시지가 나타납니다 .

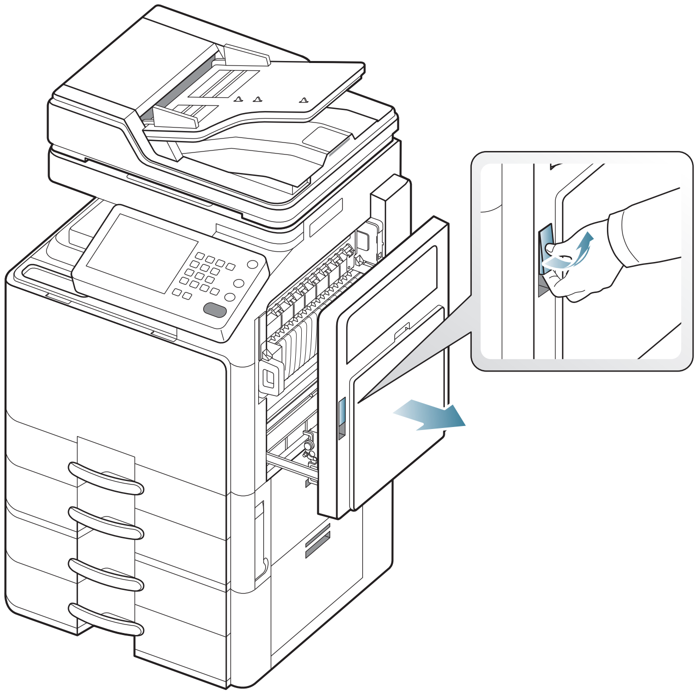
용지를 제거할 때 찢어지지 않도록 천천히 조심스럽게 잡아 당겨서 걸린 용지를 제거하세요 . 다음 절의 지시에 따라 걸린 용지를 제거하세요 .

용지함 1 에 용지 걸림

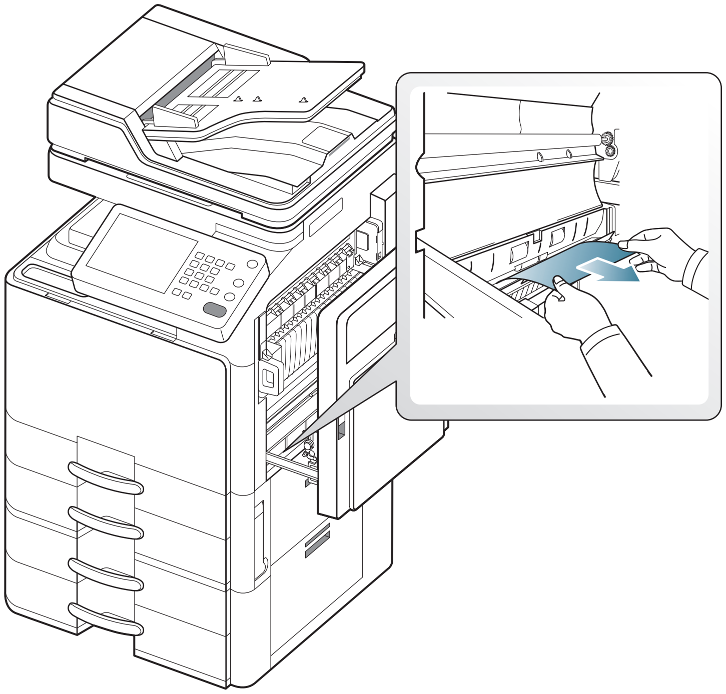
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

제품 안쪽은 고온입니다 . 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요 .

1. 오른쪽 덮개를 여세요 .



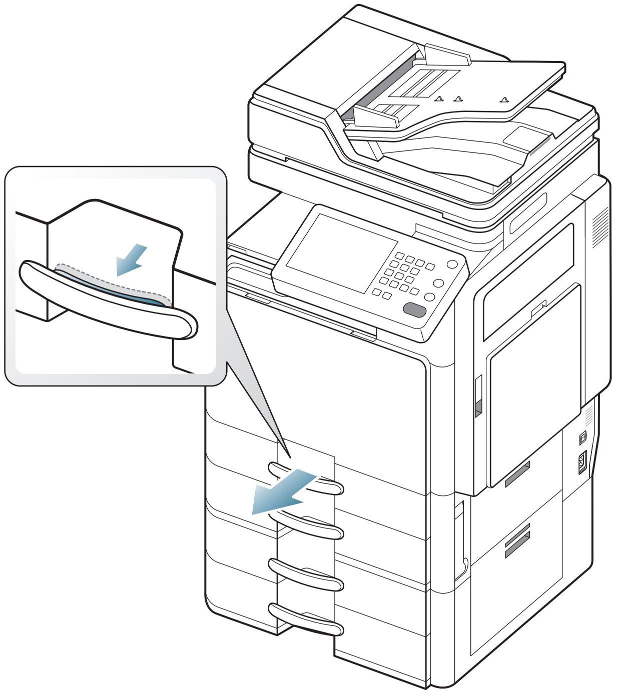
2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



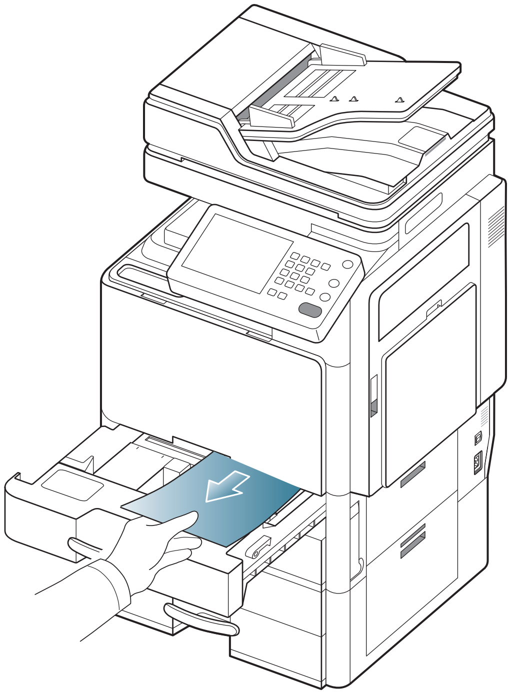
오른쪽 덮개를 닫으세요 .

이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

3. 용지함 1 을 빼세요 .



4. 걸린 용지를 제거하세요 .

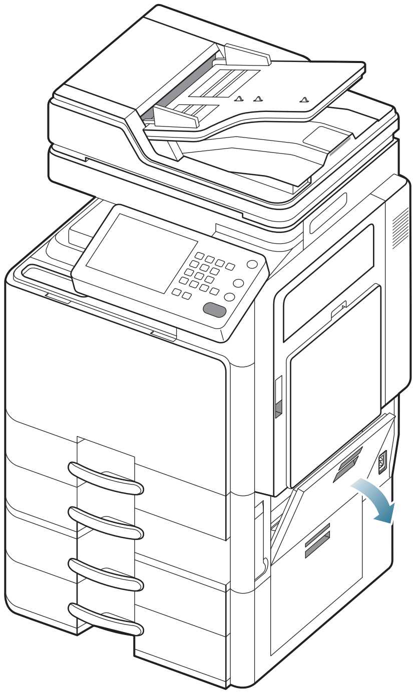


5. 용지함 1 이 제자리에 장착되도록 다시 제품에 밀어 넣으세요 . 인쇄가 다시 시작됩니다 .

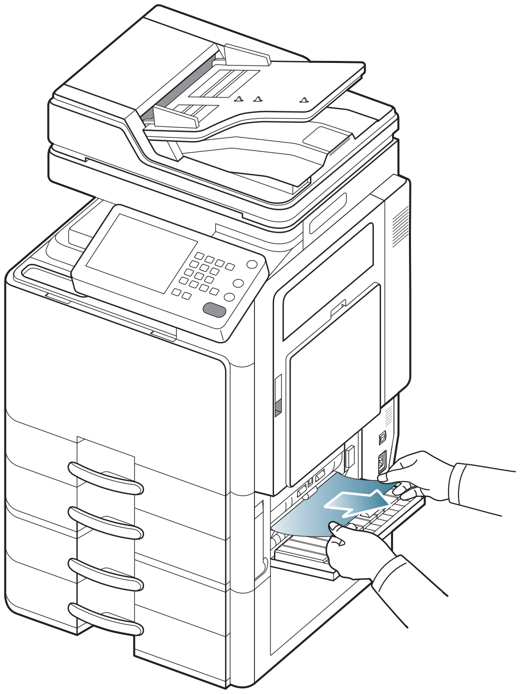
용지함 2 에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

1. 오른쪽 하단 덮개를 여세요 .

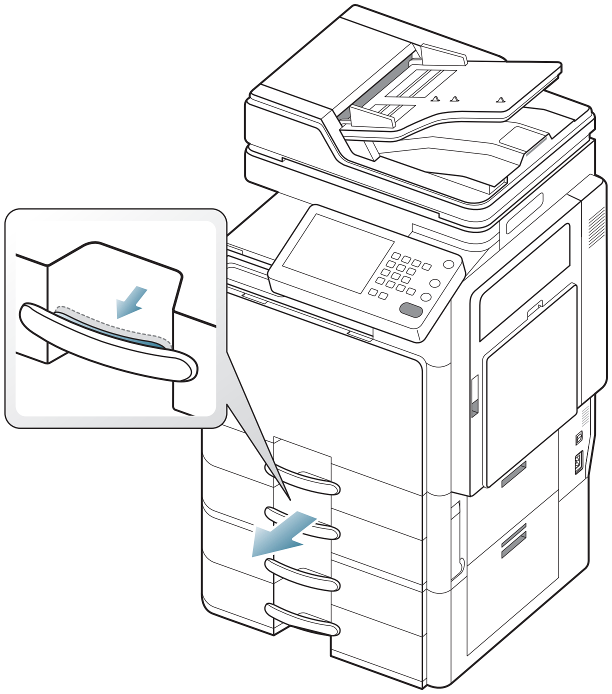


2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .

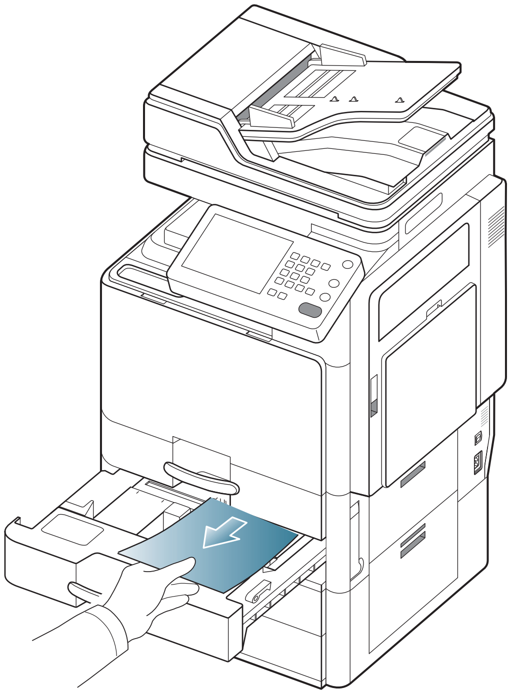


오른쪽 하단 덮개를 닫으세요 .
이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

3. 용지함 2 를 빼세요 .



4. 걸린 용지를 제거하세요 .

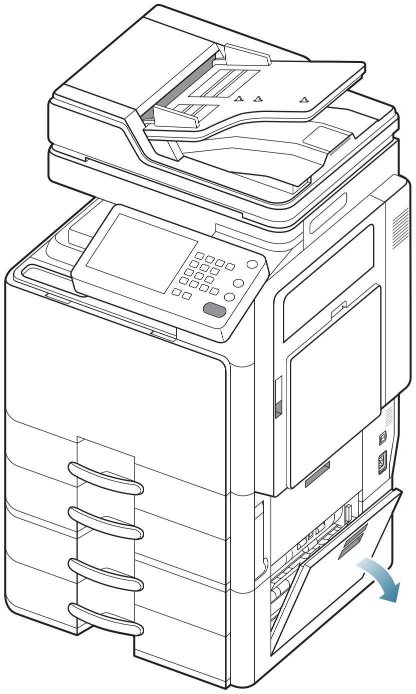


5. 용지함 2 가 제자리에 장착되도록 다시 제품에 밀어 넣으세요 . 인쇄가 다시 시작됩니다 .

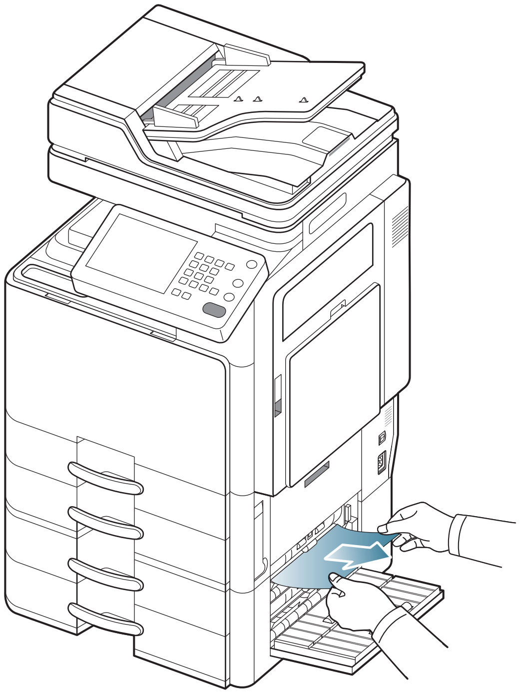
용지함 3 에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

1. 2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 여세요 .

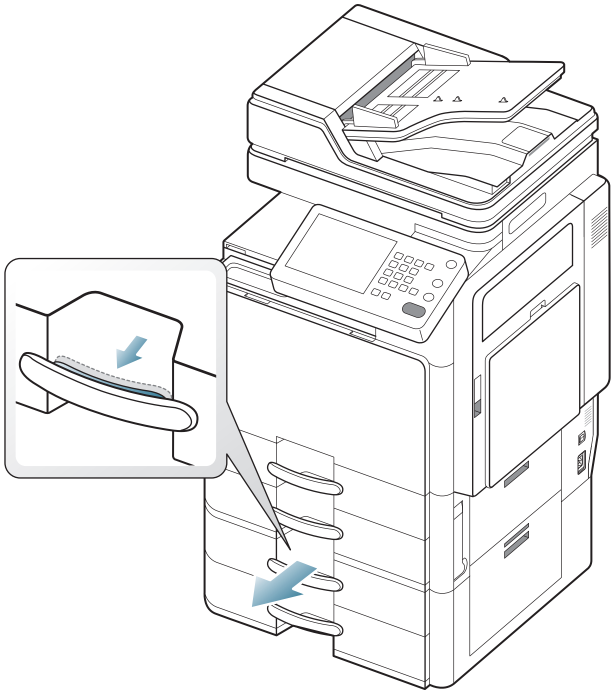


2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .

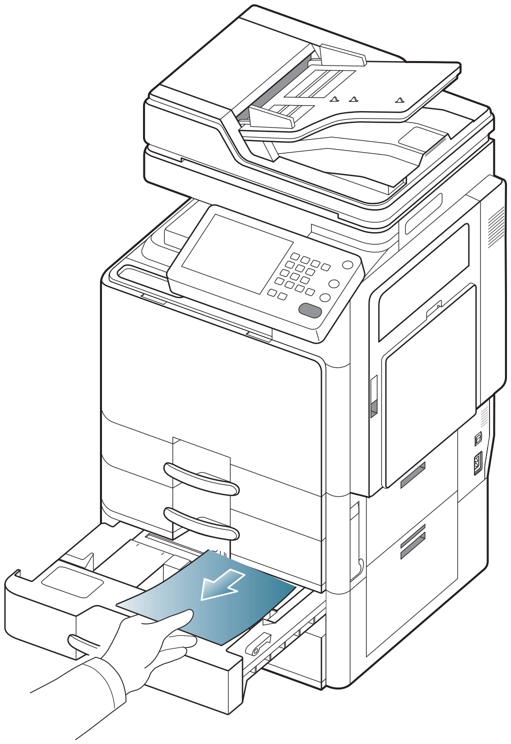


2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 닫으세요 .
이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

3. 용지함 3 을 빼세요 .



4. 걸린 용지를 제거하세요 .

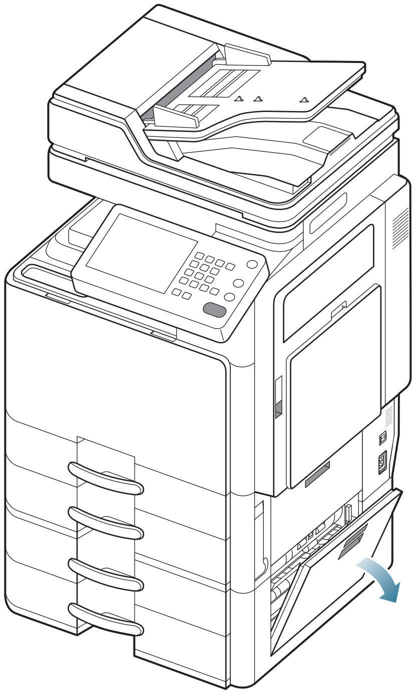


5. 용지함 3 이 제자리에 장착되도록 다시 제품에 밀어 넣으세요 . 인쇄가 다시 시작됩니다 .

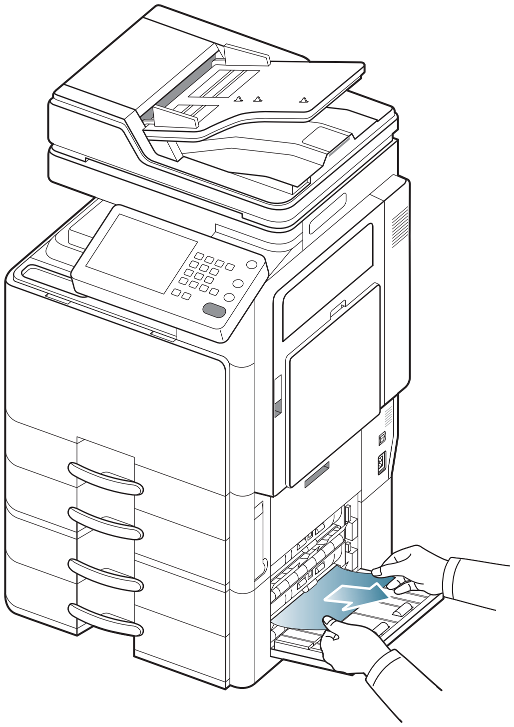
용지함 4 에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

1. 2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 여세요 .

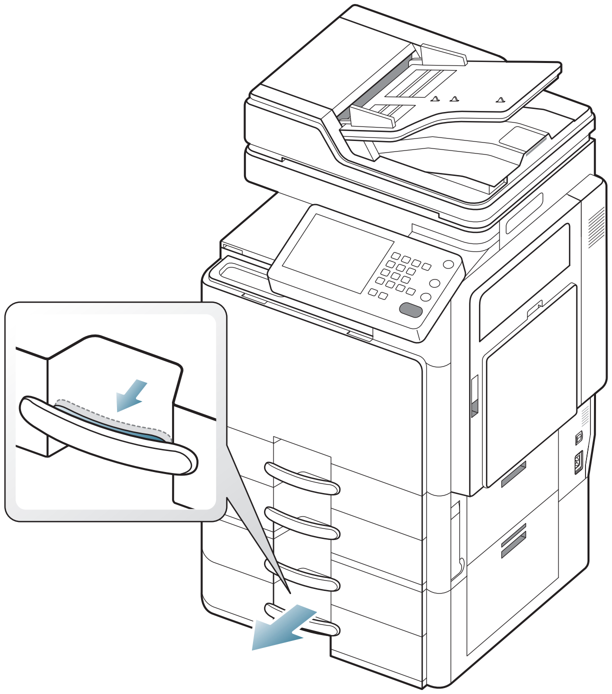


2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .

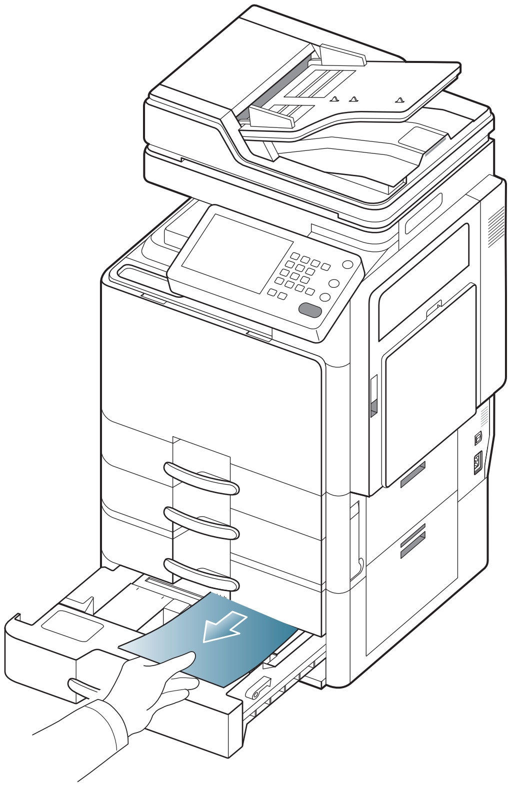


2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 닫으세요 .
이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요 .

3. 용지함 4 를 빼세요 .



4. 걸린 용지를 제거하세요 .

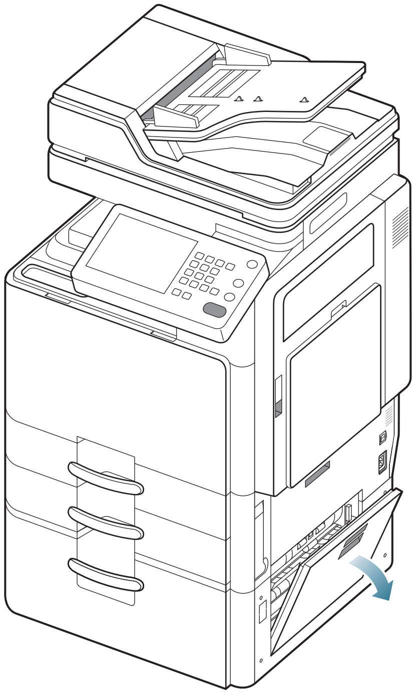


5. 용지함 4 가 제자리에 장착되도록 다시 제품에 밀어 넣으세요 . 인쇄가 다시 시작됩니다 .

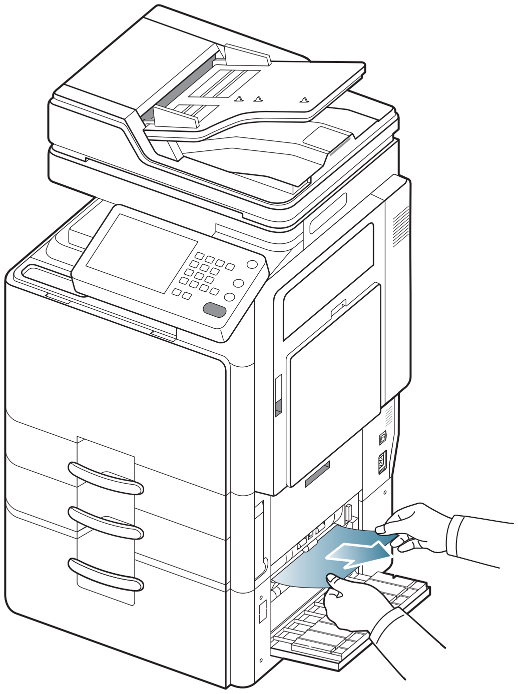
별매품인 대용량 급지 장치에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 별매품 대용량 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 여세요.

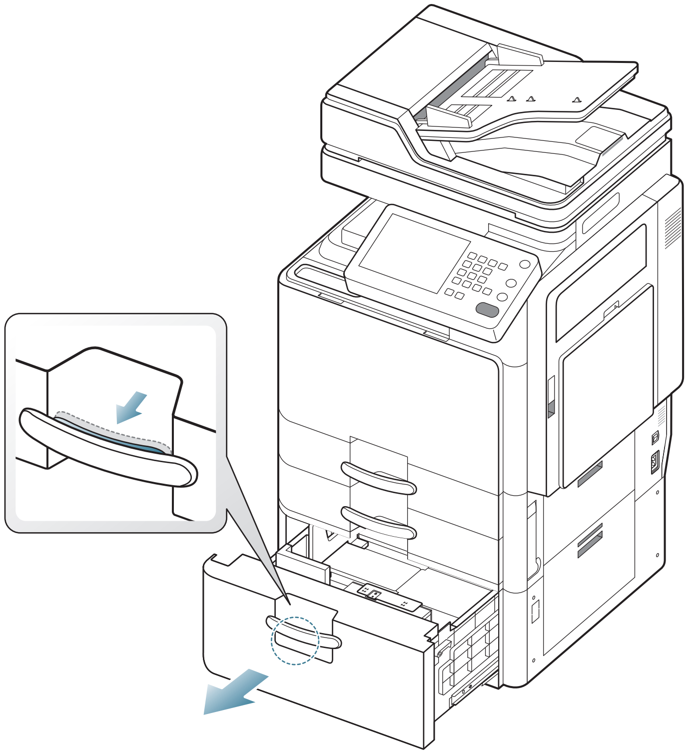


2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

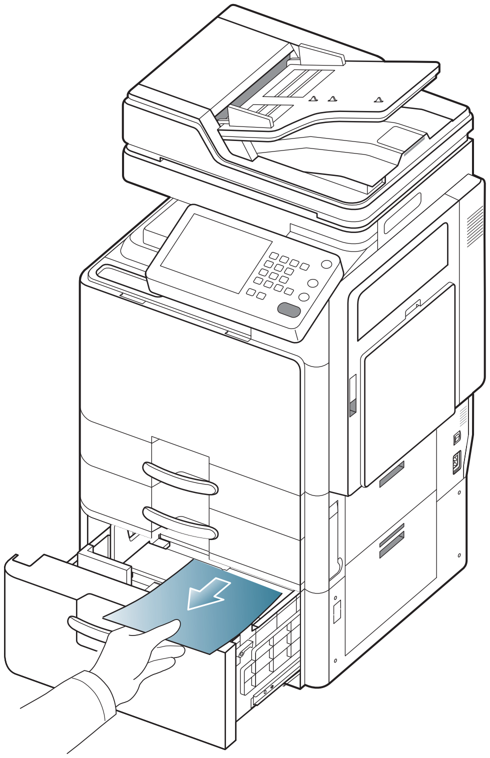


별매품 대용량 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 닫으세요.
이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요.

3. 대용량 급지 장치 용지함을 앞으로 당겨 여세요.



4. 걸린 용지를 제거하세요.

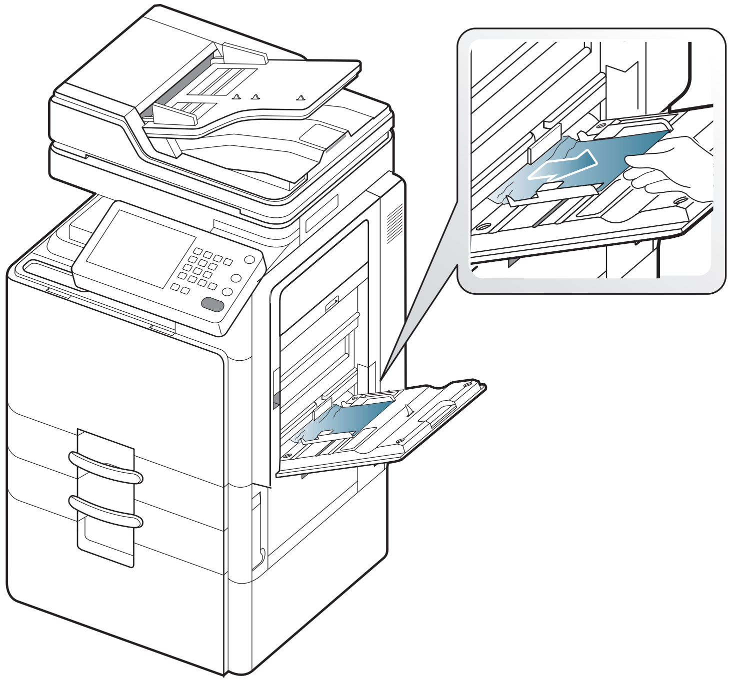


5. 대용량 급지 장치 용지함을 제자리에 장착되도록 다시 제품에 밀어 넣으세요. 인쇄가 다시 시작됩니다.

다목적 용지함에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 용지가 바르게 들어가지 않은 경우에는 용지를 잡아 당겨 빼내세요.



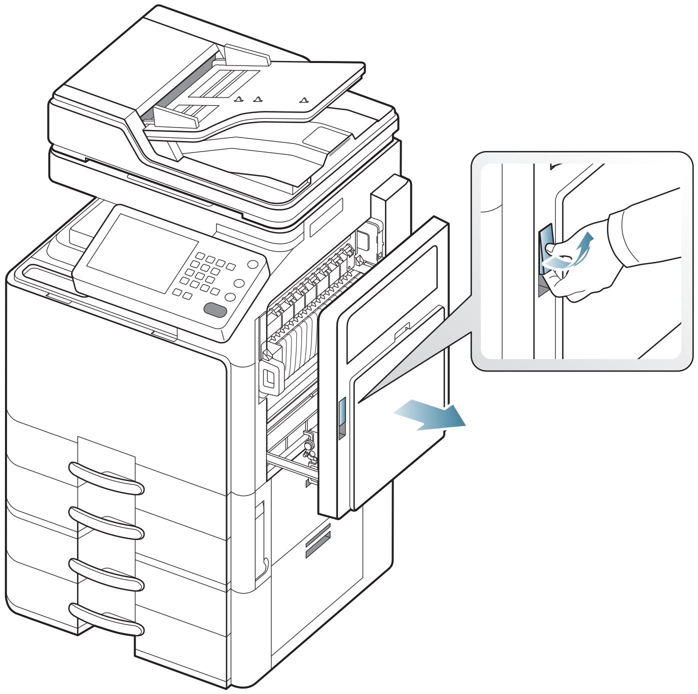
2. 앞덮개를 열었다가 닫으면 인쇄가 다시 시작됩니다.

제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 1)

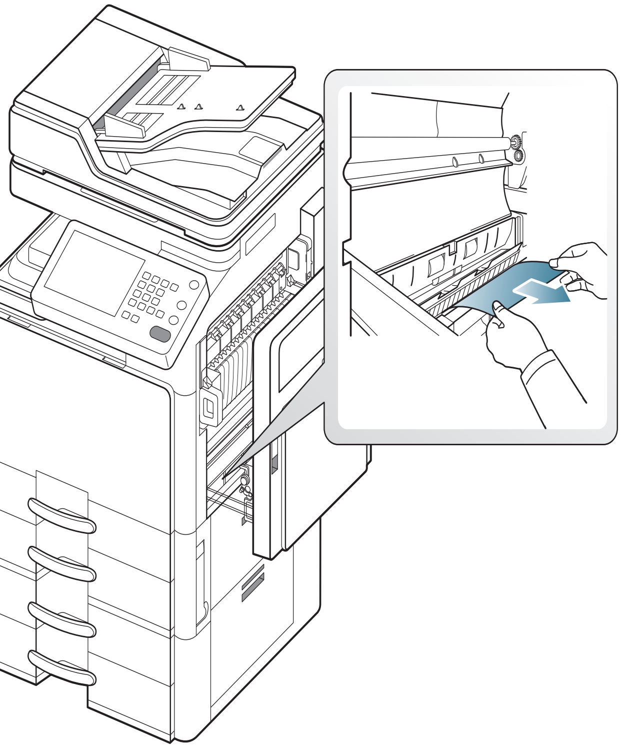
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

제품 안쪽은 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요.

1. 오른쪽 덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

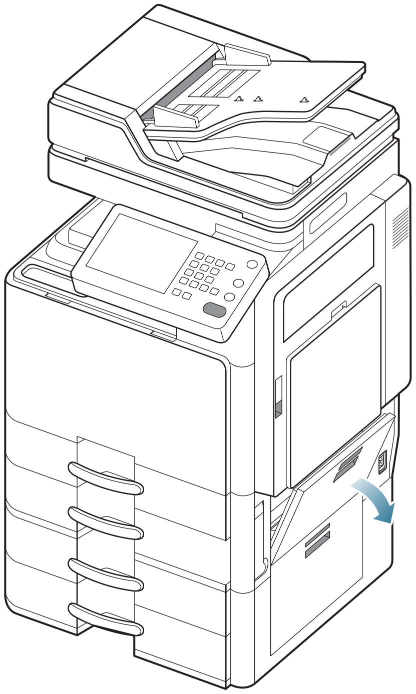


3. 오른쪽 덮개를 닫으세요.

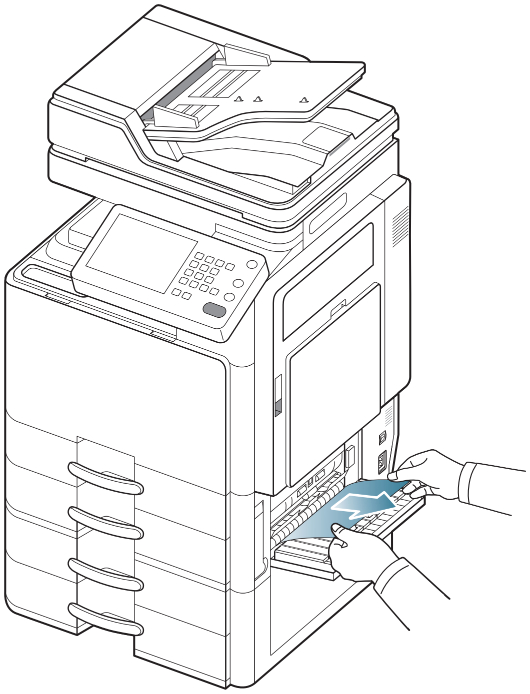
제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 2)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

1. 오른쪽 하단 덮개를 여세요 .



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .

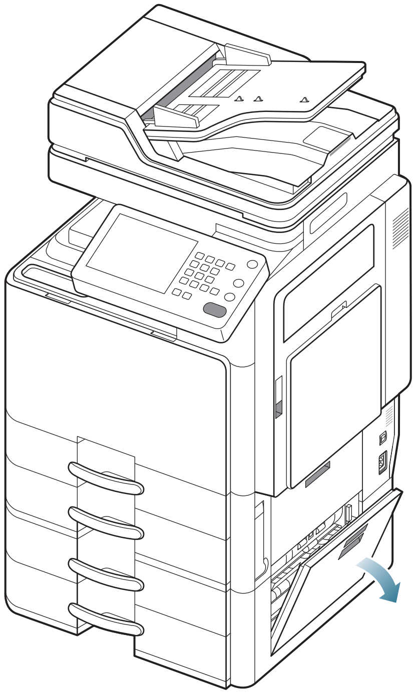


3. 오른쪽 하단 덮개를 닫으세요 .

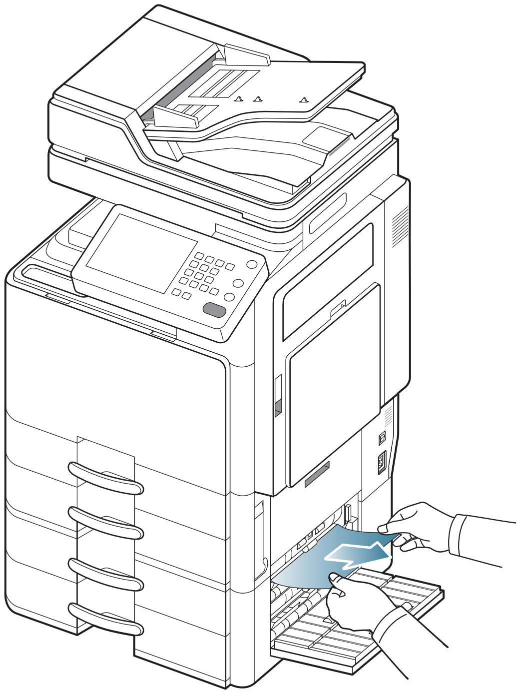
제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 3)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

1. 2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 여세요 .



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .

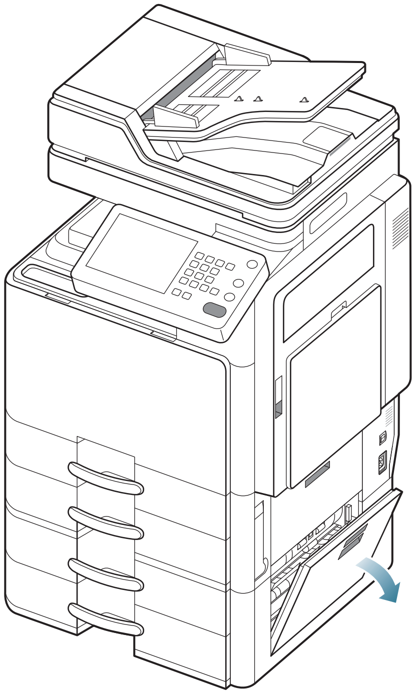


3. 2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 닫으세요 .

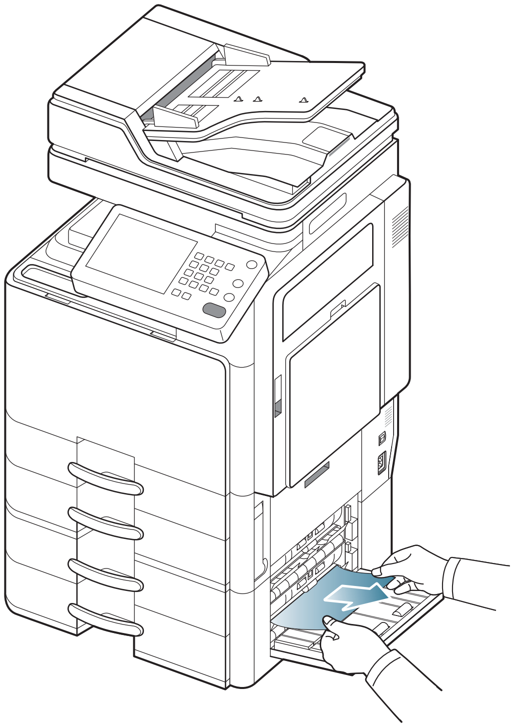
제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 4)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

1. 2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 여세요 .



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



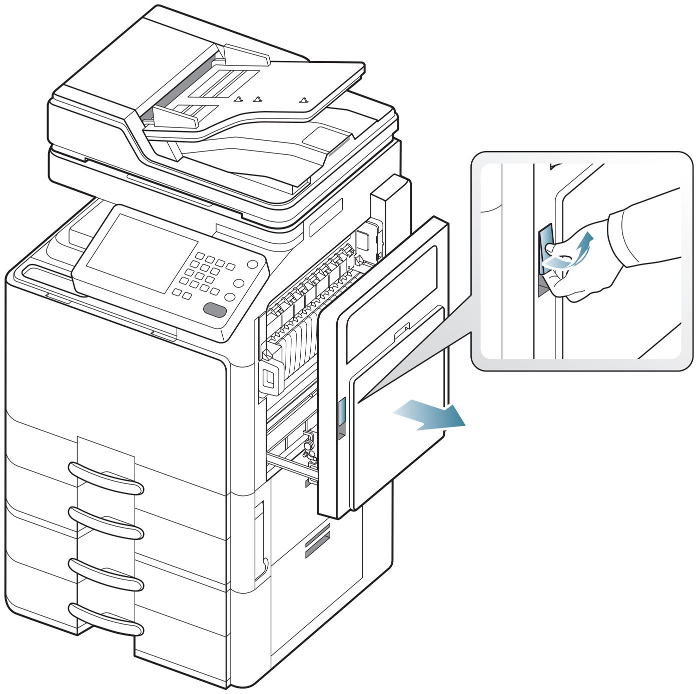
3. 2 단 급지 장치의 오른쪽 하단 덮개를 닫으세요 .

제품 내부에 용지 걸림 (Jam Registration)

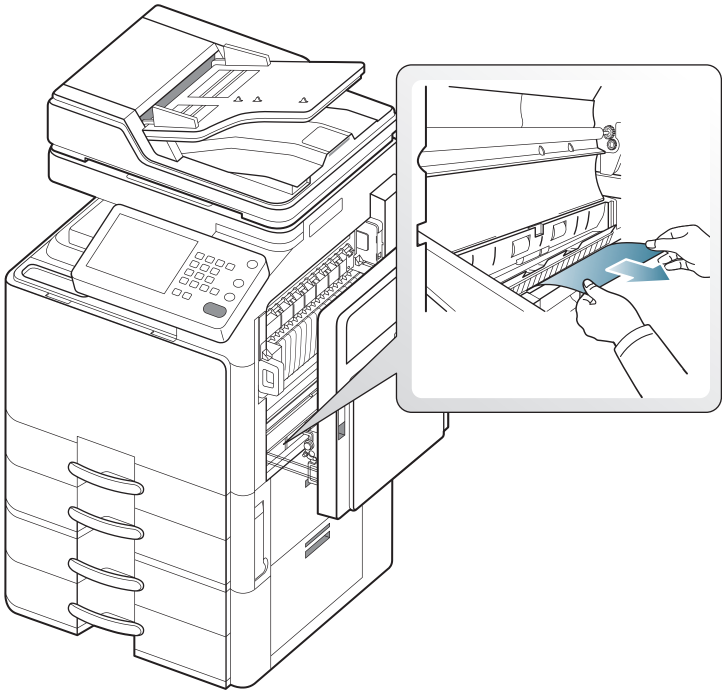
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

제품 안쪽은 고온입니다 . 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요 .

1. 오른쪽 덮개를 여세요 .



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



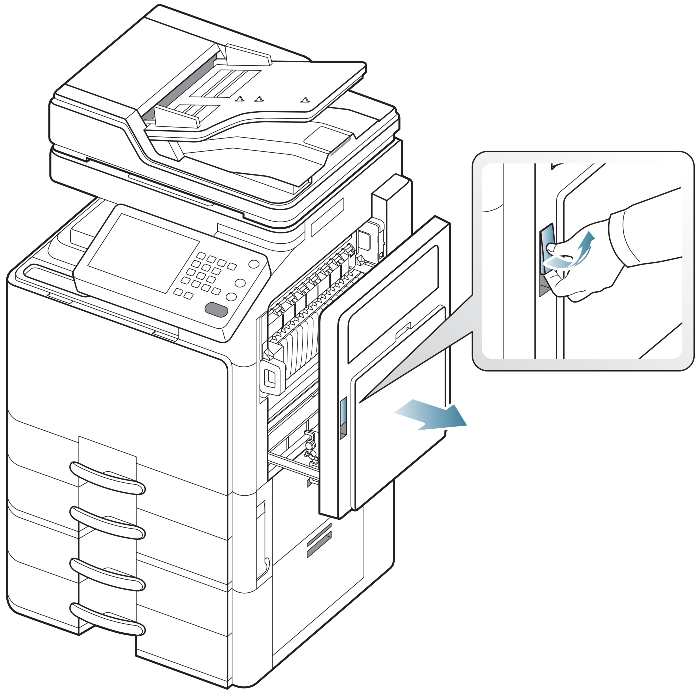
3. 오른쪽 덮개를 닫으세요 .

제품 내부에 용지 걸림 (Jam at Fuser out)

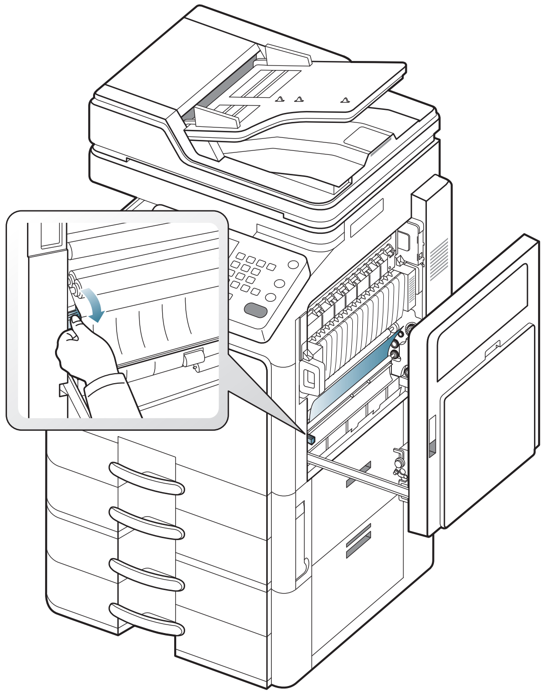
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

제품 안쪽은 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요.

1. 오른쪽 덮개를 여세요.



2. 레버를 여러 번 눌러주세요. 걸린 용지를 조심스럽게 똑바로 잡아당겨 제거하세요.



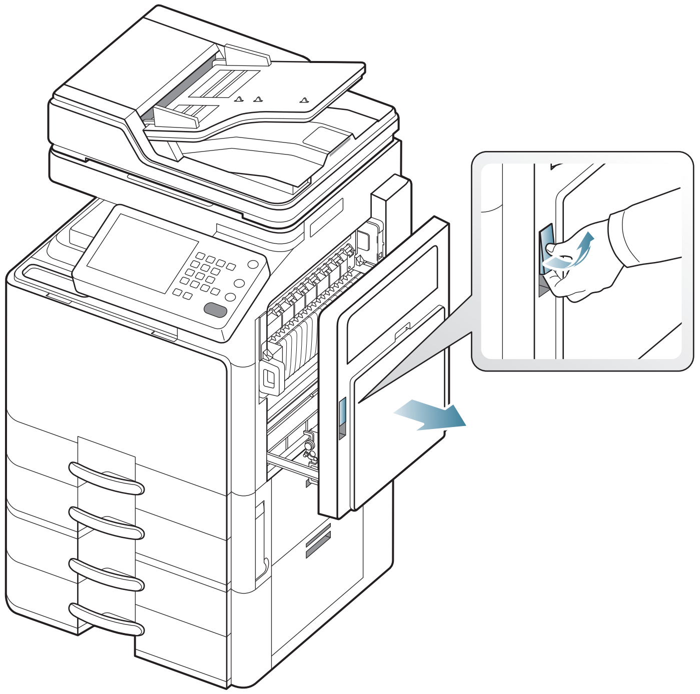
3. 오른쪽 덮개를 닫으세요.

양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림 (Jam Duplex Return)

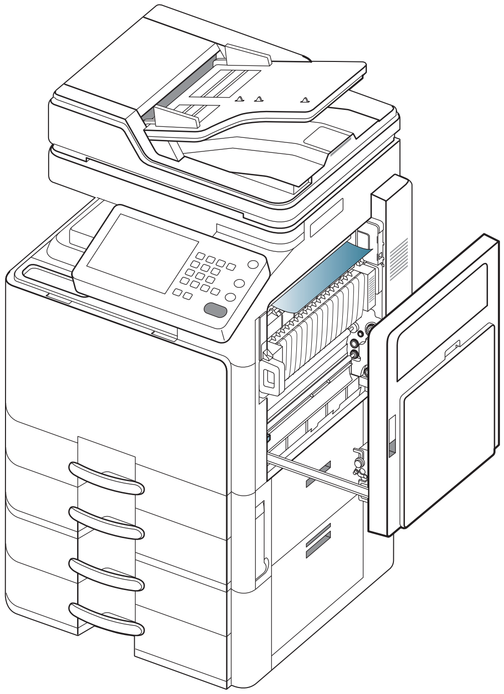
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

제품 안쪽은 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요.

1. 오른쪽 덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.



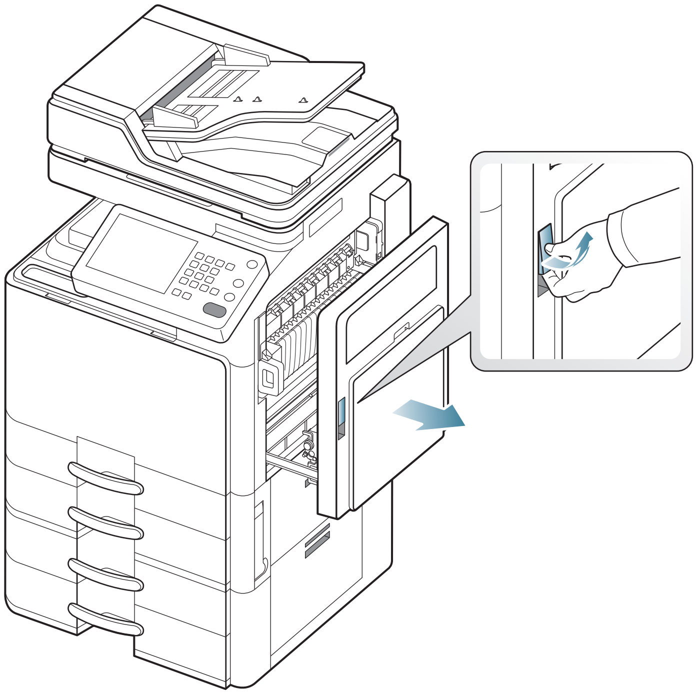
3. 오른쪽 덮개를 닫으세요.

양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림 (Jam Duplex 1)

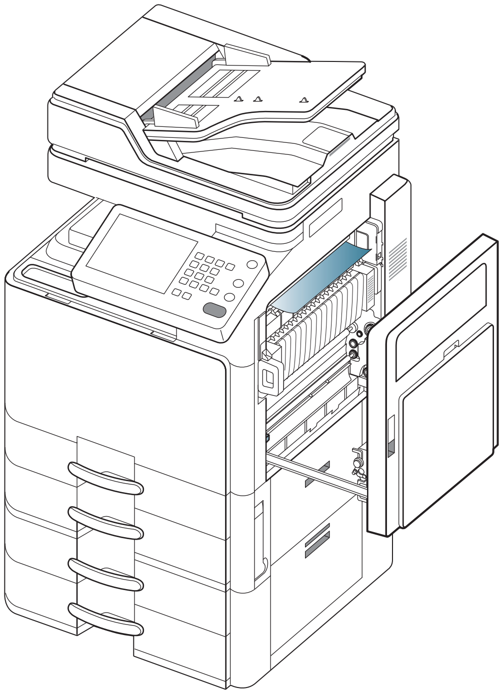
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

제품 안쪽은 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요.

1. 오른쪽 덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.



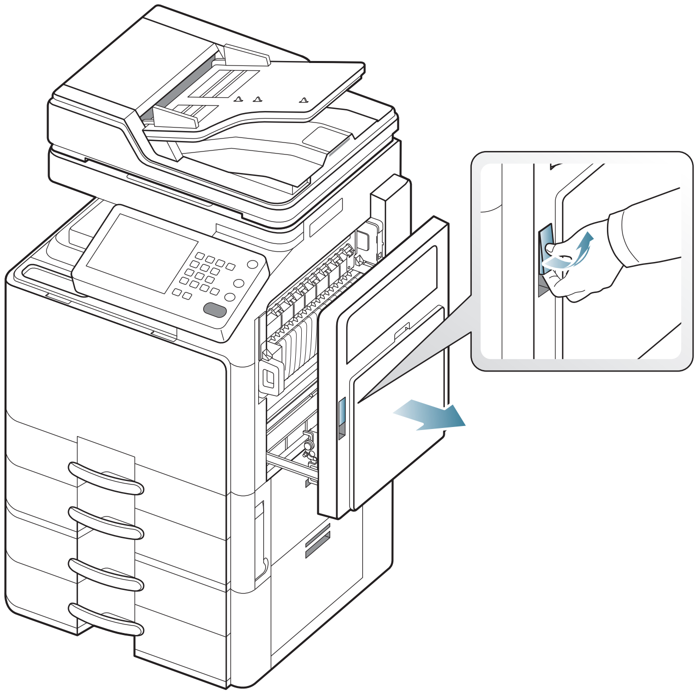
3. 오른쪽 덮개를 닫으세요.

양면 인쇄 경로 내부에 용지 걸림 (Jam Duplex 2)

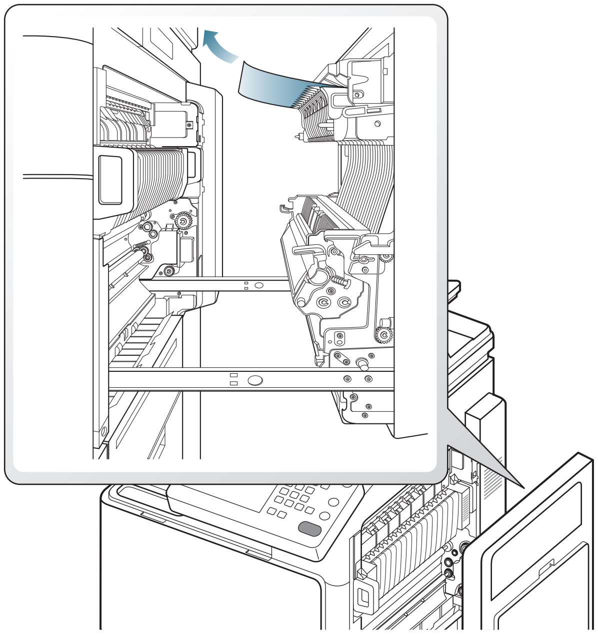
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

제품 안쪽은 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요.

1. 오른쪽 덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.



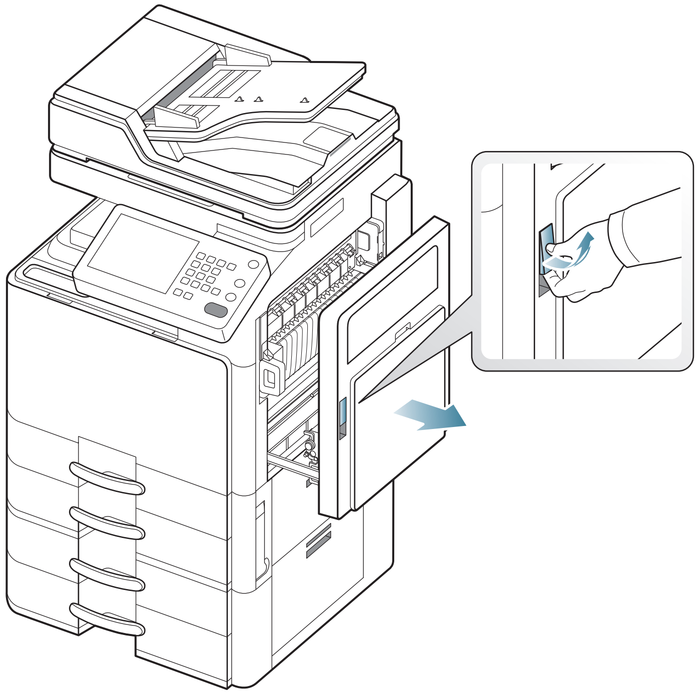
3. 오른쪽 덮개를 닫으세요.

양면 인쇄 경로 아래쪽에 용지 걸림 (Jam Duplex Regi.)

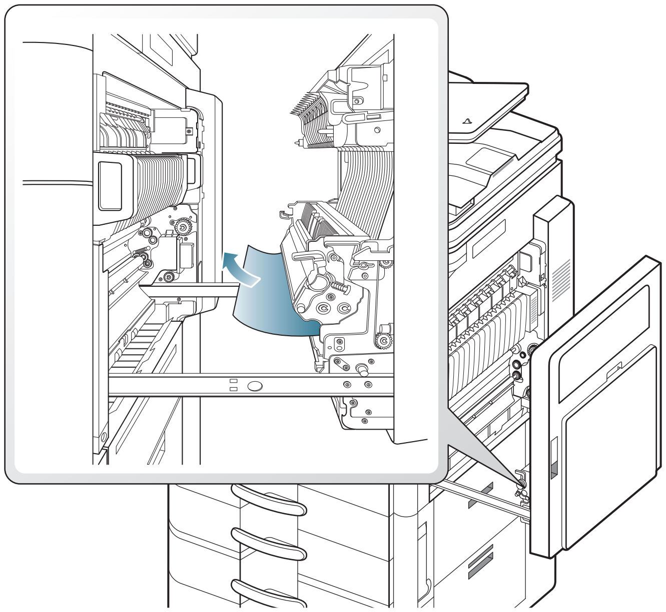
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

제품 안쪽은 고온입니다. 제품에서 용지를 꺼낼 때 주의하세요.

1. 오른쪽 덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

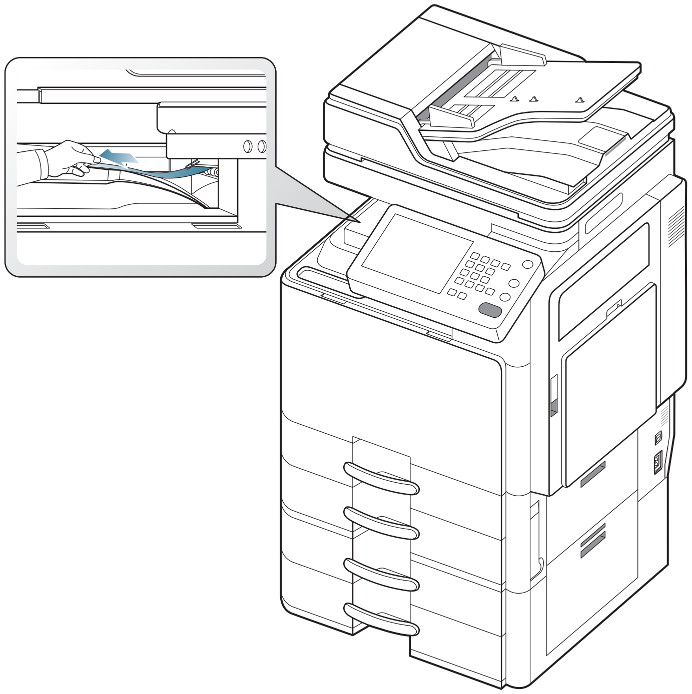


3. 오른쪽 덮개를 닫으세요.

배지부에 용지 걸림 (Jam Exit Face down)

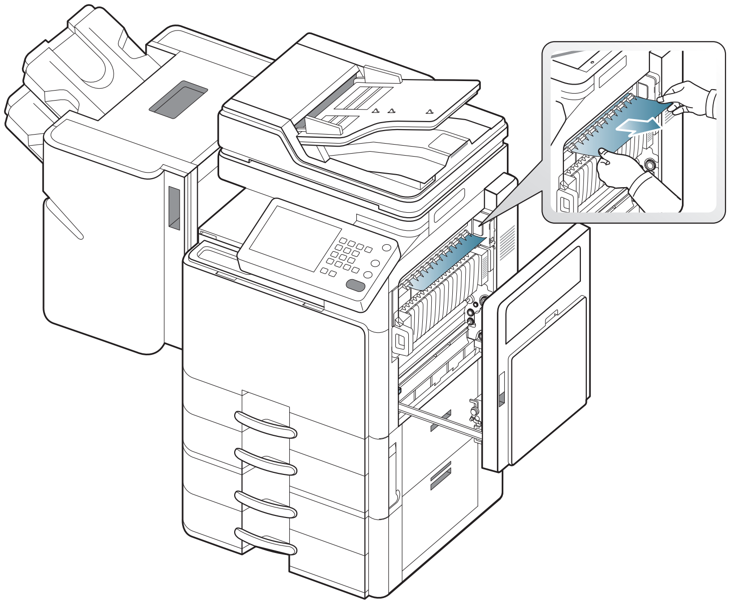
이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 인쇄된 용지 받침대에 걸린 용지를 천천히 잡아 당겨 빼내십시오.

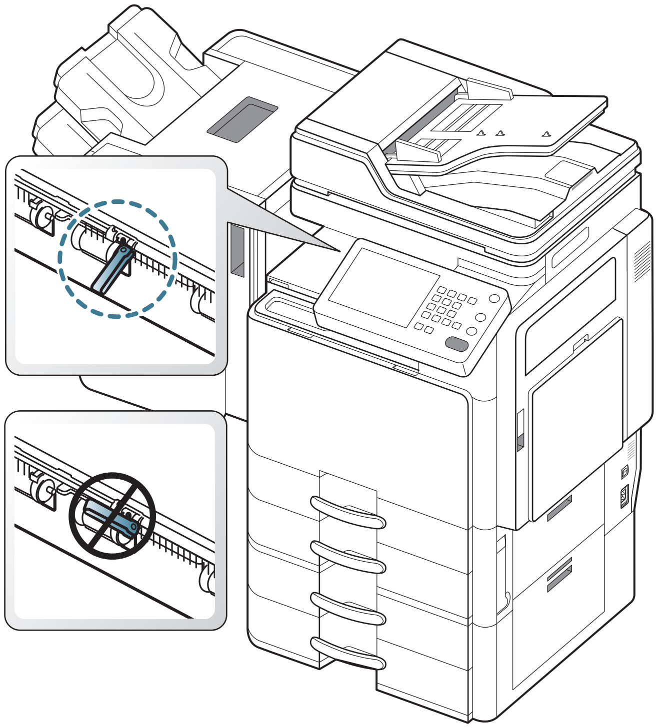


2. 앞덮개를 열었다 닫으세요. 인쇄가 다시 시작됩니다.

별매품 표준 피니셔 또는 소책자 피니셔를 설치한 경우에는 걸린 용지를 아래 그림처럼 제거하세요.



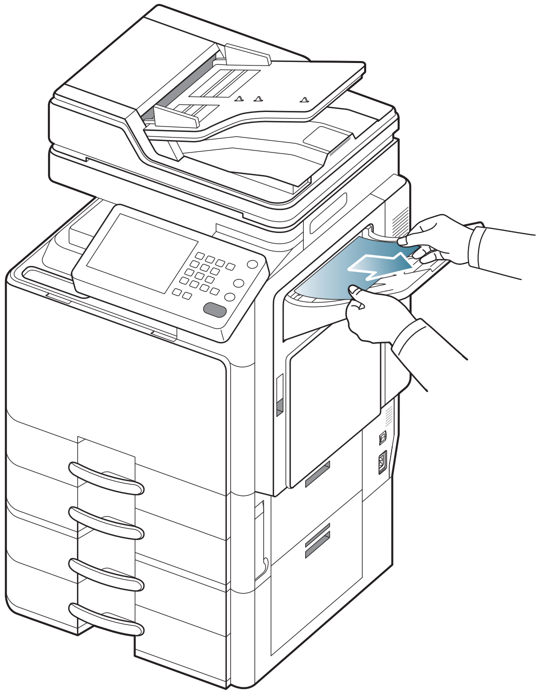
이 용지 걸림이 계속된다면 용지함 가득 참 센서가 펼쳐져 있는지 확인하세요. 용지함 가득 참 센서는 브리지 유니트 입구 앞쪽에 있습니다.

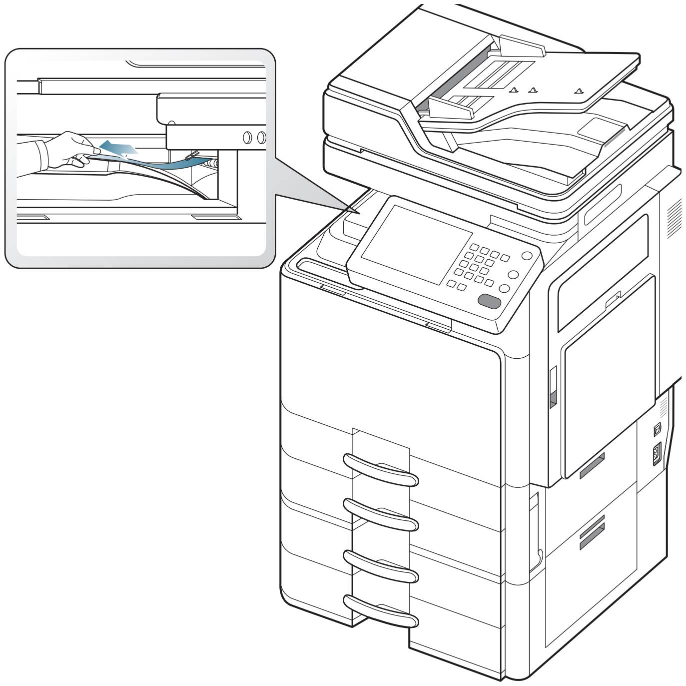


배지부에 용지 걸림 (Jam Exit Face Up)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 인쇄된 용지 받침대에 걸린 용지를 천천히 잡아 당겨 빼내십시오.



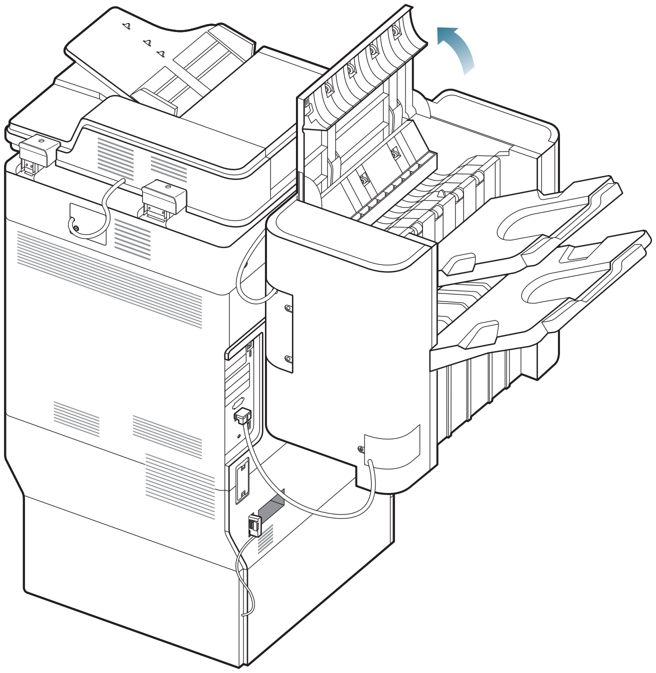


2. 앞덮개를 열었다 닫으세요. 인쇄가 다시 시작됩니다.

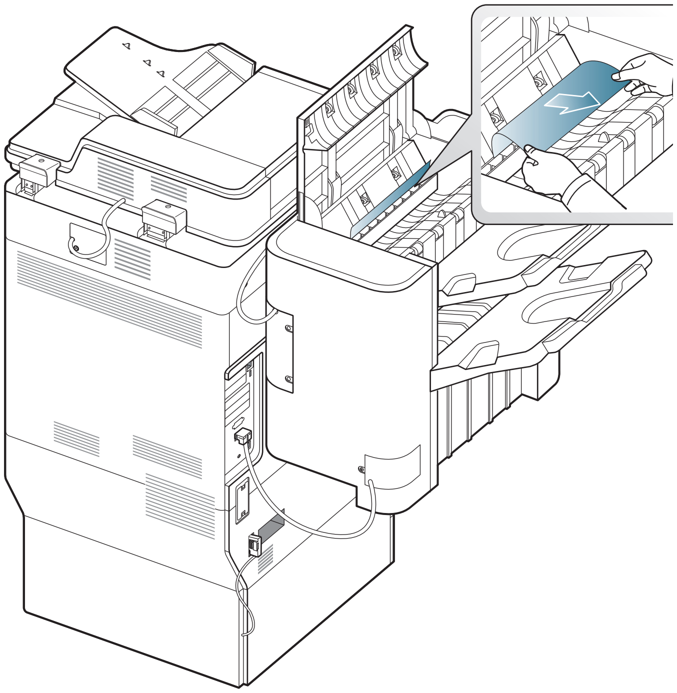
상부 출력함으로 배출 중 피니셔 내부에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 피니셔의 윗덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

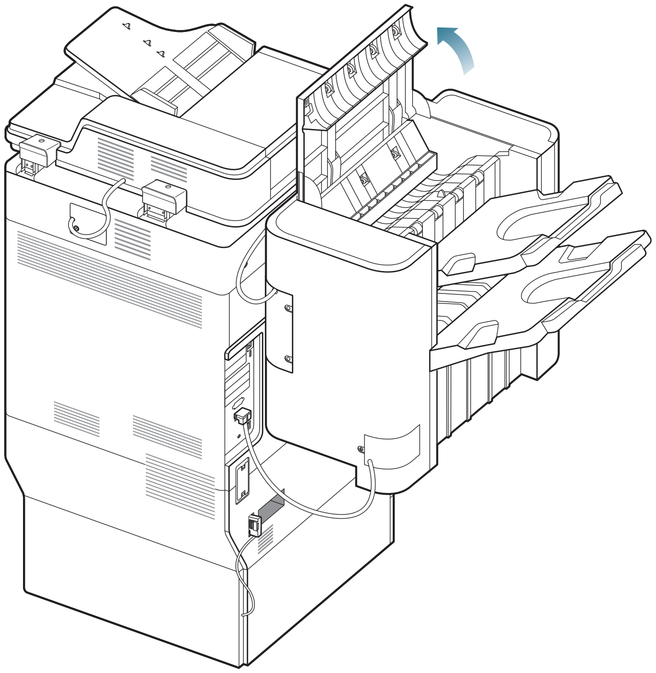


3. 피니셔의 윗덮개를 닫으세요.

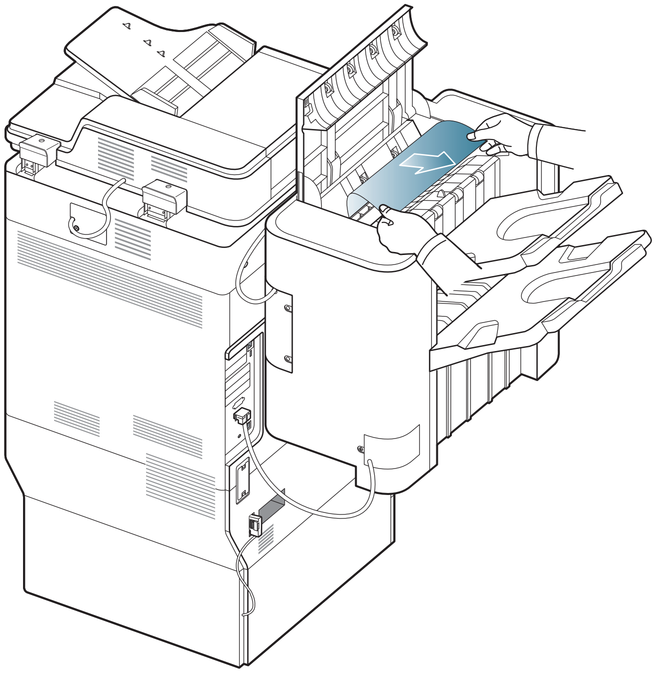
상부 출력함으로 배출 중 피니셔 배지부에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 피니셔의 윗덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

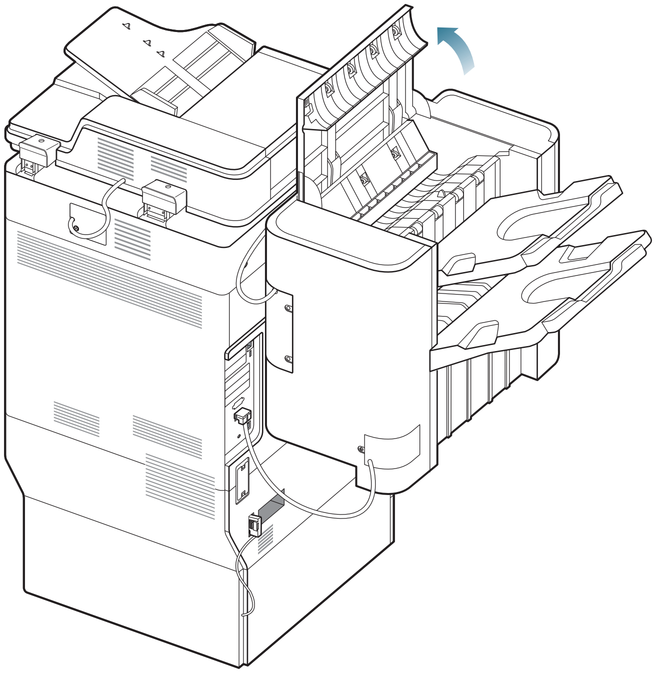


3. 피니셔의 윗덮개를 닫으세요.

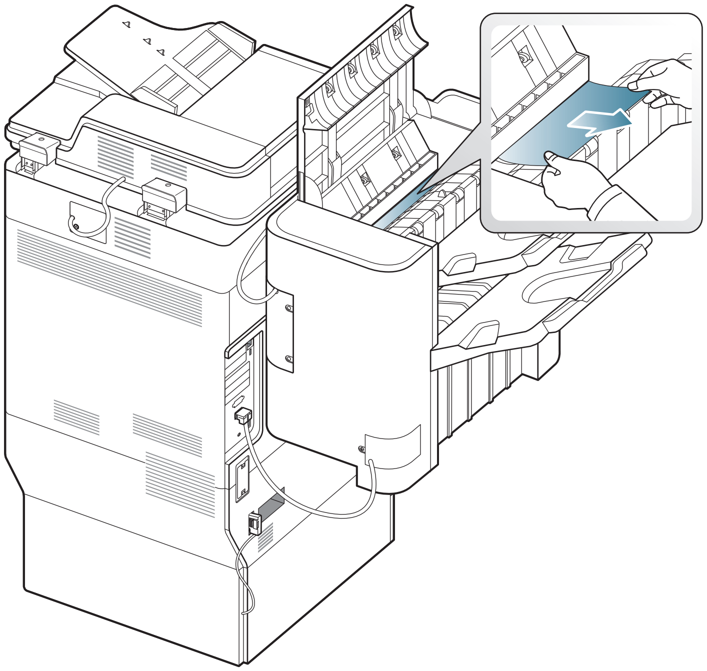
주 출력함으로 배출 중 피니셔 내부에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 피니셔의 윗덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

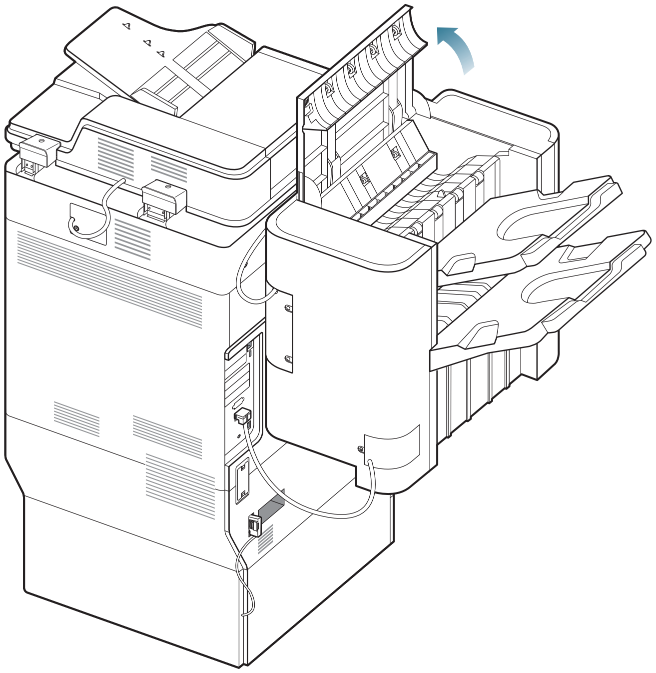


3. 피니셔의 윗덮개를 닫으세요.

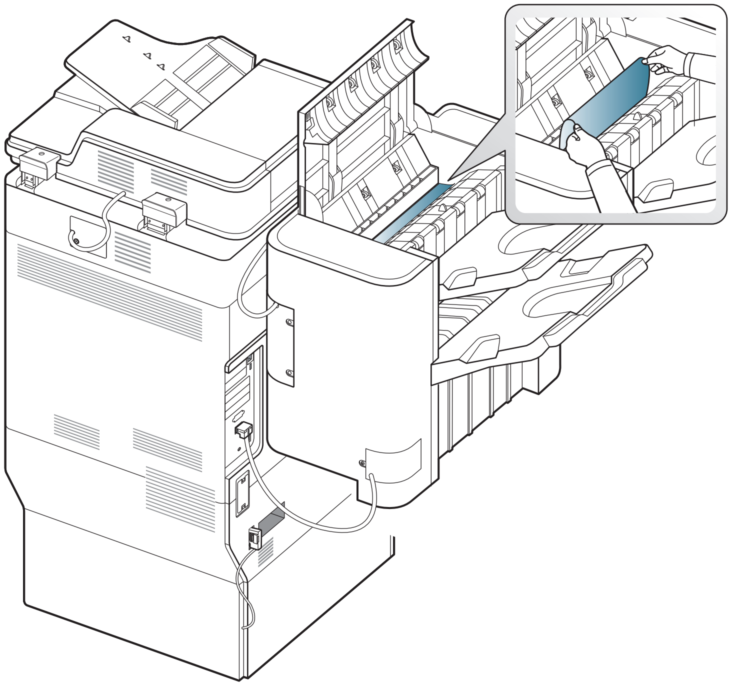
주 출력함으로 배출 중 피니셔 배지부에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 피니셔의 윗덮개를 여세요.

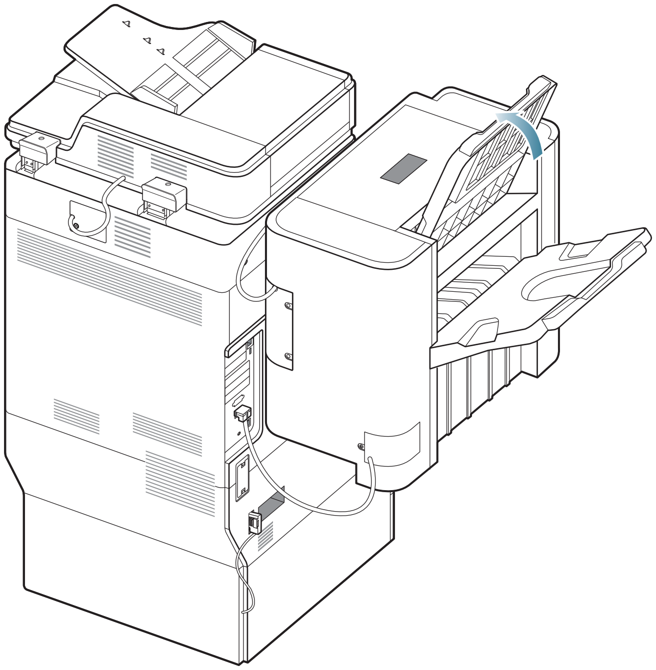


2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

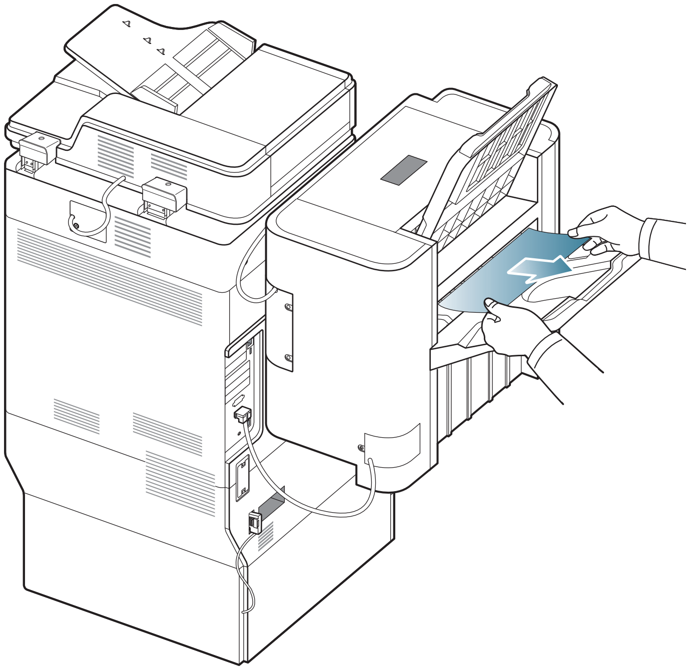


피니셔의 윗덮개를 닫으세요.
이 부분에 걸린 원본이 보이지 않으면 다음 단계로 이동하세요.

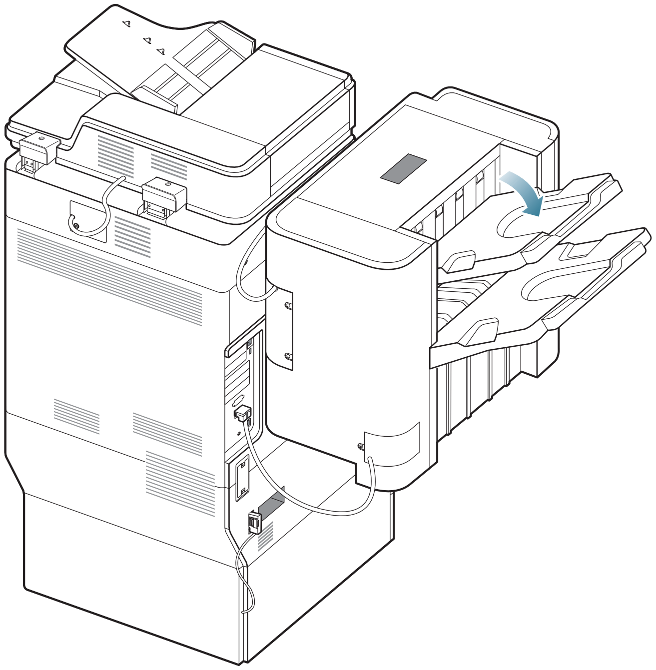
3. 상부 출력함을 들어 올리세요 .



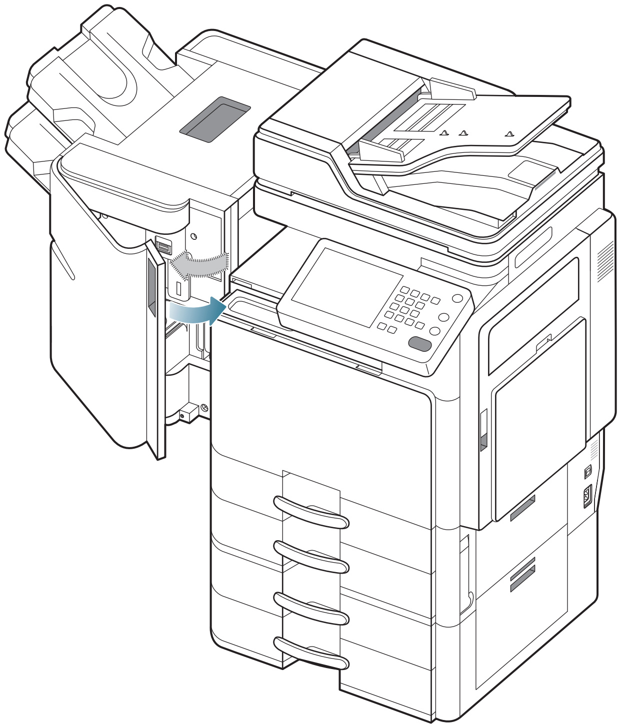
4. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



5. 상부 출력함을 원래 위치에 다시 놓으세요 .



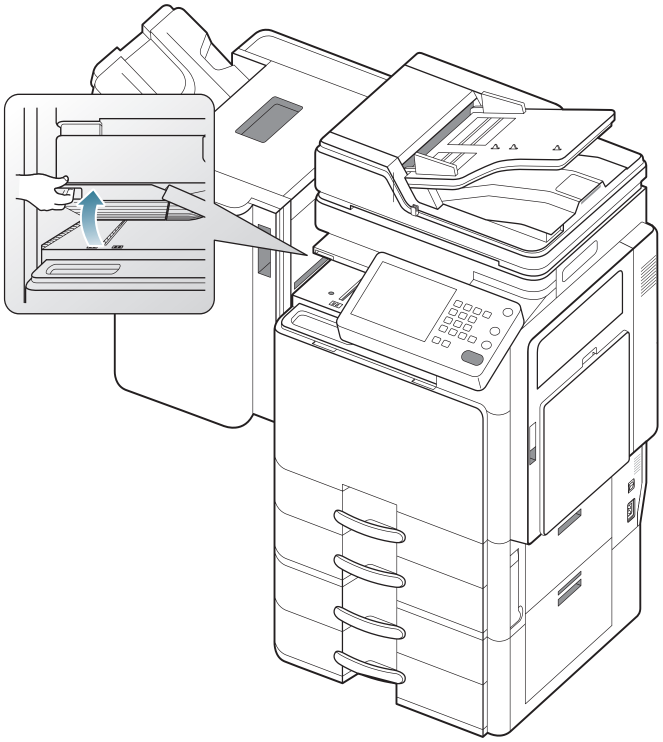
6. 피니셔의 앞덮개를 열었다가 닫으세요 . 인쇄가 다시 시작됩니다 .



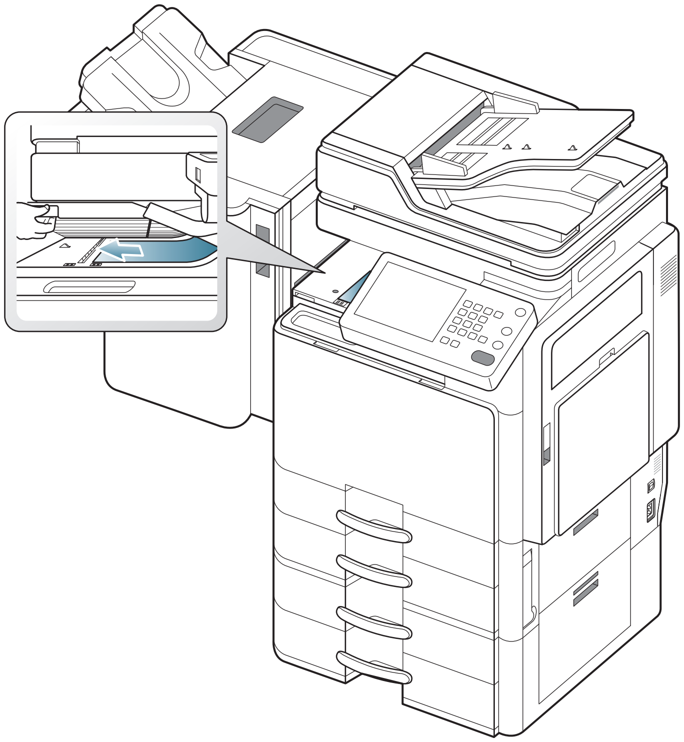
피니셔 브리지 내부에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

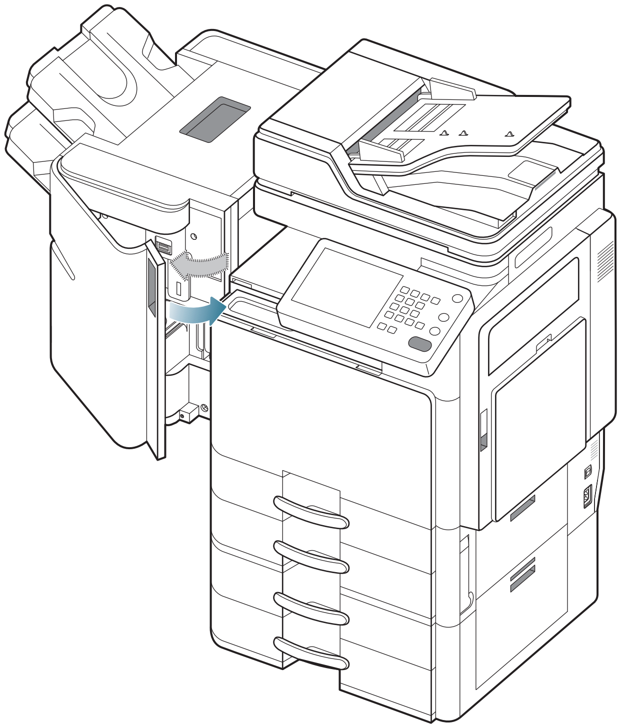
1. 브리지 덮개를 들어올려 그대로 잡으세요.



2. 걸린 용지를 조심스럽게 잡아당겨 빼내세요.



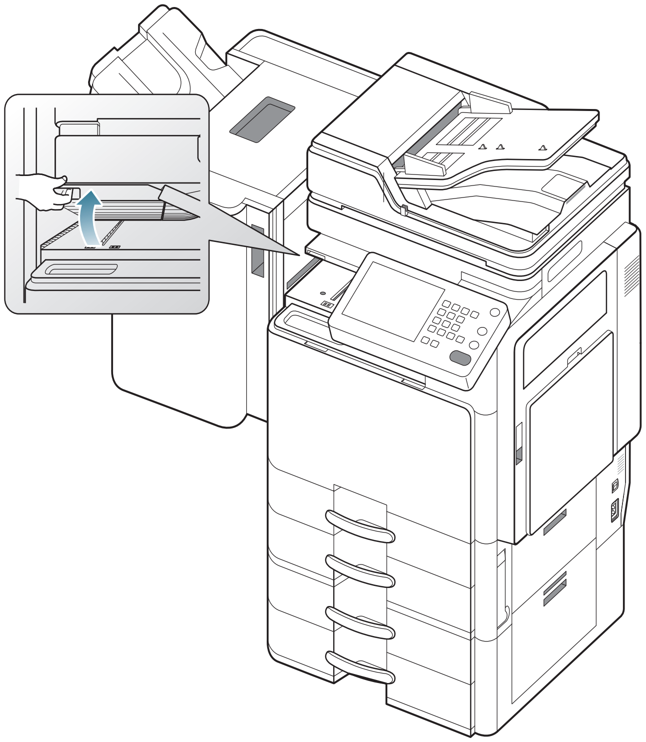
3. 피니셔의 앞덮개를 열었다가 닫으세요. 인쇄가 다시 시작됩니다.



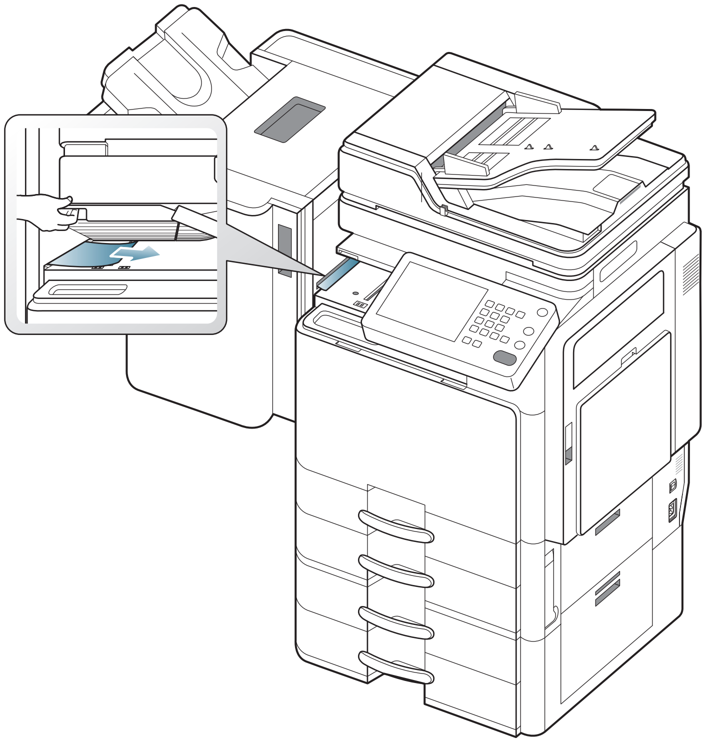
피니셔 입구에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

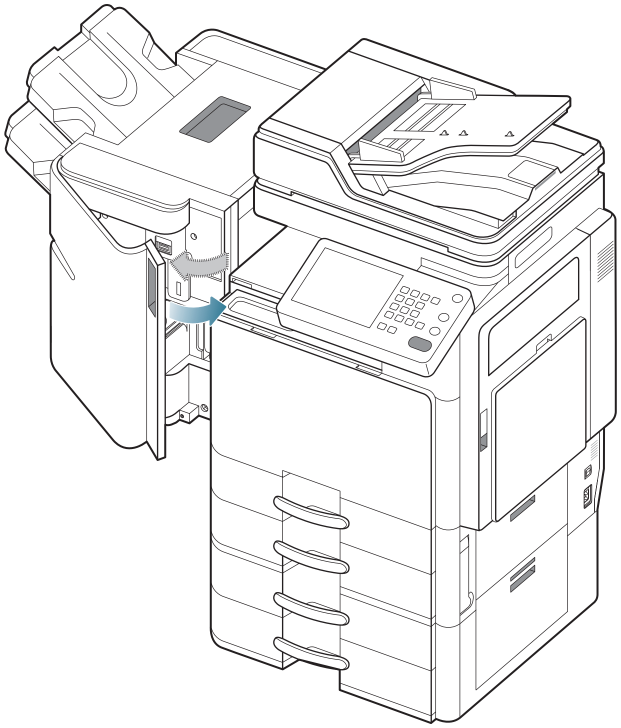
1. 브리지 덮개를 들어올려 그대로 잡으세요 .



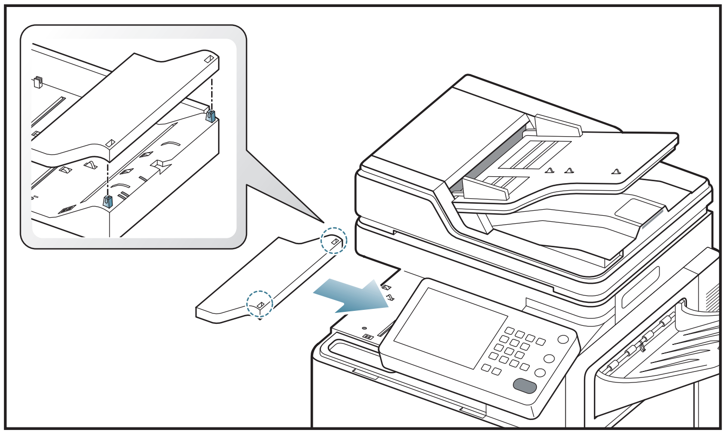
2. 걸린 용지를 조심스럽게 잡아당겨 빼내세요 .

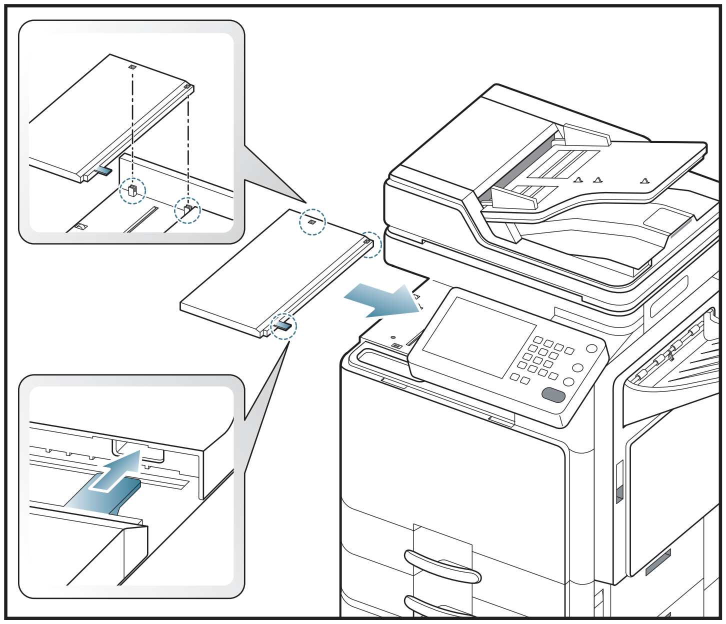


3. 피니셔의 앞덮개를 열었다가 닫으세요 . 인쇄가 다시 시작됩니다 .



이 용지 걸림이 계속되면 브리지 덮개를 제대로 삽입했는지 확인하세요. 브리지 덮개를 제대로 삽입하지 않으면 용지가 걸리고 홀 펀치가 비뚤어질 수 있습니다.

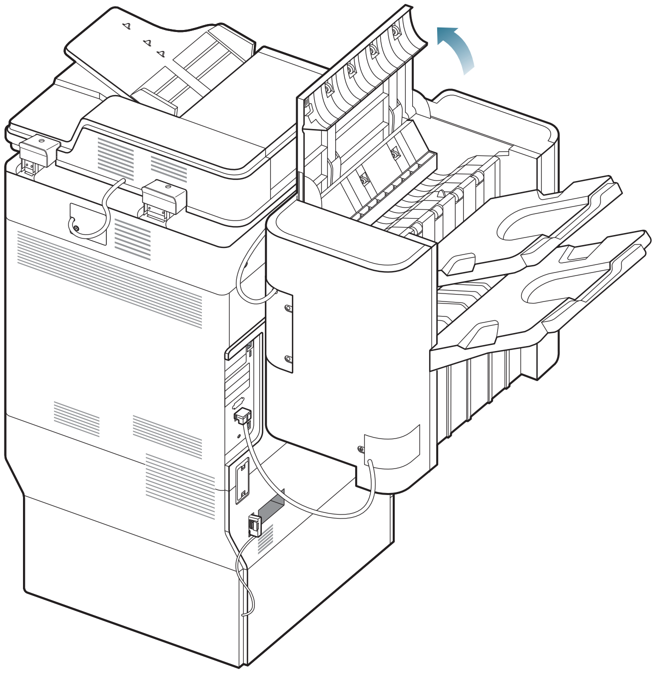




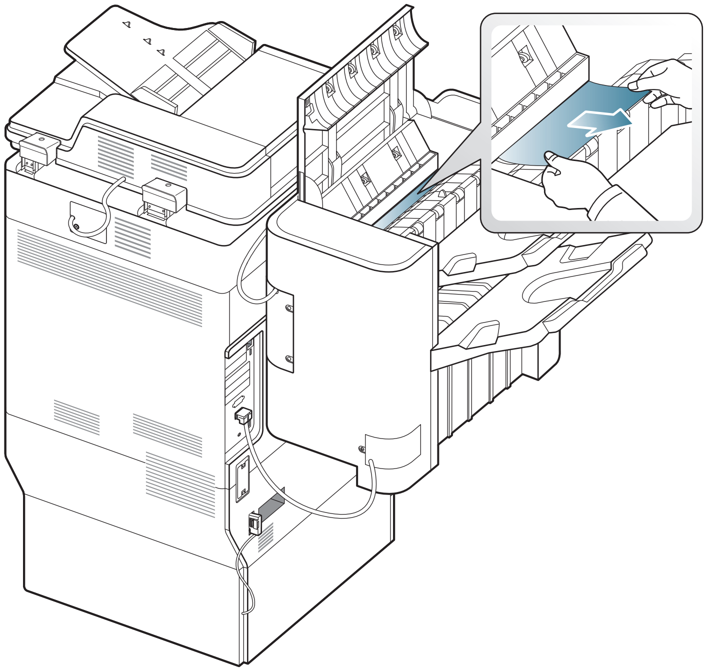
피니셔의 펀처 주위에 용지 걸림

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

1. 피니셔의 윗덮개를 여세요.



2. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요.

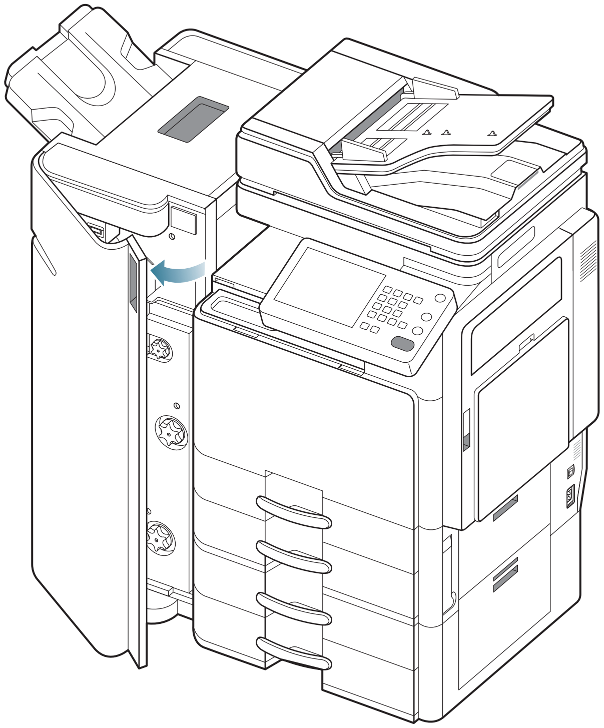


3. 피니셔의 윗덮개를 닫으세요.

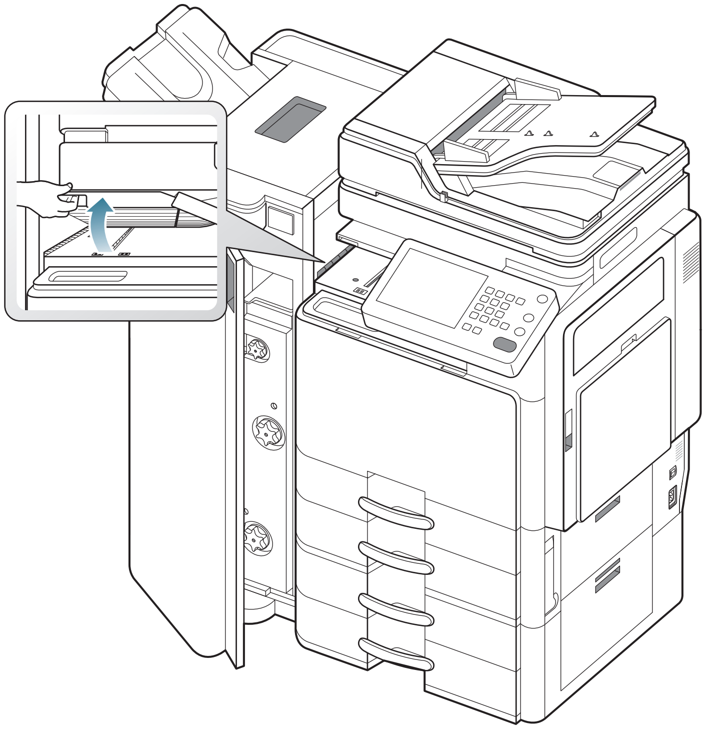
소책자 제작기 입구에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

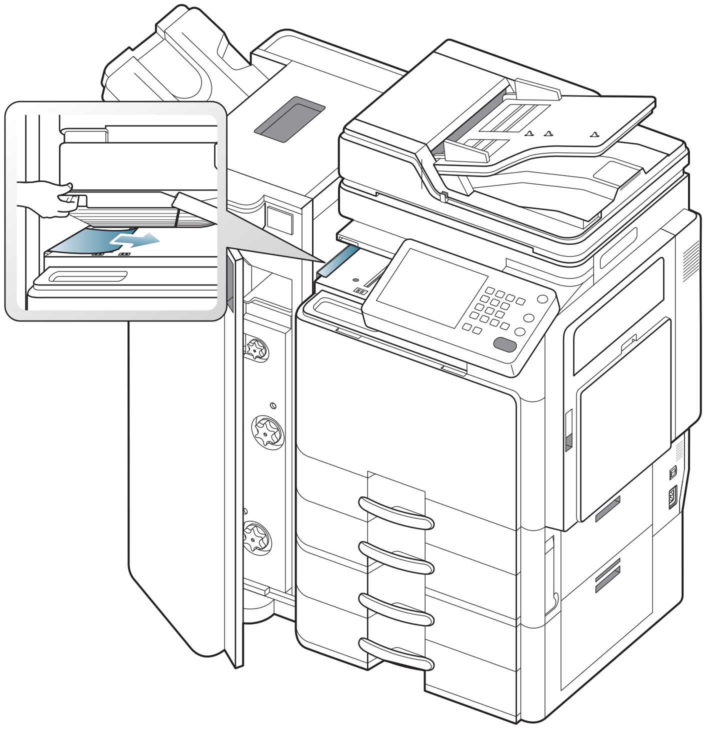
1. 피니셔의 앞덮개를 여세요 .



2. 브리지 덮개를 들어올려 그대로 잡으세요 .

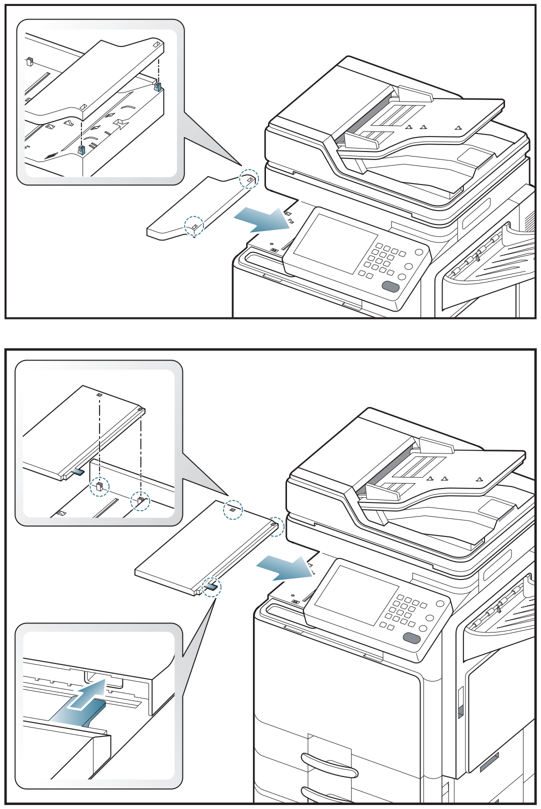


3. 걸린 용지를 조심스럽게 잡아당겨 빼내세요 .



4. 피니셔의 앞덮개를 닫으세요 .

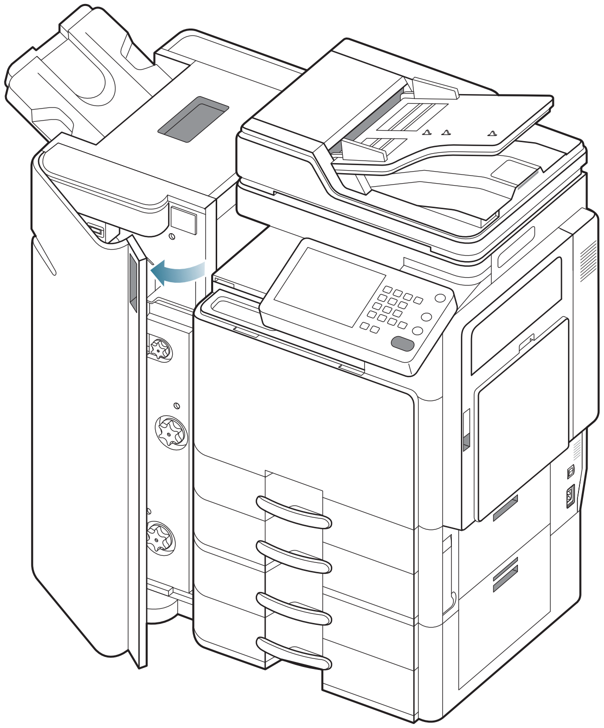
이 용지 걸림이 계속되면 브리지 덮개를 제대로 삽입했는지 확인하세요 . 브리지 덮개를 제대로 삽입하지 않으면 용지가 걸리고 홀 펀치가 비뚤어질 수 있습니다 .



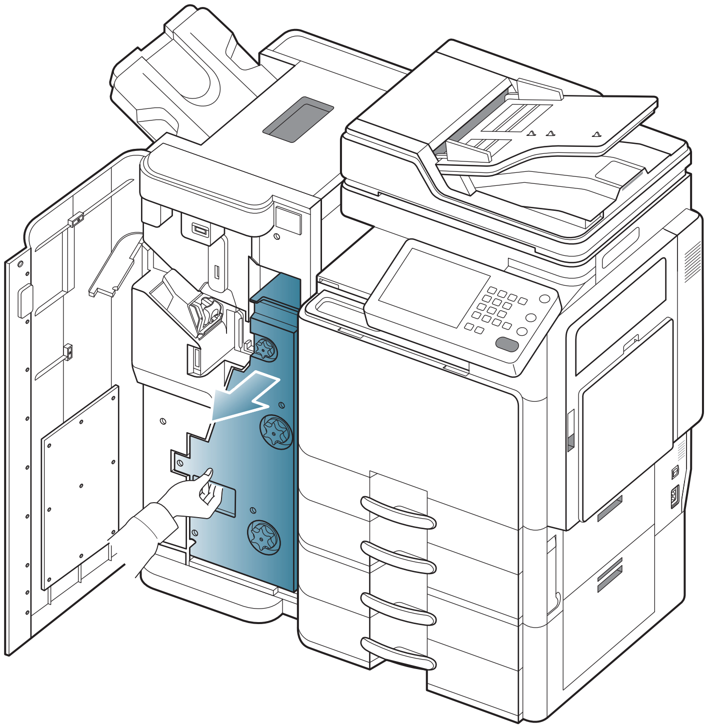
소책자 제작기 내부에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

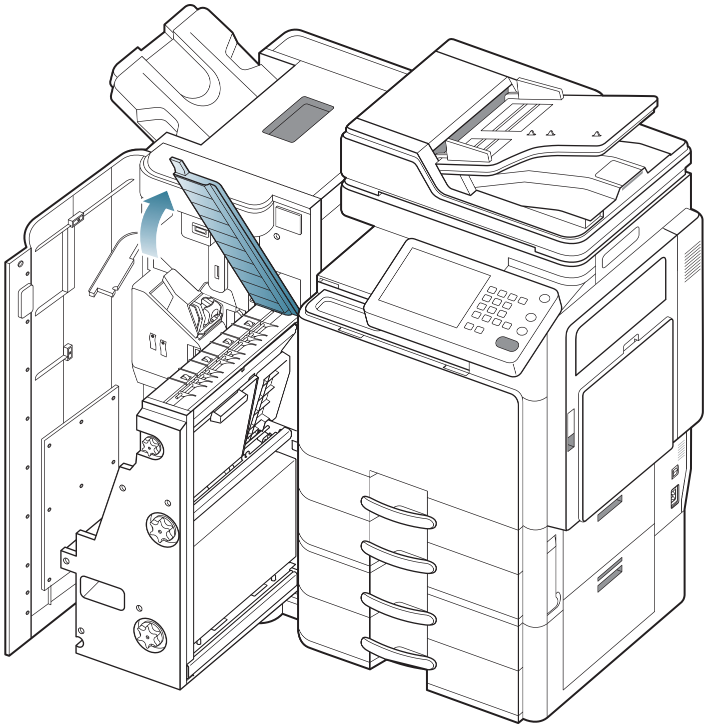
1. 피니셔의 앞덮개를 여세요 .



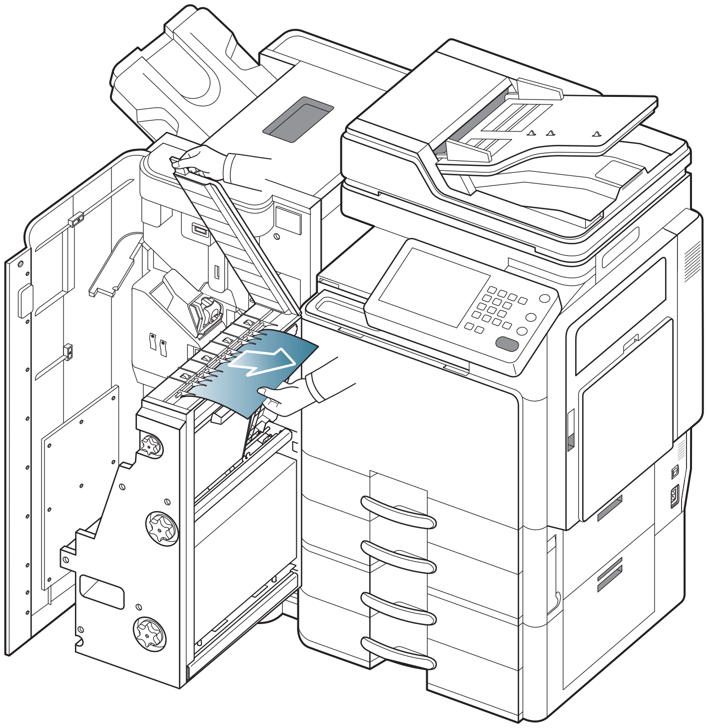
2. 소책자 제작기를 당겨 빼내세요 .



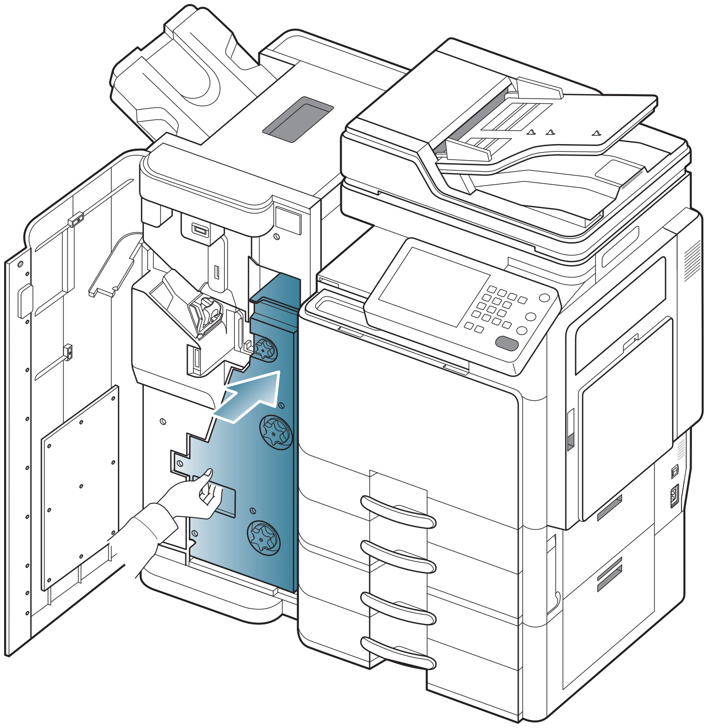
3. 소책자 제작기 입구 가이드를 들어올려 주세요 .



4. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



5. 소책자 제작기를 밀어 넣으세요 .

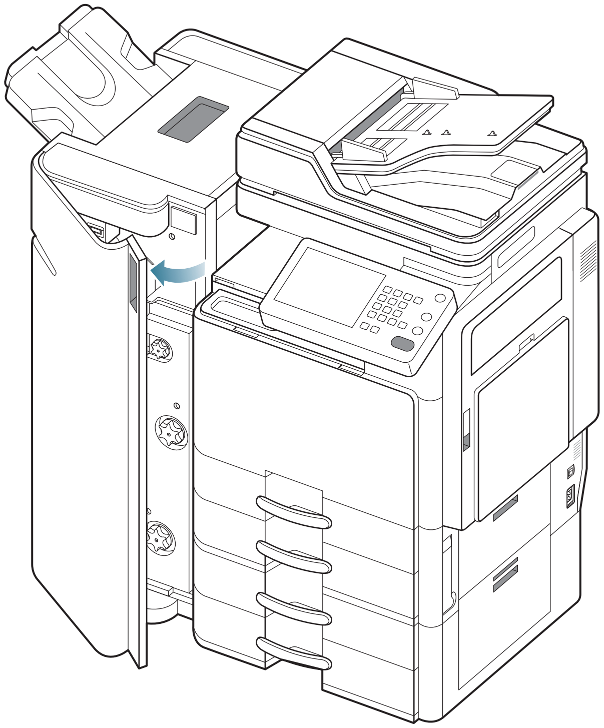


6. 피니셔의 앞덮개를 닫으세요 .

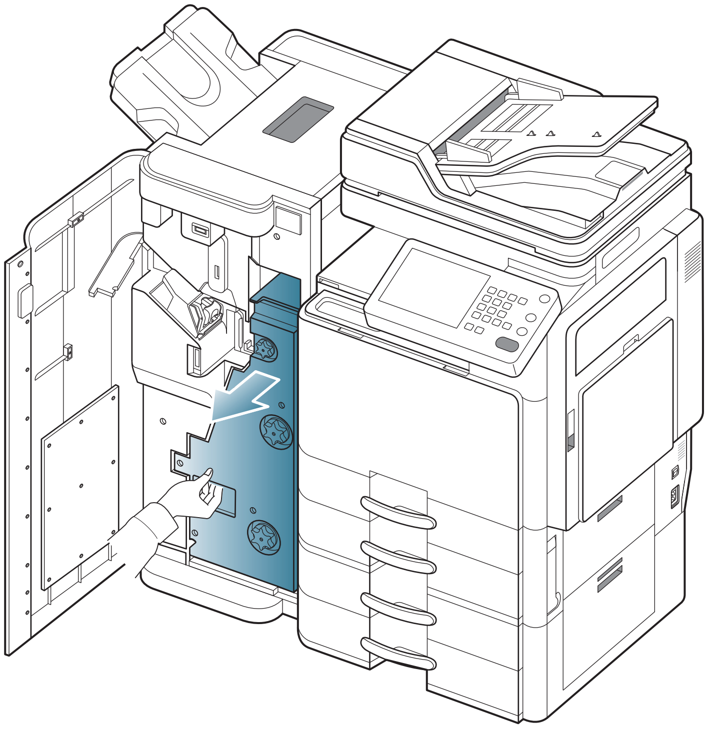
소책자를 접기 전에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다.

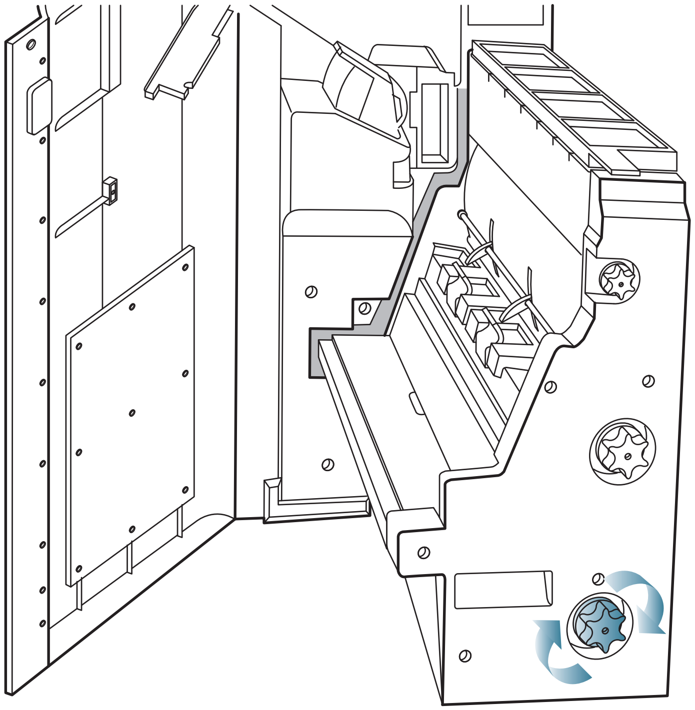
1. 피니셔의 앞덮개를 여세요.



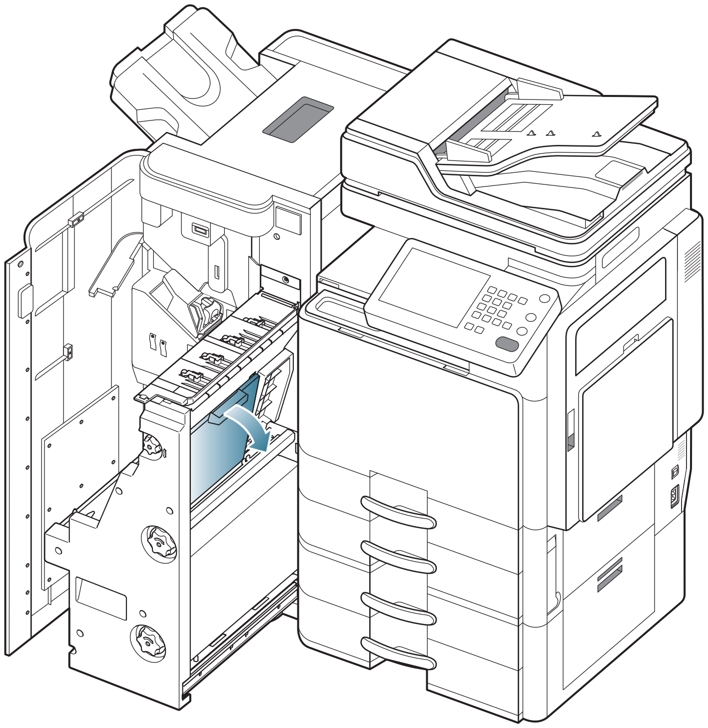
2. 소책자 제작기를 당겨 빼내세요.



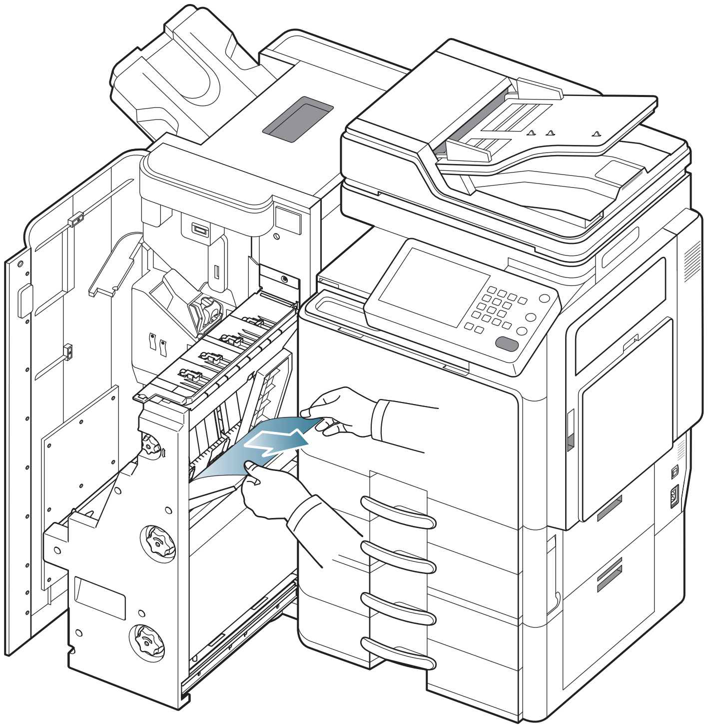
3. 나이프 휠을 화살표 방향으로 여러 번 돌리세요.



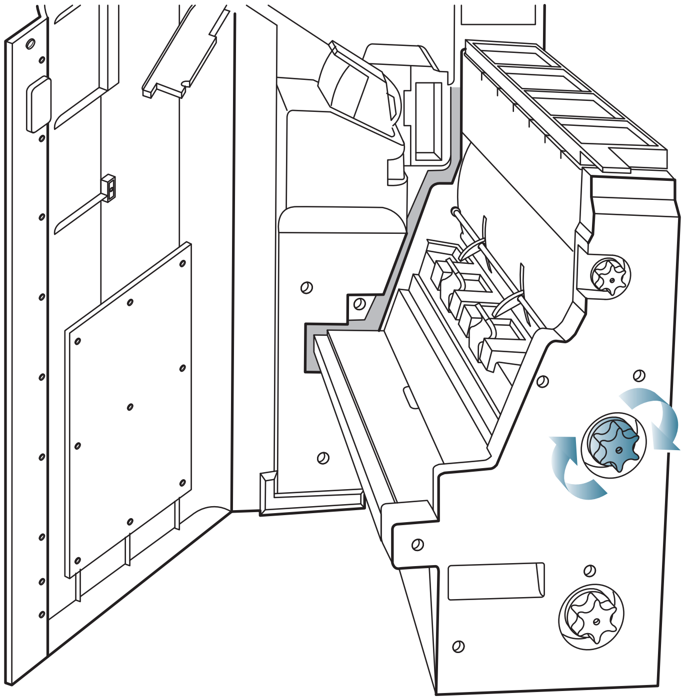
4. 소책자 제작기 덮개를 여세요.



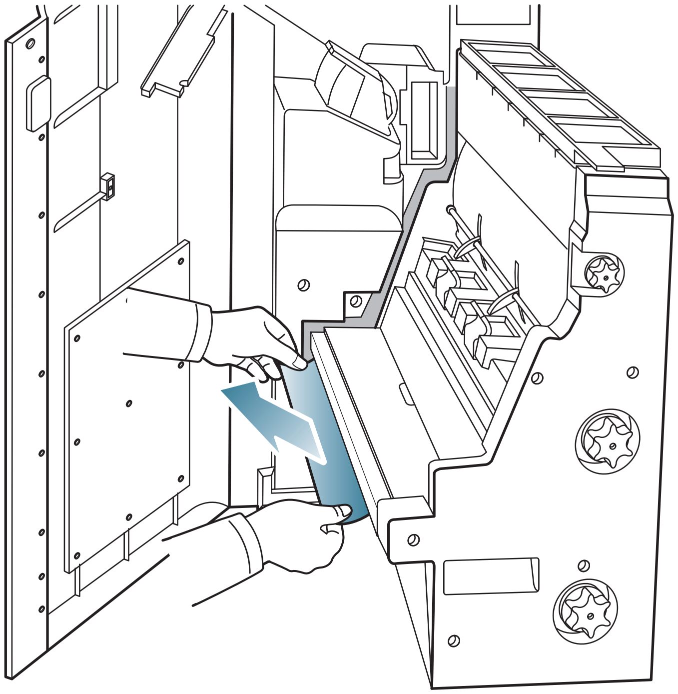
5. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



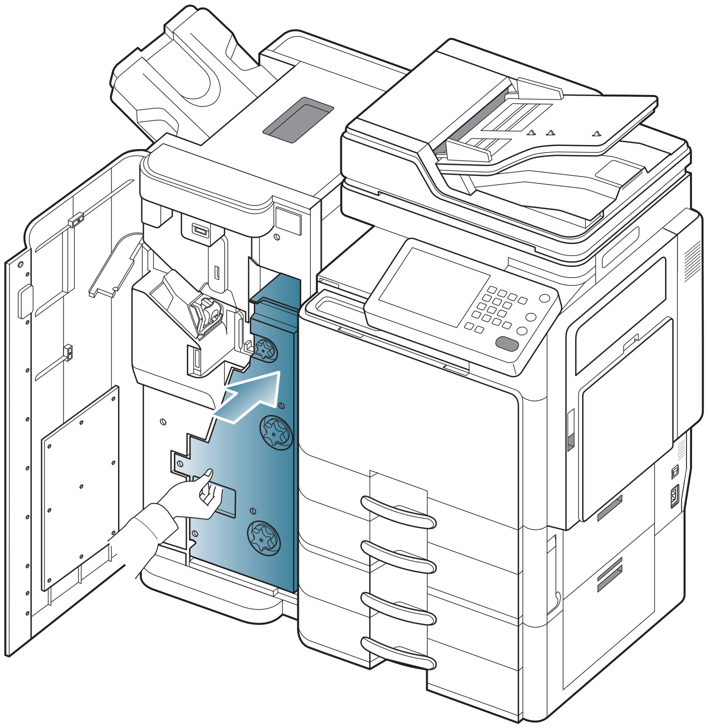
6. 걸린 용지를 제거할 수 있을 때까지 폴드 휠을 화살표 방향으로 돌리세요 .



7. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



8. 소책자 제작기를 밀어 넣으세요 .

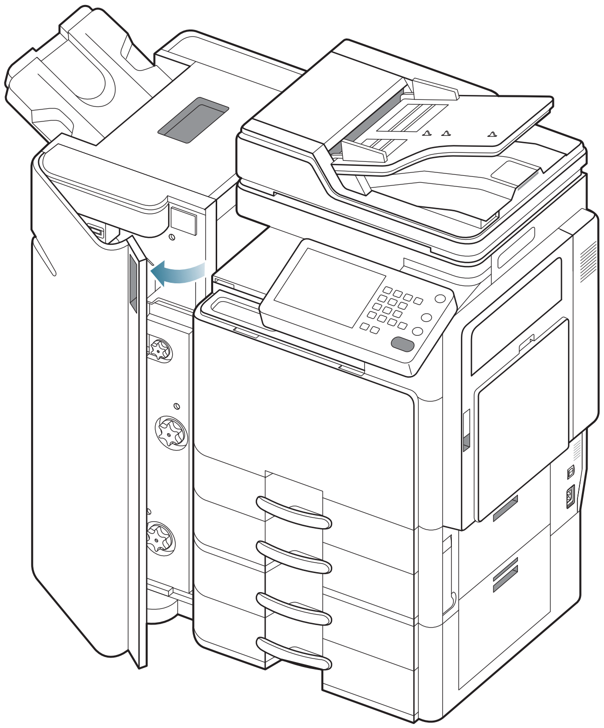


9. 피니셔의 앞덮개를 닫으세요 .

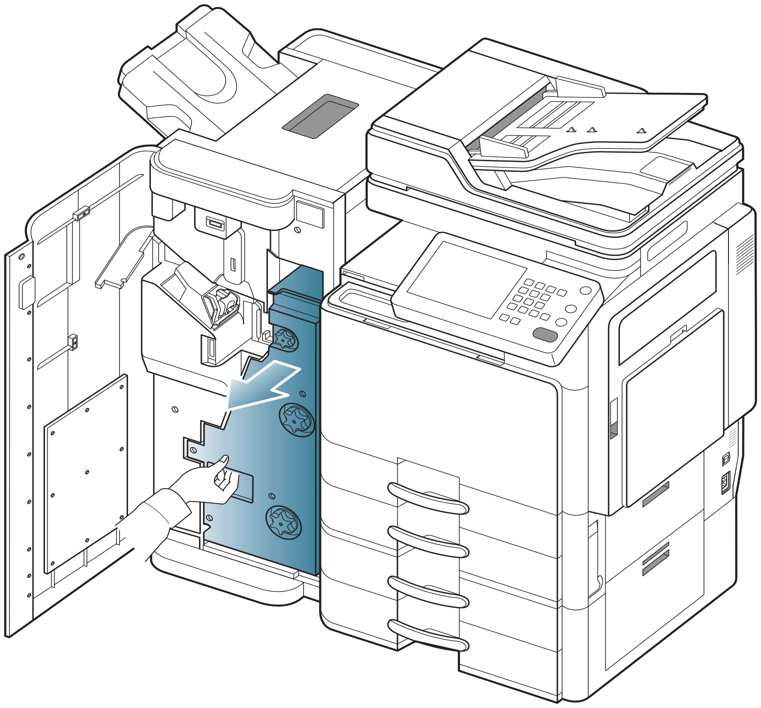
소책자를 접은 후에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)

이 링크를 클릭하면 걸린 용지를 제거하는 방법을 보여주는 동영상을 볼 수 있습니다 .

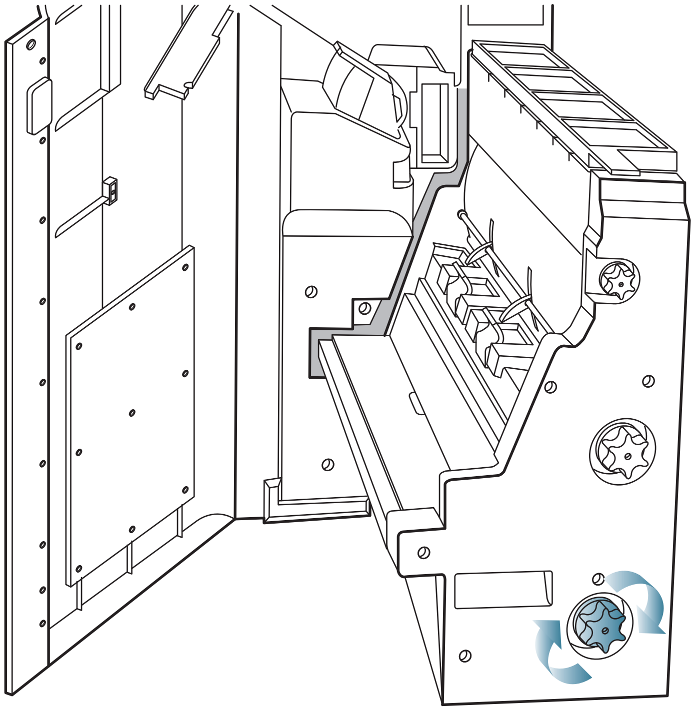
1. 피니셔의 앞덮개를 여세요 .



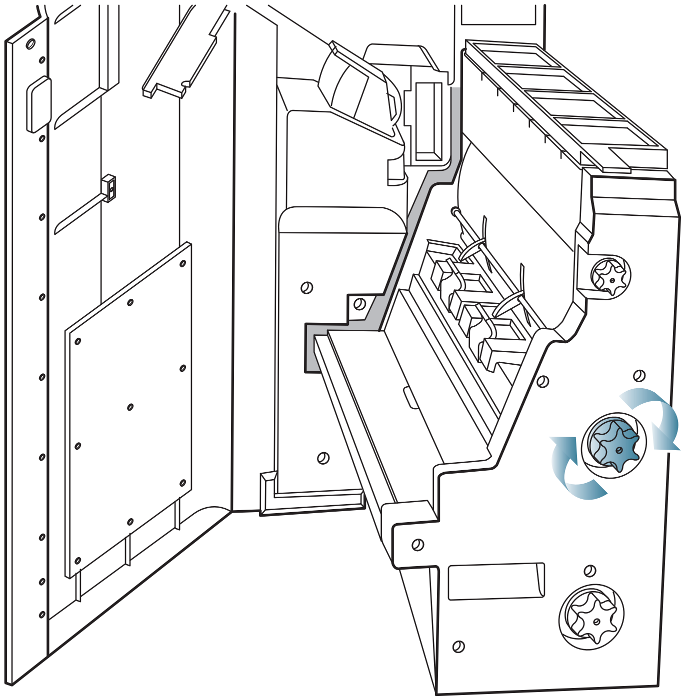
2. 소책자 제작기를 당겨 빼내세요 .



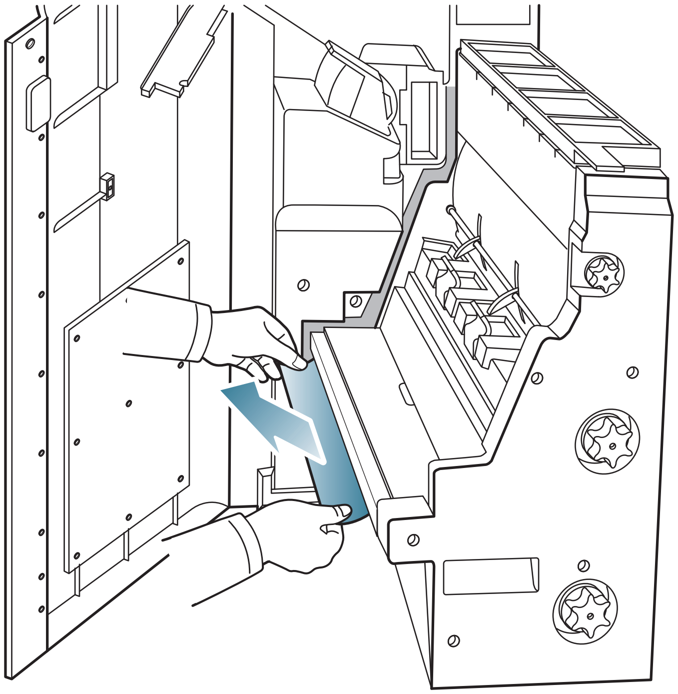
3. 나이프 휠을 화살표 방향으로 여러 번 돌리세요 .



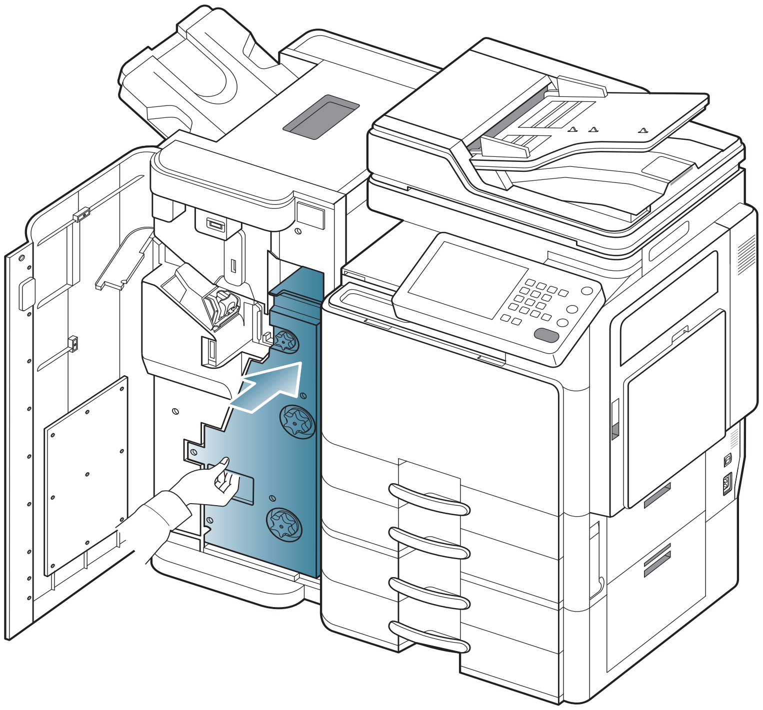
4. 걸린 용지를 제거할 수 있을 때까지 폴드 휠을 화살표 방향으로 돌리세요 .



5. 걸린 용지를 천천히 똑바로 잡아당겨 제거하세요 .



6. 소책자 제작기를 밀어 넣으세요 .



7. 피니셔의 앞덮개를 닫으세요 .

디스플레이 메시지 이해하기

디스플레이 화면에 제품의 상태 또는 오류를 알려주는 메시지가 표시됩니다 . 문제 해결을 돕기 위해 일부 오류 메시지의 경우 그래픽이 함께 표시됩니다 . 아래 도표를 참조하여 메시지의 의미를 이해하고 문제를 해결하세요 . 메시지와 설명은 알파벳 순입니다 .

- 아래 도표에 없는 메시지가 나타나면 제품의 전원을 껐다 켠 후 다시 인쇄해 보세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
- 서비스 센터에 문의할 때 조작부 디스플레이에 나타난 오류 메시지를 알려주세요 .
- 옵션이나 모델에 따라 일부 메시지가 나타나지 않을 수 있습니다 .
- [색상] 은 토너 또는 이미징 유니트의 색상을 나타냅니다 .
- [용지함 번호] 는 용지함 번호를 나타냅니다 .
- [용지 종류] 는 용지 종류를 나타냅니다 .
- [용지 크기] 는 용지 크기를 나타냅니다 .
- [오류 번호] 는 오류 번호를 나타냅니다 .

메시지	의미	해결 방법
팬 작동 안함 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	액추에이터 팬에 문제가 있습니다 .	앞덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
팬 작동 안함 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	액추에이터 팬에 문제가 있습니다 .	앞덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
모터 작동 안함 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	액추에이터 모터에 문제가 있습니다 .	앞덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
센서 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	액추에이터 센서에 문제가 있습니다 .	앞덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
ADF 시스템 오류 [오류 번호]: 문제가 지속되면 서비스 센터로 연락하세요 .	양면 자동 원고 급지 장치에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
소책자 메이커 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	소책자 제작기에 문제가 있습니다 .	소책자 피니셔의 앞덮개를 열었다가 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[색상] 이미징 유니트 오류 [오류 번호]:[색상] 이미징 유니트를 다시 설치하세요 .	이미징 유니트에 문제가 있습니다 .	이미징 유니트를 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[색상] 이미징 유니트 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	이미징 유니트에 문제가 있습니다 .	앞덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .

메시지	의미	해결 방법
[색상] 이미징 유니트 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	이미징 유니트에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[색상] 이미징 유니트가 호환되지 않음. 사용자 지침서를 참조 .	설치한 이미징 유니트는 이 제품에 사용할 수 없습니다 .	제품에 맞게 설계된 Samsung 정품 이미징 유니트를 설치하세요 . (' 사용자의 제품에 사용 가능한 이미징 유니트의 종류를 확인하세요 .' 183 쪽 참조)
[색상] 이미징 유니트가 장착되지 않음. 장착하세요 .	이미징 유니트가 설치되어 있지 않거나 제대로 설치되지 않았습니다 .	이미징 유니트를 설치하세요 . 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[색상] 이미징 유니트가 호환되지 않음. 사용자 지침서를 참조 .	설치한 이미징 유니트는 이 제품에 사용할 수 없습니다 .	제품에 맞게 설계된 Samsung 정품 이미징 유니트를 설치하세요 . (' 사용자의 제품에 사용 가능한 이미징 유니트의 종류를 확인하세요 .' 183 쪽 참조)
[색상] 이미징 유니트를 청소해 주십시오 .	지정된 매수를 인쇄한 후에는 이미징 유니트의 대전기를 청소해야 합니다 .	이미징 유니트의 대전기를 청소하세요 (' 종이 먼지 스틱 및 이미징 유니트의 대전기 청소 ' 179 쪽 참조).
[색상] LSU 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	LSU(Laser Scanning Unit) 에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
컬러 / 흑백] 토너 카트리지 오류 [오류 번호]:[색상] 토너 카트리지를 다시 설치하세요 .	토너 카트리지에 문제가 있습니다 .	토너 카트리지를 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[컬러 / 흑백] 토너 카트리지 오류 [오류 번호]: [색상] 토너 카트리지를 다시 설치하세요 .	사용자의 제품에 맞지 않는 토너 카트리지를 설치했습니다 .	제품에 맞게 설계된 Samsung 정품 토너 카트리지를 설치하세요 (' 제품에서 이용 가능한 토너 카트리지 종류를 확인하세요 .' 177 쪽 참조).
[컬러 / 흑백] 토너 카트리지 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으십시오 .	토너 카트리지에 토너가 부족합니다 .	• 토너가 고루 섞이도록 좌우로 5~6 회 정도 천천히 흔들어 주세요 (' 토너 고루 섞기' 176쪽 참조). • 앞덮개를 열었다 닫으세요 . 또는 토너 카트리지의 밀봉 테이프가 제거되지 않았는지 확인하세요 . (' 토너 카트리지 교체 ' 177 쪽 참조) • 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[컬러 / 흑백] 토너 카트리지가 호환되지 않음 . 사용 설명서를 참조 .	사용자의 제품에 맞지 않는 토너 카트리지를 설치했습니다 .	제품에 맞게 설계된 Samsung 정품 토너 카트리지를 설치하세요 (' 제품에서 이용 가능한 토너 카트리지 종류를 확인하세요 .' 177 쪽 참조).
[컬러 / 흑백] 토너 카트리지가 설치되지 않았음 . 장착하세요 .	토너 카트리지가 설치되지 않았거나 잘못 설치되었습니다 .	토너 카트리지를 설치하세요 . 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
DCF 고장 [오류 번호]: 내부 DCF 연결을 점검하세요 .	2 단 급지 장치에 문제가 있습니다 .	2 단 급지 장치를 열었다 닫거나 , 2 단 급지 장치와 제품의 연결 상태를 확인하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
DCF 오류 [오류 번호]:[용지함 번호] 을 (를) 열었다가 닫아 주세요 .	2 단 급지 장치에 문제가 있습니다 .	용지함을 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
수명 종료 , 새 [색상] 이미징 유니트로 교체하세요 .	이미징 유니트의 수명이 완전히 다했습니다 .	이미징 유니트를 Samsung 정품 이미징 유니트로 교체하세요 (' 이미징 유니트 교체 ' 183 쪽 참조).
수명 종료 , 새 [색상] 토너 카트리지로 교체하세요 .	토너 카트리지가 소진되었습니다 . 제품의 인쇄가 중지됩니다 . 제품이 인쇄를 중지한 경우에도 토너가 약간 남아 있을 수 있습니다 .	이 메시지는 토너가 완전히 비었을 때 나타나며 , 제품이 인쇄를 중지합니다 . 토너 카트리지를 Samsung 정품 토너 카트리지로 교체하세요('토너 카트리지 교체 ' 177 쪽참조).
수명 종료 , 새 전사 벨트로 교체하세요 .	전사 벨트 유니트의 수명이 만료되었습니다 .	전사 벨트 유니트를 Samsung 정품 전사 벨트 유니트로 교체하세요 .

메시지	의미	해결 방법
엔진 시스템 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	엔진 시스템에 문제가 있습니다 .	앞덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
엔진 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜십시오 .	엔진 시스템에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
팩스 카드가 장착되지 않았습니다 . 장착하세요 .	별매품인 팩스 키트가 설치되지 않았습니다 .	팩스 키트를 설치하세요. 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요. 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
팩스 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	팩스 시스템에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
FDI 장치가 장착되지 않았습니다 . 장착하세요 .	별매품 외부 장치 인터페이스 키트가 장착되지 않았습니다 .	외부 장치 인터페이스 키트를 장착하세요 . 이미 장착되어 있는 경우 다시 장착하세요. 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
급지도어가 열렸습니다 . 도어를 닫으세요 .	덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	완전히 잠길 때까지 닫으세요 .
피니셔 도어가 열렸습니다 . 닫으세요 .	피니셔 덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	완전히 잠길 때까지 닫으세요 .
피니셔 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	피니셔에 문제가 있습니다 .	피니셔 덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
피니셔 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	피니셔에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
피니셔 시스템 오류 [오류 번호]: 도어를 열었다가 닫으세요 .	피니셔에 문제가 있습니다 .	피니셔 덮개를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
피니셔 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	피니셔에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
정면 도어가 열렸습니다 . 도어를 닫으세요 .	덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	완전히 잠길 때까지 닫으세요 .
정착기 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜십시오 .	정착기에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
정착 유니트가 호환되지 않음 . 사용자 지침서를 참조 .	설치한 정착기는 이 제품에 사용할 수 없습니다 .	제품에 맞게 설계된 Samsung 정품 정착기를 설치하세요 .

메시지	의미	해결 방법
정착기 유닛이 정확히 장착되지 않음 . 장착하세요 .	정착기가 제대로 설치되지 않았습니다 .	정착기를 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
HCF 오류 [오류 번호]:HCF 문을 열었다 닫으세요 .	대용량 급지 장치에 문제가 있습니다 .	대용량 급지 장치를 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
HCF 가 열려있습니다 . 닫아 주세요 .	대용량 급지 장치가 완전히 닫히지 않았습니다 .	대용량 급지 장치가 제자리에 장착되도록 닫으세요 .
HDD 가 거의 참 -1. 사용 설명서를 참조하세요 .	하드 디스크가 거의 찼습니다 .	**주소록** 또는 **사용자 정보**를 확인하세요 . 필요하다면 **주소록** 또는 **사용자 정보**에서 사용하지 않는 데이터를 삭제하세요 .
HDD 가 거의 참 -2. 사용 설명서를 참조하세요 .	하드 디스크가 거의 찼습니다 .	**작업상태**에서 **문서 저장함** 또는 **보안 작업**을 선택하세요. 필요하다면 **문서 저장함** 또는 **보안 작업**에서 사용하지 않는 데이터를 삭제하세요 .
HDD 가 거의 참 -3. 사용 설명서를 참조하세요 .	하드 디스크가 거의 찼습니다 .	SyncThru ™ Web Service 의 **보안**에서 **시스템 로그**를 선택하세요 . 필요하다면 **시스템 로그**에서 데이터를 삭제하세요 .
HDD 가 거의 참 -4. 사용 설명서를 참조하세요 .	하드 디스크가 거의 찼습니다 .	• 대기열에서 순서를 기다리고 있는 작업을 인쇄하거나 삭제하세요 . **작업상태** 버튼을 눌러 작업을 선택할 수 있습니다 (' 작업상태 버튼 ' 30 쪽 참조). • **보안 수신**에서 수신된 팩스 작업을 인쇄하거나 삭제하세요 (' 보안 수신 모드에서 팩스 받기 ' 112 쪽 참조).
HDD 가 거의 참 -5. 사용 설명서를 참조하세요 .	하드 디스크가 거의 찼습니다 .	제품에 문제가 있습니다. 디스플레이 화면에 나타난 오류 메시지를 확인하고 문제를 해결하세요 .
HDD 가 거의 참 -6. 사용 설명서를 참조하세요 .	하드 디스크가 거의 찼습니다 .	제품에 문제가 있습니다. 디스플레이 화면에 나타난 오류 메시지를 확인하고 문제를 해결하세요 .
하드 디스크 드라이브 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	하드 디스크에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .

메시지	의미	해결 방법
ICON 장치가 장착되지 않았습니다 . 장착하세요 .	이미지 컨버터 장치가 장착되지 않았습니다 .	이미지 컨버터 장치를 장착하세요. 이미 장착되어 있는 경우 다시 장착하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
입력 시스템 오류 [오류 번호]:HCF 연결을 점검하세요 .	대용량 급지 장치에 문제가 있습니다 .	대용량 급지 장치를 열었다 닫거나 , 대용량 급지 장치와 제품의 연결 상태를 확인하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
입력시스템 오류 [오류 번호]:[용지함 번호] 을 (를) 끄집어 냈다가 끼우세요 .	용지함에 문제가 있습니다 .	용지함을 열었다 닫으세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
ITU 유니트 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	이미지 전사 벨트 장치에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
MSOK 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	엔진 시스템에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
네트워크 케이블이 연결 안됨 . 확인하세요 .	제품이 네트워크 케이블에 연결되어 있지 않습니다 .	네트워크 케이블을 사용해서 제품을 네트워크에 연결하세요 .
Option Feed 도어가 열렸습니다 . 도어를 닫으세요 .	덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	완전히 잠길 때까지 닫으세요 .
스캐너 출구 지역에 용지 걸림	양면 자동 원고 급지 장치에 원본이 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 스캐너 출구 쪽에 용지 걸림 ' 194 쪽 참조).
스캐너 앞에서 원본 용지 걸림	양면 자동 원고 급지 장치에 원본이 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 스캐너 앞에서 원본 용지 걸림 ' 189 쪽 참조).
스캐너 내부에 원본 용지 걸림	양면 자동 원고 급지 장치에 원본이 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요. (' 스캐너 내부에 원본 용지 걸림 ' 190 쪽 또는 ' 스캐너 양면 인쇄 경로의 앞쪽에 원본 용지 걸림 ' 192 쪽 참조)
출력용지함에 용지가 찼습니다. 용지를 치우세요 .	출력함 (복면인쇄) 이 가득 찼습니다 .	출력함 (복면인쇄) 에서 용지를 제거하면 인쇄가 다시 시작됩니다 .
출력용지함에 용지가 찼습니다. 용지를 치우세요 .	출력함 (배면인쇄) 이 가득 찼습니다 .	출력함 (배면인쇄) 에서 용지를 제거하면 인쇄가 다시 시작됩니다 .
[용지함 번호] 에 용지 없음 . 용지를 넣으세요 ..	용지함에 용지가 없습니다 .	용지함에 용지를 넣어주세요 .
다목적 용지함이 비었습니다 . 용지를 채워주세요 .	다목적 용지함에 용지가 없습니다 .	다목적 용지함에 용지를 넣어주세요 .
[용지함 번호] 에 용지 부족 . 용지를 넣으세요 .	용지함에 용지가 거의 없습니다 .	용지함에 용지를 넣어주세요 .
소책자 접기 후에 용지 걸림 .	소책자 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 소책자를 접은 후에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)' 222 쪽 참조).
피니셔의 펀처 주위에 종이걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 피니셔의 펀처 주위에 용지 걸림 ' 216 쪽 참조).
피니셔 입구에 용지 걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 피니셔 입구에 용지 걸림 ' 215 쪽 참조).
소책자 메이커 입구에 용지걸림 .	소책자 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 소책자 제작기 입구에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)' 217 쪽 참조).
피니셔 입구에 종이 걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요. (' 피니셔 브리지 내부에 용지 걸림 ' 214 쪽 참조)
피니셔 출구에 용지 걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요. (' 상부 출력함으로 배출 중 피니셔 배지부에 용지 걸림 ' 211 쪽 또는 ' 주 출력함으로 배출 중 피니셔 배지부에 용지 걸림 ' 212 쪽 참조)
피니셔 출구에 종이 걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 피니셔 입구에 용지 걸림 ' 215 쪽 참조).
양면 인쇄 경로 바닥에 용지 걸림	양면 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 양면 인쇄 경로 아래쪽에 용지 걸림 (Jam Duplex Regi.)' 209 쪽 참조).
양면 인쇄 경로 내부에 용지 걸림	양면 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 양면 인쇄 경로 내부에 용지 걸림 (Jam Duplex 2)' 208 쪽 참조).
양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림	양면 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림 (Jam Duplex Return)' 207 쪽 참조).

메시지	의미	해결 방법
양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림	양면 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 양면 인쇄 경로 위쪽에 용지 걸림 (Jam Duplex 1)' 208 쪽 참조).
소책자 접기 전에 용지걸림 .	소책자 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 소책자를 접기 전에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)' 220 쪽 참조).
배지부에 용지 걸림 .	배지부에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 . (' 배지부에 용지 걸림 (Jam Exit Face down)' 209 쪽 또는 ' 배지부에 용지 걸림 (Jam Exit Face Up)' 210 쪽 참조)
배지부 또는 피니셔 내부에 용지 걸림 .	배지부 또는 피니셔 내부에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 . (' 배지부에 용지 걸림 (Jam Exit Face down)' 209 쪽 , ' 배지부에 용지 걸림(Jam Exit Face Up)' 210 쪽 또는 ' 피니셔 브리지 내부에 용지 걸림 ' 214 쪽 참조)
소책자 메이커 내부에 용지걸림 .	소책자 인쇄 도중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 소책자 제작기 내부에 용지 걸림 (3,250 매 소책자 피니셔인 경우만 해당)' 218 쪽 참조).
피니셔 내부에 용지 걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 . (' 상부 출력함으로 배출 중 피니셔 내부에 용지 걸림 ' 211 쪽 또는 ' 주 출력함으로 배출 중 피니셔 내부에 용지 걸림 ' 212 쪽 참조)
피니셔 내부에 용지 걸림	마무리 작업 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 피니셔 브리지 내부에 용지 걸림 ' 214 쪽 참조).
기기 내부에 용지 걸림	제품 내부에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 . (' 제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 1)' 204 쪽 , ' 제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 2)' 205 쪽 , ' 제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 3)' 205 쪽 , ' 제품 내부에 용지 걸림 (Jam feed 4)' 206 쪽 , ' 제품 내부에 용지 걸림 (Jam Registration)' 206 쪽 또는 ' 제품 내부에 용지 걸림 (Jam at Fuser out)' 207 쪽 참조)

메시지	의미	해결 방법
용지함 1 걸림	용지함의 급지 부분에서 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 용지함 1 에 용지 걸림 ' 198 쪽 참조).
용지함 2 걸림	용지함의 급지 부분에서 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 용지함 2 에 용지 걸림 ' 200 쪽 참조).
용지함 3 걸림	용지함 또는 대용량 급지 장치의 급지부에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 . (' 용지함 3 에 용지 걸림 ' 201 쪽 또는 ' 별매품인 대용량 급지 장치에 용지 걸림 ' 203 쪽 참조)
용지함 4 걸림	용지함의 급지 부분에서 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 용지함 4 에 용지 걸림 ' 202 쪽 참조).
다목적 용지함 걸림	용지함의 급지 부분에서 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 다목적 용지함에 용지 걸림 ' 204 쪽 참조).
새 [컬러 / 흑백] 이미징 유니트를 준비하세요 .	이미징 유니트의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 이미징 유니트를 준비하세요 .
새 [컬러 / 흑백] 토너 카트리지를 준비하세요 .	카트리지에 토너가 얼마 남아 있지 않습니다 . 토너의 예상 카트리지 수명이 다 되어 갑니다 .	교체할 새 카트리지를 준비하세요 . 토너를 재분배하여 인쇄 품질을 잠깐 동안 향상시킬 수 있습니다 (' 토너 고루 섞기 ' 176 쪽 참조).
새 정착기 유니트를 준비 하세요 .	정착기의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 정착기를 준비하세요 .
새 전사 벨트 클리너를 준비하세요 .	전사 벨트 클리너의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 전사 벨트 클리너를 준비하세요 .
새 전사 벨트 유니트를 준비하세요 .	전사 벨트의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 전사 벨트를 준비하세요 .
새 전사롤러를 준비하세요 .	전사 롤러의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 전사 롤러를 준비하세요 .
펀치 구멍 모음통이 꽉 찼거나 장착되지 않았습니다 .	펀치 호퍼 통이 꽉 찼거나 장착되지 않았습니다 .	펀치 호퍼 통을 비우세요 . 펀치 호퍼 통을 장착하세요 .
[컬러 / 흑백] 이미징 유니트의 실 테이프를 제거후 다시 장착하세요 .	이미징 유니트의 밀봉 테이프가 제거되지 않았습니다 .	이미징 유니트의 밀봉 테이프를 제거하세요 . (' 이미징 유니트 교체' 183쪽 참조)
새 [컬러 / 흑백] 이미징 유니트로 교체하세요 .	이미징 유니트의 예상 수명이 거의 다 되었습니다 . 제품이 곧 인쇄를 중지합니다 .	이미징 유니트를 Samsung 정품 이미징 유니트로 교체하세요 (' 이미징 유니트 교체 ' 183 쪽 참조).
새 정착기 유니트로 교체하세요 .	정착기의 수명이 완전히 다했습니다 .	정착기를 Samsung 정품 정착기로 교체하세요 .

메시지	의미	해결 방법
새 전사롤러로 교체하세요 .	전사 롤러의 수명이 완전히 다했습니다 .	전사 롤러를 Samsung 정품 전사 롤러로 교체하세요 .
[용지함 번호] 의 픽업롤러를 교체하세요 .	용지함 픽업 롤러의 수명이 완전히 다했습니다 .	용지함 픽업 롤러를 Samsung 정품 픽업 롤러로 교체하세요 .
MP 용지함의 픽업롤러를 교체하세요 .	MP 픽업 롤러의 수명이 완전히 다했습니다 .	MP 픽업 롤러를 Samsung 정품 MP 픽업 롤러로 교체하세요 .
오른쪽 도어가 열렸습니다 . 도어를 닫으세요 .	덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	완전히 잠길 때까지 닫으세요 .
스캐너가 잠겼거나 다른 문제가 발생 .	CCD(Charged Couple Device) 잠금 장치가 잠겨 있습니다 .	CCD 잠금 장치를 해제하세요 . 또는 제품을 껐다가 다시 켜세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 . 스캐너
스캔 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	스캔 시스템에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
두번째 팩스 카드가 장착되지 않았습니다 . 장착하세요 .	별매품인 두 번째 추가 팩스라인 키트가 장착되지 않았습니다 .	추가 팩스라인 키트를 장착하세요 . 이미 장착되어 있는 경우 다시 장착하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
[색상] 토너 카트리지를 흔드세요 .	카트리지에 토너가 얼마 남아 있지 않습니다 .	토너를 재분배하여 인쇄 품질을 잠깐 동안 향상시킬 수 있습니다 (' 토너 고루 섞기 ' 176 쪽 참조).
측면 급지부의 도어가 열렸습니다 . 도어를 닫으세요 .	덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	완전히 잠길 때까지 닫으세요 .
스테플러 카트리지가 빔 . 교체하세요 .	스테플러 카트리지의 수명이 다했습니다 .	이 메시지는 스테플러 카트리지가 완전히 비었을 때 나타납니다 . 스테플러 카트리지를 교체하세요 .
스테플러 카트리지가 부족합니다 . 교체하세요 .	스테플러 카트리지에 남은 양이 적습니다 . 스테플러 카트리지의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 스테플러 카트리지를 준비하세요 .
스테플러 카트리지 설치 안됨 . 피니셔에 설치하세요 .	스테플러 카트리지가 설치되지 않았거나 잘못 설치되었습니다 .	스테플러 카트리지를 설치하세요 . 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
스테플러 카트리지가 빔 . 교체하세요 .	소책자 스테플러 카트리지의 수명이 다했습니다 .	이 메시지는 스테플러 카트리지가 완전히 비었을 때 나타납니다 . 스테플러 카트리지를 교체하세요 .

메시지	의미	해결 방법
스테플러 카트리지가 부족합니다 . 교체하세요 .	소책자 스테플러 카트리지에 남은 양이 적습니다 . 스테플러 카트리지의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 스테플러 카트리지를 준비하세요 .
스테플러 카트리지가 장착되지 않았습니다 . 장착하세요 .	소책자 스테플러 카트리지가 설치되지 않았거나 잘못 설치되었습니다 .	스테플러 카트리지를 설치하세요 . 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
시간이 초기화 되었습니다 . 시간을 설정하세요 .	기기의 시간 설정이 초기화되었습니다 .	**기기 설정**에서 시간을 설정하세요 .
중앙 출력함에 출력물이 너무 많습니다 . 출력물을 치우세요 .	중앙 출력함이 가득 찼습니다 .	중앙 출력함에서 용지를 제거하면 인쇄가 다시 시작됩니다 .
소책자 스태커에 출력물이 너무 많음 . 출력물을 치우세요 .	소책자 출력함이 가득 찼습니다 .	소책자 출력함에서 출력물을 제거하면 인쇄가 다시 시작됩니다 .
피니셔 스태커에 출력물이 너무 많음 . 출력물을 치우세요 .	피니싱 출력함이 가득 찼습니다 .	출력함에서 출력물을 제거하면 인쇄가 다시 시작됩니다 .
스캐너 상단 도어가 열렸습니다 .	양면 자동 원고 급지 장치 덮개가 완전히 닫히지 않았습니다 .	제 위치에 완전히 잠길 때까지 덮개를 닫아 주세요 .
전사벨트 클리너를 교체하세요 .	전사 벨트 클리너의 수명이 만료되었습니다 .	전사 벨트 클리너를 Samsung 정품 전사 벨트 클리너로 교체하세요 .
전사 벨트 유닛이 마모됨 . 교체하세요 .	전사 벨트 유니트의 수명이 만료되었습니다 .	전사 벨트 유니트를 Samsung 정품 전사 벨트 유니트로 교체하세요 .
[[용지함 번호] 카세트가 빠져 있습니다 . 삽입하세요 .	용지함이 완전히 닫히지 않았습니다 .	용지함이 제자리에 장착되도록 닫으세요 .
[[용지함 번호] 도어가 열렸습니다 . 도어를 닫으세요 .	용지함이 완전히 닫히지 않았습니다 .	용지함이 제자리에 장착되도록 닫으세요 .
UI 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	UI 시스템에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
비디오 시스템 오류 [오류 번호]: 껐다가 켜세요 .	CPU 에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
모터 작동 안함 . 껐다가 켜세요 .	폐토너 모터에 문제가 있습니다 .	제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
폐토너통이 거의 다 찼습니다 . 교체를 준비하세요 .	폐토너통의 수명이 거의 다했습니다 .	교체할 새 폐토너통을 준비하세요 .

메시지	의미	해결 방법
폐토너통이 가득 참. 교체하세요 .	폐토너통의 수명이 다 했습니다 .	폐토너통을 Samsung 정품 폐토너통으로 교체하세요 (' 폐토너통 교체 ' 187 쪽 참조).
폐토너통이 장착되지 않음 . 장착하세요 .	폐토너통이 설치되어 있지 않습니다 .	폐토너통을 설치하세요 . 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요. 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .
무선 네트워크 카드가 장착되지 않았습니다 . 장착하세요 .	무선 네트워크 카드가 설치되지 않았습니다 .	무선 네트워크 카드를 설치하세요. 이미 설치되어 있는 경우 다시 설치하세요 . 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .

기타 문제 해결하기

다음 도표는 제품에서 발생하는 여러 가지 문제와 그 해결 방법을 보여줍니다 . 아래의 표를 참조하여 문제를 해결하세요 . 문제가 지속되면 서비스 담당자에게 문의하세요 .

기타 문제로는 다음이 포함됩니다 .

- ' 전원 및 케이블 연결 문제 ' 229 쪽
- ' 디스플레이 화면 문제 ' 229 쪽
- ' 용지 급지 문제 ' 230 쪽
- ' 인쇄 문제 ' 230 쪽
- ' 인쇄 품질 문제 ' 232 쪽
- ' 복사 문제 ' 234 쪽
- ' 스캔 문제 ' 235 쪽
- ' 스캔 및 팩스 매니저 2 문제 ' 235 쪽
- ' 팩스 문제 (옵션)' 235 쪽
- ' 일반적인 PostScript 문제 ' 236 쪽
- ' 일반적인 Windows 문제 ' 236 쪽
- ' 일반적인 Linux 문제 ' 236 쪽
- ' 일반적인 Macintosh 문제 ' 237 쪽

전원 및 케이블 연결 문제

상태	해결 방법
제품에 전원이 들어오지 않거나 제품과 컴퓨터 사이의 케이블이 바르게 연결되어 있지 않습니다 .	• 전원 코드를 연결하고 제품의 전원을 켜세요 (' 제품 전원 켜기 ' 26 쪽 참조). 이 링크를 클릭하면 전원 문제 해결 방법에 대한 동영상을 볼 수 있습니다 . • 제품 케이블을 뺐다가 다시 연결하세요 (' 프린터 케이블 연결 ' 28 쪽 참조). 이 링크를 클릭하면 전원 연결 문제 해결 방법에 대한 동영상을 볼 수 있습니다 .

디스플레이 화면 문제

상태	해결 방법
디스플레이 화면에 아무것도 보이지 않습니다 .	• 디스플레이 화면의 밝기를 조절하세요 . • 제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요. 문제가 계속 발생하면 서비스 센터에 문의하세요 .

용지 급지 문제

상태	해결 방법
인쇄 중에 용지가 걸렸습니다 .	걸린 용지를 제거하세요 (' 용지 걸림 해결 ' 198 쪽 참조).
용지가 겹쳐져서 들어갑니다 .	• 용지함의 최대 용지 용량을 확인하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 올바른 용지 종류를 사용하는지 확인하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 용지함에서 용지를 꺼내 살짝 구부리거나 털어주세요 . • 습기가 많으면 용지가 서로 들러붙을 수 있습니다 .
용지가 몇 장만 들어가고 그 이상은 들어가지 않습니다 .	• 용지함에 다른 종류의 용지가 함께 들어 있습니다 . 용지함에 용지를 넣을 때 똑같은 크기와 종류 , 무게의 용지를 사용하세요 . • 여러 장의 용지를 넣었을 때 용지가 걸리면 걸린 용지를 제거하세요 (' 용지 걸림 해결 ' 198 쪽 참조).
용지가 잘 들어가지 않습니다 .	• 제품 내부에 이물질이 있으면 제거하세요 . • 용지가 바르게 들어 있지 않습니다 . 용지함에서 용지를 뺐다가 다시 넣어주세요 . • 용지함에 용지가 너무 많이 들어 있습니다 . 적당량의 용지만 다시 넣어 주세요 . • 용지가 너무 두껍습니다 . 규격에 맞는 용지만 사용하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 원본이 급지되지 않으면 급지 장치의 고무 패드를 교체해야 할 수도 있습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
용지가 계속해서 걸립니다 .	• 용지함에 용지가 너무 많이 들어 있습니다 . 적당량의 용지만 다시 넣어 주세요 . 특수 용지에 인쇄하는 경우에는 다목적 용지함을 사용하세요 . • 규격에 맞지 않는 용지를 사용하고 있습니다 . 규격에 맞는 용지만 사용하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 제품 내부에 이물질이 있을지도 모릅니다 . 앞덮개를 열고 이물질을 제거하세요 . • 원본이 급지되지 않으면 급지 장치의 고무 패드를 교체해야 할 수도 있습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
용지 출력함에 투명 필름이 쌓일 때 서로 달라붙습니다 .	레이저 프린터에 적합한 투명 필름을 사용해야 합니다 . 배출될 때 쌓이지 않도록 한 장씩 인쇄되어 나올 때마다 빼내 주세요 .
봉투가 비뚤어지거나 올바르게 들어가지 않습니다 .	용지 가이드가 봉투의 양 옆에 붙어 있는지 확인하세요 .

인쇄 문제

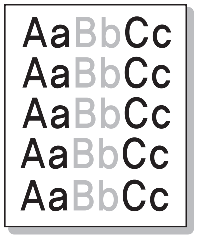
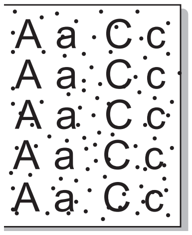
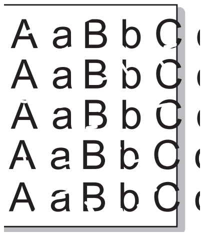
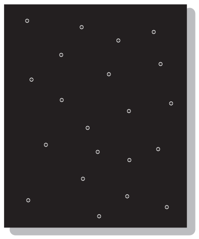
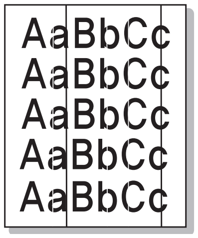
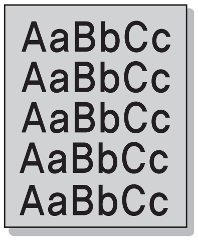
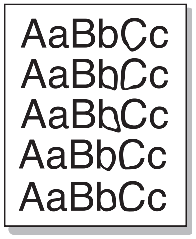
상태	예상되는 원인	해결 방법
인쇄가 안됩니다	제품에 전원이 들어오지 않습니다 .	전원 코드의 연결 상태를 확인하세요 . 전원 스위치 및 전원 소켓을 확인하세요 .
	제품이 기본 프린터로 선택되어 있지 않습니다 .	Windows 에서 기본 프린터로 지정하세요 .
	아래의 내용을 확인하세요 . • 앞덮개가 닫혀 있지 않습니다 . 앞덮개를 닫으세요 . • 용지가 걸려 있습니다 . 걸린 용지를 제거하세요 (' 용지 걸림 해결 ' 198 쪽 참조). • 용지가 들어 있지 않습니다 . 용지를 넣으세요 (' 용지함에 용지 넣기 ' 37 쪽 참조). • 토너 카트리지 또는 이미징 유니트가 설치되어 있지 않습니다 . 토너 카트리지 또는 이미징 유니트를 설치하세요 . 시스템 오류가 나타나면 서비스 센터에 문의하세요 .	
	제품과 컴퓨터가 바르게 연결되어 있지 않습니다 .	제품 케이블을 뺐다가 다시 연결하세요 .
	제품과 컴퓨터의 연결에 이상이 있습니다 .	가능하면 다른 컴퓨터에 제품을 연결한 뒤 인쇄해 보세요 . 또는 동일한 종류의 다른 프린터 케이블을 사용해 보세요 .
	포트 설정이 잘못되었습니다 .	인쇄 작업이 올바른 포트에 전송되는지 Windows 프린터 설정을 확인하세요 . 만일 컴퓨터에 한 개 이상의 포트가 있다면 제품이 올바른 포트에 연결되어 있는지 확인하세요 .
	제품의 인쇄 환경이 잘못 설정되어 있습니다 .	**인쇄 기본 설정**에서 모든 인쇄 설정이 올바른지 확인하세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
	프린터 드라이버가 잘못 설치되었습니다 .	프린터 드라이버를 삭제한 뒤 다시 설치해 보세요 .
	제품이 고장입니다 .	조작부 디스플레이에 시스템 오류를 표시하는 메시지가 나타나는지 확인하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 .
(계속) 인쇄가 안됩니다 .	문서 크기가 너무 커서 인쇄 작업을 처리하기에는 컴퓨터의 하드 디스크 공간이 부족합니다 .	더 많은 하드 디스크의 용량을 확보한 뒤 다시 인쇄해 보세요 .

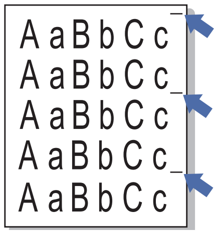
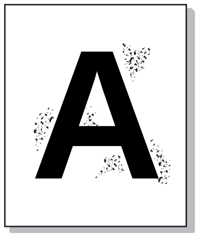
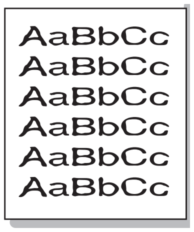
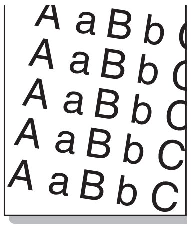
상태	예상되는 원인	해결 방법
다른 용지함에 들어 있는 용지가 사용되고 있습니다 .	**인쇄 기본 설정**에서 용지 공급원이 잘못 설정되어 있습니다 .	사용하는 응용 프로그램에서 **인쇄 기본 설정** 화면을 열어서 **용지** 탭을 선택하세요 . 올바른 용지 공급원을 선택하세요 . 프린터 드라이버의 도움말을 참조하세요 . (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조)
인쇄가 너무 느립니다 .	문서가 너무 복잡합니다 .	페이지의 복잡도를 줄이거나 인쇄 품질 설정을 조정해 보세요 .
페이지의 반 정도가 인쇄되지 않습니다 .	용지 방향 설정이 잘못되어 있습니다 .	응용 프로그램에서 용지 방향을 올바르게 설정하세요 . 프린터 드라이버의 도움말을 확인하세요 .
	용지함에 들어 있는 용지 크기와 설정된 용지 크기가 다릅니다 .	프린터 드라이버 설정의 용지 크기를 용지함의 용지 크기와 동일하게 맞추세요 . 또는 프린터 드라이버 설정의 용지 크기를 사용 중인 응용 프로그램에서 선택한 용지 크기에 맞추세요 .
인쇄는 되는데 다른 내용이 인쇄되거나 글자가 이상하게 나옵니다 .	제품 케이블이 느슨하게 연결되어 있거나 결함이 있을 수 있습니다 .	제품 케이블을 빼내었다가 다시 연결하세요 . 이전에 성공했던 인쇄 작업을 다시 시도해 보세요 . 가능하면 다른 컴퓨터에 제품을 연결한 뒤 인쇄해 보세요 . 그래도 안되면 제품 케이블을 새 것으로 교체해 보세요 .
	프린터 드라이버 선택이 잘못되었습니다 .	응용 프로그램의 프린터 선택 메뉴에서 사용 중인 제품이 선택되어 있는지 확인하세요 .
	사용 중인 응용 프로그램의 오류입니다 .	다른 응용 프로그램으로 인쇄해 보세요 .
	운영 체제의 오류입니다 .	Windows 를 종료한 뒤 컴퓨터를 재시동하세요 . 제품의 전원을 껐다가 다시 켜 주세요 .
	DOS 환경이라면 제품의 글꼴 설정이 맞지 않을 수 있습니다 .	언어 설정을 변경하세요 .

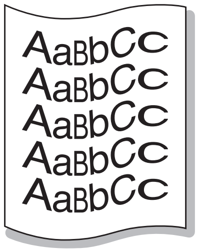
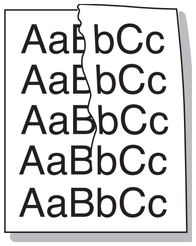
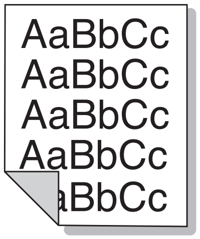
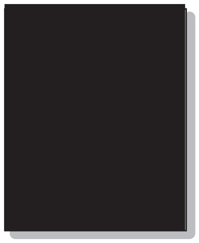
상태	예상되는 원인	해결 방법
인쇄가 되었는데 빈 페이지로 나옵니다 .	토너 카트리지가 불량이거나 토너가 모두 소모되어 없습니다 .	토너 카트리지를 꺼내어 좌우로 흔들어 보세요 . 문제가 해결되지 않는다면 토너 카트리지를 새 것으로 교체해 주세요 .
	인쇄한 문서 파일이 빈 페이지일 수 있습니다 .	문서 파일에 빈 페이지가 있는지 확인하세요 .
	제품 안의 컨트롤러나 보드 등과 같은 부품이 고장입니다 .	서비스 센터에 문의하세요 .
PDF 파일을 인쇄했을 때 . 그래픽 , 문자 또는 그림의 일부분이 인쇄되지 않습니다 .	PDF 파일과 Acrobat 프로그램 사이에 호환성 문제가 있습니다 .	PDF 파일을 이미지로 인쇄하면 인쇄가 가능합니다 . Acrobat 프로그램의 인쇄 옵션에서 **이미지로 인쇄**를 선택하고 인쇄하세요 . PDF 파일을 이미지로 인쇄하는 기능을 사용하면 인쇄 시간이 오래 걸릴 수 있습니다 .
사진 종류의 인쇄물이 인쇄 상태가 거칩니다 . 이미지가 선명하지 않습니다 .	사진 파일의 해상도가 낮습니다 .	사진의 크기를 줄여보세요 . 응용 프로그램에서 사진의 크기를 늘리면 해상도가 떨어집니다 .
인쇄하기 전 용지 배출구에서 수증기가 발생합니다 .	축축한 용지를 사용할 경우 인쇄 과정에서 수증기가 발생할 수 있습니다 .	이것은 고장이 아니므로 안심하고 인쇄를 계속하세요 .
청구서와 같이 규격화되지 않은 크기의 용지로 인쇄할 수 없습니다 .	용지의 크기와 설정된 용지 크기가 다릅니다 .	**인쇄 기본 설정**에서 **용지** 탭을 열고 **사용자정의 용지들**에서 올바른 용지 크기를 설정하세요 (' 용지 탭 ' 133 쪽 참조).
제품을 처음 사용할 때 이상한 냄새가 납니다 .	정착기를 보호하기 위한 오일이 증발되면서 나는 냄새입니다 .	컬러 용지를 100 매 정도 인쇄하고 나면 더 이상 냄새가 나지 않습니다 . 이것은 일시적인 문제입니다 .
펀치 구멍의 위치가 비뚤어졌습니다 (표준 피니셔에서).	브리지 덮개를 제대로 삽입하지 않았습니다 .	브리지 덮개를 올바로 삽입하세요 . (' 이 용지 걸림이 계속되면 브리지 덮개를 제대로 삽입했는지 확인하세요 . 브리지 덮개를 제대로 삽입하지 않으면 용지가 걸리고 홀 펀치가 비뚤어질 수 있습니다 .' 216 쪽 참조)
펀치 구멍의 위치가 비뚤어졌습니다 (소책자 피니셔에서).	브리지 덮개를 제대로 삽입하지 않았습니다 .	브리지 덮개를 올바로 삽입하세요 . (' 이 용지 걸림이 계속되면 브리지 덮개를 제대로 삽입했는지 확인하세요 . 브리지 덮개를 제대로 삽입하지 않으면 용지가 걸리고 홀 펀치가 비뚤어질 수 있습니다 .' 217 쪽 참조)

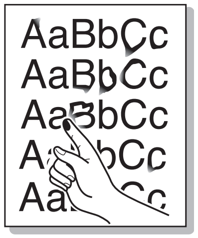
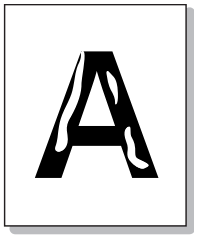
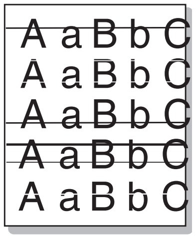
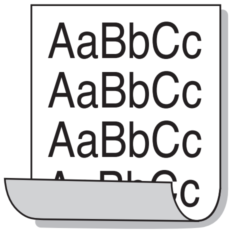
인쇄 품질 문제

제품의 내부가 더럽거나 용지를 잘못 넣을 경우 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다 . 아래의 표를 참조하여 문제를 해결하세요 .

상태	해결 방법
인쇄 상태가 흐리고 희미합니다 	• 만일 인쇄된 페이지에 흰 선이나 인쇄가 흐린 부분이 세로로 나타난다면 토너가 부족한 것입니다 . 토너 카트리지를 흔들어 일시적으로 토너 카트리지 수명을 연장할 수도 있습니다. 이렇게 해도 문제가 해결되지 않는다면 토너 카트리지를 새 것으로 교체하세요 . • 컬러 톤이 조정되어 있지 않을 수 있습니다 . 컬러 톤을 조정하세요 . • 용지가 용지 규격에 적합하지 않을 수 있습니다 . 예를 들어 , 용지에 너무 수분이 많거나 거칠 수 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 페이지 전체가 흐리다면 인쇄 설정 시 해상도를 너무 낮게 설정했거나 토너 절약 모드를 설정했을 수 있습니다 . 해상도를 조절하거나 토너 절약 모드를 해제하세요 . 프린터 드라이버의 도움말 화면을 참조하세요 . • 인쇄가 흐리거나 토너가 묻어 있는 문제가 함께 나타난다면 토너 카트리지를 청소해야 합니다 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 제품 내부에 있는 LSU 부품의 표면이 더러울 수 있습니다. LSU를 청소하고 서비스 센터에 도움을 요청하세요 .
토너가 점 찍히듯 묻어 있습니다 	• 용지가 규격에 적합하지 않을 수 있습니다. 예를 들어 , 용지에 너무 수분이 많거나 거칠 수 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 전사 롤러가 더러워졌기 때문입니다 . 제품 내부를 청소해 주세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 용지가 빠져나오는 경로를 청소해야 할 수도 있습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 제품의 위치를 점검하세요. 통풍이 잘 안되면 이런 문제가 발생할 수 있습니다 .
인쇄가 여기저기 안 된 부분이 있습니다 . 	인쇄가 안 된 부분이 여기 저기서 주로 둥근 형태로 나타날 경우 • 해당 용지만 불량일 수 있습니다. 몇 번 더 인쇄해 보세요 . • 용지의 수분 함량이 일정치 않거나 용지 표면에 수분을 함유한 부분이 있을 수 있습니다 . 다른 상표의 용지로 다시 인쇄해 보세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 용지 묶음 전체가 불량입니다 . 제조 공정상 용지 표면에 토너를 받아들이지 않는 부분이 있을 수 있습니다 . 다른 종류의 용지 또는 다른 상표의 용지로 다시 인쇄해 보세요 . • 인쇄 설정을 변경한 뒤 다시 인쇄해 보세요 . **인쇄 기본 설정**에서 **용지** 탭을 클릭하고 용지 종류를 두꺼운 용지로 설정하세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조). • 이렇게 해도 문제가 해결되지 않으면 서비스 센터에 문의하세요 .
흰점이 나타납니다 . 	용지에 흰점이 나타날 경우 • 용지가 너무 거칠거나 용지에 묻어 있던 이물질이 제품 내부의 전사 롤러 등에 묻어 내부 부품이 지저분해져 있을 수 있습니다 . 제품 내부를 청소해 주세요 . 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 . • 용지가 빠져나오는 경로를 청소해야 할 수도 있습니다 . 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 .
세로 선이 나타납니다 . 	용지에 검은 세로 선이 나타날 경우 • 프린터 내부의 드럼에 흠집이 생겼을 수 있습니다 . 이미징 유니트를 제거하고 새 이미징 유니트를 설치하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . 용지에 흰 세로 선이 나타날 경우 • 제품 내부에 있는 LSU 부품의 표면이 더러울 수 있습니다 . 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 . 용지에 세로 선이 나타날 경우 • 스캐너 유리 표면 및 백색 시트가 더러울 수 있습니다 . 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 .
바탕이 검정 또는 기타 색으로 어둡게 나타납니다 . 	인쇄된 페이지의 바탕이 심하게 어두운 경우 • 이미지 전사 벨트가 수명이 다한 경우 교체하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 제품 사용 환경을 확인하세요 . 너무 건조하거나 (저습도) 습기가 높은 (상대 습도 80% 이상) 곳에서는 페이지 바탕이 어둡게 인쇄될 수 있습니다 . • 기존 토너 카트리지를 제거하고 새 것으로 설치하세요 .
토너가 번집니다 . 	용지에 토너가 번질 경우 • 제품 내부를 청소해 주세요 . 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 . • 용지 종류 및 품질을 확인하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 이미징 유니트를 제거하고 새 이미징 유니트를 설치하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 이미지 전사 벨트가 수명이 다한 경우 교체하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 .

상태	해결 방법
세로로 일정 간격마다 얼룩이 나타납니다 .  	인쇄면에 일정한 간격을 두고 반복적으로 얼룩이 있는 경우 • 이미징 유니트가 손상되었을 수 있습니다 . 인쇄면에 반복적으로 얼룩이 있으면 청소 시트를 몇 차례 돌려 이미징 유니트를 청소하세요 . 제품 내부를 청소하세요 . 계속해서 같은 문제가 발생하면 이미징 유니트를 새 것으로 교체하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 제품 안의 일부 부품에 토너 가루가 묻어 있을 수 있습니다 . 페이지 뒷면에 이러한 얼룩이 있는 경우 몇 페이지 더 인쇄하면 문제가 저절로 해결됩니다 . • 제품 안의 정착기 부품이 손상되었기 때문입니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
배경에 토너 가루가 여기저기 흩어져 있습니다 . 	인쇄면 위에 토너가 분사되면 이런 현상이 발생합니다 . • 용지에 습기가 많기 때문입니다 . 다른 묶음에 있는 용지를 사용하여 다시 인쇄해 보세요. 용지 포장을 푼 상태로 두면 용지가 공기 중의 습기를 흡수하여 눅눅해질 수 있으므로 사용하지 않는 용지는 포장을 풀지 말고 보관하세요 . • 봉투 인쇄 시 이런 현상이 발생하면 반대쪽의 솔기가 겹치는 부분에는 인쇄되지 않도록 인쇄 레이아웃을 변경하세요 . 솔기 부분에 인쇄할 경우 이런 문제가 발생할 수 있습니다 . • 인쇄된 페이지의 전체 표면에 토너 가루가 여기저기 흩어져 있는 경우 소프트웨어 응용 프로그램이나 **인쇄 기본 설정**에서 인쇄 해상도를 조정하세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
글자 형태가 이상합니다 .  	• 인쇄된 글자가 마치 속이 빈 것처럼 형태가 이상하게 보인다면 사용한 용지가 너무 매끄럽기 때문입니다. 다른 용지를 사용하여 인쇄해 보세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 인쇄된 글자가 물결 모양으로 보이면 스캐너에 이상이 생겼기 때문입니다 . 스캐너를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 .
비뚤게 인쇄됩니다 . 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인하세요 . • 용지 종류 및 품질을 확인하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 용지 또는 기타 부품이 제대로 들어 있는지 확인하고 용지 가이드가 너무 조이거나 느슨하지 않은지 확인하세요 . • 표준 용지함의 우측 하단 덮개 , 2 단 급지 장치의 우측 하단 덮개 또는 대용량 급지 장치의 우측 하단 덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 . 완전히 닫히지 않았으면 열었다 닫으세요 .

상태	해결 방법
인쇄된 페이지가 구부러지거나 물결 모양으로 인쇄되어 나옵니다 .  	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인하세요 . • 사용하고 있는 용지의 종류와 품질이 적당한지 확인하세요 . 온도와 습도가 높을 경우 용지가 구겨질 수 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어 보세요 . 또는 용지를 180 도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보세요 .
페이지가 접힌 상태로 인쇄되어 나옵니다 . 	• 용지가 올바르게 용지함에 들어 있는지 확인하세요 . • 용지 종류 및 품질을 확인하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어 보세요 . 또는 용지를 180 도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보세요 . • 표준 용지함의 우측 하단 덮개 , 2 단 급지 장치의 우측 하단 덮개 또는 대용량 급지 장치의 우측 하단 덮개가 완전히 닫혔는지 확인하세요 . 완전히 닫히지 않았으면 열었다 닫으세요 .
인쇄된 페이지 뒷면이 더럽습니다 .  	토너가 새고 있는지 확인해 보세요 . 제품 내부를 청소해 주세요 . 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 .
페이지가 단색 또는 검은색으로 인쇄되어 나옵니다 . 	• 이미징 유니트가 제대로 설치되지 않았습니다 . 이미징 유니트를 뺐다가 다시 넣으세요 . • 이미징 유니트에 결함이 있어 교체해야 합니다 . 이미징 유니트를 제거하고 새 이미징 유니트를 설치하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 제품 자체에 이상이 생겼습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .

상태	해결 방법
토너가 묻어 나옵니다 . 	• 제품 내부를 청소해 주세요. 제품 내부를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 . • 용지 종류 및 품질을 확인하세요 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조). • 이미징 유니트를 제거하고 새 이미징 유니트를 설치하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 이렇게 해도 문제가 계속되면 제품에 이상이 생긴 것일 수 있습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
글자 안에 빈 곳이 있습니다 . 	완전히 검은색이어야 하는 문자가 속이 빈 것처럼 군데 군데 희게 인쇄되는 경우 • 투명 필름을 사용하는 중에 이런 문제가 발생한다면 다른 종류의 투명 필름으로 다시 인쇄해 보세요 . 투명 필름의 구성 성분에 따라 문자에 빈 곳이 나타날 수 있습니다 . • 용지에는 인쇄가 잘 되는 면이 있습니다 . 용지를 뒤집어서 다시 넣고 인쇄해 보세요 . • 용지가 용지 규격을 충족하지 못할 수도 있습니다 (' 인쇄 용지 규격 ' 240 쪽 참조).
가로 선이 인쇄되어 나옵니다 . 	가로로 검은 선이 나타나거나 토너가 묻어 나오는 경우 • 이미징 유니트가 제대로 설치되지 않았습니다 . 이미징 유니트를 뺐다가 다시 넣으세요 . • 이미징 유니트가 손상되었을 수 있습니다 . 이미징 유니트를 제거하고 새 이미징 유니트를 설치하세요 . 서비스 센터에 문의하세요 . • 이렇게 해도 문제가 계속되면 제품에 이상이 생긴 것일 수 있습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
인쇄된 용지가 휘어서 나옵니다 . 	인쇄된 용지가 휘어서 나오거나 급지가 되지 않는 경우 • 용지함에 들어 있는 용지를 빼내어 뒤집어서 넣어 보세요 . 또는 용지를 180 도 돌려서 다시 넣고 인쇄해 보세요 . • 인쇄 설정을 변경한 뒤 다시 인쇄해 보세요 . **인쇄 기본 설정**에서 **용지** 탭을 클릭하고 용지 종류를 얇은 용지로 설정하세요 (' 인쇄 기본 설정 창 열기 ' 131 쪽 참조).
알 수 없는 이미지가 여러 장에 반복적으로 나타나거나 토너가 묻어 나오거나 , 인쇄 상태가 흐리거나 더럽습니다 .	해발 1,000 m 이상의 고지대에서 제품을 사용할 경우 일어날 수 있습니다 . 기압이 높으면 토너가 묻어 나오거나 인쇄 상태가 흐려질 수 있습니다 . 제품의 고도를 맞게 설정하세요 .

복사 문제

상태	해결 방법
복사물이 너무 밝거나 어둡습니다 .	**복사** 메뉴의 **기본** 탭에서 **흐리게** 또는 **진하게** 화살표를 사용하여 복사본의 배경을 더 밝거나 어둡게 만드세요 .
복사본에 얼룩 , 선 또는 점이 나타납니다 .	• 원본에 얼룩이나 점이 있는 경우 **복사** 메뉴의 **기본** 탭에서 왼쪽 / 오른쪽 화살표를 사용하여 복사본의 배경을 더 밝게 만드세요 (' 농도 조절 ' 61 쪽 참조). • 원본에 얼룩이나 점이 없다면 스캐너를 청소해 주세요 . 스캐너를 청소하거나 서비스 센터에 문의하세요 .
복사 이미지가 기울어져 나옵니다 .	• 원본을 스캔 유리에 넣은 경우 복사면이 아래를 향하는지 확인하세요 . 급지 장치에 넣은 경우 복사면이 위를 향하는지 확인하세요 . • 복사 용지를 올바로 넣었는지 확인하세요 . • 이렇게 해도 문제가 계속되면 제품에 이상이 생긴 것일 수 있습니다 . 서비스 센터에 문의하세요 .
빈 페이지가 출력됩니다 .	원본을 스캔 유리에 넣은 경우 복사면이 아래를 향하는지 확인하세요 . 급지 장치에 넣은 경우 복사면이 위를 향하는지 확인하세요 .
복사본의 이미지가 쉽게 지워집니다 .	• 용지 묶음을 새 것으로 교체해 보세요 . • 습도가 높은 지역에서는 장시간 동안 제품 안에 용지를 넣어두지 마세요 .
복사 용지가 자주 걸립니다 .	• 용지 묶음을 한 번 털어준 다음 뒤집어서 넣어 보세요 . 용지 묶음을 새 것으로 교체해 보세요 . 필요하다면 용지 가이드를 점검 / 조절하세요 . • 용지 중량이 올바른지 확인하세요 . • 걸린 용지를 제거한 후 안에 남아 있는 용지나 용지 조각이 있는지 확인하세요 .
토너 카트리지의 수명이 다할 때까지 인쇄하는 인쇄 매수가 예상보다 적습니다 .	• 원본에 사진 , 그림 또는 굵은 선이 있을 수 있습니다 . 예를 들어 , 원본이 양식 , 뉴스레터 또는 책이거나 토너를 많이 사용하는 문서인 경우입니다 . • 복사를 하는 동안 급지 장치를 열어 두면 이런 현상이 일어납니다 . • 제품을 자주 켰다 껐다 하는 경우 토너가 많이 소모됩니다 .

스캔 문제

상태	해결 방법
스캐너가 작동하지 않습니다.	• 원본을 스캔 유리에 놓은 경우 스캔면이 아래를 향하는지, 급지 장치에 넣은 경우 스캔면이 위를 향하는지 확인하세요. • 원본을 스캔하는 데 필요한 여유 메모리가 충분치 않을 수 있습니다. **예비스캔** 기능을 사용하여 작동되는지 확인해 보세요. 스캔 해상도를 낮추어 보세요. • 제품 케이블이 올바로 연결되었는지 확인하세요. • 제품 케이블에 결함이 없는지 확인하세요. 케이블을 상태가 좋은 것으로 바꾸어 보세요. 필요하다면 케이블을 교체하세요. • 스캐너 설정이 제대로 되었는지 확인하세요. SmarThru Office 또는 사용할 응용 프로그램에서 스캔 설정을 확인하여 스캐너 작업이 올바른 포트 (예 : USB001) 로 전송되는지 확인하세요.
스캔 속도가 너무 느립니다.	• 제품이 수신된 데이터를 인쇄하고 있는 것은 아닌지 확인하세요. 그렇다면 수신된 데이터가 인쇄된 후에 원고를 스캔하세요. • 그래픽은 텍스트보다 스캔 속도가 느립니다. • 스캔 모드에서는 스캔된 이미지를 분석 및 복사하는 데 더 많은 메모리가 필요하므로 통신 속도가 느려집니다. BIOS 설정에서 컴퓨터를 ECP 프린터 모드로 설정하세요. 속도를 높이는 데 도움이 될 것입니다. BIOS 설정 방법은 컴퓨터 사용 설명서를 참조하세요.
컴퓨터 화면에 다음과 같은 메시지가 나타납니다. • 원하는 하드웨어 모드로 장치를 설정할 수 없습니다. • 포트가 다른 프로그램에서 사용 중입니다. • 포트가 비활성 상태입니다. • 스캐너가 데이터를 수신 또는 인쇄하고 있습니다. 현재 작업이 완료되면 다시 시도하세요. • 잘못된 핸들 • 스캔 실패	• 복사 또는 인쇄 작업 중일 수 있습니다. 작업이 완료되면 다시 시도해 보세요. • 선택한 포트가 현재 사용 중입니다. 컴퓨터를 재시작하고 다시 시도해 보세요. • 제품 케이블이 잘못 연결되었거나 전원이 꺼져 있을 수 있습니다. • 스캐너 드라이버가 설치되지 않았거나 작동 환경이 올바로 설정되지 않았습니다. • 제품이 올바로 연결되어 있고 전원이 켜져 있는지 확인한 후 컴퓨터를 재시작하세요. • USB 케이블이 잘못 연결되었거나 전원이 꺼져 있을 수 있습니다.

스캔 및 팩스 매니저 2 문제

상태	해결 방법
스캔 및 팩스 매니저 2 가 작동하지 않습니다.	시스템 요구 사항을 확인하세요. 스캔 & 팩스 매니저 2 는 Windows 운영 체제에서만 작동합니다.

팩스 문제 (옵션)

상태	해결 방법
제품이 작동하지 않거나, 디스플레이에 표시된 내용이 없거나, 버튼이 작동하지 않습니다.	• 전원 코드를 뽑았다가 다시 꽂아 보세요. • 콘센트에 전원이 공급되고 있는지 확인하세요.
발신음이 들리지 않습니다.	• 전화선이 올바로 연결되었는지 확인하세요. • 다른 전화기를 연결해 보아 벽면의 전화 소켓이 올바로 작동하는지 확인하세요.
메모리에 저장된 번호로 전화가 되지 않습니다.	번호가 메모리에 올바로 저장되어 있는지 확인하세요 ('주소록 설정' 120 쪽 참조).
원본이 잘 들어가지 않습니다.	• 원본이 구겨지지 않았는지, 원본을 올바로 넣었는지 확인하세요. 원본이 올바른 크기인지, 너무 두껍거나 얇지는 않은지 확인하세요. • 급지 장치가 제대로 닫혀 있는지 확인하세요. • 급지 장치 고무 패드를 교체해야 할 수도 있습니다. 서비스 센터에 문의하세요.
팩스가 자동으로 수신되지 않습니다.	• 수신 모드를 팩스로 설정해야 합니다. • 용지함에 용지가 있는지 확인하세요. • 디스플레이에 오류 메시지가 표시되는지 확인하세요. 메시지가 표시되면 해당하는 문제를 해결하세요.
전송이 안 됩니다.	• 원본이 급지 장치 또는 스캔 유리에 놓여 있는지 확인하세요. • 상대방 팩스기에 문제가 없는지 확인하세요.
수신되는 팩스에 공백이 있거나 인쇄 상태가 나쁩니다.	• 상대방 팩스기에 고장이 있을 수도 있습니다. • 전화선의 잡음이 회선 오류를 유발할 수 있습니다. • 복사를 해 봐서 제품 상태를 확인하세요. • 토너 카트리지가 비어 있을 수 있습니다. 토너 카트리지를 교체하세요.
수신되는 팩스의 일부 글자들이 길게 늘어져 인쇄됩니다.	상대방 팩스기에 일시적으로 문서가 걸린 것입니다.
전송한 팩스에 줄무늬가 나타납니다.	스캔 유리를 확인해 보고 청소해 주세요. 스캐너를 청소하세요.
번호를 다이얼해도 상대방 팩스기와 연결이 되지 않습니다.	상대방 팩스기가 꺼져 있거나, 용지가 없거나, 응답할 수 없는 상태입니다. 상대방에게 연락하여 문제를 해결해 달라고 요구하세요.
팩스가 메모리에 저장되지 않습니다.	팩스를 저장할 만한 메모리 공간이 없을 수 있습니다. 메모리 상태를 나타내는 메시지가 표시되면 필요없는 팩스는 삭제하고 다시 팩스 저장을 시도해 보세요.
페이지 하단에 공백이 나타나거나 위쪽에 일련의 글자가 인쇄됩니다.	사용자 옵션 설정에서 잘못된 용지 설정을 선택했을 수 있습니다. 용지 설정에 대한 자세한 내용은 '용지함 설정' 47 쪽을 참조하세요.

일반적인 PostScript 문제

다음은 PS 언어에만 해당하는 문제이며 여러 개의 프린터 언어를 사용하는 경우 발생할 수 있습니다 .

문제	예상되는 원인	해결책
PS 파일이 인쇄되지 않습니다 .	프린터에 PS 드라이버가 제대로 설치되어 있지 않습니다 .	• PS 드라이버를 설치하세요 . • 기기 설정 리포트를 인쇄하여 PS 버전을 확인하세요 . • 문제가 지속되면 서비스 담당자에게 문의하세요 .
'Limit Check Error' 메시지가 나타납니다 .	인쇄 작업이 너무 복잡합니다 .	페이지의 복잡도를 줄이거나 메모리를 더 설치하세요 .
PS 오류 페이지가 인쇄되어 나옵니다 .	현재 작업이 PS 작업이 아닐 수 있습니다 .	현재 작업이 PS 작업인지 확인해 보세요 . 응용 프로그램의 설정이나 PostScript 헤더 파일이 전송되었는지 확인해 보세요 .
드라이버에서 2 단 급지 장치 (용지함 3, 용지함 4) 가 선택되지 않습니다 .	프린터 드라이버가 2 단 급지 장치 (용지함 3, 용지함 4) 를 인식하도록 설정되지 않았습니다 .	PostScript 드라이버 속성 창을 열고 **장치 설정** 탭을 선택한 다음 **용지함 옵션** 섹션에서 용지함 옵션을 설정하세요 .
Macintosh 에서 Acrobat Reader 6.0 이상을 사용하여 인쇄하면 색상이 정확하게 인쇄되지 않습니다 .	Acrobat Reader 의 인쇄 해상도 정보가 프린터와 일치하지 않습니다 .	제품과 Acrobat Reader 의 인쇄 해상도를 동일하게 설정하세요 .

일반적인 Windows 문제

상태	해결 방법
“설치 도중 ' 사용 중인 파일 ' 메시지가 나타납니다 .	모든 응용 프로그램을 종료하세요 . 프린터의 시작 그룹에서 모든 소프트웨어 응용 프로그램을 제거하고 Windows 를 재시작하세요 . 프린터 드라이버를 다시 설치하세요 .
“' 일반 보호 장애 ', ' 예외 OE', ' 스풀 32' 또는 ' 잘못된 작업입니다 ' 메시지가 나타납니다 .	모든 응용 프로그램을 종료하고 Windows 를 재시작한 뒤 다시 인쇄하세요 .
' 인쇄 실패 ', ' 프린터 시간 초과 오류 발생 ' 등의 메시지가 나타납니다 .	이 메시지는 제품이 인쇄 중일 때 나타날 수 있습니다 . 인쇄에는 지장이 없으니 인쇄가 완료될 때까지 기다려 주세요 . 대기 모드 또는 인쇄가 완료된 후에 메시지가 나타나면 연결 이상 유무 및 오류 발생 여부를 확인하세요 .

그 밖의 여러 가지 Windows 관련 오류 메시지에 대한 자세한 내용은 컴퓨터 구입 시 함께 제공되는 Windows 2000/XP/2003/Vista 사용 설명서를 참조하세요 .

일반적인 Linux 문제

상태	해결 방법
인쇄가 안 됩니다	• 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하세요 . Unified Driver Configurator 를 열고 Printers configuration 창에서 Printers 탭으로 전환하여 사용 가능한 제품의 목록을 확인하세요 . 프린터 목록에 사용 중인 제품이 나타나는지 확인하세요 . 나타나지 않으면 Add new printer wizard 를 열어 장치를 설정하세요 . • 제품이 시작 상태인지 확인하세요 . Printers configuration 창을 열어 프린터 목록에서 제품을 선택하세요 . Selected printer 영역에 있는 설명을 살펴보세요 . 만약 프린터 상태가 Stopped 라고 나타나면 Start 버튼을 누릅니다 . 제품이 복구된 후에 정상 작동합니다 . 인쇄 과정에서 문제가 발생한 경우 프린터가 'stopped' 상태가 됩니다 . 예를 들어 , 스캔 응용 프로그램이 포트를 사용 중인 상태에서 문서를 인쇄하려고 시도하면 이 상태가 됩니다 . • 포트가 사용 중이 아닌지 확인하세요. 제품의 기능적 구성 요소 (프린터와 스캐너) 가 같은 I/O 인터페이스 (포트) 를 공유하기 때문에 각기 다른 사용자 응용 프로그램이 같은 포트를 동시에 사용할 수 있습니다 . 이 경우 충돌을 피하기 위해 한 가지 응용 프로그램만 제품을 사용하도록 허용됩니다 . 다른 응용 프로그램은 'device busy' 라는 응답을 받게 됩니다 . 포트 설정 화면을 열어 제품에 할당된 포트를 선택하세요 . 다른 응용 프로그램이 포트를 사용하고 있는지 여부는 Selected port 창에서 확인할 수 있습니다. 다른 응용 프로그램에서 포트를 사용하고 있는 경우 현재 작업이 완료될 때까지 기다리세요 . 또는 이 응용 프로그램이 제대로 작동하지 않는 것이 확실하면 Release port 버튼을 누르세요 . • 응용 프로그램의 특수 인쇄 옵션 값이 '-oraw' 인지 확인하세요 . 만약 명령줄 매개변수가 '-oraw' 로 지정되었다면 인쇄가 제대로 되도록 이 매개변수를 제거하세요 . Gimp Front-end 의 경우 'print' -> 'Setup printer' 를 선택하고 명령 항목의 명령줄 매개변수를 수정하세요 . • SuSE Linux 9.2 와 함께 배포된 CUPS(Common UNIX Printing System) 버전 (cups-1.1.21) 은 ipp(Internet Printing Protocol) 인쇄에 문제가 있습니다 . ipp 대신 소켓 인쇄를 사용하거나 CUPS 최신 버전 (cups-1.1.22 이상) 을 설치하세요 .
전체 페이지가 인쇄되지 않고 페이지의 반에만 인쇄됩니다 .	Linux 64 비트 운영 체제의 8.51 이전 버전의 Ghostscript 에서 컬러 프린터를 사용할 경우 발생되며 , bugs.ghost-scrips.com 에 Ghostscript Bug 688252 로 등록된 문제입니다 . AFPL Ghostscript v. 8.52 이상의 버전이면 문제를 해결할 수 있습니다 . http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ 에서 AFPL Ghostscript 최신 버전을 다운로드할 수 있습니다 .

상태	해결 방법
Gimp Front-end 에서 스캔할 수 없습니다 .	Gimp Front-end 의 **Acquire** 메뉴에 **Xsane:Device dialog** 가 있는지 확인하세요 . 없으면 Gimp 용 Xsane 플러그인을 컴퓨터에 설치해야 합니다 . Linux 배포 CD 또는 Gimp 홈페이지에서 Gimp 용 Xsane 플러그인을 다운로드할 수 있습니다 . 자세한 내용은 Linux 배포 CD 또는 Gimp Front-end 응용 프로그램의 도움말을 참조하세요 . 다른 스캔 프로그램을 사용하려면 해당 응용 프로그램의 도움말을 참조하세요 .
문서 인쇄 도중에 'Cannot open port device file' 오류가 발생합니다 .	인쇄 도중 인쇄 설정값을 변경하지 마세요 (예 : LPR GUI 를 통한 변경). CUPS 서버는 인쇄 옵션이 변경될 때마다 인쇄 작업을 중단하고 인쇄 작업을 처음부터 다시 시작합니다 . Unified Linux Driver 는 인쇄하는 동안 포트를 잠그기 때문에 드라이버를 갑자기 종료하면 포트가 계속 잠겨 있게 되고 따라서 다음 인쇄 작업에 포트를 사용할 수 없습니다 . 이런 경우 **Port configuration** 창에서 **Release port** 를 눌러 포트를 해제하세요 .
제품이 스캐너 목록에 나타나지 않습니다 .	• 제품이 컴퓨터에 USB 포트를 통해 제대로 연결되었고 전원이 켜져 있는지 확인하세요 . • 스캐너 드라이버를 설치했는지 확인하세요 . Unified Linux Driver Configurator 를 열고 **Scanners configuration** 으로 간 다음 **Drivers** 를 누르세요 . 제품 이름과 일치하는 이름을 가진 드라이버가 창에 나타나는지 확인하세요 . • 포트가 사용 중이 아닌지 확인하세요. 제품의 기능적 구성 요소 (프린터와 스캐너) 가 같은 I/O 인터페이스 (포트) 를 공유하기 때문에 각기 다른 사용자 응용 프로그램이 같은 포트를 동시에 사용할 수 있습니다 . 이 경우 충돌을 피하기 위해 한 가지 응용 프로그램만 제품을 사용하도록 허용됩니다 . 다른 응용 프로그램은 'device busy' 라는 응답을 받게 됩니다 . 이것은 스캔을 시작할 때 주로 발생되는 현상으로 , 이에 해당하는 메시지 상자가 나타납니다 . 문제의 원인을 파악하려면 **Ports configuration** 을 열고 스캐너에 할당된 포트를 선택하세요 . 예를 들어 포트의 심볼 /dev/mfp0 은 스캐너의 옵션에 표시된 LP:0 에 해당하며 , /dev/mfp1 은 LP:1 에 해당합니다 . USB 포트는 /dev/mfp4 부터 시작되므로 USB:0 의 스캐너는 /dev/mfp4 에 해당되며 , 이러한 순서로 번호가 할당됩니다. 다른 응용 프로그램이 포트를 사용하고 있는지 여부는 **Selected port** 창에서 확인할 수 있습니다 . 다른 응용 프로그램에서 포트를 사용하고 있는 경우 현재 작업이 완료될 때까지 기다리세요. 또는 이 포트 응용 프로그램이 제대로 작동하지 않는 것이 확실하면 **Release port** 버튼을 누르세요 .
스캔이 안됩니다 .	• 원고를 제품에 올바로 놓았는지 확인하고 , 제품을 컴퓨터에 연결했는지 확인하세요 . • 스캔 도중 I/O 오류가 발생했을 수 있습니다 .

Linux 오류 메시지에 대한 자세한 정보는 컴퓨터와 함께 제공된 Linux 사용 설명서를 참조하세요 .

일반적인 Macintosh 문제

상태	해결 방법
PDF 파일을 인쇄할 때 그래픽 , 문자 또는 그림의 일부분이 인쇄되지 않습니다 .	PDF 파일을 이미지로 인쇄하면 인쇄가 가능합니다 . Acrobat 프로그램의 인쇄 옵션에서 **이미지로 인쇄**를 선택하고 인쇄하세요 . PDF 파일을 이미지로 인쇄하는 기능을 사용하면 인쇄 시간이 오래 걸릴 수 있습니다 .
인쇄가 완료되었는데 Mac OS X10.3.2 에서 스풀러 화면이 없어지지 않습니다	Maicintosh 운영 체제를 MAC OS X 10.3.3 이상으로 업그레이드하세요 .
표지 페이지를 인쇄할 때 일부 글자가 정상적으로 표시되지 않습니다 .	표지 페이지 인쇄 시 Mac OS 가 표지 페이지에 사용된 글꼴을 생성할 수 없기 때문에 발생하는 문제입니다 . 표지 페이지에는 영문자와 숫자만 정상적으로 표시됩니다 .
Macintosh 에서 Acrobat Reader 6.0 이상을 사용하여 인쇄하면 색상이 정확하게 인쇄되지 않습니다 .	제품 드라이버와 Acrobat Reader 의 인쇄 해상도를 동일하게 설정하세요 .
스캔 및 팩스 매니저가 작동하지 않습니다 .	시스템 요구 사항을 확인하세요 .

그 밖의 여러 가지 Macintosh 관련 에러는 컴퓨터 구입 시 함께 제공되는 Macintosh 사용설명서를 참조하세요 .

사양

이 장에서는 본 제품의 사양에 대해 설명합니다 .

이 장에서는 다음 설명을 포함합니다 .

- 하드웨어 사양
- 환경 사양
- 전기 사양
- 인쇄 용지 규격

여기 표시된 사양 관련 수치는 예비 자료를 근거로 합니다 . 최신 정보는 www.samsung.com/printer 를 참조하세요 .

하드웨어 사양

항목		CLX-9821 9822 Series	SCX-8821 8822 시리즈
크기	높이	853.6 mm	
	길이	763 mm	
	너비	677.5 mm	
무게	소모품 및 별매품을 제외한 제품 무게	109.5 Kg	92.5 Kg
	양면 자동 원고 급지 장치	5.37 Kg	

환경 사양

항목		CLX-9821 9822 Series	SCX-8821 8822 시리즈
소음 정도[1]	준비 모드	37 dB(A)	37 dB(A)
	인쇄 모드	51 dB(A)	52 dB(A)
	복사 모드	56 dB(A)	57 dB(A)
온도	작동	10~32 ° C	
	보관	-20~40 ° C	
습도	작동	20~80% 상대 습도	
	보관	10~90% 상대 습도	

1.음압 레벨 , ISO 7779. 테스트 사양 : 기본 설치 제품 , A4 용지 , 단면 인쇄 .

전기 사양

전력 요건은 장치가 판매된 국가 / 지역을 근거로 정해져 있습니다 . 작동 전압을 바꾸지 마세요 . 그렇게 할 경우 장치에 손상이 가고 제품 보증이 무효가 됩니다 .

항목		CLX-9821 9822 Series	SCX-8821 8822 시리즈
전원 등급[1]	110 V 모델	AC 110~127 V	
	220 V 모델	AC 220~240 V	

항목		CLX-9821 9822 Series	SCX-8821 8822 시리즈
소비 전력	평균 작동 모드	1,000 W 이하	
	준비 모드	100 W 이하	
	예비 절전 모드	20 W 이하	
	절전 모드	1.5 W 이하	
	전원 꺼짐	0 W 이하	
스캐너 제습 히터 키트 또는 카세트 제습 히터 키트의 출력 정격	AC 110~127 V 또는 AC 220~240 V 정확한 전압 , 주파수 (헤르츠) 및 전류 유형은 제품의 정격 레이블을 참조하세요 . 스캐너 제습 히터 키트 또는 카세트 제습 히터 키트의 전압 정격은 제품의 전압 정격과 동일합니다 .		

1.정확한 전압 , 주파수 (헤르츠) 및 전류 유형은 제품의 정격 레이블을 참조하세요 .

인쇄 용지 규격

용지 종류	용지 크기	규격	인쇄 용지 무게 / 용량[1]	
			용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치[2]	다목적 용지함
일반 용지	Letter	216 x 279 mm	71 – 90 g/m^2 • 용지함 당 80 g/m^2 용지 520 매 • 대용량 급지 장치의 경우 80 g/m^2 용지 2,000 매	71 – 90 g/m^2 • 80 g/m^2 용지 100 매
	Ledger	279 x 432 mm		
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A6	105 x 148 mm	용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	
봉투	Letter, Statement, A4, A5, JIS B5, A6, ISO B5	일반 용지 항목 참조	용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	75~90 g/m^2 • 10 매 적재
	Monarch 봉투	98 x 191 mm		
	No. 10 봉투	105 x 241 mm		
	No. 9 봉투	98 x 225 mm		
	DL 봉투	110 x 220 mm		
	C5 봉투	162 x 229 mm		
	C6 봉투	114 x 162 mm		
	C4 봉투	229 x 324 mm		
두꺼운 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	91~105 g/m^2 • 용지함당 400 매 • 대용량 급지 장치인 경우 1,600 매	91~105 g/m^2 • 50 매 적재
중량지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	106~175 g/m^2 • 350 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 1,400 매	106~175 g/m^2 • 20 매 적재
초중량지 1	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	176~216 g/m^2 • 200 매 적재 • 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	176~216 g/m^2 • 10 매 적재
초중량지 2	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	217~253 g/m^2 • 10 매 적재

용지 종류	용지 크기	규격	인쇄 용지 무게 / 용량[1]	
			용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치[2]	다목적 용지함
얇은 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	60~70 g/m^2 • 520 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 2,000 매	60~70 g/m^2 • 100 매 적재
코튼 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	75~90 g/m^2 • 400 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 1,600 매	75~90 g/m^2 • 50 매 적재
칼라 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	75~90 g/m^2 • 400 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 1,600 매	75~90 g/m^2 • 50 매 적재
인쇄된 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	60~90 g/m^2 • 400 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 1,600 매	60~90 g/m^2 • 50 매 적재
Recycled	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	75~90 g/m^2 • 400 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 1,600 매	75~90 g/m^2 • 100 매 적재
카드 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	120~163 g/m^2 • 350 매 적재 • 대용량 급지 장치인 경우 1,400 매	120~163 g/m^2 • 20 매 적재
얇은 광택 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	106~169 g/m^2 • 20 매 적재
두꺼운 광택 용지	일반 용지 항목 참조	일반 용지 항목 참조	용지함 1, 2, 3, 4 / 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	170~253 g/m^2 • 10 매 적재
라벨 용지[3]	Letter, A4	일반 용지 항목 참조	120~150 g/m^2 • 50 매 적재 • 대용량 급지 장치에는 사용할 수 없음	120~150 g/m^2 • 20 매 적재
용지함 1,2,3,4 최소 크기 (사용자 지정)		139.7 x 210 mm	60~216 g/m^2	–
용지함 1,2,3,4 최대 크기 (사용자 지정)		305 x 457 mm		
다용도 용지함 최소 크기 (사용자 지정)		98 x 148 mm	–	60~253 g/m^2
다용도 용지함 최대 크기 (사용자 지정)		320 x 1,200 mm		

1.최대 용량은 용지의 무게 , 두께 , 사용 환경에 따라 달라질 수 있습니다 .

2.별매품인 대용량 급지 장치에는 Letter 및 A4 크기 용지를 가로 방향으로만 넣을 수 있습니다 .

3.이 제품에 사용된 라벨 용지의 평활도는 100~250(sheffield 용지) 입니다 . 평활도는 용지의 매끄러운 정도를 의미합니다 .

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., č esk á organiza č n í slo ž ka, Oasis Florenc, Sokolovsk á 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

용어집

아래 용어 설명은 이 사용 설명서에 언급된 용어는 물론 일반적으로 사용되는 인쇄 용어를 이해함으로써 제품을 활용하는 데 도움을 줍니다.

802.11

802.11 은 IEEE LAN/MAN 표준 위원회 (IEEE 802) 에서 개발한 WLAN(Wireless Local Area Network: 무선 근거리 통신망) 통신을 위한 표준입니다.

802.11b/g

802.11b/g 는 하드웨어를 공유할 수 있으며 2.4GHz 대역을 사용합니다. 802.11b 는 최대 11Mbps 의 대역폭을 지원하며, 802.11g 는 최대 54Mbps 의 대역폭을 지원합니다. 802.11b/g 장치는 경우에 따라 전자레인지, 무선 전화기 및 Bluetooth 장치의 간섭을 받을 수 있습니다.

액세스 포인트

액세스 포인트 (AP) 및 무선 액세스 포인트 (WAP) 는 WLAN 상의 여러 무선 통신 장치를 한데 연결하는 장치이며, WLAN 무선 신호의 중앙 전송장치 및 수신장치의 역할을 합니다.

ADF

ADF(Automatic Document Feeder: 자동 원고 급지장치) 는 원본 용지를 자동으로 급지하여 한 번에 여러 장을 스캔할 수 있도록 하는 스캔 장치입니다.

AppleTalk

AppleTalk 은 Apple, Inc. 가 컴퓨터 네트워킹을 위해 개발한 전용 프로토콜입니다. 최초 (1984 년) 의 Macintosh 와 함께 제공되었으며 이제 TCP/IP 네트워킹 프로토콜에 자리를 내주었습니다.

비트 심도

비트맵 이미지에서 한 픽셀의 색상을 나타내기 위해 사용되는 비트 수를 가리키는 컴퓨터 그래픽 용어입니다. 컬러 깊이가 높을수록 더 많은 수의 색상을 표현할 수 있습니다. 비트 수가 증가하면 가능한 색상 수가 한 색상 맵에 포함할 수 없을 만큼 많아집니다. 1 비트 색상은 보통 흑백이라고 합니다.

BMP

Microsoft Windows 그래픽 서브시스템 (GDI) 에서 내부적으로 사용하는 비트맵 그래픽 형식이며, 일반적으로 Windows 플랫폼에서 간단한 그래픽 파일 형식으로 사용됩니다.

BOOTP

Bootstrap 프로토콜. 네트워크 클라이언트에서 자동으로 IP 주소를 얻기 위해 사용하는 네트워크 프로토콜입니다. IP 주소 할당은 대개 컴퓨터 또는 컴퓨터에서 실행되는 운영체제의 부트스트랩 프로세스에서 이루어집니다. BOOTP 서버는 주소 풀의 IP 주소를 각 클라이언트에 할당합니다. BOOTP 는 ' 디스크가 없는 워크스테이션 ' 컴퓨터가 고급 운영체제를 로드하기 전에 IP 주소를 얻을 수 있게 해줍니다.

CCD

CCD(Charge Coupled Device) 는 스캔 작업을 가능하게 하는 하드웨어입니다. CCD 잠금 메커니즘은 또한 제품 이동 시 손상을 방지하기 위해 CCD 모듈을 고정하는 데 사용됩니다.

자동 분류

자동 분류는 여러 부를 인쇄하는 작업에서 한 세트씩 인쇄하는 과정을 가리킵니다. 자동 분류 기능을 선택하면 한 세트 전체를 먼저 인쇄한 후에 추가 세트를 인쇄합니다.

제어판

조작부는 제어 도구 또는 모니터링 도구가 표시되는 평평한 부분으로, 일반적으로 수직으로 되어 있습니다. 대부분 제품의 앞쪽에 있습니다.

적용 범위

인쇄 시 토너 사용량을 나타내는 용어입니다. 예를 들어, 적용 범위가 5% 이면 A4 용지의 약 5% 에 이미지 또는 텍스트가 있다는 것을 의미합니다. 따라서 용지나 원본에 복잡한 이미지나 많은 양의 텍스트가 있을 경우에는 적용 범위가 높으며 토너도 적용 범위만큼 많이 사용됩니다.

CSV

CSV(Comma Separated Values: 쉼표 구분 값). CSV 는 상이한 응용 프로그램 간에 데이터를 교환하기 위해 사용되는 파일 형식입니다. 이 파일 형식은 Microsoft Excel 를 포함한 수많은 응용 프로그램에서 범용적으로 사용됩니다.

DADF

원본 용지를 자동으로 급지하고 뒤집어 주는 기구로, 원본의 양면을 모두 스캔할 수 있도록 하는 장치입니다.

기본값

프린터의 포장을 처음으로 풀었을 때 또는 프린터를 재설정하거나 초기화했을 때 설정된 값 또는 설정입니다.

DHCP

DHCP(Dynamic Host Configuration Protocol) 는 클라이언트 - 서버 네트워킹 프로토콜입니다. DHCP 서버는 일반적으로 클라이언트 호스트에서 IP 네트워크에 참가하기 위해 필요한 정보를 요청하는 DHCP 클라이언트 호스트에 특유한 구성 설정값을 제공합니다. 또한 DHCP 는 IP 주소를 클라이언트 호스트에 할당하기 위한 메커니즘을 제공합니다.

DIMM

DIMM(Dual Inline Memory Module: 이중 인라인 메모리), 메모리가 장착되어 있는 작은 회로기판. DIMM 은 제품 내에서 인쇄 데이터, 수신된 팩스 데이터 등 모든 데이터를 저장합니다.

DLNA

DLNA(Digital Living Network Alliance) 는 네트워크 상에서 홈 네트워크의 장치들이 서로 정보를 공유할 수 있도록 하는 표준 장치입니다.

DNS
DNS(Domain Name Server: 도메인 이름 서버) 는 도메인 이름과 관련된 정보를 인터넷과 같은 네트워크 상의 분산형 데이터베이스에 저장하는 시스템입니다 .

도트 매트릭스 프린터
도트 매트릭스 프린터는 타자기와 흡사하게 프린트 헤드를 좌우로 움직이면서 잉크가 묻은 리본을 용지에 대고 두드리는 방식으로 인쇄하는 프린터를 가리킵니다 .

DPI
DPI(Dots Per Inch: 인치 당 도트 수) 는 해상도를 나타내는 단위로 스캔 및 인쇄에 사용됩니다 . 일반적으로 , DPI 가 높을수록 해상도가 높고 이미지를 더 자세히 볼 수 있으며 파일 크기가 더 커집니다 .

DRPD
Distinctive Ring Pattern Detection. 사용자가 하나의 전화선을 사용하여 여러 전화번호에 응답할 수 있도록 전화 회사에서 제공하는 서비스입니다 .

Duplex
용지를 자동으로 뒤집어 용지의 양면에 인쇄 (또는 스캔) 할 수 있도록 하는 메커니즘입니다 . 양면 인쇄 장치가 있는 프린터에서는 한 번의 인쇄로 용지 양면에 인쇄할 수 있습니다 .

내구 수명
내구 수명은 한 달 동안 프린터의 성능에 영향을 주지 않고 인쇄 가능한 페이지 수를 가리킵니다 . 프린터에는 일반적으로 연간 페이지 수와 같은 수명 한도가 있습니다 . 수명은 보증 기간 내 평균 출력 용량을 의미합니다 . 예를 들어 , 내구 수명이 20 일의 근무일을 기준으로 월간 48,000 페이지인 경우 , 프린터는 하루에 최대 2,400 페이지를 인쇄할 수 있습니다 .

ECM
ECM(Error Correction Mode: 오류 수정 모드) 은 클래스 1 팩스 기기 또는 팩스 모뎀에 내장된 옵션 전송 모드입니다 . 이 모드에서는 팩스 전송 과정에서 때때로 전화선의 잡음으로 인해 발생하는 오류를 자동으로 감지하고 수정합니다 .

에뮬레이션
에뮬레이션은 한 제품에서 다른 제품과 같은 결과를 얻는 기술을 가리킵니다 .

에뮬레이터는 한 시스템의 기능을 다른 시스템으로 복제하며 , 따라서 두 번째 시스템이 첫 번째 시스템처럼 작동하게 됩니다 . 에뮬레이션은 외부 동작을 정확하게 재현하는 데 초점을 맞추며 , 따라서 시스템의 추상적 모델과 더 관련이 있고 종종 내부 상태를 고려하는 시뮬레이션과 대조를 이룹니다 .

Ethernet
이더넷은 프레임을 기초로 하는 LAN(Local Area Network: 근거리 통신망) 용 네트워킹 기술로서 OSI 모델의 물리적 계층을 위한 배선 및 신호 , MAC(Media Access Control: 미디어 액세스 제어)/ 데이터 링크 계층을 위한 프레임 형식 및 프로토콜을 정의합니다 . 이더넷은 대부분 IEEE 802.3 으로 표준화되어 있으며 , 1990 년대부터 지금까지 가장 널리 사용되는 LAN 기술입니다 .

EtherTalk
Apple Computer 가 컴퓨터 네트워킹을 위해 개발한 프로토콜입니다 . 최초 (1984 년) 의 Macintosh 와 함께 제공되었으며 이제 TCP/IP 네트워킹 프로토콜에 자리를 내주었습니다 .

FDI
FDI(Foreign Device Interface) 는 제품 내부에 설치하여 , 동전 투입식 장치나 카드 판독기 등 타사 장치를 사용할 수 있는 카드입니다 . 이러한 장치를 사용하여 유료 인쇄 서비스를 제공할 수 있습니다 .

FTP
FTP(File Transfer Protocol: 파일 전송 프로토콜) 는 TCP/IP 프로토콜을 지원하는 네트워크 (예 : 인터넷 또는 인트라넷) 에서 파일을 교환하기 위해 일반적으로 사용되는 프로토콜입니다 .

정착기
레이저 프린터에서 토너를 녹여 인쇄 용지에 정착시키는 부품입니다 . 고온 롤러와 압력 롤러로 되어있습니다 . 토너가 용지 위로 전달되면 정착기는 열과 압력을 가해 토너를 용지에 영구적으로 고정합니다 . 따라서 레이저 프린터에서 나온 용지는 뜨겁기 마련입니다 .

게이트웨이
컴퓨터 네트워크 사이 또는 컴퓨터 네트워크와 전화선 사이의 연결을 말합니다 . 게이트웨이를 통해 한 컴퓨터 또는 네트워크에서 다른 컴퓨터 또는 네트워크를 액세스할 수 있기 때문에 널리 이용되고 있습니다 .

회색 음영
컬러 이미지를 흑백 이미지로 변환할 때 이미지의 밝은 부분과 어두운 부분을 나타내는 회색 음영입니다 . 색상은 다양한 회색 음영으로 표현됩니다 .

하프톤
점의 수에 변화를 주어 회색 음영을 시뮬레이션하는 이미지 유형 . 색상이 진한 부분은 많은 수의 점으로 구성되며 , 색상이 연한 부분은 적은 수의 점으로 구성됩니다 .

HDD
HDD(Hard Disk Drive) 는 일반적으로 하드 드라이브 또는 하드 디스크를 가리키며 , 디지털 방식으로 코드화된 데이터를 빠르게 회전하는 자기 표면에 저장하는 비휘발성 저장 장치입니다 .

IEEE
IEEE(Institute of Electrical and Electronics Engineers: 국제 전기전자 기술자 협회) 는 전기와 관련된 기술 발전을 위해 구성된 비영리 전문 국제 단체입니다 .

IEEE 1284
1284 병렬 포트 표준은 IEEE 에 의해 개발되었습니다 . '1284-B' 는 주변 장치 (예 : 프린터) 에 연결되는 병렬 케이블 끝의 특정 커넥터 유형을 가리킵니다 .

인트라넷
인터넷 프로토콜 , 네트워크 연결 및 공공 전자통신 시스템을 사용하여 기업의 정보를 직원들과 안전하게 공유하는 사설 네트워크입니다 . 때로는 가장 눈에 띄는 서비스인 내부 웹사이트만을 지칭합니다 .

IP 주소

IP(Internet Protocol: 인터넷 프로토콜) 주소는 네트워크 상의 장치들이 인터넷 프로토콜 표준을 사용하여 서로를 식별하고 통신하기 위해 사용하는 고유한 번호입니다 .

IPM

IPM(Images Per Minute: 분 당 이미지 수) 은 프린터의 속도를 측정하는 한 가지 방법입니다 . IPM 비율은 프린터가 1 분 동안 인쇄할 수 있는 단면 용지의 수를 가리킵니다 .

IPP

IPP(Internet Printing Protocol) 는 인쇄 뿐만 아니라 인쇄 작업 및 용지 크기 등을 관리하기 위한 표준 프로토콜을 정의한 것입니다 . IPP 는 로컬 또는 인터넷을 통해 수백 대의 프린터에 사용할 수 있으며 액세스 제어 , 인증 및 암호화를 지원함으로써 기존 방식보다 더 강력하고 안전한 인쇄 방법을 제공합니다 .

IPX/SPX

PX/SPX 는 Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange(인터넷 패킷 교환 / 순차 패킷 교환) 를 가리키며 , Novell NetWare 운영체제에서 사용하는 네트워킹 프로토콜입니다 . IPX 와 SPX 모두 TCP/IP 와 유사한 연결 서비스를 제공합니다 . IPX 프로토콜은 IP 와 유사하며 , SPX 는 TCP 와 비슷합니다 . IPX/SPX 는 본래 LAN 용으로 설계되었으며 , 이러한 목적에 매우 유용한 프로토콜입니다 . LAN 에서는 일반적으로 IPX/SPX 가 TCP/IP 보다 나은 성능을 보입니다 .

ISO

ISO(International Standardization Organization: 국제 표준화 기구) 는 국가별 표준 기관의 대표들로 구성된 국제 표준 기관으로 , 전 세계의 산업 및 상업 표준을 제정합니다 .

ITU-T

국제 전기통신 연합 (International Telecommunication Union) 은 무선 및 전기통신 관련 국제 표준을 정의하고 규정하기 위해 설립된 국제 단체입니다 . 이 단체의 주요 업무로는 표준화 , 무선 스펙트럼 할당 , 국제 전화를 위한 국가간 상호연결 조정 등이 있습니다 . ITU-T 에서 -T 는 전기통신을 가리킵니다 .

ITU-T No. 1 도표

ITU-T 에서 팩스 문서 전송을 위해 발행한 표준화된 테스트 도표입니다 .

JBIG

JBIG(Joint Bi-level Image Experts Group) 는 이미지의 정확도와 품질을 유지하면서 이미지를 압축할 수 있는 표준으로 , 이진 이미지 , 특히 팩스 압축용으로 설계되었지만 다른 이미지에도 사용할 수 있습니다 .

JPEG

JPEG(Joint Photographic Experts Group) 는 사진 이미지에 가장 일반적으로 사용되는 표준 손실 압축 방법으로 , 인터넷에서 사진을 저장하고 전송하기 위해 사용되는 형식입니다 .

LDAP

LDAP(Lightweight Directory Access Protocol: 경량 디렉토리 액세스 프로토콜) 는 TCP/IP 를 통해 실행되는 디렉토리 서비스를 조회하고 수정하는데 사용하는 네트워킹 프로토콜입니다 .

LED

LED(Light-Emitting Diode: 발광 다이오드) 는 제품의 상태를 표시하는 반도체 장치입니다 .

MAC 주소

MAC(Media Access Control: 미디어 액세스 제어) 주소는 네트워크 어댑터를 나타내는 고유 식별자입니다 . MAC 주소는 48 비트의 고유 식별자로서 , 대개 2 개씩 짝지워진 12 개의 16 진수 문자로 구성됩니다 (예 : 00-00-0c-34-11-4e). 이 주소는 보통 제조업체에서 NIC(Network Interface Card: 네트워크 인터페이스 카드) 에 미리 입력하며 , 대규모 네트워크에서 라우터가 제품의 위치를 파악하는 데 활용이 됩니다 .

MFP

MFP(Multi Function Peripheral: 복합기) 는 프린터 , 복사기 , 팩스 , 스캐너 등의 기능이 하나의 본체에 포함된 사무용 기기입니다 .

MH

MH(Modified Huffman) 는 팩스 기기 사이에 이미지를 전송할 때 전송해야 하는 데이터의 양을 줄일 수 있는 압축 방법으로서 ITU-T T.4 에서 권장하는 방법입니다 . MH 는 빈 공간을 효율적으로 압축할 수 있도록 최적화된 코드북 기반의 실행 길이 암호화 기법입니다 . 대부분의 팩스가 대개 빈 공간으로 구성되기 때문에 , 이 방법을 사용하면 전송 시간을 최소화할 수 있습니다 .

MMR

MMR(Modified Modified READ) 은 ITU-T T.6 에서 권장하는 압축 방법입니다 .

모뎀

디지털 정보를 암호화하기 위해 반송파 신호를 변조하고 , 전송된 정보를 해독하기 위해 해당 반송파 신호를 복조하는 장치입니다 .

MR

MR(Modified READ) 은 ITU-T T.4 에서 권장하는 압축 방법입니다 . MR 은 스캔된 첫 줄을 MH 를 사용하여 암호화합니다 . 다음 줄은 첫 줄과 비교하여 차이를 확인한 다음 , 차이가 있는 내용을 암호화하여 전송합니다 .

NetWare

Novell, Inc. 에서 개발한 네트워크 운영체제입니다 . 초기에는 협업적 멀티태스킹 기법을 사용하여 PC 에서 다양한 서비스를 실행했으며 , 네트워크 프로토콜은 원형적인 Xerox XNS 스택을 기반으로 했습니다 . 요즘은 TCP/IP 뿐만 아니라 IPX/SPX 도 지원합니다 .

OPC

OPC 는 Organic Photo Conductor 의 약자로 , 레이저 프린터에서 나오는 레이저 빔을 사용하여 가상 이미지를 만드는 장치입니다 . OPC 는 보통 녹색이나 회색의 원통 모양입니다 .

드럼이 들어 있는 이미징 유닛은 프린터 사용량에 따라 드럼 표면이 서서히 마모되므로, 현상 카트리지 브러시, 클리닝 메커니즘 및 용지와의 접촉으로 마모된 후에는 적절한 때에 교체해 주어야 합니다.

원본

문서, 사진, 텍스트 등 최초의 표본으로 다른 문서, 사진, 텍스트로 복사, 재생 또는 번역되지만, 다른 문서, 사진, 텍스트로부터 복사 또는 파생된 것은 아닙니다.

OSI

OSI(Open Systems Interconnection) 는 ISO 에서 통신을 위해 개발한 모델입니다. OSI 는 복잡한 여러 기능들을 독립적이고 관리 가능한 기능적 계층으로 구분하는 모듈식 표준 네트워크 설계 방식을 제공합니다. OSI 에는 최상위 계층에서 최하위 계층까지 응용프로그램, 프리젠테이션, 세션, 전송, 네트워크, 데이터 링크 및 물리적 계층이 있습니다.

PABX

PABX(Private Automatic Branch Exchang) 는 사기업 내 자동 전화 교환 시스템입니다.

PCL

PCL(Printer Command Language: 프린터 명령 언어) 은 HP 에서 프린터 프로토콜로 개발한 페이지 기술 언어 (PCL: Page Description Language) 이며 산업 표준으로 사용됩니다. 원래 초기 잉크젯 프린터용으로 개발된 PCL 은 열 도트 매트릭스 프린터 및 레이저 프린터 등 다양한 제품에 맞게 출시되었습니다.

PDF

PDF(Portable Document Format: 이동식 문서 형식) 는 Adobe Systems 에서 2 차원 문서를 장치 독립적이고 해상도 독립적인 형식으로 표현하기 위해 개발한 전용 파일 형식입니다.

PostScript

PostScript(PS) 는 전자 및 데스크톱 출판 영역에서 주로 사용되는 페이지 기술 언어 및 프로그래밍 언어이며, 해석 프로그램에서 실행되어 이미지를 생성합니다.

프린터 드라이버

컴퓨터에서 프린터로 명령을 보내고 데이터를 전송하기 위해 사용되는 프로그램입니다.

인쇄 용지

종이, 봉투, 라벨, 투명필름 등 프린터, 스캐너, 팩스 또는 복사기에 사용할 수 있는 용지.

PPM

PPM(Pages Per Minute: 분 당 페이지 수) 은 프린터의 속도를 측정하는 단위로 프린터가 1 분 동안 출력할 수 있는 페이지 수를 가리킵니다.

PRN 파일

장치 드라이버를 위한 인터페이스. 소프트웨어는 이 인터페이스를 통해 표준 입/출력 시스템 호출을 사용하여 장치 드라이버와 통신하며, 많은 작업을 단순화합니다.

프로토콜

두 컴퓨팅 엔드포인트 사이의 연결, 통신, 데이터 전송을 제어하거나 활성화하는 규약 또는 표준입니다.

PS

PostScript 를 참조하세요.

PSTN

PSTN(Public-Switched Telephone Network: 공중 교환 방식 전화 네트워크) 은 산업 구내에서 대개 교환대를 통해 전송되는 전세계 공중 회로 교환 방식 전화 네트워크의 네트워크입니다.

RADIUS

RADIUS(Remote Authentication Dial In User Service) 는 원격 사용자 인증 및 계정을 위한 프로토콜입니다. RADIUS 를 사용할 경우, 네트워크 액세스를 관리하기 위한 AAA(Authentication, Authorization, Accounting: 인증, 허가, 계정) 개념을 사용하여 사용자 이름 및 비밀번호와 같은 인증 데이터를 중앙 집중 방식으로 관리할 수 있습니다.

해상도

DPI 단위로 측정한 이미지의 선명도입니다. DPI 가 높을수록 해상도가 높습니다.

SMB

SMB(Server Message Block: 서버 메시지 블록) 는 네트워크의 노드 간에 파일, 프린터, 직렬 포트를 공유하거나 여러 가지 통신을 수행하기 위해 사용되는 네트워크 프로토콜입니다. SMB 는 또한 프로세스 간의 인증된 통신 메커니즘을 제공합니다.

SMTP

SMTP(Simple Mail Transfer Protocol: 단순 메일 전송 프로토콜) 는 인터넷에서 이메일을 전송하기 위한 표준 프로토콜입니다. SMTP 는 비교적 간단한 텍스트 기반 프로토콜이며, 이 프로토콜에서는 메시지의 수신인을 한 명 이상 지정한 후 메시지 텍스트를 전송합니다. SMTP 는 클라이언트 - 서버 프로토콜이며, 여기서 클라이언트는 이메일 메시지를 서버로 전송할 수 있습니다.

SSID

SSID(Service Set Identifier: 서비스 세트 식별자) 는 WLAN 의 이름입니다. WLAN 의 모든 무선 장치는 서로 통신하기 위해 동일한 SSID 를 사용합니다. SSID 는 대소문자를 구분하며 최대 길이는 32 자입니다.

서브넷 마스크

서브넷 마스크는 네트워크 주소와 함께 사용되며, 주소의 어느 부분이 네트워크 주소이고 어느 부분이 호스트 주소인지 파악하는데 사용됩니다.

TCP/IP

Transmission Control Protocol(TCP)/Internet Protocol(IP) 의 약자로, 인터넷과 대부분의 상용 네트워크에서 실행되는 프로토콜 스택을 구현하는 통신 프로토콜 세트입니다.

TCR

TCR(Transmission Confirmation Report) 은 작업 상태, 전송 결과, 보낸 페이지 수 등 각 전송 작업의 세부사항을 제공합니다. 이 보고서는

각 작업을 완료하거나 전송이 실패한 경우에만 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 .

TIFF

TIFF(Tagged Image File Format) 는 가변 해상도 비트맵 이미지 형식입니다 . TIFF 는 보통 스캐너에서 스캔한 이미지 데이터를 나타냅니다 . TIFF 이미지에서는 파일에 포함된 이미지의 특성을 정의하는 키워드인 태그를 사용합니다 . 이 유연하고 플랫폼 독립적인 형식은 다양한 이미지 처리 응용프로그램에서 만든 그림에 사용할 수 있습니다 .

토너 카트리지

토너가 들어 있는 프린터와 같은 기기에 사용되는 일종의 병 또는 용기입니다 . 토너는 레이저 프린터와 복사기에 사용되는 가루로 , 인쇄된 용지에서 텍스트와 이미지를 형성합니다 . 퓨저의 열 / 압력이 조합되어 작용하면 토너가 녹아서 용지에 고착됩니다 .

TWAIN

스캐너 및 소프트웨어를 위한 산업 표준입니다 . TWAIN 호환 스캐너를 TWAIN 호환 프로그램과 함께 사용하여 프로그램에서 스캔을 시작할 수 있습니다 . 이것은 Microsoft Windows 및 Apple Macintosh 운영체제에서 사용할 수 있는 이미지 캡처 API 입니다 .

UNC 경로

UNC(Uniform Naming Convention: 일반 명명 규약) 는 Windows NT 및 기타 Microsoft 제품에서 네트워크 공유 자원을 사용하기 위한 표준 방법입니다 . UNC 경로의 형식은 다음과 같습니다 . ₩₩< 서버 이름 >₩< 공유 이름 >₩< 추가 디렉토리 >

URL

URL(Uniform Resource Locator) 은 인터넷 상에 있는 문서와 자료의 전역 주소입니다 . 주소의 첫 부분은 사용해야 하는 프로토콜을 가리키며 , 두 번째 부분은 자료가 위치한 IP 주소 또는 도메인 이름을 나타냅니다 .

USB

USB(Universal Serial Bus: 범용 직렬 버스) 는 USB Implementers Forum, Inc. 에서 컴퓨터와 주변 장치를 연결하기 위해 개발한 표준입니다 . USB 는 병렬 포트와 달리 하나의 컴퓨터 USB 포트를 여러 개의 주변 장치에 동시에 연결할 수 있도록 설계되었습니다 .

워터마크

워터마크는 용지에 투과광을 비출 때 연하게 나타나는 인식 가능한 이미지 또는 패턴입니다 . 워터마크는 1282 년 이탈리아 볼로냐에서 처음 도입되었으며 , 제지업체에서 자사 제품을 식별하기 위해 사용해 왔습니다 . 또한 우표 , 화폐 및 기타 정부 문서의 위조를 막기 위해서도 사용됩니다 .

WEP

WEP(Wired Equivalent Privacy) 는 IEEE 802.11 에서 무선 LAN 과 같은 보안 수준을 제공하기 위해 지정된 보안 프로토콜입니다 . WEP 는 엔드포인트 사이에 무선으로 전송되는 데이터를 암호화함으로써 보안 기능을 제공합니다 .

WIA

WIA(Windows Imaging Architecture) 는 Windows Me 와 Windows XP 에서 처음 소개된 이미징 아키텍처입니다 . 이들 운영체제 내에서 WIA 호환 스캐너를 사용하여 스캔 작업을 시작할 수 있습니다 .

WPA

WPA(Wi-Fi Protected Access) 는 무선 (Wi-Fi) 컴퓨터 네트워크를 보호하기 위한 시스템 클래스이며 , WEP 의 보안 기능을 개선하기 위해 개발되었습니다 .

WPA-PSK

WPA-PSK(WPA Pre-Shared Key) 는 중소기업 및 개인 사용자를 위한 특수한 WPA 모드입니다 . 공유 키 또는 암호는 무선 액세스 포인트 (WAP: Wireless Access Point) 및 기타 무선 랩탑 또는 데스크탑 장치에서 설정됩니다 . WPA-PSK 는 더 강력한 보안 기능을 제공하기 위해 무선 클라이언트 및 관련된 WAP 사이의 세션별로 고유한 키를 생성합니다 .

WPS

WPS(Wi-Fi Protected Setup) 는 무선 홈 네트워크 구축을 위한 표준입니다 . 무선 액세스 포인트가 WPS 를 지원하는 경우에는 컴퓨터 없이도 무선 네트워크 연결을 쉽게 설정할 수 있습니다 .

XPS

XPS(XML Paper Specification) 는 PDL(Page Description Language) 의 사양이자 새 문서 형식으로 , 휴대용 문서 및 Microsoft 가 개발한 전자 문서에 적합한 사양입니다 . 이것은 새 인쇄 경로 및 벡터 기반의 장치 독립적 문서 형식을 토대로 한 XML 사양입니다 .

찾아보기

A
AnyWeb Print 169

C
copying
    collation 56, 55

E
easy document creator 171
    EBook 변환 172, 173
    SNS 스캔 172
    검색 172
    빠른 스캔 171, 172
    스캐닝 172
    팩스 전송 172, 173

F
fax sending
    resending automatically 110
    sending a fax 111

J
JPEG
    USB scanning memory device 88, 99, 121, 124

L
LED
    긴급복사 버튼 32
    절전 32

Linux
    Unified Driver Configurator 173
    스캔 104, 128, 149, 236
    프린터 속성 149

M
Macintosh
    스캔 103, 128, 144, 237

O
OCR 98

P
PostScript 드라이버
    기능 130
    문제 해결 236

S
Samsung Printer Status 170

service contact numbers 242

SMB FTP WebDAV
    개인 주소 120

T
TWAIN 스캔 103

U
UNIX
    시스템 요구사항 129, 150

USB
    USB 메뉴 화면 이해하기 152

USB 메모리
    관리 방법 154

USB 메모리 관리 154

USB 메모리 장치 90, 91
    스캔 방법 90, 153

W
Windows
    스캔 81, 128, 236

X
XPS 프린터 드라이버
    기능 130

ㄱ
검색
    주소록 122

그룹
    그룹 주소 121
    스캔을 위한 이메일 주소 83

기능 13
    PostScript 드라이버 130
    XPS 프린터 드라이버 130
    인쇄 용지 특징 240, 238
    프린터 드라이버 129

기본 설정
    용지함 설정 47
    팩스 헤더 설정 109

ㄴ
내부 모습 18, 19

내선 전화 112

넣기
    다목적 용지함에 용지 넣기 41
    스캔 유리에 원본 넣기 35, 37, 40, 36
    특수 용지 44

네거티브 이미지
    복사 77

ㄷ
다목적 용지함
    넣기 41
    사용 시 유용한 정보 41
    특수 용지 사용 44

다이렉트 프린팅 유틸리티 143

도움말 사용 138

뒷면 제거
    스캔 98

뒷모습 17

디스플레이 화면 24

ㄹ
리포트
    이메일 확인 리포트 84

ㅁ
모아찍기
    Macintosh 148
    Windows 140

모아찍기 복사 64

문서 인쇄

Linux 149
Macintosh 144
UNIX 150

문서 저장함
SyncThru Web Service 165
문서 저장 157, 159, 155, 157, 158
저장함 설정 156, 165

문제
복사 문제 234
용지 급지 문제 230, 232, 229
터치 스크린 229

ㅂ

배경 조정
복사 76
팩스 115

배경 지우기
복사 76
스캔 97
팩스 115

버튼
긴급복사 32
도움말 31
에코 30, 32, 29

보고서
리포트 인쇄 117

보내기
스캔한 이미지 예약 전송 94

복사
기본 복사 51
네거티브 이미지 복사 77, 61, 76, 75, 64, 79, 76, 50, 54
색상 변경 55, 75, 68, 72, 61, 63, 73, 71, 54, 71, 62, 74, 62, 55, 67, 74, 73, 76, 69
테두리 지우기 74, 71, 73, 70, 78, 56

빠른 복사 79

ㅅ

사양
인쇄 용지 240, 238

삭제
주소록 123

서버 주소
입력 필드에 서버 주소 입력하기 87

스캐너
원본 넣기 35

스캐닝
프로그램 설정 100

스캔
Bates 번호 매기기 96
Linux 104
Macintosh 103
TWAIN 103
기본 정보 81
네트워크 연결
FTP SMB WEBDAV로 전송 85
이메일로 전송 82
97, 98, 97, 101, 92
선명도 조절 97, 92, 98, 92, 93, 96, 93, 95, 92, 94
파일 정책 99, 93

스캔 사전 설정 98

스캔 유리
원본 넣기 35

스캔 전송
예약 송신 94

스캔 화면 이해하기 81

스캔 후 서버로 85

스캔 후 이메일로 82

스테이플러
수동 스테이플러 사용 33

시작 버튼 24

신분증 복사 63

ㅇ

앞모습 1 15

앞모습 2 16

양면 원본 보내기
스캔 92
팩스 113

양면 인쇄
복사 113
인쇄 141

연결
네트워크 케이블 28
프린터 케이블 28

오류 메시지 223

오버레이 인쇄
만들기 142, 143
삭제 143

옵션 모습 20, 21, 22, 23

옵션 용지함
용지 넣기 37, 40

용어 설명 245

용지 걸림
용지 걸림 해결 198

용지함
다목적 용지함에 용지 넣기 41, 54
용지 크기와 종류 설정 47

워터마크
만들기 142
삭제 142
편집 142

원고 급지 장치 36

원본 문서
넣기
스캔 유리 35, 36
용지 걸림 제거 189

원본 방향
복사 62
스캔 93
팩스 113

원본 종류
복사 62
스캔 93
팩스 114

원본 크기
팩스 113

이메일 주소
입력 필드에 이메일 주소 입력하기 84

이미징 유니트
이미징 유니트 교체 183

인쇄
Linux 149
Macintosh 144
UNIX 150
기본 인쇄 설정 변경 144
다이렉트 프린팅 유틸리티 사용 143
Windows 131
143
양면 인쇄
Macintosh 148
Windows 141
142, 141
Macintosh 148
Windows 140
141
파일로 인쇄 144, 140

인쇄 용지
광택 용지 46
라벨 용지 45, 46, 44
용지 받침대 240, 47, 133, 37, 46
투명 필름OHP 45, 44

인쇄 해상도 설정
Linux 149
Macintosh 146

ㅈ

자동응답기팩스 112

자주 쓰는 설정 인쇄 138

장치 설정 138

정지 버튼 24

조작부 24

좌우대칭 이미지
- 복사 76

주소록
- SyncThru Web Service 123

주소록 설정
- 조작부 120

ㅊ

책 형식 140

책 형식 인쇄 140

ㅋ

컬러 모드
- 스캔 96
- 팩스 115

키보드
- 키보드 이해하기 32

ㅌ

터치 스크린
- 문제 해결 229

토너 카트리지
- 토너 고루 섞기 176, 177

ㅍ

파일 정책
- 스캔 99

파일 형식
- 스캔 99

팩스
- 긴급한 팩스 먼저 보내기 111
- 내선 전화로 받기 112, 115, 113, 118, 111, 109
- 수신 모드 변경 111, 112, 113, 115, 112, 116, 112, 110
- 팩스 기능 사용 준비 106, 117, 110, 109, 108, 117, 114

팩스 받기
- 내선 전화 112
- 수신 모드 변경 111, 112, 113

팩스 보내기
- 예약 송신 110
- 팩스 보내기 109

팩스 이메일
- 개인 주소 120

팩스 화면 이해하기 108

편집
- 개인 주소 121, 122

폐토너통
- 폐토너통 교체 187

포스터 인쇄 140

폴더 생성
- 스캐닝 99

표기법 11

표시등
- 상태 표시등 이해하기 25

품질
- 스캔 98

프린터 기본 설정
- Linux 149
- 도움말 사용 138

프린터 드라이버
- 기능 129

프린터 상태
- 일반 정보 170

프린터 속성
- 프린터 기본 설정 창 열기 131

프린트 해상도 설정
- Windows 134

ㅎ

하드 디스크 14

해상도
- 스캔 93, 134
- 팩스 114